Manual de utilizare

Modul pentru furnizori de servicii medicale clinice (de specialitate)

PIAS-CLINIC

Versiune document: 1.0 RELEASED Data: 30.11.2024



CUPRINS

LISTA FIGURILOR 8 1. SCOPUL DOCUMENTULUI 16 2. TERMENI UTILIZAȚI. 17 3. DIAGRAME DE LUCRU 18 3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR. 18 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR. 18 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR. 19 4. LANSAREA APLICAȚIEI 20 4.1. LANSARE APLICAȚIEI PIAS-CLINIC 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1. Adăugare pacient cu conexiune securizată (offline) 32 5.1. Adăugare pacient cu conexiune securizată (offline) 32 5.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 48 5.1.5. Resetare PIN eCard 51 5.1.6. Modificare pacienți 52 5.1.7. Ştergere pacienți 52 5.1.8. Tipărine pacienți 52	Cι	JPRINS	2
1. SCOPUL DOCUMENTULUI 16 2. TERMENI UTILIZAȚI 17 3. DIAGRAME DE LUCRU 18 3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR 18 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS 19 4. LANSAREA APLICAȚIEI 20 4. LANSARE APLICAȚIEI 20 4.1. LANSARE APLICAȚIEI 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.4. DESCHIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 21 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1. Adăugare pa	LIS	STA FIGURILOR	8
2. TERMENI UTILIZAȚI	1.	SCOPUL DOCUMENTULUI	16
3. DIAGRAME DE LUCRU 18 3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR 18 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS 19 4. LANSARE A PLICATIEI PIAS-CLINIC 20 4.1. LANSARE A PLICATIEI PIAS-CLINIC 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FEREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (offline) 31 5.1.3. Atăugare pacient cu citire date e Card 42 5.1.4. Adăugare pacient cu citire date e Card 44 5.1.5. Resetare PIN eCard 44 5.1.6. Modificare aunui pacient folosind citirea eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 <tr< th=""><th>2.</th><th>TERMENI UTILIZAȚI</th><th></th></tr<>	2.	TERMENI UTILIZAȚI	
3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR 18 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS 19 4. LANSARE APLICAȚIEI 20 4.1. LANSARE APLICAȚIEI PIAS-CLINIC 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FRESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZATOR 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1. A Adăugare pacient cu conexiune securizată (offline) 32 5.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 48 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 51 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipórire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.9. Vizualizare pacienți 54 5.1.1. Export Excel pacienți 55 5.1	з.	DIAGRAME DE LUCRU	
3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS 19 4. LANSAREA APLICAȚIEI 20 4.1. LANSARE APLICAȚIEI 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. A dăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 48 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOUNAU CRONICI (CUNICE) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (online) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 51	-	3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR	
4. LANSAREA APLICAȚIEI 20 4.1. LANSARE APLICAȚIEI PIAS-CLINIC 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. A dăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citrea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 51 5.1.9. Vizualizare pacienți 52 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea anline a calității de asigurat 56 5.2. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (offline) 54		3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS	
4.1. LANSARE APLICATEL PIAS-CLINIC. 20 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE. 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 48 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.9. Vizualizare pacienți 52 5.1.1. Export Excel pacienți 53 5.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată (online) 61 5.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată (online) 61	4.		
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE 20 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENTI 26 5.1. PACIENTI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.9. Vizualizare pacienți 52 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (online) 61 5.2. Adăugare bolnav cronic 62	т.	4.1. LANSARE APLICATIEL PLAS-CLINIC	20
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR 21 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.1.0. Actualizare pacienți 54 5.1.1.1. Export Excel pacienți 55 5.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2. Adăugare bolnav cronic 61			20
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE 23 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.2. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 44 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.11. Export Excel pacienți 54 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (online) 61 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav			21
5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE FISIER 26 5.1. PACIENȚI 26 5.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 42 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.1. Export Excel pacienți 55 5.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic cu conexiune a securizată (online) 61			21
5.1. PACIENTI 26 5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic 61	-		
5.1. PACIENT 26 5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) 31 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 44 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 53 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic 61	5.		
5.1.1 Adaugare pacient fara conexiune securizată (online) 31 5.1.2 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) 39 5.1.1 Adăugare pacient cu citire date eCard 42 5.1.2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard 44 5.1.3 Citirea datelor de pe eCard 44 5.1.4 Schimbare PIN eCard 47 5.1.5 Resetare PIN eCard 48 5.1.6 Modificare pacient 50 5.1.7 Ştergere pacient 51 5.1.8 Tipărire pacienți 52 5.1.9 Vizualizare pacienți 53 5.1.10 Actualizare pacienți 54 5.1.11 Export Excel pacienți 55 5.2 BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1 Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (online) 61 5.2.3 Modificare bolnav cronic 61		5.1. PACIEN JI	
5.1.2. Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)395.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard425.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard445.1.3. Citirea datelor de pe eCard455.1.4. Schimbare PIN eCard475.1.5. Resetare PIN eCard485.1.6. Modificare pacient505.1.7. Ştergere pacient515.1.8. Tipărire pacienți525.1.9. Vizualizare pacienți535.1.10. Actualizare pacienți545.1.11. Export Excel pacienți555.1.12. Verificarea online a calității de asigurat565.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)585.2.1. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)615.2.3. Modificare bolnav cronic62		5.1.1. Adaugare pacient fara conexiune securizata (offine)	
5.1.1. Adaugare pacient cu citire date eCard		5.1.2. Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)	
5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard		5.1.1. Adaugare pacient cu citire date eCard	
5.1.3. Citirea datelor de pe eCard 45 5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	
5.1.4. Schimbare PIN eCard 47 5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.2. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.3. Citirea datelor de pe eCard	
5.1.5. Resetare PIN eCard 48 5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.4. Schimbare PIN eCard	
5.1.6. Modificare pacient 50 5.1.7. Ştergere pacient 51 5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.5. Resetare PIN eCard	
5.1.7. Ştergere pacient515.1.8. Tipărire pacienți525.1.9. Vizualizare pacienți535.1.10. Actualizare pacienți545.1.11. Export Excel pacienți555.1.12. Verificarea online a calității de asigurat565.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)585.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)605.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)615.2.3. Modificare bolnav cronic62		5.1.6. Modificare pacient	50
5.1.8. Tipărire pacienți 52 5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.7. Ştergere pacient	
5.1.9. Vizualizare pacienți 53 5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.8. Tipărire pacienți	52
5.1.10. Actualizare pacienți 54 5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.9. Vizualizare pacienți	
5.1.11. Export Excel pacienți 55 5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat 56 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) 58 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) 60 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) 61 5.2.3. Modificare bolnav cronic 62		5.1.10. Actualizare pacienți	
5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat		5.1.11. Export Excel pacienți	
5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)		5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat	
5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)		5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)	
5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)		5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)	
5.2.3. Modificare bolnav cronic		5.2.2. Adăuaare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)	
		5.2.3. Modificare bolnav cronic	



oftware Imagination & Vision	
5.2.4. Ştergere bolnav cronic	63
5.2.5. Tipărire bolnav cronic	64
5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici	65
5.2.7. Actualizare bolnavi cronici	66
5.2.8. Export Excel bolnavi cronici	66
5.3. Servicii (clinice)	68
5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)	69
5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online)	
5.3.3. Modificare serviciu medical	
5.3.4. Ştergere serviciu medical	107
5.3.5. Tipărire servicii medicale	
5.3.6. Vizualizare servicii medicale	
5.3.7. Actualizare servicii medicale	
5.3.8. Export excel	
5.3.9. Copiere serviciu medical	
5.4. FORMULARE TERAPEUTICE	
5.4.1. Adaugare formular terapeutic	
5.4.2. Modificare formular terapeutic	
5.4.3. Ştergere	
5.4.4. Tiparire	
5.4.5. Vizualizare	
5.4.6. Actualizare	
5.4.7. Export excel	
5.5. Servicii Paraclinice	
5.5.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)	
5.5.2. Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)	
5.5.3. Modificare serviciu paraclinic	
5.5.4. Ştergere	
5.5.5. Tiparire	
5.5.6. Vizualizare	
5.5.7. Actualizare	
5.5.8. Export excel	
5.6. Reтете	
5.6.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)	
5.6.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)	
5.6.3. Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)	
5.6.4. Adăugare rețetă electronică (online)	
5.6.5. Modificare retetă tipizată	
5.6.6. Modificare retetă electronică	
5.6.7. Sincronizare retetă electronica	
5.6.8. Ştergere rețetă	



oftware imagination & Vision	
5.6.9. Anulare rețetă electronică	158
5.6.10. Copiază rețetă tipizată	159
5.6.11. Copiază rețetă electronică	
5.6.12. Tipărire rețetă tipizată	161
5.6.13. Tipărire rețetă electronică	
5.6.14. Tipărire listă	
5.6.15. Vizualizare listă	
5.6.16. Lista șterse	167
5.6.17. Liată Serii lipsă	
5.6.18. Actualizează	
5.6.19. Export excel	172
5.7. Bilete de Trimitere	
5.7.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)	
5.7.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)	
5.7.3. Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)	
5.7.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)	
5.7.5. Modificare bilet de trimitere	
5.7.6. Ştergere	
5.7.7. Actualizare	
5.7.8. Tipărire	
5.7.9. Vizualizare	
5.7.10. Export excel	
5.7.11. Copiere	
5.8. Certificate medicale	
5.8.1. Adaugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)	
5.8.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online)	
5.8.3. Modificare Certificate medicale	
5.8.4. Copiază Certificat medical	
5.8.5. Anulare Certificate medicale	,
5.8.6. Actualizare Certificate medicale	
5.8.7. Tipărire Certificat medical	
5.8.8. Vizualizare Certificate medicale	
5.8.9. Tipărire listă Certificate medicale	
5.8.10. Vizualizare listă Certificate medicale	
5.8.11. Listă Certificate medicale anulate	
5.8.12. Serii lipsă Certificate medicale	
5.8.13. Export excel Certificate medicale	
5.9. MEDICI COLABORATORI	
5.9.1. Adăugare Contract medic colaborator	
5.9.2. Modificare Contract medic colaborator	
5.9.3. Adauaare medic colaborator	



οπ	tware imagination & vision	
	5.9.4. Modificare date medic colaborator	
5	5.10. PLANURI DE TRATAMENT	224
	5.10.1. Adaugare plan de tratament	
	5.10.2. Modificare plan tratament	227
	5.10.3. Ştergere	228
	5.10.4. Tiparire	229
	5.10.5. Vizualizare	230
	5.10.6. Actualizare	231
	5.10.7. Export excel	231
6.	DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE RAPORTĂRI	233
6	5.1. Import date	234
	6.1.1. Import online	236
	6.1.2. Import offline	239
e	5.2. Export date	240
	6.2.1. Export online	
	6.2.2. Export offline	244
	6.2.3. Export date contractare	246
	6.2.4. Export certificate medicale	251
e	5.3. Facturi Electronice (PROFORME)	255
	6.3.1. Adaugare Factura electronica (proforma)	255
	6.3.2. Modificare factura electronica (proforma)	258
	6.3.3. Stergere factura electronica (proforma)	259
	6.3.4. Transmitere online factură electronica (proforma)	
	6.3.5. Transmitere offline factură electronica (proforma)	
	6.3.6. Sincronizare factură electronica (proforma)	
	6.3.7. Tiparire factura electronica (proforma)	263
	6.3.8. Vizualizare factura electronica (proforma)	263
	6.3.9. Anulare factura electronica (proforma)	
	6.3.10. Import online notă de refuz	265
	6.3.11. Import IDeFactura pe factură electronică (profromă)	267
6	5.4. Formulare de raportare	270
	6.4.1. Precondiții	270
	6.4.2. Când se efectuează operația	270
	6.4.3. Cum se efectuează operația	270
6	5.5. Erori de raportare	272
	6.5.1. Accesare erori de raportare	272
	6.5.2. Actualizare erori de raportare	274
	6.5.3. Vizualizare erori de raportare	274
	6.5.4. Tipărire erori de raportare	274
	6.5.5. Editare erori de raportare	274
	6.5.6. Export Excel erori de raportare	275



Software Imagination & Vision	
7. ADMINISTRARE	276
7.1. UNITATE MEDICALĂ	277
7.2. Angajați	279
7.2.1. Adăugare	279
7.2.2. Modificare	
7.2.3. Ştergere	
7.3. Contracte	
7.3.1. Adăugare contract	
7.3.2. Modificare contract	
7.3.3. Ştergere contract	
7.4. DOCUMENTE	286
7.5. Conturi bancare	290
7.6. Conventii	
7.6.1. Adăugare convenție	
7.6.2. Modificare convenție	
7.6.3. Ştergere convenție	297
7.7. PROGRAM DE LUCRU	298
7.7.1. Precondiții	
7.7.2. Când se efectuează operația	
7.7.3. Cum se efectuează operația	
7.8. SUBUNITATI	
7.9. ACTIVARE	
7.10. NOMENCLATOARE	
7.11. Configurare tipizate	
7.11.1. Precondiții	
7.11.2. Când se efectuează operația	
7.11.3. Cum se efectuează operația	
7.12. Serii Documente tipizate	
7.12.1. Serii documente tipizate	
7.12.2. Adăugare top de serii	
7.12.3. Modificare top de serii	
7.12.4. Ştergerea unui top de serii	
7.12.5. Tiparire topuri de serii	
7.12.6. Vizualizarea listei seriilor existente in sistem	
7.12.7. Exportul listei seriilor existente in sistem	
7.12.8. Imprima retete	
7.12.9. Import serii rețete electronice	
7.12.10. Import serii rețete electronice	
7.13. NOMENCLATOARE	
7.13.1. Precondiții	
7.13.2. Când se efectuează operația	



ot	rtware Imagination & Vision	
	7.13.3. Cum se efectuează operația	
	7.14. UTILIZATORI	340
	7.14.1. Precondiții	
	7.14.2. Când se efectuează operația	
	7.14.3. Cum se efectuează operația	
	7.15. ARHIVARE/RESTAURARE	
	7.15.1. Precondiții	
	7.15.2. Când se efectuează operația	
	7.15.3. Cum se efectuează operația	
	7.16. COMPACTARE/REPARARE	
	7.16.1. Precondiții	
	7.16.2. Când se efectuează operația	
	7.16.3. Cum se efectuează operația	
	7.17. IMPORT/EXPORT PACIENŢI	
	7.17.1. Precondiții	
	7.17.2. Când se efectuează operația	
	7.17.3. Cum se efectuează operația	
	7.18. Actualizare versiunii	355
	7.18.1. Precondiții	
	7.18.2. Când se efectuează operația	
	7.18.3. Cum se efectuează operația	
8.	FERESTRE	358
	8.1. Aranjare în cascadă	
9.	AJUTOR	
	9.1. MANUAL	
	9.2. PORTAL ONLINE	
	9.3. Despre	
10). IEŞIREA DIN APLICAȚIE	
11	. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE RETETE ELECRONICE	
12	2. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ	366
13	CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	
-5	·	



LISTA FIGURILOR

Fig. 3.1-1 Flux la nivelul Furnizorului	. 18
Fig. 3.2-1 Flux date Furnizor - CAS	. 19
Fig. 4.1-2 Pictograma aplicației	.20
Fig. 4.2-1 Selector baze de date	.21
Fig. 4.3-1 Ferestra de autorizare	.22
Fig. 4.3-2 Avertizare date incorecte	.22
Fig. 4.4-1 Ferestra principală	. 23
Fig. 4.4-2 Bara de instrumente	.24
Fig. 4.4-1 Detaliu Fişier	.26
Fig. 5.1-1 Selectarea secțiunii Pacienți	. 27
Fig. 5.1-2 Fereasta Pacienți	. 28
FIG. 5.1-3 FORMATUL LISTEI PACIENȚILOR	.28
Fig. 5.1-4 Ordonarea listei după nume	.29
FIG. 5.1-5 FILTRAREA LISTELOR	. 30
Fig. 5.1-6 Fereastra Adăugare Pacient	. 32
Fig. 5.1-7 Completare Date personale	- 33
Fig. 5.1-8 Avertizare CNP incorect	- 33
Fig. 5.1-9 Avertizare existență CNP-ului în baza de date	. 33
Fig. 5.1-11 Selectorul câmpului Casă de asigurări	. 34
Fig. 5.1-12 Selector CAS	.34
Fig. 5.1-13 Selector câmpului Județ	.34
Fig. 5.1-14 Selector Judet	. 35
Fig. 5.1-15 Selector Act de Identitate	. 35
Fig. 5.1-16 Selector Tip Act de Identitate	. 36
Fig. 5.1-17 Grupa sanguină și RH	. 36
Fig. 5.1-18 Tab page-ul Cetățeni străini	· 37
Fig. 5.1-19 Fereastra Adăugare cetățean străin	· 37
Fig. 5.1-20 Avertizare neconcordanță între data nașterii și CNP	. 39
Fig. 5.1-21 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii	. 39
Fig. 5.1-22 Mesaj de validare online asigurat afişat în bara de stare	. 39
Fig. 5.1-23 Mesaj de validare asigurat inexistent	.40
Fig. 5.1-24 Verificare asigurat online inexistent	.40
Fig. 5.1-25 Mesaj de validare asigurat existent	.40
Fig. 5.1-26 Verificare asigurat online existent	.41
Fig. 5.1-27 Mesaj de validare asigurat decedat	.41
Fig. 5.1-28 Verificare asigurat online decedat	.41
Fig. 5.1-29 Mesaj de validare nu este asigurat	.42
Fig. 5.1-30 Verificare asigurat online – neasigurat	.42
Fig. 5.1-31 Identificarea unui pacient folosid citirea eCard	.45
Fig. 5.1-32 Vizualizarea detaliilor unui pacient	.45
Fig. 5.1-33 Detalii card asigurat	.46
Fig. 5.1-34 Mesaj avertizare eCard diferit	.46
Fig. 5.1-35 Terminal neconectat/nefuncțional	. 47
Fig. 5.1-36 Operatie de Schimbare PIN	. 47



FIG. 5.1-37 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA	48
FIG. 5.1-38 MODIFICARE DATE PACIENT	51
FIG. 5.1-39 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI PACIENT	52
FIG. 5.1-40 FEREASTRA DE PRINT	
FIG. 5.1-41 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	53
FIG. 5.1-42 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI	54
FIG. 5.1-43 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	54
Fig. 5.1-44 Fereastra de salvare fișier	55
FIG. 5.1-45 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	56
FIG. 5.1-46 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT.	
FIG. 5.1-47 VERIFICARE ASIGURA ONLINE INEXISTENT	
FIG. 5.1-48 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT	
FIG. 5.1-49 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT	58
FIG. 5.2-1 BOLNAVI CRONICI	58
Fig. 5.2-2 Listă existenți	59
Fig. 5.2-3 Listă existenți modificari	60
FIG. 5.2-4 ADĂUGARE BOLNAV CRONIC	61
FIG. 5.2-5 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	62
FIG. 5.2-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES ÎN BARA DE STARE	62
FIG. 5.2-7 MODIFICARE BOLNAV CRONIC	63
FIG. 5.2-8 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI BOLNAV CRONIC	64
FIG. 5.2-9 FEREASTRA DE PRINT	65
FIG. 5.2-10 Atenționare că lista este goală	65
FIG. 5.2-11 ECRANUL DE VIZUALIZARE BOLNAVI CRONICI	65
FIG. 5.2-12 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	66
Fig. 5.2-13 Fereastra de salvare fișier	67
FIG. 5.2-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	67
FIG. 5.2-15 EXCEL BOLNAVI CRONICI	68
FIG. 5.3-1 SERVICII CLINICE	68
FIG. 5.3-2 SELECTOR PACIENT.	70
Fig. 5.3-3 Adăugare serviciu medical	71
Fig. 5.3-4 Zona date Medic	71
FIG. 5.3-5 SELECTOR MEDIC	72
Fig. 5.3-6 Zona date pacient	72
Fig. 5.3-7 Tip Asigurat	73
Fig. 5.3-8 Mod prezentare	73
FIG. 5.3-9 SELECTOR TIP PACIENT	74
Fig. 5.3-10 Zona Bilet de Trimitere	74
Fig. 5.3-11 Calendar bilet de trimitere	74
Fig. 5.3-12 Selector Diagnostic	75
FIG. 5.3-13 SELECTOR MEDICI CE POT PRESCRIE BILETE DE TRIMITERE	75
FIG. 5.3-14 SELECTOR SPECIALITATE	
FIG. 5.3-15 ZONA SCRISOARE MEDICALA.	76
FIG. 5.3-16 LISTA MEDICILOR COLABORATORI	77
FIG. 5.3-17 ZONA SPECIFICĂ (URGENȚĂ, CONTROL, PREZENTARE DIRECTĂ, BILET DE EXTERNARE)	
FIG. 5.3-18 ZONA INFORMAȚII SERVICIU	
FIG. 5.3-19 IIP SERVICIU	
FIG. 5.3-20 CONSULTAȚIE INIȚIALĂ	79
FIG. 5.3-21 PACHET MEDICAL	······79
FIG. 5.3-22 COD SERVICIU	80
FIG. 5.3-23 DIAGNOSTIC PREZUMTIV	81
HIG.5.3-24 DIAGNOSTIC CONFIRMAT	
FIG. 5.3-25 TIP DIAGNOSTIC	
HIG. 5.3-26 SELECTOR PNS	82
FIG. 5.3-27 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE	82



FIG. 5.3-28 SELECTOR DIAGNOSTICE	83
FIG. 5.3-29 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE (PREZUMTIVE/CONFIRMATE)	83
Fig. 5.3-30 Adaugă rețetă tipizată	84
Fig. 5.3-31 Zonă date rețetă	85
Fig. 5.3-32 Adåugare Serie rețetă	85
FIG. 5.3-33 COMPLETARE SERIE DE REȚETĂ	85
Fig. 5.3-34 Încărcare serie rețetă	86
Fig. 5.3-35 Zona date medicație	86
FIG. 5.3-36 SELECTOR MEDICAMENT	87
Fig. 5.3-37 Adăugare medicament	87
Fig.5.3-38 Selector cod boală	88
FIG.5.3-39 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC	88
FIG.5.3-40 SELECTOR MEDICAMENT COMPENSAT	88
Fig. 5.3-41 Adăugarea unei Rețete	89
FIG. 5.3-42 ADĂUGARE BILET TRIMITERE SPECIALIST	91
Fig. 5.3-43 Zona Date Trimitere	91
FIG. 5.3-44 Serii bilet de trimitere specialist	92
FIG. 5.3-45 ZONA DIAGNOSTICE SECUNDARE	93
FIG. 5.3-46 SELECTOR DIAGNOSTIC	94
Fig. 5.3-47 Diagnostic secundar	94
FIG. 5.3-48 BILET DE TRIMITERE LABORATOR	95
Fig. 5.3-49 Zona date bilet de trimitere	95
Fig. 5.3-50 Tab-page-ul Detalii investigatii	96
Fig. 5.3-51 Adăugare investigație	96
FIG. 5.3-52 SELECTOR INVESTIGAȚIE	96
FIG. 5.3-53 ADĂUGARE SERVICII PARACLINICE	98
Fig. 5.3-54 Zona Detalii Pacient	99
Fig. 5.3-55 Zona Date bilet de Trimitere	
Fig. 5.3-56 Zona Date bilete de Trimitere	
FIG. 5.3-57 MEDICI COLABORATORI	101
Fig. 5.3-58 Detalii Serviciu Paraclinic	104
Fig. 5.3-59 Zona Cockroft-Gault	104
Fig. 5.3-60 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	
Fig. 5.3-61 Mesaj validare cu erori	106
FIG. 5.3-62 MESAJ VALIDARE CU EROARE ÎN BARA DE STARE	106
Fig. 5.3-63 Modifică Serviciu	107
Fig. 5.3-64 Dialog de confirmare ștergere serviciu	108
FIG. 5.3-65 TIPĂRIRE SERVICII MEDICALE	109
	100
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ	109
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale	
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală	
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT	
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE	109 110 110 111 111 112 112
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU	
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU FIG. 5.4-1 FORMULARE TERAPEUTICE	109
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient	109 110 110 111 111 112 112 113 114 115
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU FIG. 5.4-1 FORMULARE TERAPEUTICE FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT FIG. 5.4-3 ADĂUGARE SCHEMA TRATAMENT	109 110 110 111 112 112 113 113 114 115 116
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT FIG. 5.3-70 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU FIG. 5.4-1 FORMULARE TERAPEUTICE FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT FIG. 5.4-3 ADĂUGARE SCHEMA TRATAMENT FIG. 5.4-4 MODIFICARE SCHEMA DE TRATAMENT	109 110 110 110 110 111 112 112 113 114 115 116 118
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere	109 110 110 111 112 112 112 113 114 115 116 118 119
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice	109 110 110 111 111 112 112 112 113 114 115 116 118 119 120
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-4 Modificare Schema de tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice	109 110 110 111 111 112 112 112 113 114 115 116 118 119 120 121
Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient. Fig. 5.4-2 Selector pacient. Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere. Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere. Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice Fig. 5.4-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat	109 110 110 111 111 112 112 112 113 114 115 116 118 119 120 121 122
Fig. 5.3-66 Atentionare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-4 Modificare Schema de tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice Fig. 5.4-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de texportat Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de texportat Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului	109 110 110 111 111 112 112 113 114 115 116 118 119 120 121 122
Fig. 5.3-66 Atentionare că lista este goală Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale Fig. 5.3-68 Atentionare că lista este goală Fig. 5.3-68 Atentionare că lista este goală Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului. Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice Fig. 5.4-2 Selector pacient. Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament Fig. 5.4-4 Modificare Schema de tratament Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice Fig. 5.4-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului. Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului. Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului. Fig. 5.4-10 Fisier Centralizator scheme terapeutice Fig. 5.4-10 Fisier Centralizator scheme terapeutice	109 110 110 111 112 112 112 112 113 114 115 116 118 119 120 121 122 122 123



FIG. 5.5-1 SERVICII PARACLINICE	124
FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT	125
Fig. 5.5-3 Adăugare serviciu paraclinic	125
FIG. 5.5-4 AVERTIZARE PENTRU COMPLETARE INCORECTĂ A CÂMPURILOR	126
Fig. 5.5-5 Verificarea calității de asigurat a pacientului în selector	127
FIG. 5.5-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	128
FIG. 5.5-7 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	128
FIG. 5.5-8 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC	129
Fig. 5.5-9 Confirmare Ştergere	130
Fig. 5.4-10 Tipărire Servicii paraclinice	131
Fig. 5.4-11 Atenționare că lista este goală	131
FIG. 5.5-12 VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE	132
FIG. 5.5-13 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT	133
FIG. 5.5-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	134
Fig. 5.5-15 Fişier Evidență servicii paraclinice	134
FIG. 5.6-1 FEREASTRA RETETE	135
FIG. 5.6-2 SELECTOR PACIENT.	136
Fig. 5.6-3 Adăugare rețetă tipizată	137
Fig. 5.5-4 Zona Date medic	137
FIG. 5.6-5 ZONA DATE PACIENT	138
Fig. 5.6-6 Categori asigurat	139
Fig. 5.6-7 Zona Date rețetă	139
Fig. 5.6-8 Configurare serie/număr rețeta	140
Fig. 5.6-9 Completare date rețete	140
Fig. 5.6-10 Zona Date medicatie	141
FIG. 5.6-11 SELECTOR MEDICAMENTE	141
Fig. 5.6-12 Adăugare medicament	142
FIG. 5.6-13 SELECTOR COD BOALA	143
FIG. 5.6-14 SELECTOR CATEGORIA DE BOALA (G-URILE)	143
Fig. 5.6-15 Rezultatul adăugării unei rețete	145
FIG. 5.6-16 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR	147
Fig. 5.6-17 Mesaj validare cu succes	148
FIG. 5.6-18 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.	148
FIG. 5.6-19 SELECTOR PACIENT	150
Fig. 5.6-20 Adăugare rețetă electronică	151
FIG. 5.6-21 VERIFICARE RETETĂ ONLINE	151
Fig. 5.6-22 Modificare rețetă tipizată	153
FIG. 5.6-23 MODIFICARE RETETĂ ELECTRONICĂ	154
Fig. 5.6-24 ştergere rețetă	158
Fig. 5.6-25 Anulare rețetă electronică	158
Fig. 5.6-26 Copiază rețetă tipizată	159
Fig. 5.6-27 Copiază rețetă electronică	161
Fig. 5.6-28 Tipărire Rețetă tipizata	162
Fig. 5.6-29 Tipărire Rețetă	166
FIG. 5.6-30 VIZUALIZARE RETETE	167
Fig. 5.6-31 Vizualizare listă rețete șterse	168
Fig. 5.6-32 Adăugare document anulat	168
FIG. 5.6-33 Serii Lipsă	170
Fig. 5.6-34 Adaugare serii lipsa	171
FIG. 5.6-35 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT	173
Fig. 5.6-36 Fişier rețete	173
FIG. 5.7-1 FEREASTRA BILETE DE TRIMITERE	174
FIG. 5.7-2 SELECTOR PACIENT	175
FIG. 5.6-3 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE LABORATOR	175
Fig. 5.6-4 Zona Date Trimitere	176



FIG. 5.7-5 COMPLETAREA UNUI BILET DE TRIMITERE	178
Fig. 5.7-6 Tab-page-ul Detalii Investigații	178
FIG. 5.7-7 ADĂUGARE INVESTIGAȚIE LA BILET DE TRIMITERE	179
FIG. 5.7-8 SELECTOR INVESTIGAȚIE	179
FIG. 5.7-9 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE	
Fig. 5.7-10 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	
Fig. 5.7-11 Mesaj validare cu succes	
FIG. 5.7-12 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	182
FIG. 5.7-13 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE SPECIALIST	
Fig. 5.7-14 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	184
FIG. 5.7-15 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	
FIG. 5.7-16 MESAJ VALIDARE CU SUCCES	
FIG. 5.7-17 MODIFICARE BILET DE TRIMITERE	186
FIG. 5.7-18 CONFIRMARE ŞTERGERE BILET DE TRIMITERE	
FIG. 5.7-19 TIPĂRIRE BILETE DE TRIMITERE	188
Fig. 5.7-20 Vizualizare listă Bilet de Trimitere	189
Fig. 5.7-21 Fereastra de salvare fișier	190
FIG. 5.7-22 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI	190
Fig. 5.7-23 Fişier Bilete de trimitere	191
FIG. 5.7-24 COPIERE BILETE DE TRIMITERE	192
FIG. 5.8-1 FEREASTRA CERTIFICATE MEDICALE	193
FIG. 5.8-2 SELECTOR PACIENT	194
FIG. 5.8-3 ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL	195
Fig. 5.8-4 Zona Date medic	
Fig. 5.8-5 Corelare "Urgență medical" cu "Cod indemnizație"	
FIG. 5.8-6 SELECTOR MEDIC (CARE EMITE CONCEDIUL MEDICAL)	198
Fig. 5.8-7 Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie"	198
Fig. 5.8-8 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu "	CONCEDIU MEDICAL
Fig. 5.8-8 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " La externare - nr. zile > 7"	Concediu medical
FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC"	CONCEDIU MEDICAL 199 200
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT. 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 200
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE 	CONCEDIU MEDICAL
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 200 202 202 202
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 200 202 202 202 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 200 202 202 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC 	CONCEDIU MEDICAL
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-13 SELECTOR COD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 200 202 202 202 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 203 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" FIG. 5.8-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" FIG. 5.8-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR FIG. 5.8-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES. 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 203 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" FIG. 5.8-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" FIG. 5.8-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR FIG. 5.8-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES FIG. 5.8-21 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECŢIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" FIG. 5.8-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" FIG. 5.8-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR FIG. 5.8-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES FIG. 5.8-21 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-22 COPIEREA UNUI CERTIFICAT MEDICAL 	CONCEDIU MEDICAL
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 203 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" FIG. 5.8-9 CORELARE " 15- RISC MATERNAL ": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" FIG. 5.8-14 SELECTOR CDD DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" FIG. 5.8-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" FIG. 5.8-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR FIG. 5.8-19 MESAJ VALIDARE CU SUCCES FIG. 5.8-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES FIG. 5.8-21 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-23 CONFIRMARE ŞTERGERE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-25 TIPĂRIRE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-26 VIZUALIZARE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-27 TIPĂRIRE CERTIFICAT MEDICAL FIG. 5.8-27 TIPĂRIRE CERTIFICAT MEDICAL 	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 203 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 203 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECŢIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFĂ ŞEF SECŢIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203
 FIG. 5.8-8 CORELARE " PARAFÅ ŞEF SECŢIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7"	CONCEDIU MEDICAL 199 200 202 202 202 203 203 203 203



FIG. 5.9-3 NOMENCLATOR MEDICI COLABORATORI	219
Fig. 5.9-4 Lista caselor de asigurări	220
FIG. 5.9-5 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC COLABORATOR	220
Fig. 5.9-6 Contract medic colaborator completat	
FIG. 5.9-7 EDITARE DATE CONTRACT EXISTENT	222
Fig. 5.9-8 Listă medici colaboratori	222
Fig. 5.9-9 Adăugare medic	
Fig. 5.9-10 Editare date medic existent.	224
Fig. 5.10-1 Planuri de tratament	225
Fig. 5.10-2 Selector pacient	226
FIG. 5.10-3 ADĂUGARE PLAN DE TRATAMENT	226
Fig. 5.10-4 Modificare Plan de tratament	228
Fig. 5.10-5 Confirmare Ştergere	229
Fig. 5.10-6 Tipărire Planuri de tratament	
Fig. 5.10-7 Vizualizare Planuri de tratament	
Fig. 5.10-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat	
FIG. 5.10-9 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORT	
Fig. 5.10-10 Fișier Lista planuri de tratament	
FIG. 6.1-1 IMPORT DATE	
Fig. 6.1-2 Selecția conexiunii și testarea acesteia	
Fig. 6.1-3 Detalii fişier import	
FIG. 6.1-4 PROGRES IMPORT	
Fig. 6.1-5 Finalizarea importului	
Fig. 6.1-6 Import date ofline	
Fig. 6.1-7 Selectare fisier de import	
Fig. 6.2-1 Export date	
Fig. 6.2-2 Export date	
Fig. 6.2-3 Export offline	
Fig. 6.2-4 – Raportare date contractare	
FIG. 6.2-5 - ASISTENT PENTRU EXPORT DATE RAPORTARE	
FIG. 6.4-1 FORMULARE DE RAPORTARE	
Fig. 6.4-2 Vizual izare raport	
Fig. 6.4-3 Export formulare de raportare	
FIG. 6.6-1 LISTA FRORILOR CORFSPLINZĂTOARE RAPORTARILOR	
FIG. 6.5-2 - COLOANE LISTĂ FISIERE FRORI	
FIG 6 5-3 - ERORI DE RAPORTARE	
FIG. 6.6-4 - LISTA FRORILOR PENTRU RAPOARTELE FEECTUATE	
FIG. 6.5-5 – LISTA ERORI RAPORTATE	274 275
FIG. 6.5-6. SALVAREA EISIERI II II CE VA ELEXPORTAT	275
FIG. 6.5-7 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESIU II DE EXPORTULUI	276
FIG. 6.6-8 EXCELUSTĂ ERORI DE RAPORTARE	270
FIG. 6.6-1 DETALIJSECTILINE ADMINISTRARE	2,0 277
FIG. 7.1-1 DATE UNITATE MEDICALA	2// 278
FIG 7.2-1 LISTA ANIGA IATI	
Fig. 7.2-2 Δοδιισαρε ανισαιάτι	280
FIG. 7.2-5 SELECTOR SPECIALITATE MILDIE	
	203 28/
	۷۵۲۲۰۵
	205 عمد
	······295
IIG. 7.0-2 ADAUGARE CUNVENTIE	290
	29/
LIG. 7.0-4 SIERGERE CONVENTIE.	290
FIG. /./-1 PRUGRAM DE LUCRU	298



Fig. 7.7-2 Adăugare program de lucru pentru angajat	299
Fig. 7.7-3 Valori zile lucrătoare	
Fig. 7.7-4 Adăugare zi liberă	
FIG. 7.9-1 ASISTENT ACTIVARE APLICATIE – CREARE BAZA DE DATE NOUA	307
FIG. 7.9-2 ASISTENT ACTIVARE APLICATIE – SERIE LICENTA	
FIG. 7.9-3 FINALIZAREA PROCESULUI DE ACTIVARE	
Fig. 7.11-1 Rețetă	
Fig. 7.11-2 Configurare rețetă	
FIG. 7.11-3 CERTIFICAT CONCEDIU MEDICAL	313
FIG. 7.11-4 CONFIGURARE CERTIFICAT	
FIG. 7.11-5 BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR	
FIG. 7.11-6 CONFIGURARE BILET DE TRIMIETERE PENTRU LABORATOR	
FIG. 7.11-7 BILET DE TRIMIETERE LA SPECIALIST CLINIC	
FIG. 7.11-8 CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE LA SPECIALIST CLINIC	
Fig. 7.11-9 Meniu căsuță șablon tipizat	
FIG. 7.11-10 PROPRIETĂȚI CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT	
FIG. 7.11-11 CONFIGURARE TIPIZATE	
Fig. 7.11-12 Export sablon tipizat	
FIG. 7.11-13 IMPORT SABLON TIPIZAT	
Fig. 7.12-1 Listă topuri de serii	
Fig. 7.12-2 Adăugare serii	
Fig. 7.12-3 Avertizare corectitudine date	
Fig. 7.12-4 ModelCare Serie	
FIG. 7.12-5 CONFIRMARE STERGERE SERIE	
Fig. 7 12-6 TIPĂRIRE LISTA SERII	225
FIG 7 12-7 VIZUALIZARE PAGINA TOPI IRI SERII	225
FIG 7 12-8 SALVAREA EISTERLITTUT OF VA ELEXPORTAT	226
	220 226
FIG. 7.12-12 INTRINICATION DE REJETE ESTADE ODTITUISE ONTITUE	
FIG. 7.12-13 ASISTENT INDODE DATE – CONFIGURATE OF THE ONLINE DENTED INDODE EISTED	
FIG. 7.12-14 ASISTENT INDORT DATE - CONTIGURARE OF JOINE PENTRO INFORT HOLER.	
FIG. 7.12-15 ASISTENT INTEGRED TO THE ENALTZAGE INTEGRED AT E	····· 331
FIG. 7.12-10 ASISTENT INFORT DATE - FINALIZARE INFORT	
FIG. 7.12-17 ASISTENT IMPORT DATE - SELECTARE OF TONE OFFLINE	
FIG. 7.12-10 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE	
FIG. 7.12-20 GENEREAZA TOP REJETE	
FIG. 7.12-21 ASISTENT IMPORT DATE	
FIG. 7.12-22 ASISTENT IMPORT DATE - FINALIZARE IMPORT	
FIG. 7.14-2 ADAUGARE UTILIZATOR	
FIG. 7.15-3 PROGRESUL REALIZARII ARHIVEI	
FIG. 7.15-4 FINALIZARE CU SUCCES A ARHIVARII	346
HIG. 7.15-5 KESTAURAREA DATELOR	
FIG. 7.15-6 SELECTAREA LOCAȚIEI DE UNDE SE PREIA FIȘIERUL DE RESTAURARE	
FIG. 7.15-7 PROGRESUL DEZARHIVĀRII	348
FIG. 7.15-8 FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII	



FIG. 7.16-1 COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE	349
FIG. 7.17-1 IMPORT/EXPORT PACIENȚI	350
FIG. 7.17-2 EXPORT PACIENȚI	351
FIG. 7.17-3 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES	353
FIG. 7.17-4 SELECTARE LOCAȚIEI DIN CARE SE PREIA FIȘIERUL DE ÎMPORT PACIENȚI	354
Fig. 7.17-5 Export pacienți realizat cu succes	355
FIG. 7.18-1 ACTUALIZARE VERSIUNI	356
FIG. 7.18-2 ACTUALIZARE VERSIUNI	356
FIG. 8.1-1 MENIU FERESTRE	358
FIG. 8.1-2 ARANJAREA ÎN CASCADĂ A FERESTRELOR DESCHISE	358
Fig. 9.2-1 Pagina de portal	359



1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației PIAS-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.



2. TERMENI UTILIZAŢI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
eCard	Cardul electronic de asigurari de sanatate
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurari de Sănătate
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronică
СМ	Concedii medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurari de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-CLINIC
Sistem	Aplicația PIAS-CLINIC în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
PIAS	Platforma Informatica a Asigurarilor de Sanatate



3. DIAGRAME DE LUCRU

3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR







3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS







4. LANSAREA APLICAȚIEI

4.1. LANSARE APLICATIEI PIAS-CLINIC

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS-SIUI > PIAS-CLINIC
- Se execută duble-click pe pictograma programului PIAS-CLINIC aflată pe desktop



Fig. 4.1-1 Pictograma aplicației

4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul "\Database" se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care v-a lucra aplicația.



Selector bază de date	X
PIAS-CLINIC v1.0.2024.19 - 01/07/2024 Copyright ©2023, CNAS	CNAS
Vă rugăm să selectați o bază de date.	
01. 138780 - CAS-AG - 148192 02. 138780 - CAS-AG - 148192 03. 12530000 - CAS-BH - 1213202	
CNAS-PIAS ©	Acceptă Renunță

Fig. 4.2-1 Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sanătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă exsită o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.



😎 Autorizar	e	×	
PIAS-CLI v1.0.2024.1 Copyright @	NIC 9 - 01/07/2024 92023, CNAS	CNAS	
~ ~	Nume utilizator * Parolă * Dată operare *	02/09/2024	
CNAS-PIAS ∞		Autorizează Renunță	

Fig. 4.3-1 Ferestra de autorizare

Dacă se dorește abandonarea aplicației, se apasă butonul Renunță.

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- Parola parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- o Data de operare sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

Utilizatorul introduce datele în câmpurile din formular, pentru continuarea aplicației apasă pe butonul Autorizează sau pe tasta Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, Sistemul afișează



Fig. 4.3-2 Avertizare date incorecte

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "Utilizatorul curent".



Aplicația se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației.

Fereastra principală conține 4 zone:

- meniul principal
- toolbar-ul (bara de instrumente)
- ecranul de afişare
- bara de stare



Fig. 4.4-1 Ferestra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afişează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- <u>Fişier</u>
- <u>Raportări</u>
- Administrare
- <u>Ferestre</u>
- <u>Ajutor</u>

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu:

19 🗊 🍜 🖞 😵 🖉 😵

Data de operare: 02/09/2024



Fig. 4.4-2 Bara de instrumente



Bara de stare conține următorii indicatori:

• Indicator de stare online/offline (semafor).

Acesta poate fi



- Numele utilizatorului conectat la aplicație
 ADMIN
- Numele și informații despre program CNAS

Trecerea de la starea online sau starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet



- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.



5. DESCRIEREA UTILIZARE SECTIUNE **FISIER**

Această secțiune poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Fișier
- combinația de taste Alt + F

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl** + **Tab**.



Fig. 4.4-1 Detaliu Fişier

5.1. PACIENȚI

Aceasta secțiune conține lista pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fişier</u>, iar apoi pe comanda <u>Pacienți</u>



@ PIAS-CLINIC [v1.0.2024.19 - 01/07/2024]	- [Servicii paraclinice- 0 în	nregistrări, 0,00 valoa	re totalā]									- 🗆 ×
Fişier Raportări Administrar	e Ferestre Ajutor											_ @ ×
👷 📲 Pacienți	🖪 D 🋋 🖬	1 😭									Data de opera	re: 02/09/2024 🗖
📕 誓 Bolnavi cronici												
I 😧 Servicii clinice	Pre	nume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Parafa	Data	Cod	Nume serviciu	Canti
Formulare terapeutice												
🛯 🦉 Servicii paraclinice												
Bilete de trimitere												
Certificate medicale												
(Delanuri de tratament												
🛛 🖡 Rețete compensate												
- 🔂 leşire												
Actualizeaza	,											
Modifică												
Adaugă												
Sterge												
1												
Tipărire												
Vizualizara												
Vizualizare												
Export Excel												
Valoare Totală <												>
0.00 Data	Cod alerta	Nivel alerta	Descriere alerta validar	e online								

Fig. 5.1-1 Selectarea secțiunii Pacienți

- cu combinația de taste Alt + F, P

- prin accesarea butonului 🎫 afișat în bara de instrumente.

Datele de identificare a pacientilor sunt importante pentru validarea serviciului raportat de furnizorul de servicii medicale. Astfel daca se introduc date eronate sau pacientul nu este asigurat, serviciul efectuat acestui pacient nu va fi decontat sau va fi decontat parțial. Acest aspect este un motiv serios de a verifica cu atenție datele pacientului înainte de completarea campurilor din interfața aplicației.

La apelarea modulului "Pacienți", <mark>Sistemul</mark> deschide în mod maximizat fereastra cu numele "**Pacienți**", în zona ecranului de afișare.



PIAS-CLINIC (v1.0.2024.1	9 - 01/07/2024] - [Paci	enți]									- 0 X
💀 Fişier Raportări	Administrare Fe	erestre Ajutor									- # ×
8 😂 🚊 🖷	🧯 🎸 🙀	🗈 🍒 🗐 😫								Data de opera	re: 02/09/2024 🗖
Actualizează	Cetăţeni români	Cetățeni străini/Beneficiari	CEE/Card UE								
Modifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresā		
Adaudă	ANE	ANE	2690129011848	40145630573885820773 F	29/01/1969		Pitesti	ARGES			
					Decision of the second						
Şterge											
Tipărire listă											
Vizualizare listă											
Export Excel											
Este asigurat?											
Citește eCard											
Schimbă PIN											
Reseteară PIN											
11030100201114											
Sursa	Data	Ora Mesai									

Fig. 5.1-2 Fereasta Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține în partea dreaptă lista cu înregistrările pacienților reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.19	- 01/07/2024] - [Pacie	ų[]										σ×
Pişier Raportări	Administrare Fei	estre Ajutor									Data de operare:	02/09/2024
Actualizează	Cetățeni români (etățeni străini/Beneficiari	CEE/Card UE									
Modifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex D	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresā		
Adaudă	ANE	ANE	2690129011848	40145630573885820773	F 25	9/01/1969		Piteşti	ARGES			
Sterra	-											
çieige												
Tipárire listă												
Vizualizare listă												
Export Excel												
Este asigurat?												
Citeşte eCard												
Schimbă PIN												
Resetează PIN												



• Cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului:



- Nume;
- Prenume;
- Codul numeric personal (CNP);
- Codul de indentificare (CID)
- Sex;
- Data nașterii;
- Data decesului;
- Oraş;
- Judeţ;
- Adresă ale pacienților luați în evidență.

Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonarea**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

<mark>Utilizatorul</mark> va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

ľ	Cetățeni români	Cetățeni străini								
l	Nume	A Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă
l										
l	IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI	

Fig. 5.1-4 Ordonarea listei după nume

• zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare.

După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" - orice conţine <fragment>

"%<fragment>" – orice se termină cu <fragment>

Exemplu: dacă la **Nume** se editează "%MI%", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele conține literele 'MI' :



I	Cetățeni români	Cetățeni străini								
I	Nume	A Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă
I										
I	IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI	

Fig. 5.1-5 Filtrarea listelor

Pentru coloanele care afișează informații de tip dată se afișează înregistările care conțin în câmpul respectiv valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare (data completă în formatul specific).

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea în alte pagini.

• lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a fiecărei pagini,

Utilizatorul selectează rândul pentru care se dorește operația prin "Click" cu butonul stâng al mouseului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

@ PIAS-CLINIC (v1.0.2024.1)	9 - 01/07/2024] - [Paci	enți]											ø ×
💀 Fişier Raportări	Administrare Fe	erestre	Ajutor										- 5 ×
🥵 🕃 🚊 🥰	🧯 🎸 🙀	0 5										Data de operare:	02/09/2024 🗖
Actualizează	Cetăţeni români	Cetățeni s	trăini/Beneficiari CEE/	Card UE									
Modifică	Nume	P	renume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă		
	ANE	A	JE	2690129011848	40145630573885820773	F	29/01/1969		Pitesti	ARGES			
Adauga							2010111000		1. House				
Şterge													
Tipărire listă													
Vizualizare listă													
Export Excel													
Este asigurat 7													
Citește eCard													
Schimbă PIN													
Resetează PIN													
Surea	Data	Ora	Mesai										

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.



În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

5.1.1.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem.

5.1.1.2 Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical și este nevoie să fie înregistrat în sistem.

5.1.1.3 Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, <mark>sistemul</mark> deschide fereastra **Pacienți**.

A. Introducere Cetățean român

Pentru adăugarea unui cetățean român în lista pacienților, Utilizatorul apasă butonul

A<u>d</u>augă...

Sistemul deschide fereastra **Adăugare pacient.**

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apare un mesaj specific câmpului respectiv.



Adăugare pacient		×
Date personale		
CNP *	CID	Sex*
Nume *		Data nașterii *
Prenume *		Data decesului
Casa de asigurări*	168170774	Dată ieşire sistem
Județ naștere		Act de identitate
Loc. naștere		Grupa sanguină 💽 RH 🔽
Adresă		
Judeţ*	GIURGIU	
Localitate *	GIURGIU	
Strada		Străzi
Număr		Scara
Bloc		Etaj
Apartament		Cod poştal
CNAS-SIUI ⊗		
Citeşte eCard ?		Acceptă Renunță

Fig. 5.1-6 Fereastra Adăugare Pacient

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** câmp obligatoriu, codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre (aplicația face o validare automată a corectitudinii CNP-ului introdus de operator, iar în caz de eroare afișează un mesaj)
 - cifra 1 identifică sexul persoanei şi secolul naşterii: 1 pentru băieţi şi 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieţi şi 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieţi şi 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbaţi şi 8 pentru femei, cetăţeni străini cu rezidenţă în România
 - o cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - o cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - o cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - o cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - o cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - o cifra 13 este o cifră de control
- CID-codul de indentificare al pacientului, este o valoare numerică
- Nume câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere



- Casa de asigurari câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS
- Judeţ câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- Localitate câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu sexul și data nașterii se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP.

Date personale						
CNP *	2850404385581	CID	40153248089400610506	Sex *	FEMININ	~
Nume *				Data nașterii *	04/04/1985	

Fig. 5.1-7 Completare Date personale

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid, când <mark>Utilizatorul</mark> selectează următorul câmp de completat, <mark>Sistemul</mark> afișează mesajul de avertizare:



Fig. 5.1-8 Avertizare CNP incorect

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), când <mark>Utilizatorul</mark> selectează următorul câmp de completat <mark>Sistemul</mark> afișează mesajul de avertizare:



Fig. 5.1-9 Avertizare existență CNP-ului în baza de date

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.



Pentru modificarea datei nașterii, Utilizatorul selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta TAB, se alege data din calendar, activând selectorul din partea dreaptă a câmpului. Dacă data introdusă nu corespunde cu CNP va apărea un mesaj de atenționare la salvarea datelor:

Câmpul **Casa de asigurari** se preia automat de către sistem din contract, dar Utilizatorul o poate modifica prin apăsare pe selectorul din partea dreaptă a câmpului.

Casa de asigurări*	168170774	
--------------------	-----------	--

Fig. 5.1-10 Selectorul câmpului Casă de asigurări

Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor de Asigurari de Sănătate.

Selector		×
Cod 🔺	Nume	^
AOPSNAJ	CASAOPSNAJ	=
CAS-AB	168170756	
CAS-AG	168170758	
CAS-AR	168170757	
CAS-B	168170797	
CAS-BC	168170759	
CAS-BH	168170760	
CAS-BN	168170761	
CAS-BR	168170764	
CAS-BR_23	139297440210	
CAS-BT	168170762	
CAS-BV	168170763	
CAS-BZ	168170765	
CNAS-SIUL®=	100170700	
	Selectează Renunță	

Fig. 5.1-11 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează** sau prin dublu click cu butonul mouse-ului.

Pentru completarea câmpului **Judeţ naştere** - câmp opţional- se activează selectorul cu judeţe din partea dreaptă a câmpului:

Judeţ naștere	BUCURESTI	•••	
Loc. naștere *	BERCENI)	

Fig. 5.1-12 Selector câmpului Județ

Acest buton va activa fereastra care conține lista județelor.



Software I	magi	nation	& V	<i>isi</i>	on

Selector		X
Cod 🔺	Nume	^
AB	ALBA	=
AG	ARGES	-
AR	ARAD	
В	BUCURESTI	
BC	BACAU	
BH	BIHOR	
BN	BISTRITA-NASAUD	
BR	BRAILA	
BT	BOTOSANI	
BV	BRASOV	
BZ	BUZAU	
CJ	CLUJ	
CL	CALARASI	~
CNAS-SIUL®=		
	Selectează Renunță	

Fig. 5.1-13 Selector Judeţ

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Câmpul **Act de identitate** este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Act de identitate			
Nume complet*	POPESCU IONELQ		
Tip act*			
Serie act *		Număr act *	
Valabil de la*		până la	
Emis de			
CNAS-SIUI ©		Accept	ă Renunță

Fig. 5.1-14 Selector Act de Identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra de selecție a tipului de act de identitate.



Selector	×
Nume	
Buletin de identitate	
Carte de identitate	
Carte de identitate provizorie	
Carte de rezidenta pentru membrii familie cetat europeni	
Certificat de inregistrare	
Certificat de nastere	
Pasaport	
Permis de sedere permanenta	
Permis de sedere temporara	
CNAS-SIUI @	
Selectează	Renunță

Fig. 5.1-15 Selector Tip Act de Identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii **Serie act**, **Numar act**, **Valabil de la** (completarea lor se face prin editarea text box-urilor aferente) și apoi se apasă butonul Acceptă.

Sistemul revine în fereastra Pacienți completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

<u>G</u> rupa sanguină	
	0
	B
	ĂВ

R <u>H</u>	~	
	+	
	-	

Fig. 5.1-16 Grupa sanguină și RH

Adresa (conținând informații legate de stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.


B. Introducere Cetățean străin

Pentru adăugarea unui cetățean străin în lista pacienților, Utilizatorul trece in tab page-ul Cetățeni străini.

	- -								Data de operare:	04/09/2012
	atětani atrěini/Panafinia	i CEE/Card LIE								
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nasterii	Tară origine	Cod emitent	Nume emitor	Număr card	Dată expirare	
					,					
	Cetățeni români C	Cetăţeni români Nume Prenume	Cetäteni români Cetățeni strâni/Beneficiari CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cod persoană	Getäteniromäni Cetäteni strämi/Beneficiari CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cod persoană Sex	Cetăţeni români Cetăţeni străini/Beneficiari CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cod persoană Sax Data naşterii	Cetateni romāni Cetateni zvālni/Beneficiari CEE/Carl UE Nume Prenume CID/Cod persoană Sex Data naşterii Ţară origine	Cetățeni români Cetățeni strân/Beneficiai CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cad persoană Sex Data neșterii Tară origine Cod emitent	Cetățeni români Cetățeni stăniţBeneficiari CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cod persoană Sex Data nașterii Tară origine Cod emitent Nume emitor	Cetäteniromäni Cetäteniromäni Cetäteniromäni Codemitent Numé emitor Numér card	Getägeni sträinij@eneficiari CEE/Card UE Nume Prenume CID/Cod persoană Sex Data neşterii Tară origine Cod emtent Nume emitor Număr card Dată expirare

Fig. 5.1-17 Tab page-ul Cetățeni străini

Utilizatorul apasă butonul <u>Adaugă...</u> cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**". <mark>Sistemul</mark> deschide fereastra **Adăugare cetățean străin.**

Adăugare cetățean străin			×
Date personale Nume *		Sex*	~
Prenume *		Data nașterii *	
Ţară*		Este european*	NU 🔲
Tip persoană	CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN 🗸	Este rezindent *	NU 🔲
		Altele*	NU 🔲
Date card UE / formul	lar CEE		
Cod persoană		Cod emitent	
Nume emitent			
Cod card		Data expirării	
CNAS-PIAS ©		Acce	eptă Renunță

Fig. 5.1-18 Fereastra Adăugare cetățean străin



Software Imagination & Vision

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii. In cazul omiterii completarii acestora campul respectiv se va colora în rosu și va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- Nume câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- Sex- câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUT)
- Data nașterii- câmp obligatoriu, de tip calendar
- Jară câmp obligatoriu, de tip casetă de selecție
- **Este european** câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile și obligatorii
- Cod persoană- câmp obligatoriu în care se completează codul cetățeanului străin
- Număr emitent- câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetățeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare și valide și salva. Prin apăsarea butonului Acceptă datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nașterii" diferă față de valorea introdusă în câmpul CNP, <mark>Sistemul</mark> va afișa mesajul de avertizare:





Fig. 5.1-19 Avertizare neconcordanță între data nașterii și CNP

Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate Sistemul va afişa următorul mesaj:

PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]
	Nu ați introdus toate datele necesare sau ați introdus date invalide.
	Acceptă

Fig. 5.1-20 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii

5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

5.1.2.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.1.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

5.1.2.3 Cum se efectuează operația

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus și Utilizatorul selectează următorul câmp de completat, Sistemul verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adăugarea CNP-ului de catre Utilizator, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Sistemul verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât în bara de stare cât și în dreptul CNP-ului adăugat.

100% Verificare asigurat online: Procesul de validare a stării de asigurat s-a terminat - Pacientul cu CNP+12850102394060' este asigurat.

Fig. 5.1-21 Mesaj de validare online asigurat afişat în bara de stare

a.Dacă pacientul nu există in SIUI, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"



(i) Verificare asigurat online

Pacientul cu CNP='2740519440015' nu exista in SIUI.



dăugare pacient			
CNP *	1720728100921 CID 40715465686377376091	Sex*	MASCULIN 💌
Nume *	Verificare asigurat online		28/07/1972 🗖
Prenume *	Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1720728100921)	
Casa de asigurări*	168170774	Dată ieșire sistem	
Judeţnaştere		Act de identitate	
Loc. naştere		Grupa sanguină	RH V
Adresă			
Județ*	GIURGIU		
Localitate*	GIURGIU		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
IAS-SIUI ©			
Citeşte eCard?		Acce	eptă Renunță

Fig. 5.1-23 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există in SIUI, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria si perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

🄃 Verificare asigurat online	
Pacientul cu CNP='2850102394060' este asigu salariat valabil de la 28/05/2010	rat.

Fig. 5.1-24 Mesaj de validare asigurat existent



Software Imagination & Vision							
Adăugare pacient							
Date personale CNP * Nume * Prenume * Casa de asigurări * Județ naștere	211111111111 CID 40139924165890165467 Sex * FEMININ E Image: Constraint on the persoana selectată este asigurată. (CNP = 21111111111) sului Image: Constraint on the persoana selectată este asigurată. (CNP = 21111111111) 1681707 - salariat valabil de la 17/04/2001 sistem Image: Constraint on the persoana selectată este asigurată. (CNP = 21111111111) 1681707 - beneficiar legea.189/2000 valabil de la 22/06/2012 sistem Image: Constraint on the persoana este asigurată. (CNP = 21111111111) Act de identitate Image: Constraint on the persoana este asigurată. Image: Constraint on the persoana este asigurată. (CNP = 211111111111)						
Loc. naștere	Grupa sanguină 🛛 RH						
Adresă Județ* Localitate* Strada	GIURGIU						
Număr Bloc Apartament	Scara Etaj Cod poştal						
CNAS-SIUI ©							

Fig. 5.1-25 Verificare asigurat online existent

c. Dacă pacientul există in SIUI dar este decedat, <mark>Sistemul</mark> afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".



Fig. 5.1-26 Mesaj de validare asigurat decedat



Fig. 5.1-27 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există in SIUI dar nu este asigurat, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu este asigurat".





Fig. 5.1-28 Mesaj de validare nu este asigurat

Adăugare pacient	CONTRACTOR A CONTRACTOR	- Daria	×
Date personale			
CNP *	2551230040027 CID 40994647953356441340	Sex*	FEMININ 💌
Nume *	Verificare asigurat online	*	30/12/1955
Prenume *	Persoana selectată nu este asigurată. (CNP = 25	551230040027) Jui	
Casa de asigurări*	168170774	Dată ieşire sistem	
Județ naștere		Act de identitate	•••
Loc. naștere		Grupa sanguină	RH V
Adresă			
Judeţ*	GIURGIU		•••
Localitate *	GIURGIU		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
CNAS-SIUI ®			
Citeşte eCard?		Acc	eptă Renunță

Fig. 5.1-29 Verificare asigurat online – neasigurat

5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator. Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibiliatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- Terminal cu afişaj electronic şi tastatură Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate şi va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- Terminal fara afişaj electronic şi fara tastatură Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația PIAS-CLINIC iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.



În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea **"Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**". Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul **"Accepta**" din aplicația SIUI-AMB.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul **"Citeste eCard**". In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea **"Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**"



Figura 5.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

PIAS-CLINIC deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul "Accepta"

Adăugare pacient	And the second se		×					
Date personale								
CNP *	CID 40789518602224742552	Sex*	~					
Nume *	NUME	Data nașterii *	03/06/1968 🗖					
Prenume *	PRENUME	Data decesului						
Casa de asigurări*	CAS VALCEA	Dată ieșire sistem						
Județ naștere		Act de identitate						
Loc. naștere		Grupa sanguină	▼ RH ▼					
Adresă								
Judeţ*	VILCEA							
Localitate *	RÂMNICU VÂLCEA							
Strada			Străzi					
Număr		Scara						
Bloc		Etaj						
Apartament		Cod poştal						
CNAS-SIUI ⊗								
Citeşte eCard		Acc	eptă Renunță					

Figura 5.1 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard



5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația PIAS-CLINIC este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal".



Figura 5.1-2 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură



Figura 5.1-3 - Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul "Acceptă", iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul "PIN-ul dvs.?"



Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul "Accepta" din aplicația PIAS-CLINIC.

🚨 Fişier Raportări	Administrare Ferestr	e Ajutor									Data de operaro: Oc
		20									Data de operare. US
Actualizează	Cetajeni romani Cetaju	Prenume Prenume	CNP	CID	Sev	Data nastorii	Dete decesului	Oree	ludet	Adraeă	
Modifică	Hume	Thendine				Data nașteni	Data decesara	Citag	ounei	Autosu	
Adaugă	TEST	TEST			М	27/09/1986		Curtea de	ARGES		
Şterge											
Tipărire listă											
Vizualizare listă											
Export Excol											
Este asigurat?											
Citeşte eCard											
Schimbă PIN											
Resetează PIN											
											🙎 ONLINE 🙎 ADMIN

Fig. 5.1-30 Identificarea unui pacient folosid citirea eCard

5.1.3. Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient				X			
Date personale	2530322054677 CID	40825031495333727582	Sex*				
Nume *	ALEXANDRA		Data nașterii *	22/03/1953			
Prenume *	GAB		Data decesului				
Casa de asigurări*	168170760	-	Dată ieșire sistem				
Judeţ naştere			Act de identitate				
Loc. naștere			Grupa sanguină	RH V			
Adresă							
Judeţ*	BIHOR						
Localitate *	ORADEA						
Strada				Străzi			
Număr			Scara				
Bloc			Etaj				
Apartament			Cod poştal				
CNAS-SIUI ®							
Citeşte eCard ?			Acc	eptă Renunță			

Fig. 5.1-31 Vizualizarea detaliilor unui pacient



Prin apăsărea butonului "Citeşte eCard ?" se afişează fereastra "Detalii card asigurat".

Detalii card asigurat				
Asigurat CID Nume asigurat Prenume asigurat Data naşterii	40102808440473917287 RRER WEWO 29/01/1975	Număr card Certificat NU Grupă sanguină	4101100 CN=CRI AB	000000460 STIANMI RH •
Medic de familie Parafă Prenume * Nume * Telefon *	123456 FELIX APETRI 0211234567	NU Boli cronice	Cod 302 303 304	Descriere Adaugă Delir neindus de alcool si alte substante Alte tulburari mentale datorate unei leziuni Tulburari ale personalitatii si comportamentului
Prenume * Nume * Telefon * A doua persoană de co Prenume *	FOPESCU ION 0211234567	NU Diagnostice	Cod 298 299 300 301	Descriere Adaugă Tulburari metabolice și endocrine dupa o Sterge Dementa vasculara Șterge Dementa fara precizare (presenila, senila) Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și
Nume * Telefon * CNAS-SIUI ©	GEORGE		Sunteți c	le acord să deveniți donator de organe?

Fig. 5.1-32 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsărea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesăj de avertizare:

M	odificare pacient			X
ſ	Date personale			
	CNP*	1801010330216 CID 40170190869310407038	Sex*	MASCULIN 💌
	Nume *	W	Data nașterii *	10/10/1980 🗖
	Prenume *	W	Data decesului	
	Casa de asigurări*	168170760 🔜	Dată ieșire sistem	
	Judeţ naştere		Act de identitate	
				Acceptă
	Strada			Străzi
	Număr		Scara	
	Bloc		Etaj	
	Apartament		Cod poştal	
CN	AS-SIUI ©			
	Citește eCard ?		Acce	eptă Renunță

Fig. 5.1-33 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează său nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:





Fig. 5.1-34 Terminal neconectat/nefuncțional

5.1.4. Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul "Schimbare PIN", aflat in fereastra "Fisier".

Acheliesari	Californ norden (Cal	Inc. at line Derails inc.	CEECEMPLE								
Martina	Name .	Prenuite	OP	00	Sec	Date negres	Data decenutur	Oneg		Advet	
Attespi	1										
Sein											
and we bell			(1)	a chica a test afrage							
testa en tald	1		Au	sheet scheetcas	PNoCar		-		100 100		
topol Decel -	1		Sch	ndee PN-sCard				ć	NAS		
Interaction and	1							~			
tops all and						(market	6	-	a		
Name of Party			Pre	ges 10 % initializate	a forders I	71 100		-			
							Acceptà	Renergi -	Г		
			-	100 F			share [] b	ana 1	hereoft (
										2	

Fig. 5.1-35 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN actual". Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN nou", unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes".



Asistent schim	nbare PIN eCard
Asistent Schimbare	e schimbare PIN eCard
	PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes
CNAS-SIUI ⊗	<Înapoi Înainte > 🕅 🕅 🕅 🕅

Fig. 5.1-36 Operatie de schimbare PIN finalizata

5.1.5. Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 2 PIN greşit

Utilizatorul are dreptul la 5 incercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea "Card Blocat"



Figura 3 Card Blocat



Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul "Resetare PIN". După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continuă fluxul de deblocare din aplicația PIAS-CLINIC.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal". Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare "**Card Blocat**" sau, dacă folosește un terminal făra tastatură, va apăsa butonul "**Renunță**", caz in care aplicația va returna mesajul "Operație de autentificare abandonată"

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul **"Reseteaza PIN...**", aflat in fereastra "Fisier". Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.



Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul "DA", aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.



Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).



În urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost resetat cu succes".

Asistent schim	bare PIN eCard			×
Asistent Resetare PI	schimbare PIN eCard NeCard		Ċ	ENAS
	PIN-ul eCard a fost resetat cu succes			
CNAS-CEAS @)	<înapoi î	nainte >	Închide

Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

5.1.6. Modificare pacient

5.1.6.1 Precondiții

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

5.1.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, Utilizatorul

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul <u>Modifică...</u> cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date.



Modificare pacient		100.000	the de	X
Date personale				
CNP *	2600512400595 CID	40174100127964367960	Sex*	FEMININ 💌
Nume *	10152134010		Data nașterii *	12/05/1960
Prenume *	10152134010		Data decesului	
Casa de asigurări*	168170759		Dată ieșire sistem	
Județ naștere	BACAU		Act de identitate	
Loc. naștere	BACĂU		Grupa sanguină	RH V
Adresă				
Judeţ*	BUCURESTI			
Localitate *	BUCUREŞTI			
Strada	SG. MAJ. CARA ANGHEL			Străzi
Număr	8		Scara	6
Bloc	В9		Etaj	3
Apartament	86		Cod poştal	
CNAS-SIUL®		,		
Citeşte eCard ?			Acce	eptă Renunță

Fig. 5.1-37 Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare pacient.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi <u>Adăugare</u> <u>pacient cu conexiune securizată</u>).

5.1.7. Ştergere pacient

5.1.7.1 Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

5.1.7.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

5.1.7.3 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui pacient afla	at în baza de dat	e, <mark>Utilizatorul</mark>	selectează	înregistrarea	din lista
	<u>S</u> terge				

pacienților, iar apoi apasă butonul 👢

Pagina 51 din 370



Sistemul afișează dialogul de confirmare a anulării:

PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]
	Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?
	Da Nu

Fig. 5.1-38 Dialog de confirmare a ştergerii unui pacient

Pacientul este șters din listă doar dacă Utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.8. Tipărire pacienți

5.1.8.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

5.1.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

5.1.8.3 Cum se efectuează operația



Print			? 🛛
Printer <u>N</u> ame:	sivprint\RICOH ALB-NEG	GRU ETAJUL2	Properties
Status: Type: Where: Comment:	Idle RICOH Aficio MP 4001 PCL 6 VICTORIA PARK ETAJUL 2		Fin <u>d</u> Printer Print to fi <u>l</u> e Manual duple <u>x</u>
Page range <u>All</u> Curr <u>ent</u> Pages: Type p. ranges from th section or p1s1	: page <u>S</u> election age numbers and/or page separated by commas counting e start of the document or the . For example, type 1, 3, 5–12 , p1s2, p1s3–p8s3	Copies Number of <u>c</u> opies:	I ♀ ✓ Colla <u>t</u> e
Print <u>w</u> hat: P <u>r</u> int:	Document 💙 All pages in range 💙	Zoom Pages per s <u>h</u> eet:	1 page
		Scale to paper size:	No Scaling 💌
Options			OK Cancel

Fig. 5.1-39 Fereastra de Print

5.1.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Fig. 5.1-40 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

5.1.9. Vizualizare pacienți

5.1.9.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.



5.1.9.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

5.1.9.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul <u>Vizualizare...</u> cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

🛃 Print preview				
🚭 🔎 👻 💷 💷 🔠 🔠 Close				
PIAS.CI	NIC Iv1 0 2024 21-1	13/08/20241		
	100 101.0.2024.21	10/00/2024]		
		Lis	ta pacienților unități	ii medicale 148192
Nume	Prenume CNP	P CID Sex	Data nașterii Data decesulu	i Oraș Județ Adresă
1. ANE	ANE 2690	012901184840145630573885820773F	29/01/1969	Pitești ARGES
3. B	B 2650	091001184440334450079253940388 F	10/09/1965	Pitești ARGES
4. C	C 7090	040209002940131553216527439631M	02/04/2009	Pitești ARGES
5. CB	CB 2640	071101352140124545630207107238F	11/07/1964	Pitești ARGES
7, CDD	CDDD 1840	03051914814018166896893131614 M	05/03/1986	Pitești ARGES
8. CDR	CDR 2711	100917035840173662366032203601F	09/10/1971	Pitesti ARGES
9. CM	CM 2810	050207007540147465106716265195F	02/05/1981	Pitești ARGES
10. CM	CM 2840	012615001840134715143689094090F	26/01/1984	Pitești ARGES
11. CONEA 12. COPIL	COREAE 2001	0121110002040102718080349480230F	08/01/2016	Pitești ARGES
13. CV	CV 1820	20622295917 403977 4572484 1972207 M	22/05/1982	Pitesti ARGES
14. CVC	CVC 1731	3110843452340174939061715421651M	08/11/1973	Pitești ARGES
15. FR	FR 2800	0080401184840118996400171711482F	04/08/1980	Pitești ARGES
10. LEGATO	MAV 2830	3010101115240124045476702383489 F	01/01/1983	Pitești ARGES
18. MIG	MIG 7840	040432002740177633632072405701M	04/04/1984	Pitești ARGES
19. N	N 1560	5080834325640654066425060472647M	08/08/1956	Pitești ARGES

Fig. 5.1-41 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda Vizualizare se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

5.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:



Fig. 5.1-42 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

5.1.10. Actualizare pacienți

5.1.10.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.



Software Imagination & Vision

5.1.10.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului Actualizează, cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.1.11. Export Excel pacienți

5.1.11.1 Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

5.1.11.2 Când se efectuează operația

Lista pacienților este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.1.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului Excel:

Save As							? 🔀
Save in:	🧝 My Computer		~	0	ø	19 🖽	-
My Recent Documents Desktop My Documents	 Local Disk (C:) Data (D:) DVD-RAM Drive DVD Drive (F:) raster on '10.0. 	(E:) 100.66\u02' (Z:)					
My Computer							
	File name:	Pacienti_02.11.2010_0437.	xls			~	Save
My Network	Save as type:	Excel Files				\checkmark	Cancel

Fig. 5.1-43 Fereastra de salvare fişier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Export în Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
CNAS-SIUI @	
Г	Benuntă
L	rtenunget

Fig. 5.1-44 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fişierului sunt Nume, Prenume, CNP,CID, Sex, Data naşterii, Data decesului, Oraş, Judeţ, Adresă

5.1.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat

5.1.12.1 Precondiții

Pentru a verifica starea online a asiguratilor lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

5.1.12.2 Când se efectuează operația

Se verifică online calitatea de asigurat a pacientului ori de câte ori este necesar.

5.1.12.3 Cum se efectuează operația

După ce se poziționează pe înregistrarea pacientului dorit, Utilizatorul apasă butonul Este Asigurat ? cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter"

pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

a.Dacă pacientul nu există in SIUI, <mark>Sistemul</mark> afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP='2860108440023' nu exista in SIUI.



Fig. 5.1-45 Mesaj de validare asigurat inexistent

🗟 😳 🍐	🔒 🛸 🕵	4									Data de operare:	04/09/
ualizează	Cetățeni români G	etäteni sträini/Beneficiar	i CEE/Card UE									
	Nume	Prenume	CNP .	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresā		
odifică.			1720728100921		_				_			
daugă	S	S	1720728100921	40715465686377376091	м	28/07/1972		Giurgiu	GIURGIU			
terge												
ărire												
fizare												
rt Excel.												
isigurat?												
e eCard?												
										~ ~		
										Overificare asiguration on the second sec	e	

Fig. 5.1-46 Verificare asigura online inexistent

b. Dacă pacientul există in SIUI, Sistemul afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă aceasta categorie de asigurat.



Fig. 5.1-47 Mesaj de validare asigurat existent

d 💀 🥥	1 🛸 🖏 🛛	4									Data de operare:	04/09/2
ualizează	Cetățeni români 🛛 G	etățeni străini/Beneficiari	CEE/Card UE									
	Nume	Prenume	CNP A	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresā		
oditcă.			6000		_							
daugă	13451539882	13451539882	6000226046233	40772200334667330008	F	26/02/2000		Bacâu	BACAU	Str.Mog Ion Roată, Nr.52, Et.0		
	13451541036	13451541036	6000427046196	40598623200782700033	F	27/04/2000		Bacau	BACAU	Str.Alexandru Lápuşneanu.		
Sterge	13451541402	13451541402	6000516046191	40322976259831959323	F	16/05/2000		Letea Veche	BACAU	, N/.57, EL0		
inărire	13451543921	13451543921	6000927046241	40107670570375980742	F	27/09/2000		Bacau	BACAU	Str.Siretului, Nr.21, Et.0		
ponet												
ualizare												
ont Excel												
asigurat?												
to a Court 2												
se ecaro r												
										~		
										Verificare :	asigurat online	
										Person is insu	red. (PID = 60002260462)	33)
										- copil in cad	rui familiei valabil de la a	20/02/200



Fig. 5.1-48 Verificare asigurat online existent

5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)

În această secțiune sunt afișati Bolnavii cronici pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către <mark>Utilizator</mark> într-unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fişier</u>, iar apoi pe comanda **Bolnavi <u>c</u>ronici**

- cu combinația de taste Alt + F, C

- prin accesarea butonului afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Servicii", <mark>Sistemul</mark> deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Bolnavi cronici" în zona ecranului de afișare



Fig. 5.2-1 Bolnavi cronici

Fereastra Bolnavi cronici conține:

Zona de filtre:

- 1. Interval de timp având câmpurile Dată început și Dată sfârșit
- 2. Medic

tab page-ul **Existenți** - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luate în evidență cu boli cronice



• tab page-ul **Modificări** - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.

• butoane pentru comenzi

Lista Existenți conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (CNP)
- codul de indentificare (CID)
- număr card (Număr Card)
- sexul pacientului (Sex)
- vârsta (Vâsrta)
- data intrării (Data intrării)
- data ieşirii (Data ieşirii)
- denumirea afecțiunii cronice (Denumire afecțiune cronică)

@ PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21	- 13/08/2024] -	[Bolnavi cronici]										100	o ×	
💀 Fişier Raportări	Administrare	Ferestre Ajutor	-										- 5	×
S 🐉 🕀 📲	60	🙀 🗈 🍒 🗐	5									Data de operare:	06/09/2024	
Interval de timp	Existenți N	lodificări												
Dată început 01/09/2024	Nr.parafă	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Sex	Vårsta	Data intrării	Data ieşirii	Denumire at	
Dată sfârșit	037105	CDR	CDR	2711009170358	40173662366032203601			Z	2	53	26/10/2021		1. Afectiunil	
30/03/2024	018514	ANE	ANE	2690129011848	40145630573885820773				2	55	20/09/2023		2. Diabetul :	
Medic	018514	SA	SA	2651201120644	40799511010483353823				2	59	24/01/2024		8. Psihiatrice	
Utilizatori														
Actualizează	[]													
Modifica														
Adaugă														
Şterge														
Tipărire														
Vizualizare														
Export Excel														
													,	
	Data	Cod alerta	Nivel alerta	Descriere alerta validare or	nline									-

Fig. 5.2-2 Listă existenți

Lista Modificări conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):



- numele (Nume)
- prenumele (Prenume)
- codul numeric personal (CNP)
- codul de indentificare (CID)
- număr card (Număr Card)
- sexul pacientului (Sex)
- vârsta (Vâsrta)
- data intrării (Data intrării)
- data ieşirii (Data ieşirii)
- denumirea afecțiunii cronice (Denumire afecțiune cronică)

	lican										
Nume	Prenume	•	CNP	CID	Numär Card	Sex	Värsta	Data intrării	Data ieşirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
ION	GEORG	ESCU	2680205173157	40147812624124596188	441191509130	012	44	21/09/2012		1. Proceduri interventionale	ADMIN
Data	Codieroare	Nivel Froare	Descriere ernar	e / avertizare validare online							
				-,							
	Nume TON	Nume Penumi	Nume Prenume	Nume Prenume CKP ION GEORGESCU 2650205173157	Nume Prenume CID ION GEORGESCU 2680205173157 40147812624124596188	Nume Prenume CNP CID NumAr Card ION GE/ORGESCU 2660205173157 40147812624124596180 441191509130	Nume Prenume CNP CID Num6rCard Sex ION GEORGESCU 2650205173157 40147612624124596180 441191509130012	Nume Prenume CNP CID Num8/Card Sex Vársta ION GEORGESCU 2680205173157 40147812624124596188 441191509130012 44	Nume Prenume CNP CID Numår Card Sex Vårsta Data intråni ION GEORGESCU 2660205173157 40147012624124596108 441191509130012 44 21/09/2012	Nume Prenume CNP CID Numår Card Sex Värsta Data insjri ION GEORGESCU 2650205173157 40147812624124596185 441191509130012 44 21/09/2012	Nume Prenume CNP CID Numér Card Sex Vársta Data intérii Detunite affecţiune cronică ION GEORGESCU 2650205173157 40147812624124596188 441191509130012 44 21/09/2012 1.Proceduni interventionale

Fig. 5.2-3 Listă existenți modificari

5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

5.2.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bolnav cronic este necesar ca:

- fereastra Bolnavi cronici să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- trebuie sa fie selectat în filtrul Medic, medicul care ia în evidență bolnavul cronic

5.2.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bolnav cronic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea bolnavului cronic în sistem.



Software Imagination & Vision

5.2.1.3 Adăugare bolnav cronic

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul

Enter". Sistemul deschide fereastra Adăugare bolnav cronic

Adăugare bolnav cronic									
Detalii									
Pacient*	1394275750 1394275750								
Afecțiune cronică *									
Categorie de asigurat*									
Data intrare *	04/09/2012 🗖 Data ieşire								
CNAS-SIUI @	CNAS-SIUI ©								
Număr Card 4445896000	000014 Acceptă Renunță								

Fig. 5.2-4 Adăugare bolnav cronic

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre bolnavul cronic, astfel:

- Pacient câmp obligatoriu, de tip selector.
- Afecțiune cronică câmp obligatoriu, de tip selector.
- Categorie de asigurat câmp obligatoriu, de tip selector.
- · Data intrare câmp obligatoriu, data luării în evidență
- Data ieșire câmp opțional, data ieșirii din lista medicului de familie.

. Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)

5.2.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



5.2.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

5.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea înregistrării respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bolnav cronic, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.



Fig. 5.2-5 Mesaj validare cu succes

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 5.2-6 Mesaj validare cu succes în bara de stare

5.2.3. Modificare bolnav cronic

5.2.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bolnavi** cronici este activată.

5.2.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bolnav cronic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, Utilizatorul

- selectează bolnavul cronic ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul <u>Modifică...</u> cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare bolnav cronic", cu valorile existente în baza de date.



A	dăugare bolnav cronic							
	Detalii							
	Pacient	13942757501394275750						
	Afecțiune cronică *	BOALA GAUCHER						
	Categorie de asigurat*	PERS.CARE EXEC.O PEDEAPSA PRIV.DE LIBERT. SA						
	Data intrare *	04/09/2012 Data ieşire						
С	CNAS-SIUI @							
	Număr Card 4445896000	0000014 Acceptă Renunță						

Fig. 5.2-7 Modificare bolnav cronic

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare bolnav cronic.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată).

5.2.4. Ştergere bolnav cronic

5.2.4.1 Preconditii

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra Bolnavi cronici este activată.

5.2.4.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente bolnavului cronic respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

5.2.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui bolnav cronic aflat în baza de date, Utilizatorul selectează înregistrarea din

lista bolnavilor cronic, iar apoi apasă butonul

<u>Sterge</u>

Sistemul afișează dialogul de confirmare a anulării:



PIAS-CLINI	IC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]
	Sunteți sigur că doriți să ștergeți pacientul cronic selectat?
	Da Nu

Fig. 5.2-8 Dialog de confirmare a ştergerii unui bolnav cronic

Pacientul este șters din listă doar dacă Utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.2.5. Tipărire bolnav cronic

5.2.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista bolnavilor cronici este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

5.2.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

5.2.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra Bolnavi cronici se apasă butonul	<u>T</u> ipărire	cu	"click"	al	mouse-ului,	, sau
dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter"	. Se deschide fereastra	Pri	nt.			

P	rint		? 🛛
	Printer		
	Name:	\\sivprint\RICOH ALB-NEGRU	ETAJUL2 V Properties
	Status:	Ready	
	Туре:	RICOH Aficio MP 4001 PCL 6	
	Where:	VICTORIA PARK ETAJUL 2	
	Comment:		Print to file
	Print range		Copies
	💽 All		Number of copies: 1
	O Pages	from: to:	
	🔿 Selecti	on	
			OK Cancel



5.2.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:

. 🕦	Lista nu conține nici o înregistrare.
	Acceptă

Fig. 5.2-10 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici

5.2.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista bolnavilor cronici este necesar să existe bolnavi cronici înregistrați în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

5.2.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei bolnavilor cronici se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

5.2.6.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Bolnavi cronici** se apasă butonul <u>Vizualizare...</u> cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

PIAS-CLIN	IC [v1.0.2024	L21 - 13/08/202	ista bolnavilo	r cronici	existenti la	14819	2 in perio	ada 01/	09/2024 -	30/09/2024		
Nr.paratā	Nume	Prenume	CNP	CID	Numär card	Semnat?	Validat	Sex	Värsta	Data intrării Data ieșirii	Denumire	Utilizator
1.037105	CDR	CDR	2711009170358	4017366236		NU	DA DA	2	53	26/10/2021	1. Afecțiunile oncologice	ADMIN
2.018514	ANE	ANE	2690129011848	4014563057 3885820773		NU	DA	2	55	20/09/2023	2. Diabetul zaharat	ADMIN
3.018514	SA	SA	2651201120644	4079951101 0483353823		NU	DA	2	59	24/01/2024	8. Psihiatrice: schizofrenii, psihoza manisco- depresiva, deirun sist	ADMN



Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda Vizualizare se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Bolnavi cronici** după care se apasă butonul de Vizualizare.



5.2.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:

. 🤇	Lista nu conține nici o înregistrare.
	Acceptă

Fig. 5.2-12 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

5.2.7. Actualizare bolnavi cronici

5.2.7.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Bolnavi cronici: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista bolnavilor cronici conform criteriilor de filtrare.

5.2.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei bolnavilor cronici prin apăsarea butonului

, cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.2.8. Export Excel bolnavi cronici

5.2.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista bolnavilor cronici este necesar ca în sistem să fie înregistrați bolnavi cronici; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

5.2.8.2 Când se efectuează operația

Lista bolnavilor cronici este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

5.2.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista bolnavilor cronici într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:



Save As					? 🛛
Save in:	CLINIC		🔽 G 🦻	ب 🔁	
My Recent Documents Desktop My Documents	i New Folder i Nomenclatoare i Anexa 2 ambul i Anexe 2a-2c(a i Anexe 2f-2m(a	:CLN_20120104.xml atoriu.xls mb clinic) REZOLVAT.xls mb paracl, dentara, recup) R	EZOLVAT.xls		
my computer					
	File name:	Lista Bolnavilor Existenti_22	2.01.2012_1142.xls		Save
My Network	Save as type:	Excel Files		✓	Cancel

Fig. 5.2-13 Fereastra de salvare fişier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	
Initializare Excel	
CNAS-SIUI ©	
	Renunță

Fig. 5.2-14 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista bolnavilor cronici ai furnizorului...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Numar card, Sex, Vârstă, Data intrării, Data leșirii, Denumire afecțiune cronică



		А	В	С	D	E	F	G	Н	- I	J
	1										
	-										
- 6	_										
	2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieşirii	Denumire afecțiune cronică
	2 3	Nume 13224515671	Prenume 13224515671	CNP 1810812220793	CID 40136126160529895566	Număr Card F57CA56787BA15A8	Sex 1	Vârsta 31	Data intrării 08/08/2012	Data ieşirii	Denumire afecțiune cronică 11. Boala cronica inflamatorie intestinală



5.2.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

5.3. SERVICII (CLINICE)

În această secțiune sunt afișate Serviciile clinice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **<u>Fişier</u>**, iar apoi pe comanda **Servi<u>c</u>ii**

- cu combinația de taste Alt + F, C

- prin accesarea butonului 🔛 afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Servicii", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Servicii – nr. înregistrări", în zona ecranului de afişare, unde "nr." este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.



Fig. 5.3-1 Servicii clinice

Fereastra "Servicii" este împărțită în două zone:



- zona din stânga reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare si conține câmpurile:
 - Interval = De la, Până la care determină intervalul pentru care se face operarea;
 - butoanele Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;
 - caseta care conține numărul total de puncte aferente serviciilor
- zona din dreapta conține lista serviciilor efectuate în luna de operare; lista conține coloanele sortabile:
- a. număr contract reprezintă numărul de contract al medicului
- b. Parafa parafa medicului
- c. Specialitate specialitatea medicului
- d. Data data înregistrării serviciului
- e. Cod Serviciu codul serviciului
- f. Nume serviciu denumirea serviciului
- g. Număr puncte aferente serviciului
- h. Cantitate
- i. Tip tipul serviciului
- j. CNP codul numeric al pacientului care beneficiază de serviciu
- k. CID- codul de indentificare al pacientului
- I. Număr card numărul de card
- m. Mod prezentare modul de prezentare
- n. Serie seria biletului de trimitere
- o. Număr numărul biletului de trimitere
- p. Data Bilet trimitere
- q. Diagnostic prezumtiv
- r. Diagnostic diagnosticul
- s. Utilizator utilizatorul care a introdus serviciul

5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

5.3.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Servicii să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

5.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea serviciului sau a consultației în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu.



5.3.1.3 Adăugare consultație sau serviciu

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, Utilizatorul apasă butonul

Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

elector pacient								
Cetățeni români Cetăț	eni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraş	Judeţ	Adresă
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0
10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92, Et
10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.32
10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.5,
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0
10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0 +
•								•
CNAS-SIUI ®								
Adaugă Este	Adaugă Este asigurat ? Citește eCard ? Selectează Renunță							

Fig. 5.3-2 Selector pacient

Sistemul afişează fereastra Adăugare consultație sau serviciu



Software Imagination & Vision

Adăugare consultație sau serviciu X							
Date medic							
Parafa*	Specialitate*		Contract	t* A056	\$		
Date Pacient							
CNP *	2840126150018	CID	4013471514368	39094090			
Nume *	CM	Casa Asigurari *	168170758				
Prenume *	СМ	Categorie asigurat*	SALARIATI				
Ţară origine*	ROMÂNIA	Mod prezentare*					
		Tip Pacient*	ASIGURATI				
Persoană împuternicită			CID				
Date Bilet Trimitere							
Serie si Numar	Bilete	Parafa			Medic		
Data trimitere	Nr.consultații	Numar Contract					
Diagnostic		Casa de Asigurări					
		Specialitate					
Informații serviciu Diagno	ostice secundare						
Detalii serviciu							
Tip Serviciu*	~	Consult. inițială					
Pachet medical*	PACHET DE BAZA						
Cod serviciu*			F	ouncte/Valoare	0,00		
Cantitate *	1	Data serviciu*	06/09/2024		00:00 ≑		
Nr zile recomandate *	0	Motiv intrerupere					
Diagnostic prezumtiv *		Diagnostic confirmat					
Tip diagnostic*		PNS					
Serviciu conex		CNP serviciu connex					
Număr fişă/registru *		Data fişă/registru *	06/09/2024				
Adauda Serviciu Paracli	nic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimi	tere Specialist Re	etetă tipizată	Retetă elec	tronică		
CNAS-PIAS @							
Număr card	Data adeverinței			Acceptă	Renunță		

Fig. 5.3-3 Adăugare serviciu medical

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este împărțită astfel în trei zone și două tab-page-uri.

5.3.1.3.1 Zona Date medic

Parafa și specialitatea medicului- completate de către utiliator apelând selectorul – din partea dreaptă a câmpului.

Date Medic			
Parafa*	Specialitate*	 Numar Contract *	CEAS

Fig. 5.3-4 Zona date Medic

Dacă utilizatorul apasă selectorul, atunci se deschide fereastra Selector Medici-Specialități (lista cu specializările fiecărui medic angajat)



Selector					
Parafa		Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	
951951	EE	BOLI INFECTIOASE	01/01/2010		
989898	CEAS CEAS	CARDIOLOGIE	01/01/2010		
CNAS-SIUI ®					
				Selectează Renur	nţă

Fig. 5.3-5 Selector medic

Număr contract- câmp read-only, completat automat de sistem

5.3.1.3.2 Zona Date pacient

Date Pacient CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677
Nume *	1394275750	Casa Asigurari *	168170774
Prenume *	1394275750	Categorie asigurat*	
Ţară origine*	ROMÂNIA	Mod prezentare *	
		Tip Pacient*	ASIGURATI



- **CNP** completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul il din partea dreaptă a câmpului.
- Nume, Prenume, Casa Asigurări ,Tară origine- câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- Categorie asigurat câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.


Selector				×
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980		
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980		=
ALTE	Alte categorii	23/02/1980		-
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi speciale	01/01/2011		
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza	01/01/2011		
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005		
CE	Card european	19/07/1980		
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900		
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980		
COPIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980		
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007		
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980		
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980		
CNAS-SIUL®	11 P 1	22.102.11.000		
		Selectea	ză Renunță	

Fig. 5.3-7 Tip Asigurat

Mod prezentare - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul
 Image: din partea dreaptă a câmpului.



Fig. 5.3-8 Mod prezentare

În funcție de valoarea completată în câmpul Mod prezentare se activează următoarea zonă a ferestrei, care poate fi după caz: zona Bilet de trimitere sau zona Scrisoare medicală

 Tip pacient - câmp obligatoriu, automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la iniţializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul idin partea dreaptă a câmpului.



Selector	
Cod 🔺	Descriere
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIG_DIST	Persoane pentru care se efectueaza servicii la distanta
ASIGURAT	Asigurati
PNCC	Pacienti cu afectiune Oncologica
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune
NAS-PIAS ®	
	Selectează Renunță

Fig. 5.3-9 Selector Tip pacient

5.3.1.3.3 Zona Date Bilet Trimitere

Zona este activa dacă modul de prezentare, din zona date pacient este "Bilet de Trimitere"

 Date Bilet Trimitere Serie si Numar 	RRRR 44444 Bilete	Parafa.*	00191 Medic
Data *	21/01/2012	Numar Contract *	1
Diagnostic*		Specialitate*	CHIRURGIE GENERALA

Fig. 5.3-10 Zona Bilet de Trimitere

În această secțiune se completează datele biletului de trimitere, iar câmpurile active sunt:

- o Serie și Număr Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere
- o Data Câmp obligatoriu, se alege data din selector

<	ia	anua	arie	201	2	>
L	Ma	Mi	J	∇	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
Azi: 22.01.2012						

Fig. 5.3-11 Calendar bilet de trimitere



 Diagnostic - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului:

Selector				×
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
				-
1	Holera			
10	Giardiaza (lambliaza)			
100	Tumora maligna a rectului			
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal			
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice			
103	Tumora maligna a veziculei biliare			
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate			
105	Tumori maligne ale pancreasului			
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau			
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii			
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei			
109	Tumori maligne ale laringelui			
11	Alte boli intestinale prin protozoare			
CNAS-SIUL®				
		Selectea	ză Renunță	

Fig. 5.3-12 Selector Diagnostic

 Parafa - Câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 6 caractere, se poate introduce manual sau se alege din listă apăsând butonul Medic :

Selector							×
Parafa 🔺	Nume	Casa de asi	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	^
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007		
00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012	
00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012	
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007		
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008		
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007		
00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012	
00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007		
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007		
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008		
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007		
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009		
CNAS-SIULO	8	LU DTI	LU DTI		01-101-10007		
Adaug	Adaugă Modifică Selectează Renunță						

Fig. 5.3-13 Selector Medici ce pot prescrie bilete de trimitere



- Număr contract Câmp opțional, editabil, se completează automat dacă se
 - selectează parafa medicului din listă
 - **Specialitate** Câmp obligatoriu nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

9	elector				X
	Cod 🔬	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	^
	ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900		
	ALERGOLOG., IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900		
	ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900		
	ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900		
	BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900		
	CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900		
	CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900		
c	CUIDUDOIC NAS-SIUL®		01.01.11.000		
			Selectea	ză Renunță	

Fig. 5.3-14 Selector specialitate

5.3.1.3.4 Zona Detalii Scrisoare Medicală

Zona este activa dacă modul de prezentare, din zona date pacient este "Scrisoare medicală"

Detalii Scrisoare Medica	ala			
Numar*		Bilete	Parafa*	Medic
Data *	04/09/2012		Numar Contract *	
Diagnostic *			Specialitate*	

Fig. 5.3-15 Zona Scrisoare medicala

În această secțiune se completează datele scrisorii medicale, iar câmpurile active sunt similare celor de la Zona Detalii Bilet Trimitere, diferența fiind accea că biletul de trimitere are Serie și Număr, iar scrisoarea medicală doar Număr.

Zona Detalii Bilet Trimitere/ Detalii Scrisoare Medicală conține butonul corespunzătoare câmpurilor Parafă, Număr contract și Specialitate.

Medic

La apăsarea butonului "Medic", se deschide fereastra "Lista medicilor colaboratori":



Selector											
Parafa 🔺	Nume	Casa de asi	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	^				
							-				
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007						
00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012					
00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012					
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007						
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008						
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007						
00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012					
00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012					
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007						
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007						
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008						
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007						
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009						
CNAS-SILLO											
Adaug	ă Modifică				Selecteaz	Adaugă Modifică Selectează Renunță					

Fig. 5.3-16 Lista medicilor colaboratori

Fereastra "Lista medicilor colaboratori" permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:

CNAS-SIIII®		
Adaugă Modifică	Selectează	Renunță

Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : "Medici colaboratori "

Atentie:

Dacă Modul de Prezentare este **Urgență, Control, Prezentare directă, Bilet de externare**, atunci zona poartă denumirea Date Bilet Trimitere, dar câmpurile ei sunt inactive, needitabile.

Date Bilet Trimitere			
Serie si Numar	Bilete	Parafa*	Medic
Data*	04/09/2012 🗖 Nr.consultații	Numar Contract *	
Diagnostic *		Specialitate*	

Fig. 5.3-17 Zona specifică (Urgență, Control, Prezentare directă, Bilet de externare)

5.3.1.3.5 Tab-page-ul Informații Serviciu

Tab-page-ul Informații Serviciu conține zona Detalii Serviciu cu următoarele câmpuri:



Informatii Serviciu Diagno	ostice Secundare					
Detalii Serviciu Tip Serviciu *	V	Consult. Initiala				
Pachet medical*	PACHET DE BAZA					
Cod Serviciu *		Nr. Puncte/Inv. 0				
Cantitate *	1	Data*	04/09/2012 🗖 17:18 🚖			
Nr zile recomandate *	0	Motiv intrerupere cură				
Diagnostic prezumtiv *		Diagnostic confirmat				
Tip diagnostic*	×	PNS				
Serviciu conex	NU 🔲	CNP serviciu connex				
Numar fisa/registru *		Data fisa/registru *	04/09/2012			
Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Reţetă tipizată Reţetă electronică						
Număr Card 44458960	00000014		Acceptă Renunță			

Fig. 5.3-18 Zona Informații serviciu

 Tip Serviciu – Câmp obligatoriu, needitabil, dotat cu listă de valori accesată prin apăsarea butonului din partea dreaptă a câmpului:



Fig. 5.3-19 Tip serviciu

După alegerea unei valori din listă pentru tipul de serviciu/consultație, câmpul se completează cu litere mari.

 Consult. Iniţială – se activează doar la selectarea anumitor valori pentru câmpul Tip serviciu: Consultaţie de control, Consultaţie specifică control, Servicii, Servicii conexe, Consultatie conexa de control.

Câmpul este dotat cu selector si permite alegerea unei consultații sau serviciu inițial. Dacă în câmpul Tip serviciu este aleasă una dintre valorile: Consultație inițială sau Consultație specifică inițială, atunci câmpul Consult. Inițială este read-only, needitabil

Consult. Initiala	



Selecto	r					
Nu 🔺	Parafa	Cod Serviciu	Data Serviciu	Mod de prezentare	Cod Diagnostic	Descriere Diagnostic Prezumtiv
11AA	04046	1C	01/10/2010	Urgenta	315	Tulburari psihotice acute si tranzitorii
11QQ	D17941	10	01/10/2010	Urgenta	160	Mielom multiplu si tumori maligne cu plasmocite
11QQ	D17941	10	03/11/2010	Urgenta	213	Alte aplazii medulare
CNAS-SI	11 ®					Selectează Benuntă

Fig. 5.3-20 Consultație inițială

 Pachet Medical - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector				×
Cod 🔺	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000		
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	01/01/2000		
MINIMAL	PACHET MINIMAL	01/01/2000		
CNAS-SIUI®		Selectes	- T Benuntă	
		Selectea		

Fig. 5.3-21 Pachet medical

 Cod Serviciu - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul a din partea dreaptă a câmpului.



s	elector				×
ſ	Cod 🔬	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	
ľ	1A	Consult copil 03 ani	01/04/2010		
	1C	Consult peste 4 ani	01/04/2010		
	1E	Consultatie fitoterapie, homeopatie, planificare familială	01/04/2010		
c	NAS-SILI ®=				
			Selectea	ză Renunță	

Fig. 5.3-22 Cod serviciu

Selectorul câmpului Cod serviciu este filtrat în funcție de valoarea completată în câmpul Tip serviciu.

- **Nr. Puncte** câmp read-only, completat automat de sistem în funcție de cod serviciu și tip serviciu
- **Cantitate** Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- Data Câmp obligatoriu, casetă de tip dată; ora și minutul
- Diagnostic prezumtiv Câmp obligatoriu nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului.

Selector				X
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	
1	Holera			
10	Giardiaza (lambliaza)			
100	Tumora maligna a rectului			
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal			
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice			
103	Tumora maligna a veziculei biliare			
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate			
105	Tumori maligne ale pancreasului			
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau			
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii			
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei			
109	Tumori maligne ale laringelui			
11	Alte boli intestinale prin protozoare			
CNAS-SIUI®				
		Selecte	ează Renunță	<u>ا</u>



Fig. 5.3-23 Diagnostic prezumtiv

 Diagnostic confirmat - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului.

Selector				
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	_
1	Holera			
10	Giardiaza (lambliaza)			
100	Tumora maligna a rectului			
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal			
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice			
103	Tumora maligna a veziculei biliare			
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate			
105	Tumori maligne ale pancreasului			
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau			
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii			
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei			
109	Tumori maligne ale laringelui			
11	Alte boli intestinale prin protozoare			
CNAS-SIIII®				
2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 -		Selecte	ază Renunți	í)

Fig.5.3-24 Diagnostic confirmat

• **Tip diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

	~
ACUT	
CRONIC	
SUBACUT	
	1

Fig. 5.3-25 Tip diagnostic

• **PNS** - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.



Selector				×
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
1	Programul national de boli transmisibile	01/02/2011		=
1.A	1.1 Subprogramul de tratament al persoanelor cu infectie	01/02/2011		
1.B	1.2 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	01/02/2011		
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor transmisibile	01/02/2011		
10	11. Programul national de supleere a functiei renale la bolnavii cu	01/02/2011		
11	Programul national de sanatate mintala	01/02/2011		
11.1	Tratamentul toxicodependentelor	01/02/2011		
11.H	12. Programul national de terapie intensiva a insuficientei hepatice	01/02/2011		
2	Programul national de boli cardiovasculare	01/02/2011		
2.1	Subprogramul de tratament al pacientilor cu afectiuni	01/02/2011		
2.2	Subprogramul de tratament invaziv al infarctului miocardic acut	01/02/2011		
3	3. Programul national de oncologie	01/02/2011		
3.1	3.1 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu afectiuni	01/02/2011		
Dia Dia Dia Colonia di Anna Statica di Antonia di A Antonia di Antonia di Ant				
Selectează Renunță				

Fig. 5.3-26 Selector PNS

- Serviciu conex câmp opțional, casetă cu bifă DA/NU;
- CNP serviciu connex câmp opțional, se activează dacă Serviciu conex este bifat adică are valoarea DA, sau dacă tipul serviciului selectat este "Servicii conexe" caz în care bifa este implicit pe DA;
- Număr fişă/registru câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 20 caractere;
- Data fişă-registru câmp obligatoriu, casetă de tip dată.

5.3.1.3.6 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Tab-page-ul Diagnostice Secundare conține două zone: Diagnostice prezumtive și Diagnostice confirmate.

Informatii Serviciu Diagnostice Secundare		
Diagnostice prezumtive		
Cod Descriere		
		Adauqă
		Sterge
Diagnostice confirmate		
Cod Descriere		
		Adaugă
		Auauya
		Şterqe

Fig. 5.3-27 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Fiecare dintre cele două zone ale tab-page-ului Diagnostice Secundare au butoane de adăugare și stergere: Adauqă..., Șterqe.



La apăsarea butonului Adaugă se deschide selectorul pentru Diagnostice cu butoanele

0442.011.6		
	<u>A</u> cceptă	<u>R</u> enunță

La apăsarea butonului Adaugă, se deschide selectorul de diagnostice

elector		×
Cod	Descriere	^
789	Hipoxie intrauterina	
790	Asfixia obstetricala	
791	Pneumopatia congenitala	
792	Sindroame de aspiratie in perioada neonatala	
793	Emfizem interstitial si afectiuni inrudite survenind in perioada perinatala	
794	Hemoragia pulmonara survenind in perioada perinatala	
795	Alte tulburari respiratorii survenind in perioada perinatala	
796	Tulburari cardio-vasculare survenind in perioada perinatala	
797	Rubeola congenitala	
798	Boli congenitale virotice	
799	Infectia bacteriana a nou-nascutului	
800	Alte boli infectioase si parazitare congenitale	
801	Omfalita nou-nascutului, cu sau fara hemoragie usoara	
NAS-SILII®		
	Selectează Renur	ıţă

Fig. 5.3-28 Selector diagnostice

Informatii Se	erviciu Diagnostice Secundare	
Diagnosti	ice prezumtive	
Cod	Descriere	
243	Diabetul zaharat de malnutritie	Adauqă
		Şterqe
Diagnosti	ice confirmate	
Cod	Descriere	
244	Alte forme de diabet zaharat	ă pueb A
		Şterqe

Fig. 5.3-29 Tab-page-ul diagnostice secundare (prezumtive/confirmate)

Fereastra de Adăugare consultație sau serviciu are disponibile butoanele:



Adaugarea unei rețete se execută prin accesarea butonului

Adauga Reteta

Tab-pag-ul are 4 zone:

- a). Zona Date medic ;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date retete;
- d). Zona Date medicație;

Date medic											
Număr parafă *	037105				Număr cont	ract *	A056				
Date pacient											
CNP *	2690129011848 C	401456305	73885820773		Casa de as	igurări*	16817075	58			***
Nume *	ANE				Categorie a	isigurat*	SALARIA	ATI			
Prenume *	ANE				Țară de ori	gine*	ROMAN	IA			
Decizie								Chitanță			
Aprobată de comis	sie NU 🗌 Boală d	ecizie						Serie			
Număr decizie				Data	ă decizie	1		Număr			
Data ratată											
Serie rețetă *		Serii	Dată rețetă	• 06	/09/2024	Numă	r PNS				
Număr retetă *			Nr. FO/RC	*		Nr. lec	ie specială				
Tin retetă *			Nr zile pre	er 🗌		Form		an 🗌			
Diagnostie *	UNIC						indi editeper				
											^
Multicompletate											×
Date medicație									Dezacti	vare validă	ári 🗌
Nr Denumire med	licament / substanță	Formă farmad	ceutică Co	ncentrație	Listă (%)	Tip (G) (999)	Cantitate Z	cile Doza	Valoare	Pre
¢											
	laugă Sterge	Tot	tal compensa	ıt	0.00			Total	preț maxim		
Modifica Ad											

Fig. 5.3-30 Adaugă rețetă tipizată

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.3.1.4.1Zona Date medic (vezi a). Zona Date medic)5.3.1.4.2Zona Date pacient (vezi b). Zona Date pacient)5.3.1.4.3Zona Date rețete



Date rețetă				
Serie rețetă *	RRRR Serii	Dată rețetă *	05/09/2012	
Număr rețetă *	1111117	Tip reţetă *	UNIC	~
Diagnostic*				*
Autocompletare				~

Fig. 5.3-31 Zonă date rețetă

s	erii				×
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârşit	Număr <u>c</u> urent	
	FFFF	444444	444444	444444	
~					
	Modifică Adaugă.	. Şterge	Selec	tează Închide	

Fig. 5.3-32 Adăugare Serie rețetă

Serii	\mathbf{X}
⊂ Date serii	
Cod serie *	DDDD
Număr start *	444444
Număr sfârșit *	444444
Număr curent *	4444444
Tip serie*	RETETE
CNAS-SIUI ♥	Acceptă Renunță

Fig. 5.3-33 Completare serie de rețetă



Cod serie Număr start Număr sfârșit Număr curent FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	Cod serie Număr start Număr stârșit Număr curent FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	Serii Număr start Număr stârșit Număr curent FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	Serii Număr start Număr stârșit Număr <u>c</u> urent FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444				
Cod serieNumăr startNumăr stârșitNumăr curentFFFF444444444444444444444DDDD444444444444444444444	Cod serieNumăr startNumăr stârșitNumăr curentFFFF444444444444444444444DDDD444444444444444444444	Cod <u>s</u> erieNumăr startNumăr sfârșitNumăr <u>c</u> urentFFFF444444444444444444444DDDD444444444444444444444	Cod serieNumăr startNumăr sfârșitNumăr curentFFFF444444444444444444444DDDD444444444444444444444	Serii			
FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent
FFFF 444444 444444 444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 444444 444444 444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444	FFFF 4444444 4444444 4444444 DDDD 4444444 4444444 4444444				
DDDD 444444 444444 444444	DDDD 444444 444444	DDDD 4444444 4444444 4444444	DDDD 4444444 444444	FFFF	444444	444444	444444
				DDDD	444444	444444	444444
				CNAS-SIUI ©			
NAS-SIUI ©		NAS-SIUI ®	NAS-SIUI @	Modifică Adaugă.	Şterge	Selec	tează 📔 Închide
NAS-SIUI © Modifică Adaugă Şterge Selectează Închide	NAS-SIUI ©	NAS-SIUI Ø Modifică Adaugă Şterge Selectează Închide	NAS-SIUI ♥ Modifică Adaugă Şterge Selectează Închide				

Fig. 5.3-34 Încărcare serie rețetă

5.3.1.4.4 Zona Date medicație

									De	zactivare v
Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
COMPR. FILM.	5MGD	А	90	A		109			0,06	0,27
Şterge Tota	l compensat		0	.11				Tota	al preț max	cim 🗌
	Formă farmaceutică COMPR FILM. Şterge Tota	Formă farmaceutică Concentrație COMPR. FILM. 5MGD Şterge Total compensat	Formă farmaceutică Concentrație Listă COMPR. FILM. 5MGD A Şterge Total compensat	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) COMPR. FILM. 5MGD A 90 Şterge Total compensat 0	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip COMPR. FILM. 5MGD A 90 A Şterge Total compensat 0,11	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) COMPR. FILM. 5MGD A 90 A Şterge Total compensat 0,11	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) COMPR FILM. 5MGD A 90 A 109 Şterge Total compensat 0,11	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate COMPR. FILM. 5MGD A 90 A 109 2 Şterge Total compensat 0,11	Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Dozaj COMPR. FILM. 5MGD A 90 A 109 2 Şterge Total compensat 0,11 Total	De Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Dozaj Valoare COMPR. FILM. 5MGD A 90 A 109 2 0,06 Şterge Total compensat 0,11 Total preț max

Fig. 5.3-35 Zona date medicație

În aceasta Zona se introduc detalii privind medicamentul prescris. Pentru a introduce medicamentul se apasă butonul Adaugă.

Se deschide selectorul de medicament din care se alege medicamentul dorit.

Selector medicament								×
Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preţ max.	Pret, ref.
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5 · FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10 (R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1mg/ml		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml		20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	В	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	В	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90 🔍
CNAS-SIULO	V/FFC (1000			ODEN4	F\$/		2.50	
🔲 Prescriere denumire comercială							ielectează	Renunță



Fig. 5.3-36 Selector medicament

După ce s-a selectat medicamentul dorit, se deschide fereastra de adăugare medicament în care Utilizatorul completează câmpurile obligatorii.

Ad	lăugare medicament		\times
	Date medicație		
	Număr curent *	0	
	Denumire medicament		
	Substanță activă *	FILGRASTIMUM (G-CSF)	
	Formă farmaceutică *	SOL. INJ. SAU PERF. IN SERINGA PREUMPLUTA	
	Concentrație *	12 MU/0.2 ML	
	Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1	
	Procent compensat (%) *	100	
	Tip diagnostic*	CRONIC	*
	Categorie de boală (G)*	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB	
	Cod de diagnostic (999) *		
	Cantitate *	Valoare 142,49	
	Dozaj*	Valoare preţ max. 142,49	
CN	IAS-PIAS ®		
-1		Acceptă	ă

Fig. 5.3-37 Adăugare medicament

Elementele selectabile sunt prezentate mai jos



Selector		
Cod 🔺	Descriere	^
1	Holera	
10	Giardiaza (lambliaza)	
100	Tumora maligna a rectului	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	
105	Tumori maligne ale pancreasului	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	
109	Tumori maligne ale laringelui	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	~
CNAS-SIUL®		
	Selectează Renunță	

Fig.5.3-38 Selector cod boală

ACUT	
SUBACUT	
CRONIC	

Fig.5.3-39 Selector Tip diagnostic

Selector medicamente compensate -	dector medicamente compensate - listă valabilă de la 05/07/2010 🛛 🔀							
Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Formă de ambalare	Concentrație	Preţ max.	Pret ref.
AMLOHEXAL 5 mg	W41512001	A	AMLODIPINUM	COMPR.		5mg	11,34	0,29
AMOKSIKLAV 156,25mg/5ml	W00399001	A	AMOXICILLINUM + ACIDUM	PULB. PT. SUSP. ORALA		156,25mg/5ml	11,66	7,99
AMOKSIKLAV 2 x 1000 mg	W00400003	A	AMOXICILLINUM + ACIDUM	COMPR. FILM.		1000mg	39,04	2,08
AMOKSIKLAV 2 x 625 mg	W00401004	A	AMOXICILLINUM + ACIDUM	COMPR. FILM.		625mg	28,00	1,19
AMOKSIKLAV 312,5mg/5ml	W00402001	A	AMOXICILLINUM + ACIDUM	PULB. PT.SUSP. ORALA		312,5mg/5ml	23,98	15,98
AMOKSIKLAV QUICKTAB 1000 mg	W51992004	A	AMOXICILLINUM + ACIDUM	COMPR. PT. DISPERSIE		1000mg	63,37	2,08
AMOKSIKLAV QUICKTAB 625 mg	W51991002	А	AMOXICILLINUM + ACIDUM	COMPR. PT. DISPERSIE		625mg	35,18	1,19
AMOXICILINA SANDOZ 250 mg	W42903001	A	AMOXICILLINUM	CAPS.		250mg	6,13	0,28
AMOXICILINA SANDOZ 250 mg/ 5 ml	W42892002	A	AMOXICILLINUM	PULB. PT. SUSP. ORALA		250mg/5ml	4,87	3,31
AMOXICILINA 250 mg	W08747001	A	AMOXICILLINUM	CAPS.		250mg	4,85	0,24
AMOXICILINA 250 mg	W55176001	A	AMOXICILLINUM	CAPS.		250mg	4,85	0,24
AMOXICILINA ANTIBIOTICE 250 mg	W00346001	A	AMOXICILLINUM	CAPS.		250mg	6,22	0,28
AMOXICILINA ANTIBIOTICE 500 mg	W00351001		AMOXICILLINUM	CAPS.		500mg	5,41	0,47
AMOXICILINA ARENA 250 mg	W00347001	A	AMOXICILLINUM	CAPS.		250mg	5,93	0,28 💟
CNAS-SIUI® Prescriere denumire comercială						S	electează	Renunță

Fig.5.3-4	0 Selector	medicament	compensat
-----------	------------	------------	-----------



Adaugă rețetă tipizată				×
Date medic Număr parafă *	989898	Număr contract *	CEAS	
Date pacient				
CNP *	1561118051097 CID 40134582872713575677	Casa de asigurari*	168170774	•••
Nume *	1394275750	Categorie asigurat*	SALARIATI	-
Prenume *	1394275750	Nr. zile de prescriere	Număr PNS	•••
Ţară de origine*	ROMANIA	Nr. lege speciala	Nr. FO/RC *	
Decizie Aprobat comisie Nr. decizie	NU 🗖 Boala decizie 🗌 Data	decizie	Chitanță Serie Număr	
Date rețetă				
Serie reţetă *	RRRR Serii	Dată rețetă *	05/09/2012	
Număr rețetă *	1111117	Tip reţetă *	UNIC	~
Diagnostic*	TUMORI MALIGNE ALE LARINGELUI			*
Date medicație			Dezactivare valid	lări 🔳
Nr Denumire medic	ament Formă farmaceutică Concentrație	Listă (%) Tip (G) (999) C	Cantitate Dozaj Valoare PrețMax	
1 QUINAPRILUM	COMPR. FILM. 5MGD	A 90 A 109 2	0,06 0,27	
Modifică Ada	ugă Şterge Total compensat	0,11	Total preț maxim	0,54
CNAS-SIUI © Număr Card 444589	6000000014 Recomandat de (nr. parafă)		Acceptă	nunță

Fig. 5.3-41 Adăugarea unei Rețete

În partea de jos a ferestrei de adăugare rețetă tipizată este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea rețetei tipizate.

Se pot adăuga rețete electronice pentru o consultație clinică.



Adaugă rețetă electronică										\times
Date medic Număr parafă *	037105 Su	rsă * AMBULATOF	RIU 🗸	Număr contra	act *	A056				
Adresă de email*				Număr telefo	n *					
Adresă*	Pitești, Jud. ARGES, S	tr.Negru Vodă, Nr.3-5								
Date pacient CNP *	2690129011848 CI	0 4014563057388582	20773	Casa de asig	gurări *	168170758				
Nume *	ANE			Categorie as	igurat*	SALARIAT	1			
Prenume *	ANE			Țară de origi	ine*	ROMANIA				
Decizie Aprobată de comisie Număr decizie	e NU 🗌 Boală de	cizie	Dat	ă decizie			Chitanţă Serie Număr			
Date reţetă Serie reţetă * Număr reţetă * Tip reţetă *	NAGMAG 1017 RETETA ELECTRON	Serii Dată Nr. Fi ICA V. r. zi	reţetă * 06 0/RC *	5/09/2024 ¤	Număr F Nr. lege Formula	PNS specială ar european		Pretipa	rită* NU	
Diagnostic Cod Descriere			A	Vali Idauq Vali Sterge Mot	dare dat de me iv Validare	edic* NU N	IECESITA APR	ROBARE		•
Date medicație										
Nr Denumire medic	ament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	e Listă (%)	Tip (G)	(999) C	antitate Zile	Dozaj	Valoare	PreţN
	Adauqă Sterqe	Total comp	oensat	0,00			Total preț	maxim		0
Număr card	Recoma	ndat de (nr. parafă)		Sincroniza	are online.		A	cceptă	Renu	ınţă

5.3.1.5 Bilet Trimitere Specialist

Adăugarea unui bilet se execută prin accesarea butonului Bilet Trimitere Specialist

Tab-pag-ul are 4 zone:

- a). Zona Date medic
- b). Zona Date pacient
- c). Zona Date Trimitere
- d). Zona de detaliu "Diagnostice Secundare"



Adaugare Bilet de Trimitere					×
Date Medic Parafa*	037105	Numar contract *	A056		
Date pacient CNP * Nume * Categorie asigurat *	2690129011848	CID Prenume * Tip Pacient *	40145630573885820773 ANE ASIGURATI	Țară origine Casa de asigurari*	ROMANIA 168170758
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigație* Diagnostic prezumptiv *	06/09/2024	□ Serie* ∨ Numar*	Seri	Data Registru Numar Registru * Specialitate *	06/09/2024
Obs/Diagnostice [≉] ☑ Autocompletare	HOLERA		¢	Serie Chitanță Număr Chitanță	
Tip afecțiune Motivul trimiterii		 Număr consultații 	∧ v Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilor cronice
Diagnostice Secundare					
Cod Descri	iere				Adauaă Sterae
Număr card					Acceptă Renunță

Fig. 5.3-42 Adăugare bilet trimitere specialist

Butonul Acceptă permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

5.3.1.5.1 Zona Date medic (vezi <u>a). Zona Date medic</u>)

5.3.1.5.2 Zona Date pacient (vezi b). Zona Date pacient)

5.3.1.5.3 Zona Date Trimitere

Date Trimitere Data emiterii * 0	5/09/2012	Serie	Ser	rii	Data Registru	05/09/2012	
Tip investigație*		Numar			Numar Registru *		
Diagnostic prezumptiv *			Specialitate*				
Obs/Diagnostice*					Serie Chitanță		
Autocompletare				-	Număr Chitanță		
Asociate consultației		Număr consultații				Acut/Subacut	
Motivul trimiterii			 Investigații și tratament 	te			*

Fig. 5.3-43 Zona Date Trimitere

- Serie și Număr - Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere;



Serii				X
Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	
VVVVV	3333333	333333	3333333	
Modifică A	daugă Şterge	Sele	ectează Închide	

Fig. 5.3-44 Serii bilet de trimitere specialist

- Data Câmp obligatoriu, se alege data din selector;
- Tip investigatie Câmp inactiv;
- Diagnostic prezumptiv Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului;

9	elector				×
	Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	
	1	Holera	01/01/1970		
	10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970		
	100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970		
	101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970		
	102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970		
	103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970		
	104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970		
	105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970		
	106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970		
	107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970		
	108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970		
	109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970		
	11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970		
0	NAS-SIUL®	T P 1 1 1	01-101-11-070		
			Selectea	ză Renunță	

 Specialitatea (medicala) - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului.



Selector				
Cod 🔺	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900		
ALERGOLOG., IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900		
ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900		
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900		
BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900		
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900		
CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900		
		01-101-11-000		
1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -		Selectea	ază Renunță	

5.3.1.5.4 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Tab-page-ul conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- o Cod codul diagnosticului secundar
- **Descriere** descrirea diagnosticului secundar

Cu ajutorul butoanelor <u>Adauqă...</u> și <u>Sterqe</u> utilizatorul poate adăuga sau elimina înregistrări în tab-page-ul Diagnostice secundare. Aceste informații sunt opționale.

Cod	Descriere	Adaugă
		Şterge
NAS-SIUI ⊗		

Fig. 5.3-45 Zona Diagnostice secundare



DEGOLI		
Selector		×
Cod	Descriere	^
593	Abces cutanat, furuncul si furuncul antracoid, flegmon	
359	Abces si granulom intracranian si intrarahidian	
538	Abcesul pulmonar si al mediastinului	
841	Absenta, atrezia si stenoza congenitala a intestinului subtire	
336	Abuz de substanta nedeterminand dependenta	
480	Accident cerebral nespecificat ca hemoragie sau infarct	
976	Accidente de transport	
978	Accidente de transport aerian si de zbor spatial	
977	Accidente de transport pe apa	
979	Accidente de transport, alte si fara precizare	
376	Accidente ischemice cerebrale tranzitorii si sindroame inrudite	
617	Acneea	
400	Afectiuni ale aparatului lacrimal	~
CNAS-SIUL®		
	Selectează Renunță	

Fig. 5.3-46 Selector Diagnostic

Prin apăsarea butonului "Selectează" în tab-page se încarcă diagnosticul selectat.

Diagnosti	ice Secundare	
Cod	Descriere	Adaugă
617	Acneea	Şterge

Fig. 5.3-47 Diagnostic secundar

In partea de jos a ferestrei de adăugare bilet de trimitere specialitate este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea biletului de trimitere.

CNAS-SIUI ⊗		
Număr Card	444589600000014]



- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date pacient;



- c). Zona Date Trimitere;
- e). Tab-page-ul Diagnostice Secundare;
- e). Tab-page-ul Detalii investigații.

Date Medic Parafa *	037105		Numar contract *	A056 ·			
Date pacient	2690129011848		CID	40145630573885820773	Ţară origine	ROMANIA	
Nume *	ANE		Prenume *	ANE	Casa de asigurari*	168170758	
Categorie asigurat*			Tip Pacient*	ASIGURATI	•		
Date Trimitere Data emiterii *	06/09/2024		Serie*	Serii	Data Registru	06/09/2024	
Tip investigație*	DE LABORATOR	~	Numar*		Numar Registru *		
Diagnostic prezumptiv *	HOLERA				Specialitate		
Obs/Diagnostice*	HOLERA			^	Serie Chitanță		
				~	Număr Chitanță		
Tip afectiune		~	Număr consultații		Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice
Tip afecțiune Motivul trimiterii		*	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice
Tip afecțiune Motivul trimiterii Diagnostice Secundare	Detalii Investigații	~	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice
Tip afecțiune Motivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații	~	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo ate	r cronice
^r ip afecțiune Aotivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații riere	×	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice Modifică Adauaă
ïp afecțiune Aotivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații riere	×	Număr consultații	Investigaţii şi tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice Modifică Adauaă Sterae
Fip afecțiune Motivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații riere	v	Număr consultații	Investigații și tratamente	_ Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice Modifică Adauaă Sterae
Tip afecțiune Motivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații riere	•	Număr consultații	Investigații și tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo	r cronice Modifică Adauaă Sterae
Tip afecțiune Motivul trimiterii Diagnostice Secundare Poziție Descr	Detalii Investigații riere	•	Număr consultații	Investigaţii şi tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilo ate	r cronice

Fig. 5.3-48 Bilet de trimitere laborator

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.3.1.6.1	Zona Date medic (vezi a). Zona Date medi	<u>ic</u>)

5.3.1.6.2	Zona Deatalii pacient (vezi <u>b). Zona Date pacient</u>
-----------	---

5.3.1.6.3 Zoi	na D)ate	Trimit	ere
---------------	------	------	--------	-----

.

Date Trimitere Data emiterii *	05/09/2012	Serie*	EEEEEE Serii	Data Registru	05/09/2012	
Tip investigație*	DE LABORATOR	Numar *	2222223	Numar Registru *		
Diagnostic prezumptiv *			Specialitate			
Obs/Diagnostice*			A	Serie Chitanță		
Autocompletare			~	Număr Chitanță		
Tip afecțiune	~	Număr consultații			Acut/Subacut	
Motivul trimiterii			Investigații și tratamente			*





5.3.1.6.4	Tab-page-ul Diagnostice Secundare (d). Tab-page-ul Diagnostice
Consumptions)	

Secundare

5.3.1.6.5 Tab-page-ul Detalii investigatii

oziție	Descriere	Cantitate	Modifică
			Adaugă
			Şterge

Fig. 5.3-50 Tab-page-ul Detalii investigatii

Prin apăsare pe butonul "Adaugă" apare ecranul cu detalii despre investigații (denumire, cantitate).

Adaugare investigatie la	Bilet de Trimitere	×
Detalii Investigatie)	
Pozitie *	1	
Investigatie *		
Cantitate *	1	
CNAS-SIUI ®		
		Acceptă Renunță

Fig. 5.3-51 Adăugare investigație

Selector					X
Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la	
2.1015	Bilirubina totala		01/06/2011		
2.1016	Bilirubina directa		01/06/2011		
2.1020	Proteine totale serice		01/06/2011		
2.1026	Hemoglobina glicozilata		01/06/2011		
2.1120	Uree serica		01/06/2011		
2.1130	Acid uric seric		01/06/2011		
2.1140	Creatinina serica		01/06/2011		
2.1310	Glicemie		01/06/2011		
2.1404	Trigliceride serice		01/06/2011		
2.1420	Colesterol seric total		01/06/2011		
2.1441	HDL colesterol		01/06/2011		
2.1443	LDL		01/06/2011		
2.1510	Calciu ionic seric		01/06/2011		
CNAS-SULIA-			01-100-1001-1		
01120-01010			Select	ează Renunț	ă

Fig. 5.3-52 Selector investigație

Prin alegerea unei investigații de laborator și apsăsarea pe butonul "Selectează" se încarcă denumirea investigației. Numărul de investigații se editează.



daugare investigatie la Bilet de Trimitere						
⊂ Detalii Investigatie —						
Pozitie *	1					
Investigatie *	BILIRUBINA TOTALA					
Cantitate *	1					
CNAS-SIUI ©						
	Acceptă Renunță					

Prin apăsare pe butonul "Acceptă" se încarcă denumirea investigației și numărul de investigații.

Diagnostice :	Secundare Detalii Investigații		
Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică
1	Glicemie	1	Adaugă
			Şterge

In partea de jos a ferestrei de adăugare bilet de trimitere laborator este precompletat campul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea biletului de trimitere.

CNA	∖S-SIUI ® ——		
I	Număr Card	444589600000014	

5.3.1.7 Adaugă Serviciu Paraclinic

Tab-pag-ul are 5 zone:

- a). Zona Detalii medic;
- b). Zona Detalii pacient;
- c). Zona Date Bilet de Trimitere;
- d). Tab-page-ul Detalii serviciu paraclinic;
- e). Tab-page-ul Detalii investigații.



dauga serviciu paraclinic							×
Detalii Medic							
Parafa*	037105		Contract *	A056			
Detalii Pacient	2600120011949		CID	40145620572005020	0772	Casa de asigurari *	160170750
	2050125011040		Nume	40145050575005020	0775		100170750
Prenume *	ANE		Nume	ANE		Categorie asigurat*	SALARIATI
Ţara	ROMANIA		Tip persoană*	ASIGURATI		Sursa	A
Persoană împuternicită	i					CID	
Cu Bilet Trimitere	7						
Date Bilet de Trimitere					_		
Serie/Numar			Data		Parafa		Medic
Tip diagnostic					Numar Co	ontract	
Diagnostic					Specialit	ate	
De preventie					L		
Detalii Serviciu Diagn	ostice Secundare						
Detalii Serviciu Parad	linic						
Data/Ora Serviciu*	06/09/2024 🗖 00:00	÷	Jrgenta? NU	De la M.F.		a Cerere NU	Ultima Optiune* NU
Pachet Medical*		F	PNS		In	ivestigatie *	
Numar fişă/registru *		(Cantitate *	1 Anestezie	N	Tarif tot	al *
Data fişă/registru *	06/09/2024	- (Diagnostic* HO	DLERA			
Formula Cockroft-Gau	ult						
Varsta	Concen	tratia(mg/dL)	Femeie?	L		
Formula							
NAS-PIAS @							
Număr card	Probă reco	ltată îr	n această unitate	DA 🗹 Data ade	verinței		Acceptă Renunță

Fig. 5.3-53 Adăugare servicii paraclinice

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.3.1.7.1 Zona Detalii medic (vezi a). Zona Date medic)

5.3.1.7.2 Zona Detalii pacient

- **CNP** completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul in din partea dreaptă a câmpului.
- **CID** codul de indentificare
- Nume, Prenume, Casa Asigurări câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- Tip asigurat câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.
- Cu Bilet Trimitere Câmp opțional, casetă cu bifă;

Dacă utilizatorul bifează câmpul "Cu Bilet Trimitere" atunci zona Date Bilet Trimitere devine activă, iar câmpurile acesteia devin obligatorii de completat. De asemenea, dacă utilizatorul bifează "Cu Bilet Trimitere", câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine inactiv și nu mai trebuie completat în sistem.

Altfel, dacă nu se bifează câmpul "Cu Bilet Trimitere", zona Date Bilet Trimitere este inactivă, nu se completează, iar câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine obligatoriu.



Detalii Pacient CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677	Casa de asigurari*	168170774
Prenume *	1394275750	Nume	1394275750	Categorie asigurat*	
Ţara	ROMANIA	Tip persoană*	ASIGURATI]	

Fig. 5.3-54 Zona Detalii Pacient

Selectia **CNP** pacient se face din tab-ul de mai jos.

nuntă

Selectia Categorie asigurat se face din tab-ul de mai jos.

Selector				
Cod 🔬	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980		
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980		
ALTE	Alte categorii	23/02/1980		
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi	01/01/2011		
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se	01/01/2011		
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005		
CE	Card european	19/07/1980		
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900		
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980		
COPIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980		
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007		
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980		
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980		
CNAS-SIUL®		22.02.11.000		
		Sele	ectează Renunță	

Selectia **Tip pacient** se face din tab-ul de mai jos.



Selector	
Cod 🔺	Descriere
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIGURAT	Asigurati
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune
CNAS-SIUI®	
	Selectează Renunță

În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" nu este bifată zona "Date Bilet de trimitere" este inactivă.

Cu Bilet Trimitere				
Date Bilet de Trimitere Serie/Numar*	Da	ata *	Parafa*	Medic
Diagnostic*			Numar *	
Tip diagnostic		•	Specialitate*	

Fig. 5.3-55 Zona Date bilet de Trimitere

5.3.1.7.3

Zona date bilet de trimitere

- o Serie/Număr Câmpuri obligatorii, editabile, max. 10 caractere fiecare
- Data Câmp obligatoriu, se alege data din selector
- Diagnostic Câmp obligatoriu nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului.
- **Parafa** Câmp obligatoriu casetă editabilă, max 6 caractere
- Număr contract câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 10 carectere
- **Butonul Medic** care, similar ferestrei de Adăugare consultație sau serviciu medical, permite adăugarea/modificarea/ştergerea/selectarea medicilor colaboratori
- Specialitate Câmp obligatoriu nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul - din partea dreaptă a câmpului.

În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" este bifat zona "Date Bilet de trimitere" devine activă.

Date Bilet de Trimitere Serie/Numar*	Data*		Parafa*	Medic
Diagnostic*			Numar *	
Tip diagnostic		~	Specialitate*	

Fig. 5.3-56 Zona Date bilete de Trimitere



Pentru scrierea datelor specifice unui bilet de trimitere se selecteaza si se completeaza toate câmpurile din tab_page-ul de mai sus.

- datele referitoare la medic (parafa, nr. contractului/conventiei pe care il are medicul cu CAS), se pot introduce manual sau se aleg din listă apăsând butonul Medic

Parafa 🔺	Nume	Contract	Casa de asi	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	ŀ
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007		
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007		
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008		1
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007		
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007		1
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007		
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008		1
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007		
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009		1
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007		
015194	156134951236	MLPTL	MLPTL	PSIHIATRIE	01/01/2007		1
01794	102108441	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2007		11
018065	102110575	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007		1.
010001	100100076	MIDTI	MIDTI	DCILIATDIE	01/01/2007		1

Fig. 5.3-57 Medici colaboratori

Fereastra "Medici colaboratori" permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:

CNAS-SIUL®			
Adaugă Moo	difică	Selectează	Renunță

Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : "Medici colaboratori "

5.3.1.7.4 Zona Detalii de serviciu

- Data/Ora serviciu Câmp obligatoriu se completează automat cu data curentă, respectiv ora curentă.
- Urgenta Câmp opțional, casetă cu bifă DA/NU (implicit este NU); Dacă utilizatorul bifează câmpul "Urgență" se va completa "DA", dacă debifează, se va completa "NU"
- De la Med. Fam. Câmp obligatoriu, casetă cu bifă DA/NU (implicit NU)
- Pachet Medical Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apasând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.



Selector			×
Cod 🔺	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
I			
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000	
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	01/01/2000	
MINIMAL	PACHET MINIMAL	01/01/2000	
PNCC_CANCER	PACHET NEASIG PLAN CANCER	01/07/2024	
CNAS-PIAS ®			
		Selectea	ază Renunță

Diagnostic – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului

Cod .	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	
	Holera	01/01/1970		
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970		
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970		
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970		
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970		
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970		
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970		
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970		
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970		
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970		
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970		
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970		
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970		
110	Tumara maliana a trahasi	01/01/1070		

 Investigație - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.



Selector				
Cod	A Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2 227002		21.15	01/05/2019	21/12/2024
2.327092	Ag HBs	31,15	01/05/2018	31/12/2024
R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	60,00	01/05/2018	31/12/2024
R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	60,00	01/05/2018	31/12/2024
R_029	Ecografie abdomen	40.00	01/05/2018	31/12/2024
R_029	Ecografie abdomen	40.00	01/05/2018	31/12/2024
CNAS-PIAS ©			Г	Calastasa Ž
				Selecteaza Renunța

- **Cantitate** Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- **Tarif** Câmp obligatoriu, read-only, se completează automat de sistem, max. 10 caractere
- Număr fişă/registru Câmp obligatoriu casetă editabilă, max. 20 caractere
- Data fişă-registru Câmp obligatoriu casetă de dată
- Ultima opţiune Câmp opţional casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- PNS nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

50	0	~	to	17.0
00	10	L	τU	100

Cod	▲ Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	- 1
1	Programul national de boli transmisibile	01/01/2024		
1	Programul national de boli transmisibile	01/02/2022		
1.A	1.1 Subprogramul de tratament al persoanelor cu infectie	01/02/2022		
1.A	1.1 Subprogramul de tratament al persoanelor cu infectie	01/01/2024		
1.B	1.2 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	01/01/2024		
1.B	1.2 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	01/02/2022		
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor transmisibile	01/02/2022		1
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor transmisibile	01/01/2024		
10	Programul national de supleere a functiei renale la bolnavii cu	01/01/2024		
10	Programul national de supleere a functiei renale la bolnavii cu	01/12/2022		
11	Programul national de sanatate mintala	01/08/2023		
11	Programul national de sanatate mintala	01/01/2024		
11.1	Tratamentul toxicodependentelor	01/01/2024		
11 1	Testsmonti il taviandanandantalae	01/12/2022		



)	ortware imagi	ination &	VISION					
Γ	Detalii Serviciu Diagno	ostice Secunda	re					
	Detalii Serviciu Paracl Data/Ora Serviciu*	linic 05/09/2012	00:00	Urgenta?	NU 🔲	De la M.F. NU	La Cerere	NU 🔲
	Pachet Medical*			PNS			Investigatie *	
	Numar Fisa/Registru			Cantitate *	1	Anestezie	NU 🗌	Tariftotal
	Data	05/09/2012		Diagnostic*				
	- Formula Cockroft-Gau	lt						

Concentratia(mg/dL) Varsta Femeie? Formula NAS-SIUI ® Număr Card 444589600000014 Renunță Acceptă

Fig. 5.3-58 Detalii Serviciu Paraclinic

În partea de jos a ferestrei de adăugare serviciu paraclinic este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea serviciului paraclinic.

CNAS-SIUI ®		
Număr Card	444589600000014	

5.3.1.7.5 Zona Diagnostice secundare (<u>d</u>). Tab-page-ul Diagnostice Secundare

5.3.1.7.6 **Zona Formula Cockroft-Gault**

Această zonă devine activă dacă investigația selectată se determină pe baza unei formule.

- Vârsta casetă editabilă
- Greutatea- casetă editabilă
- Concentrația (mg/dL)- casetă editabilă
- Femeie?- casetă editabilă, cu bifă
- Formula- casetă editabilă

Formula Cockroft-Gau	lt	
Varsta	Concentratia(mg/dL)	Femeie?
Formula		

Fig. 5.3-59 Zona Cockroft-Gault

5.3.1.7.7 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical si Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online)

5.3.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.3.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

Ultima Optiune *

NU 🔳

...

•••



5.3.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, Utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apăsarea butonului Este Asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Selector pacient									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
1									
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730	М	10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0	
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0	
10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0	
10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0	
10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92, Et.9	
10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.32,	
10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,	
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,	
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Stefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.5,	
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0	
10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0	
10153331683	10153331683	5110411046226	40528084896577729170	М	11/04/2011	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.17, Et.0	
10153806679	10153806679	1341217040030	40126708818898830576	М	17/12/1934	Bacău	BACAU	Str.ULMILOR, Nr.13, Et.0	
10152000007	10152000007	2401200040022	A0110257070A15010020	C	00/10/10/0	Paadaa Vadă	PACALL	Ne O	
Adaugă Este as	Adaugă] Este asigurat ?] Citește eCard ?]								

Fig. 5.3-60 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare consultație sau serviciu cu date pacientului precompletate.



Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, <mark>Sistemul</mark> trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate contine mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

🖞 Validare online
alidarea online a întors următoarele mesaje: odul de serviciul raportat nu exista in catalogul de servicii erviciul are pachetul(de baza, minimal sau facultativ) raportat eronat onsultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului

Fig. 5.3-61 Mesaj validare cu erori

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu mesaje de avertizare.	🚺 😧 ONLINE 🕹 ADMIN 🔗 CNAS

Fig. 5.3-62 Mesaj validare cu eroare în bara de stare

5.3.3. Modificare serviciu medical

5.3.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, Utilizatorul

- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul Modifică...
 cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare consultație sau serviciu", cu valorile existente în baza de date:



M	odificare consultație	sau servi	ciu		-			_	×
Γ	Date Medic								
	Parafa*	951951		Specialitate*	BOLI INFECT	IOASE	Numar Contract *	CEAS	
	Date Pacient								
	CNP *		18010102309	16	•••	CID	40102808440473917287		
	Nume *		CEAS			Casa Asigurari *	168170774		
	Prenume *		CEAS			Categorie asigurat*	SALARIATI		
	Ţară origine∗		ROMÂNIA			Mod prezentare *	BILET DE TRIMITERE		~
						Tip Pacient*	ASIGURATI		
	Date Bilet Trimite	ere					1		
	Serie si Numar				Bilete	Parafa*	012780	Me	edic
	Data *		09/08/2012	Nr.consult	ații	Numar Contract *	MLPTL		
	Diagnostic*		TUMORA M	ALIGNA A VEZIC	ULEI BILIAI 🚥	Specialitate*	PEDIATRIE		••
	nformatii Serviciu	Diagno	stice Secund	are					
	- Dotalii Sonviciu	Diagilo	silce Deculia						
	Tip Serviciu*	[CONSULTAT	ΓIE	•	Consult. Initiala			
	Pachet medical*	[PACHET DE	BAZA			L		
	Cod Serviciu *	[CONSULT PI	ESTE 4 ANI			Nr. Puncte	/Inv.	10,80
	Cantitate *	[1	Data*	13/08/2012		7:07 🚖
	Nr zile recomanda	ate			0	Motiv intrerupere cură			
	Diagnostic prezur	mtiv *	TUMORA MA	LIGNA A TRAH	EEI 🖬	Diagnostic confirmat			
	Tip diagnostic*	[ACUT			PNS			
	Serviciu conex	[NU 🗌			CNP serviciu connex			
	Numar fisa/registi	ru*	2			Data fisa/registru *	13/08/2012		
		-				-			
	Adauga Serviciu	Paraclin	ic Bilet Tri	mitere Laborato	r Bilet Trimi	tere Specialist R	etetā tipizată 🔤 🦳 Re	etetă elec	tronică
CI	NAS-SIUI ©								
	Număr Card 410110000000462 Acceptă Renunță								

Fig. 5.3-63 Modifică Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

5.3.4. Ştergere serviciu medical

5.3.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului medical se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.3.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unui pacient Utilizatorul procedează astfel:



- selectează serviciul pe care doreşte să-l şteargă
- apasă butonul Şterge ("Şterge")

Sistemul afișează mesajul de confirmare al ștergerii

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]							
Sunteti sigur ca doriţi ştergerea serviciului selectat?							
	Da	Nu					

Fig. 5.3-64 Dialog de confirmare ştergere serviciu

Serviciul medical este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere prin apăsarea butonului _____, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.3.5. Tipărire servicii medicale

5.3.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor medicale.

5.3.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac

eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul **Tipărire...** cu "click" al mouseului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Se deschide fereastra Print:


P	rint		? 🛛
	Printer		
	Name:	\\sivprint\RICOH ALB-NEGRU	ETAJUL2 V Properties
	Status:	Ready	
	Туре:	RICOH Aficio MP 4001 PCL 6	
	Where:	VICTORIA PARK ETAJUL 2	
	Comment:		Print to file
	Print range		Copies
	💿 All		Number of copies: 1 😂
	O Pages	from: to:	
	🔿 Selecti	on	
			OK Cancel

Fig. 5.3-65 Tipărire Servicii Medicale

5.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:



Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.

5.3.6. Vizualizare servicii medicale

5.3.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor medicale este necesar să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.



5.3.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile medicale și după ce se fac

eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul <u>Vizualizare...</u> cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". <mark>Sistemul</mark> afişează fereastra Print preview conținând lista serviciilor medicale:



Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale

5.3.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra:



Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.

5.3.7. Actualizare servicii medicale

5.3.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor medicale conform criteriilor de filtrare.



5.3.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor medicale prin apăsarea butonului Actualizează cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.3.8. Export excel

5.3.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.3.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista serviciilor medicale într-un fișier Excel.



Fig. 5.3-69 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Export în Excel	
Pregatire tabel	
CNAS-SIUI ®	
	Renunță

Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

_	A1	- (9	<i>f</i> ∗ Servicii c	linice efectu	ate la unitate	a medicala								
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N
		Servicii clinice efectuate la unitatea medicala												
										ceas				
1									in interval	ul 01/08/2012-	30/09/2012			
2	Numar Contract	Parafa	Specialitate	Data	Cod Serviciu	Nume Serviciu	Numar Puncte/Invest.	Cantitate	e Tip	CNP	CID	Număr Card	Mod prezentare	Serie
3	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8		1 CONSULTATIE	1801010450039	40318710810915069090	410110000000459	Bilet de trimitere	
4	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8		1 CONSULTATIE	2740402073526	40418095277686998172	410110000000460	Bilet de trimitere	
5	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	2.07	Puncție sinusală	17		1 SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	410110000000460	Bilet de trimitere	
6	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1.09	Spirometrie	11		1 SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	410110000000460	Bilet de trimitere	
7	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1.02	Biometrie	11		1 SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	410110000000460	Bilet de trimitere	
8	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	27/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0		1 CONSULTATIE	1801010231811	40543185318193565784	410110000000460	Bilet de trimitere	
9	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	27/08/2012	2.06	Puncție-biopsie osoasă cu amprentă	17		1 SERVICII	1801010231811	40543185318193565784	410110000000460	Bilet de trimitere	
10	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0		1 CONSULTATIE	1801010230916	40102808440473917287	410110000000462	Bilet de trimitere	
11	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	13/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8		1 CONSULTATIE	1801010230916	40102808440473917287	410110000000462	Bilet de trimitere	
12	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	12.8		1 CONSULTATIE	2280705073534	40340601608691963668	4101100000000483	Bilet de trimitere	
13	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0		1 CONSULTATIE	1841022375471	40165423358319810422	4101100000449	Bilet de trimitere	
14	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1.08	EKG de efort	11		1 SERVICII	1841022375471	40165423358319810422	4101100000449	Bilet de trimitere	
15	CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	13/08/2012	1.08	EKG de efort	11		1 SERVICII	1841022375471	40165423358319810422	4101100000449	Bilet de trimitere	
16														

Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii clinice efectuate la unitatea medicală... în intevalul...
- Coloanele fişierului sunt Parafa, Data, Cod Serviciu, Nume Serviciu, Număr puncte, Cantitate, Tip, CNP,CID, Numar card, Mod Prezentare, Serie, Număr, Data Bilet Trimitere, Diagnostic prezumtiv, Diagnostic

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.3.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

5.3.9. Copiere serviciu medical

5.3.9.1 Precondiții

Pentru a copierea un serviciu este necesar sa existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

5.3.9.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a serviciului se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem

5.3.9.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, Utilizatorul



- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apasând butonul Copiază... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Adăugare consultație sau serviciu", cu valorile existente în baza de date pentru serviciul copiat:

Adăugare consultație sau serv	iciu						x	
Date Medic								
Parafa* 951951	Spec	cialitate*	BOLI INFECT	IOASE	Numar Contract *	CEAS		
Date Pacient	1801010450030			CID	40318710810015060000			
CNP*	1001010450055				40310710010915009090		_	
Nume *	D			Casa Asigurari *	168170774		1	
Prenume *	D			Categorie asigurat*	SALARIATI			
Ţară origine*	ROMÂNIA			Mod prezentare *	BILET DE TRIMITERE	~	·	
				Tip Pacient*	ASIGURATI			
Date Bilet Trimitere								
Serie si Numar			Bilete	Parafa*	01794	Medic		
Data*	14/08/2012	Nr.consulta	ţii	Numar Contract *	MLPTL			
Diagnostic*	TUMORA MALIGN	IA A VEZICU	JLEI BILIAI 🚥	Specialitate*	MEDICINA DE FAMILIE			
Informatii Serviciu Diagn	ostice Secundare							
Detalii Serviciu								
Tip Serviciu*	CONSULTATIE		►	Consult. Initiala		•••]	
Pachet medical*	PACHET DE BAZA	A						
Cod Serviciu *	CONSULT PESTE	4 ANI			Nr. Puncte/	lnv. 10,80)	
Cantitate *			1	Data*	10/09/2012	16:40		
Nr zile recomandate			0	Motiv intrerupere cură				
Diagnostic prezumtiv *	TUMORI MALIGNE	E ALE LARIN	IGELUI 🔤	Diagnostic confirmat			I	
Tip diagnostic*	ACUT		~	PNS				
Serviciu conex	NU 🔲			CNP serviciu connex				
Numar fisa/registru *	4			Data fisa/registru *	10/09/2012		1	
Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Retetă tipizată Retetă electronică								
CNAS-SIUI ⊗							_	
Număr Card 410110000000459 Acceptă Renunță								

Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).



5.4. FORMULARE TERAPEUTICE

În această secțiune sunt afișate Formularele terapeutice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fişier</u>, iar apoi pe comanda Formulare terapeutice

- cu combinația de taste Alt + F, R

- prin accesarea butonului 💴 afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Formulare terapeutice", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Formulare – nr. înregistrări", în zona ecranului de afişare, unde "nr." este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.



Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice

5.4.1. Adaugare formular terapeutic

5.4.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un formular terapeutic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Formulare terapeutice să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciile medicale
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzatoare necesară efectuării serviciului.



5.4.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare formular terapeutic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se emite un formular terapeutic.

5.4.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor tereapeutice, Utilizatorul apasă butonul

Adaugă... sau prin click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări

în lista formularelor terapeutice, Utilizatorul apasă butonul <u>Adaugă...</u> cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

S	elector pacient									
	Cetățeni români Cetățeni străi	ni/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
	1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
	NAS SULLO									
	Adaugă Este asigura	at ? Citeşte eCard ?							Selectează Renunță	

Fig. 5.4-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afişează fereastra Adaugare schema de tratament



Adaugare schemă de tratament	X
Date medic Parafa *	Contract * A056
Date Pacient CNP * Nume * Persoană împuternicită	2640711013521 clD 40124545630207107238 CB Prenume * CB clD
Date schemă terapeutică Tip schema terapeutică*	
Cod formular *	Nume formular *
Categorie boală	PNS
Dată început *	06/09/2024
Dată sfârșit *	Dată registru * 06/09/2024
Data întrerupere tratament	Motiv întrerupere tratament
Număr card	Număr de referință Acceptă Renunță

Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Dupa completarea campurilor obligatorii se apasa butonul Accepta.

Formularul terapeutic este inregistrat in sistem.

Pentru aprobarea forumularului terapeutic, medicul trebuie sa l Confirme prin apasarea butonului **Confirmare forumular.**



PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08,	3/2024] - [Formulare terapeutice]	≡ Menu	RET_CONFIRM_THERA ×	+ Create	🕐 🚨 雛 Sign in 🛛 —	
🥵 rişier Raportan Admin	Inistrare Perestre Ajutor	All tools Edi	t Convert E-Sign		Find text or tools Q 🛛 🛱 🏟	\$ \$
Interval De la Data 01/07/2024	de încep. Data de sfârșit N 7/2024 31/07/2024 C 9/2024 27/09/2024 C	R R	CNAS	CASA N	ATIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	^
Utilizatori		<i>L</i> _	168170758		Data: 06/09/2024	
Actualizează Modifică		°, A, Ø,		CONFIRMARE î	nregistrare	
Adaugă			FORMU	LAR SPECIFIC cod	L004C.3	
Şterge Tipărire Vizualizare				Nr: N0000106092024		
Export Excel Confirmare formular Tipărire confirmare			Pacient: Prenume: CNP: 18	1211208179143 Nun 5 0 3 0 5 1 9 1	ne: 1211208179143 4 8 1	
Tipărire întrerupere			Diagnostic: 3. Program	nul national de oncologie	☑ Initiere tratament	
Solicitare status	a Cod alerta		Tratament cu: BEVACIZUMABUM- c	cancer renal		

5.4.2. Modificare formular terapeutic

5.4.2.1 Precondiții

Pentru a modifica un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

5.4.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui formular terapeutic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.4.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un formular terapeutic Utilizatorul selectează formularul terapeutic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul <u>Modifică...</u> din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul afişează fereastra Modificare schema tratament.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.



Modificare schemă de tratament	Х
Date medic Parafa *	018514 Contract * A056
Date Pacient CNP * Nume * Persoană împuternicită	1860305191481 •• CID 40181668968931311614 CDD Prenume • CDDD CID CID
Date schemă terapeutică Tip schema terapeutică*	BEVACIZUMABUM- CANCER RENAL
Cod formular *	L004C.3 Nume formular * BEVACIZUMABUM- CANCER RENAL
Categorie boală Diagnostic*	HOLERA Stare tratament * INITIERE TRATAMENT
Dată început *	06/09/2024
Dată sfârșit * Data întrerupere tratament	27/09/2024 Dată registru * 06/09/2024 Image: Comparison of the second seco
NAS-PIAS ©	Număr de referință 1483116381690 Acceptă Renunță

Fig. 5.4-4 Modificare Schema de tratament

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Un formular terapeutic se poate modifica doar atunci cand nu este Confirmat.

In cazul in care forumularul este Confirmat nu se mai pot face modificari si atunci se poate Intrerupe tratamentul.

5.4.3. Ştergere

5.4.3.1 Precondiții

Pentru a șterge un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

5.4.3.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a formularului terapeutic se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.4.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui formular terapeutic asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- Selecteaza formularul terapeutic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.

Sistemul afișează mesajul de confirmare al ștergerii



PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]

Sunteti sigur ca doriți ștergerea she	emei de tratament	selectate?
	Da	Nu

Fig. 5.4-5 Confirmare Ştergere

La răspuns afirmativ <mark>Sistemul</mark> șterge formularul.

5.4.4. Tiparire

5.4.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista formularelor terapeutice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

5.4.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei formularelor terapeutice.

5.4.4.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac

eventualele filtre, în fereastra **Formulare** se apasă butonul **Tipărire...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Sistemul afişează fereastra Print:



Print	\times
Printer	
Name: Microsoft Print to PDF	✓ Properties
Status: Ready Type: Microsoft Print To PDF Where: PORTPROMPT:	
Comment:	Print to file
Print range	Copies
All	Number of copies: 1
Pages from: to: Selection	123 123 Collate
	OK Cancel

Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice

5.4.5. Vizualizare

5.4.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista formularelor terapeutice este necesar să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

5.4.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a formularelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor formulare terapeutice cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.4.5.3 Cum se efectuează operația

				-	-							
~ ~		• • •				,		c 1 1				
1)IIna		antorvalu	Inontru	Caro	Vroa ca	םס נ	VI7112117070	tormularala	toranoutico	CI	duna	
Dupa	LE SE ale	ge mileivaiu	I DEILLIU	care	viea se	1 30	VIZUAIIZEZE	ionnularele	leiapeulice	- 31	uupa	
		0								2		

fac eventualele filtre, în fereastra **Formulare terapeutice** se apasă butonul Vizualizare... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". <mark>Sistemul</mark> afişează fereastra Print preview conținând lista formularelor tereapeutice:





Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice

5.4.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă formulare terapeuitce în listă.

5.4.6. Actualizare

5.4.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice conform criteriilor de filtrare.

5.4.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei formulare terapeutice prin apăsarea butonului

Actuali<u>z</u>ează

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.4.7. Export excel

5.4.7.1 Precondiții

Pentru a exporta lista formularelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

5.4.7.2 Când se efectuează operația

Lista formularelor terapeutice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.4.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista formularelor terapeutice într-un fișier Excel.



Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

🔁 Save As					\times
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \Rightarrow This PC \Rightarrow Pictures	v č	5	Search Picture	5	Q,
Organize 🔻 New folder				-	•
 Documents A Pictures Alocari AUG2024 Manuale desktor Partitla D OneDrive OneDrive OneDrive 	ıres				
File name: Centralizator scheme terapeutice_06.09.2024_0146.xls					~
Save as type: Excel Files (*.xls)					~
∧ Hide Folders			Save	Car	ncel

Fig. 5.4-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Pregatire tabel	
CNAS-SIUI ©	
	Renunță

Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat



50	ntwure mi	uymutio		/131011								
	AutoSave 💽 C	₩ 🖪 ½~	Ç	- Central	izator scheme terap	oeutice_06.09.2024_0146.xls •	Saved to this P	с ~		Q	FB	- C
ta	File Home I	Insert Page La	ayout	Formulas	Data Review	View Automate H	lelp				Co	mments 🕑
0	Paste	Aptos Narrow → 1 B I U → 1 H → 2 → A	12 ~ A^ A`		≣ ∰ v ≣ ∰ v \$ \$ \$	t Condition	nal Formatting as Table ~ es ~	× 3 5 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	nsert ~ ∑ Delete ~ ↓ ormat ~ �	 2²√ 2³√ Ac 	Id-ins	Analyze Data
	Clipboard 🗔	Font	٦.	Alignn	nent 🗔 N	lumber 😼	Styles		Cells	Editing Ac	ld-ins	
	A1 ~ :	$\times \checkmark f_{x} \sim$	Schem	ne terapeutio	ce din unitatea me	dicala						
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I. I.	J		K
1							Scheme in in	terapeut tervalul 0	ice din unitate 148192 1/07/2024-30/	a medicala 09/2024		
2	Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat onl	ine? E	ste întrerupt'
3	06/09/2024	06/09/2024	СМ	CM	2810502070075	40147465106716265195		NU	DA	NU	N	U
4	F .											
5	5											
6	5											

Fig. 5.4-10 Fișier Centralizator scheme terapeutice

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat având titlul "Scheme terapeutice din unitatea medicală în perioada".

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Scheme terapeutice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Data inceput, Data sfarsit, Nume, Prenume, CNP,CID, Numar card

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.5. SERVICII PARACLINICE

În această secțiune sunt afișate Serviciile Parclinice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fişier</u>, iar apoi pe comanda Servicii Parclinice

- cu combinația de taste Alt + F, R

- prin accesarea butonului safişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Servicii Parclinice", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Servicii – nr. înregistrări", în zona ecranului de afișare, unde "nr." este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.



00101010	····· 0. 9 · · ·													
🔁 PIAS-CLINIC (v1.0.2024.21	- 13/08/2024] - [Ser	vicii paraclinice- 0 înregistră	ri, 0,00 valoare to	otalā]								-	٥	×
🚽 Fişier Raportări	Administrare F	erestre Ajutor												- 8 ×
े 🕵 🥙 🏦 🕎 ।	🀔 🌭 🙀	🗈 🍒 🗐 😫										Data de operare:	06/09/2	024 🗖
Interval		2		010	20		0	MELL P. A	D (0	
De la	Nume	Prenume		CNP	UD	Numar card	Semnat?	Validat online?	Parata	Data	Cod	Nume serviciu		anti
01/09/2024][][
Pana la														
30/09/2024														
Utilizatori														
-														
Actualizează														
Modifică														
Adaugă														
Şterge														
Tipărire														
Vizualizare														
Export Excel														
Mala and Tatali														
Valoare I otala		Ond state No.	lalata D	and the state of the second state of the secon										>
0,00	Data	Cod alerta Nive	el alerta D	escriere alerta validare	online									-

Fig. 5.5-1 Servicii Paraclinice

5.5.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

5.5.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu paraclinic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Servicii paraclinice să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul paraclinic pe care urmează să-l înregistreze;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzatoare necesară efectuării serviciului.

5.5.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu paraclinic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu paraclinic.

5.5.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor paraclinice, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul

"Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări

în lista servicilor medicale, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul <u>Adaugă...</u> cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". <mark>Sistemul</mark> deschide fereastra **Selector pacient.**



Software	Imagination	& Vision
----------	-------------	----------

•	Selector pacient									
	Cetățeni români (Cetățeni străini/Beneficiari CEE	Card UE							
	Nume	Prenume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
1	1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
	CNAS-SIUI ®									
	Adaugă	Este asigurat ? Citeşte eCa	ard ?						Selectează	Renunță

Fig. 5.5-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adauga serviciu paraclinic

Adauga serviciu paraclinic		-		-			×
Detalii Medic							
Parafa*	-	Contract *	CEAS				
Detalii Pacient							
CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677	С	asa de asigurari*	168170774	
Prenume *	1394275750	Nume	1394275750	С	ategorie asigurat*		•••
Ţara	ROMANIA	Tip persoană*	ASIGURATI	•••			
Cu Bilet Trimitere							
Date Bilet de Trimiter	e	_				1	
Serie/Numar		Data		Parafa			ledic
Diagnostic				Numar			
Tip diagnostic			▼	Specialitate	•		•••
Detalii Serviciu Diag	inostice Secundare						
- Dotalii Sonriciu Pars							
Data/Ora Serviciu*	11/09/2012 🔲 00:00 🚔	Urgenta?	NU 🔲 De la M.F. NU	📄 🛛 La Cer	rere NU	Ultima Optiune *	NU 🔲
Pachet Medical*		PNS		Investi	gatie *		
Numar Fisa/Registr	u*	Cantitate *	1 Anestezie	NU 🗌	Tarif tota	*	
Data *	11/09/2012	Diagnostic*					
Formula Cockroft-Ga	ault						
Varsta	Concent	ratia(mg/dL)		F	emeie?		
Formula							
Număr Card 44458	9600000014					Acceptă	enuntă
							oanga

Fig. 5.5-3 Adăugare serviciu paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în patru zone și două tab-page-uri.

 Zona Date medic (vezi a). Zona Detalii medic din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)



- Zona Detalii pacient (vezi b). Zona Detalii pacient din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Date Bilet de Trimitere (vezi c). zona Date Bilet de Trimitere din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Detalii Serviciu Paraclinic (vezi d). Zona Detalii de serviciu din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Diagnostice secundare (vezi e). Zona Diagnostice secundare din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Formula Cockroft-Gault (vezi f). Zona Formula Cockroft-Gault din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

Butonul Acceptă permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient.

5.5.1.3.1 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical si Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

Dacă la apăsarea butonului **Acceptă** pentru salvarea serviciului paraclinic sistemul constată că nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, sau datele introduse nu sunt valide, va afişa un mesaj de eroare și va colora în roz câmpurile necompletate sau incorecte:



Fig. 5.5-4 Avertizare pentru completare incorectă a câmpurilor

Pentru a depăși această problemă, utilizatorul va apăsa butonul Acceptă al ferestrei de avertizare și va completa cu date corecte câmpurile colorate în roz.

5.5.2. Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.5.2.1 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)



5.5.2.2 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor paraclinice, Utilizatorul apasă butonul Adaugă...

Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apăsarea butonului Este Asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Indire Trefinite CHI CHI </th <th>Ir.79, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0</th>	Ir.79, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10051434456 10051434456 1560810040103 40167379036707989730 M 10/08/1956 Bacău BACAU Str Holtului, 10145635283 10145635283 6080416046214 40150499909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str Micov, I 10145635285 10145635285 5080416046224 40150499909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str Micov, I 10145635285 10145635285 5080416046254 4016437000843151568 M 16/04/2008 Bacău BACAU Str Micov, I 10151549630 10151849630 5101108046221 40148118593798785230 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU Nr.14, Et.O 10151812918 10151812918 190042937547 40409153226836376158 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Sr.Sg.mgi 1015213393 1015213393 2005051400058 40177772027036877011	Ir.79, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10145635283 10145635283 6080416046214 40150499909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, I 10145635285 10145635285 5080416046255 4016437000843151568 M 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, I 1015545630 1015549630 5101108046221 4016437000843151568 M 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, I 10151512918 10151812918 190042937547 40409153228836376158 M 08/11/2010 Letes Veche BACAU .Nr.14, Et.O 10151812918 10151812918 190042937547 40409153228836376158 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10151812918 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10152133933 10152133933 2005051400058 401777202/036877001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg.mg.i 10152104921 10152104055 5101225046244 401741010127964367960	138, Sc.A, Ap.15, Et.0 138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10145635285 10145635285 5080416046255 40106437000843151568 M 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, 1 10151549630 10151549630 5101108046221 40148118593789782502 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU ,Nr.14, E.O. 10151842918 10151842918 1900429375476 40409153226836376158 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU ,Nr.14, E.O. 10151842918 10151842914 1810626046211 4021778943957649703 M 28/06/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10151849414 10151849414 1810626046211 4021778943957649703 M 28/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Sp	138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10151549630 10151549630 5101108046221 40148118593798785230 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU Nr.14, Et.0 10151812918 10151812918 1900429375476 40409153226836376158 M 29/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Mışana, I 10151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 28/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 1015123933 10152133933 2900503460069 40177720270687700 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg.maj. 10152134010 10152134010 2600512400595 4017410127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg.maj. 10152134201 10152136421 5011225046244 4015427911333685999 M 25/21/2010 Bacáw BACAU Str.Sg.maj.	
10151812918 10151812918 1900429375476 40409153226836376158 M 29/04/1990 Bucuregi BUCURESTI Str.Vişana, I 10151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucuregi BUCURESTI Str.Gheorgh 10152134931 10152133933 2900503460069 4017772027036877001 F 03/05/1990 Bucuregi BUCURESTI Str.Sg.maj. 10152134010 10152134010 2600512400595 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucuregi BUCURESTI Str.Sg.maj. 10153105211 101521364244 4015427911333685999 M 25/12/2010 Bacáw BACAU Str.Sg.maj.	
10151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10152133933 10152133933 200503460069 4017772027036877001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorgh 10152134010 10152134010 2600512400595 40174101027964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. 10152103621 1015210521 5101225046244 4015427911338685999 F 22/12/201 Bacâu BACAU Str.Sg. maj.	r.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92,
0152133993 10152133993 2900503460069 401777202708677001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Sr.Sg.maj. 0152134010 10152134010 260051240055 40174100127964367960 F 12/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Sr.Sg.maj. 0152134010 10152134010 2600512400555 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Sr.Sg.maj. 0153105521 1015310521 510122646244 40154277911333885999 M Z5/12/2010 Bacâu BACAU Sr.Sg.maj.	Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.
0152134010 10152134010 2600512400595 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Sr.Sg. maj. 0153109521 10153109521 5101225046244 40154277911393885999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Sr.Sg. maj.	ara Anghel, Nr.8, Bl.B9
0153109521 10153109521 5101225046244 40154277911393685999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Stefan o	ara Anghel, Nr.8, Bl.B9
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Mare, Nr.19, Sc.B, Ap
0153118191 10153118191 6110225046198 40154823055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Castanilo	Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.
0153119212 10153119212 5091014046078 40239963473767032160 M 14/10/2009 Letea Veche BACAU , Nr.8, E.0	
I minimum minim	
Adauga Este asigura / Citeste eCard / Sei	teaza Renunț

Fig. 5.5-5 Verificarea calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Persoana selectata nu es	ste înregistrată în SI	JI. (CNP = 6120	820140390)
Sunteți sigur că doriți să c	ontinuați?		
	[Da	Nu
	Sunteți sigur că doriți să c	Sunteți sigur că doriți să continuați?	Sunteți sigur că doriți să continuați?

Sistemul afișează fereastra Adăugare serviciu paraclinic cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.



100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.	CNAS

Fig. 5.5-7 Mesaj validare cu succes

5.5.3. Modificare serviciu paraclinic

5.5.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

5.5.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu paraclinic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.5.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un serviciu paraclinic Utilizatorul selectează serviciul paraclinic care urmează a fi modificat

• apasă pe butonul <u>Modifică...</u> din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".



Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată)

Aodificare serviciu paraclini	c										— X
Detalii Medic											
Parafa*	951951		Contract *	CEAS							
Detalii Pacient											
CNP *	1561118051097		CID	401345	58287271357	5677		Casa de a	sigurari*	168170774	•••
Prenume *	1394275750		Nume	139427	75750			Categorie	asigurat*		
Ţara [ROMANIA		Tip persoană*	ASIGU	IRATI						
Cu Bilet Trimitere	1										
Date Bilet de Trimitere									[
Serie/Numar			Data				Parafa				Medic
Diagnostic						••	Numar				
Tip diagnostic						~	Specia	litate			•••
Detalii Serviciu Diago	ostice Secundare										
- Detalii Serviciu Parac	linic										
Data/Ora Serviciu*	12/09/2012 🔲 0	00:00 ≑	Urgenta?	NU 🔲	De la M.F.	NU	E La	a Cerere	NU 🔲	Ultima Optiune *	NU 🔲
Pachet Medical*		•••	PNS				In	vestigatie *			
Numar Fisa/Registru	•		Cantitate *	1	Anestez	ie	N	J	Tarif tota	l *	
Data *	12/09/2012		Diagnostic*								•••
Formula Cockroft-Gau	lt										
Varsta		Concent	ratia(mg/dL)					Femeie?			
Formula											
AS-SIUL®	00000014										
4445090	00000014									Accepta	Renunțá

Fig. 5.5-8 Modificare Serviciu Paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

5.5.4. Ştergere

5.5.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

5.5.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului paraclinic se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.5.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui serviciu paraclinic asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează serviciul paraclinic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.



Sistemul afișează mesajul de confirmare al ștergerii



Fig. 5.5-9 Confirmare Ştergere

La răspuns afirmativ <mark>Sistemul</mark> șterge serviciul.

5.5.5. Tiparire

5.5.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor paraclinice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii paraclinice înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

5.5.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor paraclinice.

5.5.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac

eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul **Lipanie...** cu "click" al mouseului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Sistemul afişează fereastra Print:



vame: Microso	ft Print to PDF	~	Properties
Status: Ready Type: Microsof Where: PORTPF Comment:	t Print To PDF ROMPT:] Print to file
Print range All Pages from:	to:	Copies Number of copi	es: 1

Fig. 5.5-10 Tipărire Servicii paraclinice

5.5.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală:



Fig. 5.5-11 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

5.5.6. Vizualizare

5.5.6.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor paraclinice este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

5.5.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor paraclinice se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.



5.5.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile paraclinice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii paraclinice** se apasă butonul Vizualizare... stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". <mark>Sistemul</mark> afișează

fereastra Print preview conținând lista serviciilor paraclinice:

																			1	
PIAS-C	INIC [v1.0	2024.21 - 13/08/20	24]																	
				3	Servic	ii parad	linice e	fectu	ate de u	unitatea n	nedicala	3								
						in int	ervalul	148	192	0/09/2024										
Nume	Prenum	e CNP	CID	Numår	Semna	? Validat	Parafa	Data	Cod	Nume (Cantitate Ta	arif	Urgență	Prevent	Serie	Data	Diagnos	t Utilizator		
1. UCRAIN A	UCRAIN A	00000000000000	055555		NU	DA	018514	17/03/3 22	20 R_028	Ecografie generală (abdome n +	60	0,00	NU				Tumora maligna a tiroidei	ADMIN		
2.0	U	00000000000000	0890890 980987	0	NU		018514	07/04/2	20 R_028	pelvis) Ecografie (generală (abdome n +	60	0,00	NU				Holera	ADMIN		
3. ASIGUE AT	ASIGUR	2850318017629	403399 918846 605492	5	NU	DA	018514	21/11/2 22	0 R_028	pelvis) Ecografie generală (abdome	6	0,00	NU				Bolle splinei	ADMIN		
4. MAV	MAV	2830101011152	401240 647670 383489		NU	DA	018514	22/11/2 22	10 R_029	pelvis) Ecografie abdomen	40	0.00	NU		BTTTT/5 5555555 55	22/11/20	Holera	ADMIN		

Fig. 5.5-12 Vizualizare Servicii Paraclinice

5.5.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

5.5.7. Actualizare

5.5.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice conform criteriilor de filtrare.

5.5.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor paraclinice prin apăsarea butonului

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.5.8. Export excel

5.5.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor paraclinice este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.



5.5.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor paraclinice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.5.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Sistemul afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Fig. 5.5-13 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Progetire tabel	
CNAS-SIUI ®	_
Renunță	



La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

× 1	Microsoft Excel	- Evidenta	servicii paraclir	ice_03.1	11.2010_02	58.xls							
:2	Eile Edit Vier	w <u>I</u> nsert	Format <u>T</u> ools <u>D</u>	ata <u>W</u> ine	dow <u>H</u> elp						Type a qu	estion for help	×
	i 💕 🖬 🖪 🔒		🍄 🛍 🐰 🗈	🔁 - 🛷	19-0-	😫 Σ	- A∠↓	X↓ ∭ 4	100%	🔹 🕜 📃 🤅 🍃 SnagI	t 📷 Winde	wc	•
Ari	ial	• 12 • I			a \$ %	, .0 .00	? ₹≣		- 🗞 - A				
<u> </u>													
	1	2	3	4	5	6	7		8	3	9	10 11	
1					Servici	i paracli	inice	efectua	te la un	itatea medicala	FURNIZ	OR CLINICE	in per
2	Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	1	Descriere	Serviciu	Cantitate	Tarif Urgenta	a Serie
3	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	01/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
4	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	03/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
5	OBREJA	OANA	2850102394060	04046	03/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	AAAA
6	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	04/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	AAAA
7	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	05/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
8	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	06/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	QQQ(
9	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	06/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
10	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	04046	07/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
11	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	08/10/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
12	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	03/11/2010	l	_144	Ecografie	generala	(abdomen+ pelvis)	1	20 NU	
13													
14													
15													
16													
17													
18													
н	Eviden	ta servicii p	araclinice / Shee	t2 / Shee	et3 /				<	III.			
Rea	dy												

Fig. 5.5-15 Fișier Evidență servicii paraclinice

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat având titlul "Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală în perioada".

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii Paraclinice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Parafa, Data, Cod Serviciu, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgența, Serie Bilet Trimitere, Data Bilet Trimitere, CNP,CID, Nume, Prenume, Diagnostic

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.5.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"



5.6. **Re**Ţete

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise de un <u>medic identificat prin Parafă</u>, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către <mark>Utilizator</mark> într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Fişier, iar apoi pe comanda Reţete
- cu combinația de taste Alt + F, R (se poziționează pe Rețete)
- prin accesarea butonului afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului " Rețete", <mark>Sistemul</mark> deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete**, în zona ecranului de afișare (apar retele existente in sistem).

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.2]	- 13/08/2024] - [Reţe	te compensate]											
😔 Fişier Raportări	Administrare Fe	restre Ajutor											- 8 ×
🥵 😫 🏦 👰	🍋 🏑 📓	🗈 🍒 🧮	8									Data de operare:	06/09/2024 🗖
Interval de timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?
Dată început													
01/09/2024	CM	CM	2810502070075	40147465106716265195					NAGMAG/1014	03/09/2024	018514	994	
Datā sfārşit	ASIGURAT	ASIGURAT	2850318017629	40339989188465605492					NAGMAG/1015	03/09/2024	018514	994	
30/09/2024	UCY	UCY	000000000000000000000000000000000000000	0558889535469					NAGMAG/1016	03/09/2024	018514	994	
Utilizatori													
Actualizează													
H. C.													
Modifica													
Adaugă tipizată													
Adaugă electronică													
- Addiga ciccuonica.													
Copiază													
Şterge													
Anulează													
Sincronizează													
Tipărire													
Vizualizare													
Tinărire lietă													
Tipane ista													
Vizualizare listă													
Export Excel													
	<									_			>
Citeşte eCard	Data Co	d elorte	Vivel alerta Des	criere alerta validare online							_		
~ ~		v unortu	Weigheite Des	chere arena validare chime	,								,

Fig. 5.6-1 Fereastra Reţete

5.6.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

5.6.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Reţete să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

5.6.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă tipizată se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.



5.6.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul Adaugă tipizată...

Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Sele	ector pacient								
Ce	etățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
N	lume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naşterii	Oraș	Judeţ	Adresă 🔺
10	0051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0
10	0145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10	0145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10	0151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0
1	0151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92, Et
10	0151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.32
10	0152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI.B9,
10	0152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI.B9,
10	0153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.5,
10	0153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0
10	0153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0 👻
•									
CNA	S-SIUI 0								
	Adaugă Este asigurat ? Citeşte eCard ? Selectează Renunță								

Fig. 5.6-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Daca se accesează butonul Citește eCard? Lista se va prefiltra automat cu pacientul al carui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugă rețetă tipizată:

Adaugă rețetă tipizată										×
Date medic Număr parafă *	018514			Număr contr	act *	A056				
Date pacient CNP *	1860305191481 CI	D 40181668968	931311614	Casa de asi	gurări*	168170758				
Nume * Prenume *	CDD () Verific CDDD Persoan	are asigurat or a selectată este asig t valabil de la 02/04	nline jurată. (CNP = 1860	prie as 0305191481) e orig	sigurat* ine*	ROMANIA				
Decizie Aprobată de comisie	e NU D Boală de	ecizie					Chitanță Serie			
Număr decizie				Dată decizie			Număr			
Date rețetă Serie rețetă *		Serii	Dată rețetă *	06/09/2024	Număr	PNS				
Tip rototă *					Formul	e speciala				
Diognostie *	UNIC	•	Ni. zile presc.			areuropear				~
Autocompletare										Ŷ
Date medicație								Dezactiv	are validă	ri 🗆
Nr Denumire media	cament / substanță	Formă farmace	utică Concent	trație Listă (%)	Tip (G	G) (999) C	antitate Zile	Dozaj	Valoare	Pret
<	ugă Sterge	Total	I compensat	0.00			Total pre	eţ maxim		>
CNAS-PIAS ®		-								
Număr card	Recoma	indat de (nr. para	fă)				Г	Acceptă	Renu	ınţă



Fig. 5.6-3 Adăugare reţetă tipizată

Aplicatia completeaza automat datele pacientului selectat (mai putin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Date rețetă * NBTABA Dată rețet	ă* 14/05/2012 🗖
Număr rețetă * 1062 Tip rețetă	*
Diagnostic*	
Autocompletare	-

<u>De menționat</u> că, în cazul în care Utilizatorul bifează câmpul Autocompletare, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

Câmpurile prezente în ecranul retete sunt grupate în patru zone, astfel:

- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date rețetă;
- d). Zona Date Medicație

5.6.1.3.1 Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzatoare medicului logat in aplicatie):

- Număr parafa completatat automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract câmp read-only, completatat automat de sistem;

Date medic			
Număr parafă *	086802	Număr contract *	2012

Fig. 5.6-4 Zona Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"



Selector	E
Parafă 🔺 Nume	
086802 1344473 1344473	
CNAS-SIUI ®	Selectează Renunță

5.6.1.3.2 Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP completat automat, needitabil (read-only);
- CID cod de identificare (read-only)
- Nume completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurari completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Nr zile prescriere se completeaza de catre utilizator
- Număr PNS câmp optional, editabil doar dacă la "Tip asigurat" a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Aprobat comisie se bifează de către utilizator;
- Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;

Date pacient			
CNP *	211111111111 CID 40139924165890165467	Casa de asigurări* 168170762	
Nume *	TEST	Categorie asigurat*	
Prenume *	TEST	Nr. zile de prescriere Număr P	NS
Ţară de origine	ROMANIA	Aprobat comisie NU Nr. FO/R	C *

Fig. 5.6-5 Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile și editabile și anume Categorie asigurat:



Selector		×					
Cod	Descriere	^					
ACORD	Acorduri internationale	J					
AJSOC	Ajutor social						
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi speciale decat cele						
ALTE2	ALTE2 Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig						
ALTE3	ALTE3 Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr.						
ALTE4 Beneficiari ai ordonantei nr 15/2022							
ALTE4	Beneficiari ai ordonantei nr 15/2022	1					
ALTE5	Alte categorii - compensare din lista E1, pers care se incadreaza in cat. de asig	1					
ALTE6	Alte categorii - compensare din lista E2, pers care se incadreaza in cat. de asig	1					
CE	Card european	1					
COASIG	Co-asigurat	1					
COPIL	Copiii pana la 18 ani	1					
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)						
	Gravida /Lobura	1					
01180-718010	Selectează Renunță						

Fig. 5.6-6 Categori asigurat

5.6.1.3.3 Zona Date rețetă

Zona Date rețetă contine câmpuri corespunzătoare retetei:

Date rețetă		Dată retetă *	14/05/0010
Selle rejeta	NBTABA Serii		14/05/2012
Număr rețetă *	1062	Tip reţetă *	~
Diagnostic*			<u>م</u>
Autocompletare			
			·

Fig. 5.6-7 Zona Date rețetă

- Serie rețetă câmp obligatoriu, editabil, maxim 5 caractere
- Număr rețetă câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector "Serii" care se deschide prin intermediul butonului "Serii..."; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

	Serii	
Dacă utilizatorul apasă butonul		, sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor
retetelor.		



<u> </u>	Numär s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent
RRR	1111111	2222222	1111113

Fig. 5.6-8 Configurare serie/număr rețeta

Serii	
Date serii Cod serie *	
Număr start *	1061
Număr sfârșit *	1080
Număr curent *	
Tip serie*	REȚETE TIPIZATE
CNAS-SIUI ®	
	Acceptă Renunță

Fig. 5.6-9 Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie câmp obligatoriu, permite fix 5 caractere (doar litere)
- Număr start câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Numar curent câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start şi Număr sfârşit
- Tip serie câmp precompletat de sistem

și butoanele Acceptă și Renunță.

• Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;



- Tip reţetă câmp obligatoriu de tip casetă de selecţie; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opţiunea Autocompletare, şi este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală

5.6.1.3.4 Zona Date Medicație

Zona Date Medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă si cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare.

Dat	e medicație									Deza	activare va	alidări 🔳
N	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
M	odifică Adaugă	Şterge	Total comp	ensat			0.00]	Total pr	eţ maxir	n	0
								1				

Fig. 5.6-10 Zona Date medicatie

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație, Utilizatorul** apasă butonul Adaugă.

Selector medicament								×
Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preţ max.	Preț ref.
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10(R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1mg/ml		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml		20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	В	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	В	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90 🗸
CNAS-SILLIO	SUFFE (1000			CDENN	F0/		7.50	-
🔲 Prescriere denumire comercială							Selectează	Renunță

Fig. 5.6-11 Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se dechide fereastra cu titlu Adăugare medicament.



Ad	lăugare medicament	
	Date medicație	
	Număr curent *	0
	Denumire medicament	
	Substanță activă *	COMBINATII (QUINAPRILUM+HYDROCHLOROTH
	Formă farmaceutică *	COMPR. FILM.
	Concentrație *	20MG/12,5MG
	Listă compensată *	SUBLISTA B 📟
	Procent compensat (%) *	50
	Tip diagnostic*	
	Categorie de boală (G)	
	Cod de diagnostic (999) *	
	Cantitate *	Valoare 0,45
	Dozaj	Valoare preţ max. 1,04
С	NAS-SIUI ®	
		Acceptă Renunță

Fig. 5.6-12 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în reţetă; primul medicament adăugat pe o reţetă are implict numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales
- Tip listă compensată câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)



Selector		×
Cod 🔺	Descriere	^
1	Holera	
10	Giardiaza (lambliaza)	
100	Tumora maligna a rectului	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	
105	Tumori maligne ale pancreasului	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	
109	Tumori maligne ale laringelui	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	
CNAS-SIUL®		
	Selectează Renunță	

Fig. 5.6-13 Selector cod boala

Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau
 B şi devine activ şi obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C'CRONIC); în acest caz, câmpul este dotat cu selector şi conține nomenclatorul "Categorii de boli"

Selector		×
Cod 🔺	Descriere	
G15	BOLI PSIHICE	
G15	BOLI PSIHICE	
G15	BOLI PSIHICE	
GX	GENERIC (utilizat in lista de compensare, C1, pentru alt diagnostic)	
GX	GENERIC (utilizat in lista de compensare, C1, pentru alt diagnostic)	
GX	GENERIC (utilizat in lista de compensare, C1, pentru alt diagnostic)	
CNAS-SIUI®-		_
	Selectează Renunță	

Fig. 5.6-14 Selector Categoria de boala (G-urile)



 Medicament compensat – câmp opţional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate şi a categoriei de boală (în cazul listei C)

Nota: dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoarea listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C şi categoriei de boală selectate.

- **Dozaj** doza de medicament
- **Cantitate** cantitatea de medicament

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul Acceptă.

Fereastra Adaugare medicament se închide, se revine în fereastra Adaugă reţeta, zona Date Medicație, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă dezactivează validările la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea sa fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare reţetă tipizată** mai conţine în partea de jos un câmp pentru cazul în care reţeta este recomandată de alt medic decat cel care o raportează.

De asemenea se mai regăsește și câmpul Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus rețeta.

8				
Card 444589600000014	Recomandat de (nr. parafă)]	Acceptă	Renunță

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.


Adaugă rețetă tipizată				×
Date medic Număr parafă *	989898	Număr contract *	CEAS	
Date pacient CNP * Nume * Prenume * Țară de origine*	1561118051097 CID 40134582872713575677 1394275750 1394275750 ROMANIA Image: Constraint of the second	Casa de asigurări * Categorie asigurat * Nr. zile de prescriere Nr. lege speciala	168170774 SALARIATI Număr PNS Nr. FO/RC * 2	•
Decizie Aprobat comisie Nr. decizie	NU Data	decizie	Chitanță Serie Număr	
Date reţetă Serie reţetă * Număr reţetă * Diagnostic * V Autocompletare	RRRR Serii 1111117 TUMORI MALIGNE ALE LARINGELUI	Dată rețetă * Tip rețetă *	12/09/2012 UNIC	
Date medicaţie Nr Denumire medic 1 COMBINATII	ament Formă farmaceutică Concentrație COMPR. FILM. 20mg/12,5mg	Listă (%) Tip (G) (999) C B 50 A 109 3	Dezactivare valio Cantitate Dozaj Valoare PretMax 0.43 1.04	tări 🗖
Modifică Ada CNAS-SIUI © Număr Card 444585	ugă Şterge Total compensat (6000000014 Recomandat de (nr. parafă)	0.65	Total preț maxim	3,12 :nunță

Fig. 5.6-15 Rezultatul adăugării unei rețete

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.6.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului <u>Tip diagnostic</u> și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișeaza mesajul de avertizare:

"Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !" De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

5.6.1.5 Tiparire reteta tipizata

Pentru a tipari o reteta la imprimanta se selecteaza reteta dorita si se apasa pe butonul

Tipărire... apasă butonul OK.



Print		<u>? ×</u>
Printer		
<u>N</u> ame:	\\PRINTER\HP LaserJet 1020	▼ <u>P</u> roperties
Status:	Ready	
Type:	HP LaserJet 1020	
Where:	USB001	
Comment:		Print to file
Print range		Copies
• <u>A</u> I		Number of <u>c</u> opies: 1
C Pages	from: to:	
C Select	ion	1 2 3 Collate
		OK Cancel

5.6.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)

5.6.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.6.2.2 Post condiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

5.6.2.3 Când se efectuează operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

5.6.2.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul Adaugă tipizată... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

"Enter .

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

• CNP-ul nu se regăsește in SIUI



- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

International Internat International International	ime	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Oras	Judet	Adresă
0051434456 10051434456 1560810040103 40167379036707989730 M 10/08/1956 Bacău BACAU Str.Hohului, Nr.79, Et.0 0145635283 10145635283 6080416046214 40150499909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Hohului, Nr.79, Et.0 0145635285 10145635285 5080416046214 4015049909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, Nr.138, Sc.A. Ap.15, E 01551549630 10151549630 5101108046225 40104811559378785230 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU Nr.14, Et.0 0151512918 10151812918 1900429375476 40409153226883261518 M 22/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Øşana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.5 0151812918 10151812918 1900429375476 404091532268832676158 M 22/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Øşana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.5 0151812918 10151819414 1810626046211 402177789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gs.ona, Arghel, Nr.8, Bi 0152134010<					_				
0145635283 10145635283 6080416046214 40150499909131774906 F 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, Nr.138, Sc. A, Ap.15, E 0145635285 10145635285 5080416046255 40106437000843151568 M 16/04/2008 Bacău BACAU Str.Micov, Nr.138, Sc. A, Ap.15, E 0151549630 10151469630 5101108046225 40148118593798785230 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU Nr.14, E.0 0151812918 10151812918 1900423973476 4040915322683376158 M 22/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.4, Sc.2, Ap.5 0151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, 015123093 10152134010 2005514400554 40174100127964367900 F 3/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 015310521 1015310521 5101225045244 401542791139855999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Gheorghe , Nr.15, Sc.B, Ap.22, <t< td=""><td>051434456</td><td>10051434456</td><td>1560810040103</td><td>40167379036707989730</td><td>M</td><td>10/08/1956</td><td>Bacău</td><td>BACAU</td><td>Str.Holtului, Nr.79, Et.0</td></t<>	051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730	M	10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0
1145635285 10145635285 5080416046255 40106437000843151568 M 16/04/2008 Backu BACAU Str.Micov. Nr.138, Sc. A, Ap.15, E 151549500 1015149630 5010180045221 4014811859379875230 M 08/11/2010 Letes Veche BACAU Nr.14, E. 0 151512918 1015112918 190042375476 4004915322683376158 M 08/11/2010 Letes Veche BACAU Nr.14, E. 0 151812918 10151849414 1810626046211 4004915322683376158 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Spincal, Nr.13, Bl.5, IS-15, IS-	145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
151549630 10151549630 5101108046221 40148118593798785230 M 08/11/2010 Letea Veche BACAU .N:14, E.0 151812918 10151812918 1900429375476 40409153226836376158 M 29/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Sr.Vagana, Nr.3, BI.44, S.c.2, Ap.S. 15184914 1015184914 1810626046211 4021738439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Sr.Gheorghe Şincai, Nr.13, BI.5, 152134910 101521349010 2800512400059 40177772027036877001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Sr.Gheorghe Şincai, Nr.13, BI.5, 152134010 10152134010 2800512400595 0171010127943637560 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Sr.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 153109521 10153109521 5101225046244 40154277911393685999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Sr.Şeran cel Mare, Nr.19, Sc.B, 153118191 1015311819 6110225046198 40154282055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Sr.Castanlior, Nr.1, Sc.B, Ap.22,	145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
151812918 10151812918 1900429375476 40409153226836376158 M 29/04/1990 Bucureşti BUCURESTI Str. Vşana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.5 15184914 1015184914 1810626046211 40217789439576497063 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str. Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, IS.15 15213393 10152134010 2600512400595 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, IS.15 152134010 10152134010 2600512400595 01/14/01027964367960 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl 153109521 1015310951 5011225046244 4015427791133685993 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Qatanlor, Nr.1, Sc. B, Ap.22, 153118191 1015311819 6110225046148 40154283055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Catanlor, Nr.1, Sc. B, Ap.22,	151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0
151849414 10151849414 1810626046211 40217789439576497053 M 26/06/1981 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, 152133933 10152133933 2200503460069 4017777202703877001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, 152133091 10152134010 2600512400595 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl 153109521 10153109521 5101225046244 4015472791330855999 M 25/12/2010 Bacâu BACAU Str.Gatanlör, Nr.13, St. 6, Ap.22, 153118191 10153118191 6110225046198 40154283055642417450 F 25/02/2011 Bacâu BACAU Str.Castanlör, Nr.1, Sc. B, Ap.22,	151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92,
152133993 10152133993 2900503460069 40177772027036877001 F 03/05/1990 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 152134010 10152134010 2600512400595 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 153109521 10153109521 501225046244 40154277911393685999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 153118191 10153118191 6110225046124 40154823055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Castanilor, Nr.1, Sc. B, Ap.22,	151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.
152134010 10152134010 2600512400595 40174100127964367960 F 12/05/1960 Bucureşti BUCURESTI Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, BI 153109521 10153109521 501225046244 40154277911393685999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Şetan cel Mare, Nr.19, Sc.B, 153118191 10153118191 6110225046198 40154823055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22,	152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
153109521 10153109521 5101225046244 40154277911393685999 M 25/12/2010 Bacău BACAU Str.Şefan cel Mare, Nr.19, Sc.B. 153118191 10153118191 6110225046198 40154823055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Şefan cel Mare, Nr.19, Sc.B.	152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
153118191 10153118191 6110225046198 40154823055642417450 F 25/02/2011 Bacău BACAU Str.Castanilor, Nr.1, Sc. B, Ap.22,	153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.
	153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0
I53119212 10153119212 5091014046078 40239963473767032160 M 14/10/2009 Letea Veche BACAU , Nr.8, Et.0	153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0
M M									
	Adaugă Este	asigurat ? Citeste eCard ?							Selectează Renunt

Fig. 5.6-16 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare rețetă tipizată cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apasarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa in bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta in baza de date locala.



🔃 ¥alidare online

Validarea online s-a terminat cu succes.



100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată

💼 👤 online 🤱 admin 🔗 cnas



5.6.3. Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)

5.6.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga o electronică pretiparita pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

5.6.3.2 Postcondiții

Rețeta electronică pretiparita prescrisă este adăugată în baza de date.

5.6.3.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă electronică pretiparita se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

5.6.3.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul Adaugă electronică...

"Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Selector pacient									
Cetăţeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0	
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0	
10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0	
10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	. Nr.14, Et.0	
10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92, E	ł
10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.3	12
10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,	
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,	
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.5	j,
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0	
10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0	-
•							·	•	
CNAS-SIUI ®									_
Adaugă	Este asigurat ? Citeste eCard ?							Selectează Renunță	i



Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adăugarea rețetei prin apăsarea butonului Este Asigurat ?, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Daca se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adauga rețetă electronică:

Număr parafă *	018514 Si	ursă * AMBULAT	ORIU 🗸	Număr con	tract *	A056				
Adresă de email*	fly@gmail.com			Număr tele	fon *	021202455	5			
Adresă*	Pitești, Jud. ARGES,	Str.Negru Vodă, Nr.3	3-5							
Date pacient CNP *	1840710774711 C	D 4083809339089	6406306	Casa de a	sigurări*	168170758				
Nume *	CCC			Categorie	asigurat*					
Prenume *	CCC			Țară de or	igine*	ROMANIA				
Decizie Aprobată de comisi Număr decizie	e NU 🗌 Boală de	ecizie	Da	tă decizie			Chitanţă Serie Număr			
Date rețetă										
Serie rețetă *	NAGMAG	Serii Da	ată rețetă *	6/09/2024	Număr	PNS				
Număr rețetă *	1017	Nr	r. FO/RC *		Nr. leg	e specială				
Tip rețetă *	RETETA ELECTRON	VICA 🗸 Nr	r. zile presc.		Formu	ar european	۱ .	Pretipa	arită* NU	
Diagnostic					alidare					
			4	Adaug 🛛 💙	alluatue m		NECESITA API	ROBARE		~
Cod Descriere					ativ Valida					~
Cod Descriere	·			Sterge	otiv Valida	re				~
Cod Descriere				Sterge M	otiv Valida	re				~
Cod Descriere Date medicație Nr Denumire medi	cament / substanță	Formă farmaceutio	că Concentrație	Sterge M	otiv Valida) Tip (C	re ;) (999) C	cantitate Zile	Dozaj	Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicație Nr Denumire medi	cament / substanță	Formă farmaceutio	că Concentrație	Sterge M	otiv Valida) Tip (C	re ;) (999) C	antitate Zile	Dozaj	Valoare	Pre
Cod Descriere Date medicaţie Nr Denumire medi Modifică	cament / substanță Adauqă	Formă farmaceutio	că Concentrație	Sterge M	otiv Valida) Tip (C	i) (999) C	Cantitate Zile	Dozaj ţmaxim	Valoare	Pre

Utilizatorul bifează Pretiparită cu Da, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apasarea butonului Acceptă rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului Acceptă, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.



5.6.4. Adăugare rețetă electronică (online)

5.6.4.1 Precondiții

Pentru a adăuga o electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Reţete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

5.6.4.2 Postcondiții

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

5.6.4.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă electronică se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

5.6.4.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul Adaugă electronică... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta

"Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Cetageni romani Cetage	eni straini/Beneficiari CEE/Card	UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naşterii	Oraş	Judeţ	Adresă
					_			
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730	М	10/08/1956	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.0
10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	М	16/04/2008	Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc.A, Ap.15, Et.0
10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010	Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0
10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	М	29/04/1990	București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, Bl.44, Sc.2, Ap.92, E
10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981	București	BUCURESTI	Str.Gheorghe Şincai, Nr.13, Bl.5, Ap.3
10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960	București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anghel, Nr.8, Bl.B9,
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	М	25/12/2010	Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, Nr.19, Sc.B, Ap.
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011	Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, Sc.B, Ap.22, Et.0
10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009	Letea Veche	BACAU	, Nr.8, Et.0
•								4

Fig. 5.6-19 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea retetei prin apăsarea butonului Este Asigurat ?, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Daca se accesează butonul Citește eCard? Lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adauga rețetă electronică:



Software Ir	magination	& Vision
-------------	------------	----------

Adaugă rețetă electronică			×
Date medic Număr parafă *	018514 Sursă * AMBULATORIU	 Număr contract * 	A056
Adresă de email*	fly@gmail.com	Număr telefon *	0212024555
Adresă*	Piteşti, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, Nr.3-5		
Date pacient CNP *	1840710774711 CID 40838093390896406306	Casa de asigurări*	168170758
Nume *		Categorie asigurat*	
Prenume *	ССС	Ţară de origine*	ROMANIA
Decizie Aprobată de comisi Număr decizie	e NU 🔲 Boală decizie	Dată decizie	Chitanță Serie Număr
Date rețetă Serie rețetă * Număr rețetă * Tip rețetă *	NAGMAG Serii Dată rețetă * 1017 Nr. FO/RC * RETETA ELECTRONICA V. r. zile presc.	06/09/2024 Numă Nr. leg	r PNS
Diagnostic		Validare	
Cod Descriere		Adaug Validat de n Sterge Motiv Valida	are
Date medicație	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Nr Denumire medi	cament / substanță Formă farmaceutică Concentr	ație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Zile Dozaj Valoare Prett
< Modifică	Adauqă Sterge Total compensat	0.00	Total preţ maxim 0
CNAS-PIAS ©	Recomandat de (nr. parafă)	Sincronizare onlin	e Acceptă Renunță

Fig. 5.6-20 Adăugare reţetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta.

Campul Validat de medic are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

- 1. DA- medicul va alege aceasta optiune daca are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asuma și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizari, și rețeta este validă chiar daca are avertizări de BRMS.
- 2. NU- daca sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asuma .
- 3. NU necesita aprobare se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie sa aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamete care se verifică cu regulile de tip BRMS.

Dupa completarea datelor acționează comanda/butonul Acceptă. La apasarea butonulu Accepta se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 5.6-21 Verificare retetă online



Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.6.5. Modificare retetă tipizată

5.6.5.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.5.1 Postcondiții

Datele despre rețetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

5.6.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.6.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete, <mark>Utilizatorul</mark> selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o** rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul <u>Modifică...</u> din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă tipizată.



Modifică rețetă tipizată				×					
Date medic Număr parafă *	989898	Număr contract *	CEAS						
Date pacient CNP *	1561118051097 CID 40134582872713575677	Casa de asigurări*	168170774						
Nume *	1394275750	Categorie asigurat*	SALARIATI						
Prenume *	1394275750	Nr. zile de prescriere	Număr PNS						
Tară de origine*		Nr. lege speciala	Nr F0/RC * 2						
faire de engline	ROMANIA	i il logo opoolala							
Decizie Aprobat comisie Nr. decizie	NU 🔲 Boala decizie 🗌 Data	decizie	Chitanță Serie Număr						
Date rețetă				=					
Serie rețetă *	RRRR Serii	Dată rețetă *	12/09/2012						
Număr rețetă *	1111117	Tip rețetă *	UNIC	~					
Diagnostic*	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE			*					
Date medicație			Dezactivare valida	ári 🗖 🗌					
Nr Denumire medic	ament Formă farmaceutică Concentrație	Listă (%) Tip (G) (999) C	Cantitate Dozaj Valoare PrețMax						
1 COMBINATII	COMPR. FILM. 10mg/12,5mg	B 50 A 11 2	0.36 0.71						
Modifică Ada									
Număr Card 444589	6000000014 Recomandat de (nr. parafă)		Acceptă	unță					

Fig. 5.6-22 Modificare reţetă tipizată

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare reţetă cu conexiune securizată)

5.6.6. Modificare retetă electronică

5.6.6.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.6.2 Postcondiții

Datele despre rețetă electronică sunt actualizate în baza de date.

5.6.6.3 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).



5.6.6.4 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete, <mark>Utilizatorul</mark> selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o** rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul <u>Modifică...</u> din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă electronică.

Aodifică rețetă electronică												
Date medic Număr parafă *	018514 Sur	să * AMBU	LATORIU	~	Număr c	contract	• []	4056				
Adresă de email*	fly@gmail.com				Număr te	elefon *	()21202455	5			
Adresă*	Pitești, Jud. ARGES, St	r.Negru Vodă,	Nr.3-5									
Date pacient CNP *	2810502070075 CID	4014746510	6716265195		Casa de	e asigurà	iri* [68170758	;			
Nume *	СМ			_	Categor	ie asigu	rat* 🗍	ALTE CAT	EGORII - CO	MPENSAR	E DIN LIS	T/
Prenume *	СМ				Țară de	origine	•	ROMANIA				
Decizie Aprobată de comisie Număr decizie	NU 🔲 Boală dec	izie		Dat	ă decizie				Chitanță Serie Număr			
Date rețetă Serie rețetă * Număr rețetă *	NAGMAG 1014	Serii	Dată rețetă * Nr. FO/RC *	03	/09/2024		lumăr P Ir. lege :	NS specială		Drotin	orită* [uu	
Diognostia	RETERALLECTRON	UA Y				Validar	0	ouropour	·	Treup		
Cod Descriere					daug	Validat	e de mec	lic* NU N	NECESITA A	PROBARE		~
994 Persoane s	usceptibile de a fi contar	ninate cu boli t	ransmisibile	S	terge	Motiv V	alidare					\$
Date medicație												
Nr Denumire medic	ament / substanță	Formă farmac	eutică Concer	ntrație	Listă	(%) Ti	p (G)	(999) 0	Cantitate Zile	Dozaj	Valoare	Pre
1 VACCIN	٤	SUSP. INJ. IN	FARA		E2 1	100 C		994 30	0 30	1	265,61	265,6
	Adauqă Sterqe	Tota	al compensat		7968,30	D			Total pr	eţ maxim	7	968,30
Număr card	Recomar	ndat de (nr. par	afă)		Sincr	onizare	online		Г	Acceptă	Rer	nunță

Fig. 5.6-23 Modificare rețetă electronică

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată .



5.6.7. Sincronizare retetă electronica

5.6.7.1 Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.7.2 Postcondiții

Daca reteta electronica a fost eliberata de catre farmacie se modifica campul Eliberată? Din Neeliberata devine Integral Integral.

5.6.7.3 Când se efectuează operația

Când se dorește sa se verifice daca reteta a fost eliberata de catre farmacie.

5.6.7.4 Cum se efectuează operația

Medicul elibereaza reteta, pacientul merge si ia medicamentele iar dupa n zile medicul vrea sa vada daca acea reteta a fost eliberata

În fereastra cu titlul **Rețete, <mark>Utilizatorul</mark> selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o** rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul <u>Modifică...</u> din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modifică rețetă electronică.



Modifică rețetă electronică	ì				>
Date medic					
Număr parafă *	018514 Sursă * AMBUL/	ATORIU 🗸	Număr contract *	A056	
Adresă de email*	fly@gmail.com		Număr telefon *	0212024555	
Adresă*	Pitești, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, N	Ir.3-5			
Date pacient					
CNP *	2810502070075 CID 40147465106	716265195	Casa de asigurári*	168170758	
Nume *	CM		Categorie asigurat*	ALTE CATEGORII - C	OMPENSARE DIN LIST/
Prenume *	CM		Ţară de origine*	ROMANIA	
Decizie				Chitanță	
Aprobată de comisi	e NU 🔲 Boală decizie			Serie	
Număr decizie		Dat	ă decizie	D Număr	
Date rețetă					
Serie reţetă *	NAGMAG Serii	Dată rețetă * 03	/09/2024 🗖 Număr	PNS	
Număr rețetă *	1014	Nr. FO/RC * 1	Nr. lege	e specială	
Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA 🗸	Nr. zile presc.	Formul	ar european	Pretiparită* NU
Diagnostic			Validare		
Cod Descriere	,	A	daug Validat de m	edic* NU NECESITA	APROBARE 🗸
994 Persoane	susceptibile de a fi contaminate cu boli tra	nsmisibile	Motiv Validar	e	<u>^</u>
		<u> </u>			
Data and dia atia					
Date medicație					
Nr Denumire medi	.cament / substanța Forma farmaceu	Litica Concentrație	Lista (%) Lip (G	i) (999) Cantitate Zi	le Dozaj Valoare Preţi
	303F. INJ. IN			354 30 30	1 205,01 205,01
			7000.00		
Modifică	Adaugă Șterge lotal	compensat	7968,30	I otal	preţ maxim 7968,30
NAS-PIAS ®					
Număr card	Recomandat de (nr. para	fă)	Sincronizare online		Acceptă Renunță
	C	Cinoranii	oro onlino		
		SINCIONIA	are onnne		

Se apasă butonul Sincronizare online

> Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:



Se apasă butonul Accepta.

În fereastra Retete se modifică câmpul Eliberată? din Neeliberată Neeliberată devine Integral Integral



	Parafă	Diaqnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată? 🦷	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	V	V		Neeliberata	V	V	ADMIN
12	022766	471				Neeliberata		Image: A start of the start	ADMIN
12	022766	977				Neeliberata		V	ADMIN
12	022766	979	 Image: A start of the start of			Neeliberata			ADMIN
12	022766	401				Neeliberata			ADMIN
12	022766	336	 Image: A set of the set of the			Neeliberata			ADMIN
12	022766	376				Neeliberata			ADMIN
12	022766	979				Neeliberata			ADMIN
12	022766	416				Neeliberata		v	ADMIN
12	022766	376				Neeliberata			ADMIN
12	022766	976				Neeliberata		V	ADMIN
12	022766	376		Image: A state of the state		Neeliberata			ADMIN
12	022766	453		V		Neeliberata		v	ADMIN
12	022766	653		Image: A start of the start		Integral		Image: A start of the start	ADMIN
12	022766	979		V		Integral		v	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR							ADMIN

> Daca rețeta prescrisănu a fost încă eliberată de farmacie va apare următorul mesaj:

1	Sincronizarea s-a intors cu mesajul: Nu s-a gasit reteta cu datele de identificare specificate: ICUI medic 400, Numar parafa 022766, Tip contract STM, Contract 88, CJAS CAS-VL, Serie NVLACK, Numar 1004, Data prescrierii 02-07-2012
	Acceptă

Se apasă buton **Acceptă** . Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

5.6.8. Ştergere reţetă

5.6.8.1 Precondiții

Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.8.1 Postondiții

Rețeta este ștearsă din baza de date.

5.6.8.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a rețetei se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.6.8.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi ștearsă;
- apasă butonul Șterge , din partea stângă a ecranului
- Aplicatia solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.



PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]							
	Sunteți sigur că doriți să ștergeți rețeta selectată?							
	Da Nu							

Fig. 5.6-24 ştergere reţetă

La răspuns afirmativ Sistemul șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.6.9. Anulare rețetă electronică

5.6.9.1 Precondiții

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.9.2 Postondiții

Rețeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată in fereastra de Retete.

5.6.9.3 Când se efectuează operația

Operația de anulare a rețetei electronice se efectueză atunci când se dorește anularea acestuia din sistem.

5.6.9.4 Cum se efectuează operația

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul
 Anulează
 , din partea stângă a ecranului
- Aplicatia solicita confirmarea de stergere a retetei selectata.

PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/20)24]
	Doriți să anulați rețeta	selectată?
	Da	Nu

Fig. 5.6-25 Anulare reţetă electronică

La răspuns afirmativ Sistemul anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.



5.6.10. Copiază rețetă tipizată

5.6.10.1 Precondiții

Pentru a copia (duplica) o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.10.1 Postcondiții

Rețetă tipizată a fost duplicată în baza de date .

5.6.10.2 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungește perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

5.6.10.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta tipizată care urmează a fi copiată;
 - apasă butonul

•

, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide ferestra **Copiază rețetă tipizată**, care permite eventuale modificări în rețeta tipizată care se va copia:

iază rețetă tipizată				
Date medic Număr parafă *	989898	Număr contract *	CEAS	
Date pacient				
CNP *	1561118051097 CID 40134582872713575677	Casa de asigurări*	168170774	
Nume *	1394275750	Categorie asigurat*	SALARIATI	
Prenume *	1394275750	Nr. zile de prescriere	Număr PNS	
Țară de origine*	ROMANIA	Nr. lege speciala	Nr. FO/RC * 2	
Decizie Aprobat comisie Nr. decizie	NU 🕅 Boala decizie 🗌 Data	decizie	Chitanță Serie Număr	
Date rețetă				
Serie rețetă *	RRRR Serii	Dată rețetă *	12/09/2012	
Număr rețetă *	1111118	Tip reţetă *	UNIC	ŀ
Diagnostic* ☑ Autocompletare	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE			
)ate medicație			Dezactivare valio	lări 🛛
Nr Denumire medio	cament Formă farmaceutică Concentrație	Listă (%) Tip (G) (999)	Cantitate Dozaj Valoare PrețMax	
COMBINATII	COMPR. FILM. 10mg/12,5mg	B 50 A 11 2	0,36 0,71	
Modifică Ada	ugă Şterge Total compensat	0,36	Total preț maxim	1,4
umăr Card 444589	6000000014 Recomandat de (nr. parafă)		Acceptă Re	nunță

Fig. 5.6-26 Copiază rețetă tipizată



Utilizatorul poate copia rețeta tipizată și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate Accepta rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

5.6.11. Copiază rețetă electronică

5.6.11.1 Precondiții

Pentru a copia (duplica) o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.11.2 Postcondiții

Rețetă electronică a fost duplicată în baza de date .

5.6.11.3 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă electronică atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungește perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

5.6.11.4 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete electronice, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează rețeta electronică care urmează a fi copiată;
 - apasă butonul Copiază...

, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide ferestra **Copiază rețetă electronică**, care permite eventuale modificări în rețeta electronică care se va copia:



Copiază rețetă electronică		×
Date medic Număr parafă *	939893	
Date pacient CNP * Nume *	1561118051097 CID 40134582872713575677 Casa de asigurări* 168170774 1394275750 Categorie asigurat* SALARIATI 1394075750 Tară de asigură DOMANA	
Decizie Aprobat comisie Nr. decizie Nr. lege speciala	NU Boala decizie Chitanță Data decizie Image: Chitanță Serie Număr	
Date rețetă Serie rețetă * Număr rețetă * Nr. zile de prescriere	NGRACI Serii Dată rețetă * 12/09/2012 Sursa reteta * AMBULATORIU 1021 Nr. FO/RC * 2 Tip reteta * RETETA ELECTRONIC g Număr PNS Pretiparită * NU Cod formular european	
Diagnostic Cod Descriere 977 Accidente	e Adaugă a de transport pe apa Sterge Validare NU NECESITA APROB Sterge Motiv Validare	ARE
Date medicație Nr Denumire medic 1 ACICLOVIRUM	Cament Formă farmaceutică Concentrație Listă (%) Tip (G) (999) Cantitate Dozaj Valoare CREMA 5% A 90 A 977 2 1,88	activare validări 🔲 PrețMax 4.92
Modifică	Adaugă Şterge Total compensat 3,38 Total preț maxir	m <u>9,84</u>
CNAS-SIUI ◎ Număr Card 4445896	6000000014 Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Accep	ntă Renunță

Fig. 5.6-27 Copiază rețetă electronică

Utilizatorul poate copia rețeta electronică și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

5.6.12. Tipărire rețetă tipizată

5.6.12.1 Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă tipizata este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta tipizata înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.12.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete tipizare.

5.6.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul Tipărire...



Sistemul afișează fereastra Print:

Prir	nt		? 🛛
F	Printer		
	Name:	\\sivprint\RICOH ALB-NEGRU	ETAJUL2 V Properties
	Status:	Ready	
	Туре:	RICOH Aficio MP 4001 PCL 6	
)	Where:	VICTORIA PARK ETAJUL 2	
	Comment:		Print to file
F	^p rint range		Copies
(💽 All		Number of copies: 1 😂
	O Pages	from: to:	
	🔿 Selectio	on	
			OK Cancel

Fig. 5.6-28 Tipărire Rețetă tipizata

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul) in formatul de reteta tipizata.

5.6.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

5.6.13. Tipărire rețetă electronică

5.6.13.1 Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă electronica este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta electronica înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.13.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete electronice.

5.6.13.3 Cum se efectuează operația

În fereastra Retete se apasă butonul <u>Tipărire...</u> sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



Software Imagination & Vision	
Export Wizard	×
Raportare Rețetă Online Raportare rețetă online înainte de tipărire.	CNAS
Înainte de imprimare, rețeta trebuie raportată online ca fiind tipărită	
Prin urmare, apăsați pe butonul "Înainte" pentru a raporta și valida rețeta online.	
<înapoi	Renunță

Se apasa butonul Inainte:



Export Wizard	
Raportare Rețetă Online Raportarea online a rețetei electronice înainte de tipărire.	CNAS
Se asteapta raspuns	
CNAS-SIUI ®	
	<Înapoi Înainte > Renunță

Export Wizard	
Raportarea Online Finalizată Raportarea online este finalizată	CNAS
Raportarea online s-a finalizat cu succes	
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Închide Închide



P	rint		? 🛛
	Printer Name: Status: Type:	Nsivprint\RICOH ALB-NEGRU Ready RICOH Aficio MP 4001 PCL 6	ETAJUL2 V Properties
	Where: Comment:	VICTORIA PARK ETAJUL 2	Print to file
	- Print range		Copies
	O Bassa		Number of copies:
	O Selectio	rrom: to:	1 2 3 Collate
			OK Cancel

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul

5.6.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

5.6.14. Tipărire listă

5.6.14.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.14.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.6.14.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul Tipărire listă...

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate rețetele din listă.



Software Imagination & Vision
Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul
Tipărire listă...

Sistemul afişează fereastra Print:

P	rint		? 🛛	J
	Printer Name: Status: R Type: R Where: VI	Asivprint/RICOH ALB-NEGRU B leady ICOH Aficio MP 4001 PCL 6 ICTORIA PARK ETAJUL 2	TAJUL2 V Properties	
	Orment: Print range All Pages Selection	from: to:	Print to file	
			OK Cancel	

Fig. 5.6-29 Tipărire Rețetă

5.6.15. Vizualizare listă

5.6.15.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.15.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea tuturor rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.6.15.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul Vizualizare listă...

La accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.



SUBJECIENCING 19 0.5 2012 207 - 2008/02/12 Diagnostic generalization of the second seco											
Evidenţa reţetelor emise de unitates ceas în intervalul 01/07/2012-30/09/2012 Numerită Serie Data Partă Dagonise Eteresis Partă Dag	SILII-CLINIC Iv3 5 2012 267 - 30/08/	20121									
Nume Chronic Oxid Nume Chronic Oxid Nume Nume Chronic Oxid Nume <		Evidenta retetelo	r emise	de unitatea ce	as in in	tervalul	01/07/20	12-30/09/2012			
Card Card <th< th=""><th>Nume Prenume CNP</th><th>CID Numär Seri</th><th>rie Dat</th><th>tă Parafă</th><th>Diagnostic</th><th>Electronic</th><th>Tipărită?</th><th>Pretipărită Eliberată</th><th>? Anulată?</th><th>Online?</th><th>Utilizator</th></th<>	Nume Prenume CNP	CID Numär Seri	rie Dat	tă Parafă	Diagnostic	Electronic	Tipărită?	Pretipărită Eliberată	? Anulată?	Online?	Utilizator
Lock Ferein Lock Ferein <thlock ferein<="" th=""> <thlock ferein<="" th=""></thlock></thlock>	1. 101531095 101531095 510122504 21 21 6244	Card 401542779 RRF 113936859 111 99	RR/111 07/	08/2012 989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURI	ă? NU	NU	? NU	NU	NU	ADMIN
3. 10.152/133 10152/133 000502542 407777 DA NJ NJ Nu <	2.134118565 134118565 282100904 37 37 6306	402140583 F57CA567 RRF 240917698 87BA15A8 111 34	RR/111 07/ 12	08/2012 989898	LOR FETEI ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZO	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
4.1004144 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 100514344 </td <td>3.101521339 101521339 290050340 93 93 0059</td> <td>401777720 F57CA567 NGF 270368770 87BA15A8 010 01</td> <td>RACI/1 07/</td> <td>08/2012 989898</td> <td>977</td> <td>DA</td> <td>NU</td> <td>NU Neelbers</td> <td>a NU</td> <td>DA</td> <td>ADMIN</td>	3.101521339 101521339 290050340 93 93 0059	401777720 F57CA567 NGF 270368770 87BA15A8 010 01	RACI/1 07/	08/2012 989898	977	DA	NU	NU Neelbers	a NU	DA	ADMIN
5. 1334 1335 1	4. 100514344 100514344 155081004 56 55 0103	401673790 NGF 367079897 011	RACI/1 08/	08/2012 989898	977	DA	NU	NU Neelbers	a NU	DA	ADMIN
6. GEAS CEAS 1440237 5471 10050212 521 BRRW111 113 13002012 591914 113 TLUCRA ALLOHA AL	5.133515100 133515100 603070504 90 90 6224	408625810 NGF 354079799 012	RACI/1 08/	08/2012 989898	376	DA	NU	NU Neelibera	a NU	DA	ADMIN
Substrate Substrate 2 48840 20052004 401754296 RERRV111 13082012 598988 TALONE NU	6. CEAS CEAS 184102233 5471	401654233 RRF 583198104 111 22	RR/111 13/ I3	08/2012 951951	TUMORA MALIGNA A	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
B. 191631095 101531095 101531095 10152095 10151095 1011095	7.131408840 131408840 28005260 2 2 4883	401754296 RRF 556643204 111 47	RR/111 13/ 14	08/2012 989898	SINUSURI LOR FETEI TUMORI MALIGNE ALE	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
b. 1394/2757 1594/2757	8. 101531095 101531095 51012250- 21 21 6244	401542779 RRF 113936859 111 99	RR/111 22/ 15	08/2012 989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZO	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
10. 101521339 101521339 230050346 401777720 NORACI1 23092012 989898 376 DA NJ NJ NJ Neelbersta NJ DA ADMN 93 0069 21038770 013 11.31411555 11551246 0520546 NORACI1 23092012 989898 977 DA NJ NJ Neelbersta NJ DA ADMN 47 47 620127 2309277720 NORACI1 23092012 989898 977 DA DA NJ NJ Neelbersta NJ DA ADMN 12. 101521339 23092332 230923147 014 12. 101521339 30099 21707927 NORACI1 03092012 989898 977 DA DA NJ Neelbersta DA DA ADMN 12. 10152139 30099 2170598770 NORACI1 03092012 989898 977 DA DA NJ Neelbersta DA DA ADMN	9. 139427575 139427575 18010102 0 0 1811	405431853 410110000 RRF 181935657 0000460 111 84	RR/111 27/ 16	08/2012 951951	TUMORA MALIGNA A	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
11.134118555 134118555 134018525 1340 45822544 NORACUI 28082012 89898 977 DA NU NU Neelbersta NU DA ADMIN 477 1550 12.10152133 28050254 60177720 NORACUI 0309/2012 89898 977 DA DA NU Neelbersta DA DA ADMIN 53 39 0069 277295877 015	10. 101521339 101521339 290050346 93 93 0069	401777720 NGF 270368770 013	RACI/1 28/	08/2012 989898	LOR FETEI 336	DA	NU	NU Neelibers	a NU	DA	ADMIN
12. 101521339 101521339 290050044 93 0069 270305770 015 93 0069 270305770 015	11. 134118565 134118565 180072404 47 47 6211	408025048 NGF 636084950 014	RACI/1 28/	08/2012 989898	977	DA	NU	NU Neelbera	a NU	DA	ADMIN
	12.101821339 101821339 290080346 93 93 0089	401777720 NGF 270368770 015 01	RACI/1 03/	09/2012 989898	977	DA	DA	NU Neelbers	a DA	DA	ADMIN

Fig. 5.6-30 Vizualizare retete

5.6.16. Lista șterse

5.6.16.1 Precondiții

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

5.6.16.2 Când se efectuează operația

Când Utilizatorul dorește actualizarea listei de rețete sterse.

5.6.16.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe butonul

Listă șterse

din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afişează pe ecran lista cu rețetele sterse de utilizator.



Serie Dată Parafă
CNAS-SIUI ®
Adaugă Şterge Închide

Fig. 5.6-31 Vizualizare listă rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică, Adaugă, Șterge, Închide*.

_
ţă
ţă





Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Serie seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector 🔜 altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se compeletează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate

5.6.17. Liată Serii lipsă

5.6.17.1 Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

5.6.17.2 Când se efectuează operația

Rețetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

5.6.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe butonul

Serii lipsă...

din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afişează pe ecran lista cu serii lipsa:



erii			X
Cod serie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent
RRRR	1111111	2222222	1111113
NAS-SIUI ®			

Fig. 5.6-33 Serii lipsă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- Cod serie: conține informatii despre seria retetelor care nu poate fi emise.
- **Număr start**: conține informatii despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Număr sfarsit**: conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.
- **Număr curent**: conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.
 - Butonul Modifică permite modificare unei serii deja create, prin apasarea butonului Modifică...
 - Butonul Adaugă permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului
 Adaugă...
 - Butonul Şterge permite ştergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului
 Şterge

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică, Adaugă, Șterge, Închide*.



Serii		×
Date serii		
Cod serie *		
Număr start *		
Număr sfârșit *		
Număr curent *		
Tip serie*	RETETE	♥
UNAS-SIUI ©		
		Acceptă Renunță

Fig. 5.6-34 Adaugare serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Cod serie seria lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr start numărul de la care se începe să se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr sfârșit numărul pâna la care se consideră ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr curent numărul curent al seriei lipsă
- **Tip serie** cămp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

5.6.18. Actualizează

5.6.18.1 Precondiții

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

5.6.18.2 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:



- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista reţetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista reţetelor conform criteriilor de filtrare.

5.6.18.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului Actualizează cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.6.19. Export excel

5.6.19.1 Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

5.6.19.2 Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.6.19.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Sistemul afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

중 Save As	outer 🕨 Local D	Disk (D:) 🔸 <mark>lu</mark> cru siui 🔸	anul 2012 🕨 mai 🕨	- 4 €	earch mai	<u>م</u>
Organize 🔻 New f	older					iii 🔹 🕡
> 🐌 anul 2010	*	Name		Date modified	Туре	Size
 anul 2011 anul 2012 		퉬 02 mai 퉲 03 mai		5/2/2012 5:59 PM 5/3/2012 6:02 PM	File folder File folder	
▷ 🎳 aprilie ▷ <u>]</u> ianuarie		04 mai		5/4/2012 5:00 PM	File folder	
▲ 🌗 mai	=	🍈 06 mai]]) 07 mai		5/6/2012 5:10 PM 5/7/2012 5:31 PM	File folder File folder	
> 🔒 02 mai		퉬 08 mai 퉲 09 mai		5/8/2012 5:09 PM 5/9/2012 5:51 PM	File folder File folder	
● 04 mai ▷ 🐌 06 mai]] 10 mai		5/10/2012 6:48 PM	File folder	
a 🍌 07 mai		퉬 11 mai		5/11/2012 4:43 PM 5/14/2012 5:27 PM	File folder File folder	
· · · ·						+
File name: R	etete_14.05.2012	_0531.xls				•
Save as type: Ex	cel Files (*.xls)					•
Alide Folders					Save	Cancel



Fig. 5.6-35 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
CNAS-SIUI ©	Renunță

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fişierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, număr card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tiparită, Pretiparită, Eliberată, Online, Utilizator

	A1	- (°	<i>f</i> ∗ Reţete	emise la unitatea medio	cală ceas de la 01.07.2	012 pînă la 30.0	9.2012									
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	М	N	0	Р
,					Re	tata amisa la i	unitatea me	dicală	reas de la 01 07 2012 nînă la 30 09 2012							
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
3	10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999		RRRR/1111111	07/08/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
4	13411856537	13411856537	2821009046306	40214058324091769834	F57CA56787BA15A8	RRRR/1111112	07/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
5	10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F57CA56787BA15A8	NGRACI/1010	07/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
5	10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		NGRACI/1011	08/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
7	13351510090	13351510090	6030705046224	40862581035407979966		NGRACI/1012	08/08/2012	989898	376	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
8	CEAS	CEAS	1841022375471	40165423358319810422		RRRR/1111113	13/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
Э.	1314088402	1314088402	2800526044883	40175429655664320447		RRRR/1111114	13/08/2012	989898	TUMORI MALIGNE ALE LARINGELUI	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
.0	10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	-	RRRR/1111115	22/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
1	1394275750	1394275750	1801010231811	40543185318193565784	410110000000460	RRRR/1111116	27/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
.2	10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001		NGRACI/1013	28/08/2012	989898	336	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
.3	13411856547	13411856547	1800724046211	40802504863608495030		NGRACI/1014	28/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
4	10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001		NGRACI/1015	03/09/2012	989898	977	DA	DA	NU	Neeliberata	DA	DA	ADMIN
.5	13411856557	13411856557	2761104040088	40245809286648977327		NGRACI/1016	03/09/2012	989898	978	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
.6	13411856549	13411856549	1800114046257	40115046173533344503		NGRACI/1017	03/09/2012	989898	397	DA	DA	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
.7	TEST	FE	1850513314004	40435926361958808265		NGRACI/1018	03/09/2012	989898	976	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
8.	10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450		NGRACI/1019	04/09/2012	989898	a\\	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
.9	1394275750	13942/5750	1561118051097	40134582872713575677	444589600000014	RRRR/1111117	12/09/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU		NU	NU	ADMIN
0	1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	444589600000014	NGRACI/1020	12/09/2012	989898	977	DA	DA	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN

Fig. 5.6-36 Fișier rețete

Fişierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

5.7. BILETE DE TRIMITERE

În această secțiune sunt afișate Biletele de Trimitere la un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Bilete de Trimitere**

- cu combinația de taste Alt + F, T



- prin accesarea butonului Mara de instrumente.

La apelarea modulului "Bilete de trimitere", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Bilete de trimitere", în zona ecranului de afișare.

TIAS-CLINIC (v1.0.2024.2	1 - 13/08/2024] - [8	3ilete de trimitere]										- 0	×
🛃 Fişier Raportări	Administrare	Ferestre Ajutor	_										. 8 ×
🥵 🐉 🚊 🥰	🧘 🎸 🖥	1 🗋 🍒 📋	8								Data de op	erare: 06/09/2	024 🗖
Interval de timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie/Număr	Dată	Parafă	Tip Investigatie	Diagnostic P	rezumti
01/09/2024													_
Dată sfârșit													
30/09/2024													
Utilizatori													
Antonia													
Actualizeaza													
Modifică													
Adauga Bilet Lab.													
Adauga Bilet Spc.													
Copiază													
Şterge													
Tipărire													
Vizualizare													
Tipărire listă													
Vizualizare listă													
Export Excel										_			
	Data	Cod electe	Nivel electe	Descripto alerte uni	dare enline								,
Citeşte eCard		Cou alerta	raver diend	Descriere dierta val	uare unine								
			1										

Fig. 5.7-1 Fereastra Bilete de Trimitere

5.7.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

5.7.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de laborator pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

5.7.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către laborator se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

5.7.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul

Sistemul deschide fereastra **Selector Pacient.** Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



Selector pacient									X
Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data nașterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
Adaugă	Este asigurat ? Citește eCard ?							Selectează Renunță	

Fig. 5.7-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adăugare Bilet de Trimitere:

Adaugare Bilet de Trimitere	OF 100	Tarda	Card Parallel		- 10	permit la -	×
Date Medic							
Parafa*		. Numar contract *	CEAS				
Date pacient							
CNP *	1561118051097	. CID	40134582872713575677		Ţară origine	ROMANIA	
Nume *	1394275750	Prenume *	1394275750		Casa de asigurari*	168170774	
Categorie asigurat*		. Tip Pacient*	ASIGURATI	•••			
Date Trimitere							
Data emiterii *	12/09/2012	Serie*	EEEEEE	ərii	Data Registru		
Tip investigație*	DE LABORATOR	Numar *	222223		Numar Registru		
Diagnostic prezumptiv *			Specialitate				
Obs/Diagnostice*				*	Serie Chitanță		
Autocompletare				-	Număr Chitanță		
Tip afecțiune		Număr consultații				Acut/Subac	ut
Motivul trimiterii			Investigații și tratamer	nte			۸ ۳
Diagnostice Secundare	Detalii Investigații				L		
Poziție Descr	iere				Canti	tate	Modifică
						[Adaugă
							Sterge
NAS-SIUI® Acceptă Renunță							

Fig. 5.7-3 Adăugare Bilet de Trimitere către laborator

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

a). Zona Date medic;

- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date Trimitere;



d). Tab-page-ul Diagnostice Secundare;

e). Tab-page-ul **Detalii Investigații;**

- 5.7.1.3.1 Zona Date medic (vezi Zona Date medic)
- 5.7.1.3.2 Zona Date pacient (vezi Zona Date pacient)

5.7.1.3.3 Zona Date Trimitere

Date Trimitere Data emiterii *	13/09/2012	Serie*	EEEEEE Serii	Data Registru	13/09/2012	
Tip investigație*	DE LABORATOR	Numar *	2222223	Numar Registru *		
Diagnostic prezumptiv *			Specialitate			
Obs/Diagnostice*			*	Serie Chitanță		
Autocompletare			*	Număr Chitanță		
Tip afecțiune	×	Număr consultații]	Acut/Subacut	
Motivul trimiterii			Investigații și tratamente			* *

Fig. 5.7-4 Zona Date Trimitere

Zona Date Trimitere – câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- Serie câmp obligatoriu, editabil
- Număr câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector "Serii" care se deschide prin intermediul butonului "Serii..." Serii...; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data emiterii câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- Tip investigație câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "DE LABORATOR";
- Nr. Registru câmp opțional, casetă editabilă
- Data Registru câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Nr. registru
- Diagnostic prezumtiv– Câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apasând pe butonul din partea dreaptă a câmpului



Selector				×
Cod 🔺	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la	^
1	Holera	01/01/1970		
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970		
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970		
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970		
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970		
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970		
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970		
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970		
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970		
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970		
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970		
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970		
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970		
CNAS-SIUL®	T P 1 1 1	01-101-11-070		
		Selectea	ză Renunță	

Specialitate (medic) - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător

Cod A Nume Valabil de la Valabil pana la IMAGISTICA SAN 01/01/1900 MEDICINA MEDICINA DE LABORATOR 01/01/1900 RADIOLOGIE RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA 01/01/1900	Selector				X
IMAGISTICA SAN IMAGISTICA SAN 01/01/1900 MEDICINA MEDICINA DE LABORATOR 01/01/1900 RADIOLOGIE RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA 01/01/1900	Cod 🛛 🖉	Nume	Valabil de la	Valabil pana la	
IMAGISTICA SAN IMAGISTICA SAN 01/01/1900 MEDICINA MEDICINA DE LABORATOR 01/01/1900 RADIOLOGIE RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA 01/01/1900					
MEDICINA MEDICINA DE LABORATOR 01/01/1900 RADIOLOGIE RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA 01/01/1900	IMAGISTICA SAN	IMAGISTICA SAN	01/01/1900		
RADIOLOGIE RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA 01/01/1900	MEDICINA	MEDICINA DE LABORATOR	01/01/1900		
	RADIOLOGIE	RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA	01/01/1900		
CNAS-SIUI®					
CNAS-SIUT®					
aeecieaza de denunia	CNAS-SIULO		Selectea	ză Benuntă	



-Date Trimitere					
Serie*		Serii	Data emiterii *	22/01/2012	
Numar *	3333334		Tip investigație*	DE LABORATOR	•
Numar Registru			Data Registru		
Diagnostic prezumpti∨ *					•••
Specialitate					•••
Obs/Diagnostice*					
Autocompletare					
Tip afecțiune					

Fig. 5.7-5 Completarea unui bilet de trimitere

5.7.1.3.4 Tab-page-ul Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- Poziţie numărul curent al înregistrării în lista de investigaţii
 - Descriere descrierea investigației
 - Cantitate numărul de investigații recomandate.

Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică
			Adaugă
			Şterge
-SIUI ©			
* 0 1	4445005000000014		

Fig. 5.7-6 Tab-page-ul Detalii Investigații

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației "DE LABORATOR".

Tab-page-ul Detalii	investigații permit	e adăugări, modifi	cări și șterge	ri ale investigaț	iilor prin
butoanele aferente:	Adauqă	Modifică	, respectiv	Şterqe	

La apăsarea butonului Adaugă din tab-page-ul Detalii investigații se deschide fereastra Adăugare investigație la Bilet de trimitere:



Adaugare investigatie la	a Bilet de Trimitere		
Detalii Investigatie			
Pozitie *	1		
Investigatie *			
Cantitate *	1		
CNAS-SIUI @			
		Acceptă Renunță	

Fig. 5.7-7 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra Adăugare investigație la Bilet de trimitere conține câmpurile obligatorii:

- Poziție câmp read-only, completat automat de sistem
- Investigație câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Cod 🔺	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2 1015	Bilin Ibina totala		01/04/2010	
2.1016	Bilirubina directa		01/04/2010	
2.1020	Proteine totale serice		01/04/2010	
2.1026	Hemoglobina glicozilata		01/04/2010	
2.1120	Uree serica		01/04/2010	
2.1130	Acid uric seric		01/04/2010	
2.1140	Creatinina serica		01/04/2010	
2.1310	Glicemie		01/04/2010	
2.1404	Trigliceride serice		01/04/2010	
2.1420	Colesterol seric total		01/04/2010	
2.1441	HDL colesterol		01/04/2010	
2.1443	LDL		01/04/2010	
2.1510	Calciu ionic seric		01/04/2010	
2 1511	Coloiu aprio totol		01/04/2010	

Fig. 5.7-8 Selector investigație

- Cantitate – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul Acceptă.

Diagnostice Secundare Detalii Investigații						
Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică			
1	Colesterol seric total	1	Adaugă Şterge			
CNAS-SIUI © — Număr Card	444589600000014	Accept	ă Renunță			

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul Renunță.



Fereastra Adaugare investigație la Bilet de Trimitere se închide, se revine în fereastra Adăugare Bilet de Trimitere, unde în tab-page-ul Detalii Investigații este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

5.7.1.3.5 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Tab-page-ul Diagnostice Secundare conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- Cod – codul diagnosticului secundar

Descriere – descrirea diagnosticului secundar						
Diagnostice S	Secundare Detalii Investigații					
Cod	Descriere					Adaugă
						Şterge
CINAS-5101 0	444500000000000000000					
Număr Card	444589600000014				Acceptă	Renunță

Fig. 5.7-9 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Tab-page-ul **Diagnostice secundare** are butoanele Adaugă și Șterge, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.

Diagnostice S	ecundare Detalii Investigații			
Cod	Descriere			Adaugă
				Şterge
NAS-SILI ®				
Număr Card	444589600000014		Accept	ă Renunță

Butonul Acceptă permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

Număr Card 444589600000014 Acceptă Renunță

5.7.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)

5.7.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.7.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)


5.7.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, Utilizatorul apasă butonul

```
Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
```

"Enter .

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apăsarea butonului Este Asigurat ? . Daca se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Daca se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

S	elector pacient									
	Cetățeni români Cetățeni stră	iini/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naşterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
	P		45000400400400			40.00.000				
	POPESCU	ION	1560810040103	40167379036707989730	M	10/08/1956	Bacau	BACAU	Str.HOLTULUI, Nr.79, Et.0	
		A Varificara acigurat	opline]						
		Person is insured. (PID =	1560810040103)							
		- salariat valabil de la 12	/06/2006							
		(Mesajul este afişat din c	ache.)	J						
	Adaugă Este asigur	a.? Citeste eCard ?							Selectează	ţă

Fig. 5.7-10 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1851216260154)

Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate.



Utilizatorul completeaza datele aferente biletului de trimitere similar cu adaugarea retetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apasarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa in bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva biletul in baza de date locala.



Fig. 5.7-12 Mesaj validare cu succes

5.7.3. Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

5.7.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de specialitate pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Bilete de trimitere să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

5.7.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către specialist se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

5.7.3.3 Cum se efectuează operația

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, Utilizatorul apasă butonul Adauga Bilet Spc.

Sistemul deschide fereastra Selector Pacient. Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Daca se acceseaza butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugare Bilet de Trimitere:



Adaugare Bilet de Trimitere					×
Date Medic Parafa*	018514	Numar contract *	A056		
Date pacient CNP * Nume *	2840126150018 CM	CID Prenume *	40134715143689094090	Țară origine Casa de asigurari*	ROMANIA 168170758
Categorie asigurat*	SALARIATI	Tip Pacient*	ASIGURATI		
Date Trimitere Data emiterii * Tip investigație*	06/09/2024 CLINICE	 Serie* Numar* 	Serii	Data Registru Numar Registru	
Diagnostic prezumptiv Obs/Diagnostice* ☑ Autocompletare	•			Specialitate* Serie Chitanță Număr Chitanță	
Tip afecțiune Motivul trimiterii		✓ Număr consultații	Investinatii si tratamente	Acut/Subacut/Acu	tizări ale bolilor cronice
Diagnostice Secundar					Ç
Cod Des	criere				Adaudă
NAD-PIAS ©					Acceptă Renunță

Fig. 5.7-13 Adăugare Bilet de trimitere către specialist

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful anterior, cu următoarele deosebiri:

- În zona Date Trimitere:
 - Tip investigație câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
 - Specialitate câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.

Spre deosebire de fereastra de Adăugare Bilet Trimitere de Laborator, fereastra de Adăugare Bilet Trimitere Specialist conține doar tab-page-ul de Diagnostice secundare, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful anterior, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

. In partea de jos a ferestrei se regaseste câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

5.7.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

5.7.4.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



5.7.4.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

5.7.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Specialist, Utilizatorul apasă butonul

Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului Este asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

Daca se acceseaza butonul Citeste eCard? - lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

S	elector pacient										X
	Cetăţeni români	Cetăţeni străini/B	eneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Pre	enume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data nașterii	Oraş	Judeţ	Adresă	
	1394275750	139	94275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
C	NAS-SIUI ®										
	Adaugă	Este asigurat ?	Citeste eCard ?							Selectează	Renunță

Fig. 5.7-14 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



Dacă utilizatorul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra Adaugare Bilet de trimitere, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos

4	Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 6120820140390)
	Sunteți sigur că doriți să continuați?
	Da Nu

Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completeaza datele aferente biletului de trimitere similar cu adaugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apasarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa in bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva biletul in baza de date locala.



100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 5.7-16 Mesaj validare cu succes

5.7.5. Modificare bilet de trimitere

5.7.5.1 Precondiții

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

5.7.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.7.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un bilet de trimitere, Utilizatorul selectează biletul de trimitere care urmează a fi modificat și apoi:

• apasă pe butonul Modifică... din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".



Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Jate Medic							
'arafa *	845721	Numar contract *	2012				
Date pacient							
NP *	2680205173157	CID	401478126241245961	188	Ţară origine	ROMANIA	
lume *	ION	Prenume *	GEORGESCU		Casa de asigurari*	168170761	
ategorie asigurat*	SALARIATI	Tip Pacient*	ASIGURATI				
Date Trimitere Data emiterii *	17/09/2012	Serie*	КККККК	Serii	Data Registru		5
ip investigatie*	DELABORATOR	Vumar*	2222224		Numar Registru		
)iagnostic prezumptiv *	TUMORA MALIGNA A V	EZICULEI BILIARE	Specialitate		_		
Dbs/Diagnostice*	TUMORA MALIGNA A V				Serie Chitanță		
Autocompletare				-	Număr Chitantă		
lip afecțiune		Număr consultații				Acut/Subacut	
Motivul trimiterii			Investigații și trat	tamente			
Diagnostice Secundare	Detalii Investigații						
Poziție Descr	iere				Canti	tate	Modifică
1 Colest	erol seric total				1		Adaugă
							Şterge

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modificare Bilet de Trimitere

Fig. 5.7-17 Modificare Bilet de Trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

În partea de jos a ferestrei se regaseste campul Număr Card care este camp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare Bilet Laborator sau Specialist cu conexiune nesecurizată)

5.7.6. Ştergere

5.7.6.1 Precondiții

Pentru a şterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

5.7.6.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a biletului de trimitere se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.



5.7.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi ștears;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.

PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]
	Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?
	Da Nu

Fig. 5.7-18 Confirmare Ştergere Bilet de Trimitere

Dacă Utilizatorul este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. Sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

5.7.7. Actualizare

5.7.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere conform criteriilor de filtrare.

5.7.7.2 Cum se efectuează operația

 Utilizatorul
 poate
 realiza
 actualizarea
 listei
 biletelor
 de
 trimitere
 prin
 apăsarea
 butonului

 Actualizează
 cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".
 cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.7.8. Tipărire

5.7.8.1 Precondiții

Pentru a putea tipări biletele de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

5.7.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.



5.7.8.3 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> alege intervalul pentru care vrea să liste	ze Biletele de trimitere	și face eventualele filtre,
apoi în fereastra Bilete de trimitere apasă butonul	Tipărire	cu "click" al mouse-ului,
sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter"		

Sistemul afişează fereastra Print:

Print		×
Printer Name: Status:	Microsoft Print to PDF Ready	✓ Properties
lype: Where:	Microsoft Print To PDF	
Comment:		Print to file
Print range		Copies
All		Number of copies: 1
 Pages Selection 	from: to:	123 123 Collate
		OK Cancel

Fig. 5.7-19 Tipărire bilete de trimitere

5.7.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

5.7.9. Vizualizare

5.7.9.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

5.7.9.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a biletelor de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor bilete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.



5.7.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizez	ze Biletele de trimitere	e și face eventualele
filtre, apoi în fereastra Bilete de trimitere apasă butonul	Vizualizare	cu "click" al mouse-

Sistemul afişează fereastra Print preview:

🖳 Bilet de trimitere	pentru laborator	
📇 🗄 🖌 🕔	▶ » 1 /1 ∰ €, •	SAP CRYSTAL REPORTS®
Main Report		
	BN CEAS	
	05172 ×	
	BISTRITA-NASAUD	
	168170761 / 2012	x
		=
	x	
	168170761	
	GEORGESCU Unirea, Jud.BISTRITA-NASAUD	
	2 6 8 0 2 0 5 1 7 3 1 5 7	RO
	-	
	1 0 3 Tumora maligna a veziculei billare	
	17.00.2012	8 4 5 7 2 1
	17.09.2012	
	1 2 . 1 4 2 0 COLESTEROL SERIC TOTAL	
		-
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1	Zoom Factor: 100%

Fig. 5.7-20 Vizualizare listă Bilet de Trimitere

5.7.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

5.7.10. Export excel

5.7.10.1 Precondiții

Pentru a exporta lista biletelor de trimitere este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.



5.7.10.2 Când se efectuează operația

Lista biletelor de trimitere este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.7.10.3 Cum se efectuează operația

Export Excel...

Utilizatorul apasă butonul concernant cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

Save As	
Septembrie • 15 septembrie • 47	Search 15 septembrie 🔎
Organize 🔻 New folder	:= 🕶 🔞
Name Name	Date modified T
Erori din raportari_17.09.2012_0216	5.xls 9/17/2012 2:17 PM M
septembrie 3 septembrie 4 septembrie 5 septembrie 6 septembrie 7 septembrie	
File name: Evidenta Bilete de trimitere_17.09.2012_0324.xls	•
Hide Folders	Save Cancel

Fig. 5.7-21 Fereastra de salvare fişier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
CNAS-SIUI ®	
	Renunță





La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

		ທ - (2 -) ະ		-				Evider	ta Bilete de trim	nitere_17.09.2013	_0325.xls	Microsoft E	xcel							0 <u>×</u>
	Ho	me Insert	Page Layout	Formulas Da	ata Review	View	Developer	Add-Ins												0 _ = ×
Past	i [®] ≪ F	Eut Copy Format Painter Dard G	Calibri • B I U •	• 10 • A A A 		≫ 評評	Wrap Text Merge & Cente	Text \$ ~ %	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Conditional Formatting * a	Format is Table *	Normal Neutral	Bad Calculation Styles	Good On Check Ce		Insert Dele Cel	te Format	Σ AutoSum * Fill * Clear * Edi	Sort & Find Filter * Selecting	l & ct -
	CE	3 🗸	(f _x	Diagnostice secu	ndare															×
	A	В	С			D			E	F		G	Н	1		J		K	L	M
Bilete de trimitere emise de unitatea BN CEAS in intervalul 01/09/20122 2 Nume: Ronume: CNP CID Numbr Card: Rando Sarie Data trimitere: Tia Investigatie Diagnostic Rezumble: Utilitzator																				
2	Nume	Prenume	CNP			CID			Număr Ca	rd Parafa	S	erie	Data trimitere	Tip Investigatie	Dia	gnostic Prez	umtiv	Utilizator		
3	ION	GEORGESCU	2680205173157		401478:	12624124	596188		441191509130	00149 845721	ККККК	2222224	17/09/2012	DELABORATOR	Tumora m	naligna a vez	iculei biliar	e ADMIN		
4						Investiga	tu			_										
5			2 1420	Colostorol sorio	total	Descriere			Cantitate	2										
7	ION	GEORGESCU	2680205173157	Colesteror send	401478	12624124	596188		441191509130	0149 845721	DDDDD	/1111112	17/09/2012	CLINICE	Tumora n	aligna a sini	isurilor fete			
8				C	Diagnostice secu	undare								C. T. C.		6				
9			Cod		1	Descriere														
10			376	Accidente ische	emice cerebra	ale tranzit	torii si sindroam	ne inrudite												
11																				
12																				=
13																				
14																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29	F H E	Evidenta Bilet	e de trimitere /	Sheet2 Sheet3	3 / 🐑 /															► T
Read	y 🎦																	I (1009	•	

Fig. 5.7-23 Fișier Bilete de trimitere

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP,CID, Numar card, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Fişierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.7.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

5.7.11. Copiere

5.7.11.1 Precondiții

Pentru a copia un bilet de trimitere este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

5.7.11.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem.

5.7.11.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

• selectează Biletul de trimitere care urmează a fi copiat;



• apasă butonul

Copiază...

, din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimietere copiat pe care se fac modificările dorite.

dauga bilet de trimitere							X
Date Medic							
Parafa*	845721	 Numar contract * 	2012				
Date pacient							
CNP *	2680205173157	. CID	40147812624124596188		Ţară origine	ROMANIA	
Nume *	ION	Prenume *	GEORGESCU		Casa de asigurari*	168170761	•••
Categorie asigurat*	SALARIATI	Tip Pacient*	ASIGURATI	•••			
Date Trimitere	17/00/2012				Data Da sister		
Data emiterii *	17/09/2012	Serie*	KKKKKK	Serii	Data Registru		
Tip investigaţie*	DE LABORATOR	✓ Numar*	2222225		Numar Registru		
Diagnostic prezumptiv *	TUMORA MALIGNA A VE	ZICULEI BILIARE	Specialitate				•••
Obs/Diagnostice*	TUMORA MALIGNA A VE	ZICULEI BILIARE		*	Serie Chitanță		
Autocompletare				~	Număr Chitanță		
Tip afecțiune	[Număr consultații				Acut/Subacu	t
Motivul trimiterii			Investigații și tratame	ente			A 7
	Dotolii Investiaatii						
Diagnostice Secundare					1		
Poziție Descri	iere				Canti	tate	Modifică
I Coleste	erol seric total				1		Adaugă
							Şterge
NAS-SIUI ®							
Număr Card 4411915	091300149					Acceptă	Renuntă
Humar Garu HH1515	001000110					Ассеріа	Renunga

Fig. 5.7-24 Copiere Bilete de trimitere

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul Acceptă pentru salvarea biletului de trimitere copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește campul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată



5.8. CERTIFICATE MEDICALE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Certificate medicale**
- prin accesarea butonului **III** afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului " Certificate medicale", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare (apar certificatele medicale existente in sistem).

TIAS-CLINIC (v1.0.2024.2	1 - 13/08/2024]	- [Certificate medi-	cale]										٥	×
💀 Fişier Raportări	Administrare	e Ferestre A	ljutor										-	₽ ×
8 8 2 😤	16	🙀 🗋 🍒									Da	ata de operare:	06/09/202	4 🗆
Interval de timp	Secvență	Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie	Parafa	Indemnizatie	Urgenta	Vala
Luna 9 🔅	_													_
Anul 2024 🗘	0		CDR	CDR	271100917035	3 40173662366032203601				DDDDD / 777777779	032470	01		06/09
Secvența de														
numărul														- 1
Închide raportarea														
Utilizatori														
Actualizează														
Modifică														
Adaugă														
Copiază														
Şterge														
Tipărire														
Vizualizare														
Tipārire listā														
Vizualizare listă														
Export Excel														
Citeşte eCard	<													>

Fig. 5.8-1 Fereastra Certificate medicale

5.8.1. Adaugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

5.8.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la aceea dată în sistem.

5.8.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.



5.8.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, Utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat butonul , cu tasta

"Enter". Sistemul deschide fereastra Selector Pacient. Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Selector pacient									E
Nume	▲ Prenume	CNP	CID	Sex	Data naşterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
DA									
DAN	DAN	1851216260154	40115106966069157155	М	16/12/1985	Unirea	BISTRITA-NASA	UD	
CNAS SILLA									
Adaugă	Este asigurat ? Citeşte eCard ?							Selectează	Renunță

Fig. 5.8-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adaugare Certificat medical:



Date medic					
Număr convenție *	CM1 - 01.01.2012	•••	Parafa aviz expert		
Parafa medic emitent *	989898		Aviz medic expert nr		
Parafa sef secție			Data		
În continuare	Serie Nr		Parafa aviz medicina	muncii (risc	
Duplicat	Serie Nr		Urgenta medicala		
CNP Copil			Boala contagioasa		
Date certificat					
Serie certificat *	DDDDD	Serii	Valabil pentru luna *	9 🚊 Anul *	2012 🚊
Număr certificat *	111111126		Cod indemnizație *		
Date asigurat				·	
CNP *	1561118051097 CID 40134	582872713575677	Casa de asigurări	168170774	
Nume *	1394275750		Judeţ	GIURGIU	•••
Prenume *	1394275750		Localitate	BOLINTIN-VALE	•••
Adresa					* *
Concediu medical amb	ulator 💿 / 🔘 internat				
Secție spital			Nr. inreg.(FO/RC) *		
Data acordarii*	■ Nr. zile*		Cod diagnostic*		•••
			Tip diagnostic*		~
Valabil de la*	pana *		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Valabil de la* Concediu medical la ext	ernare				
Valabil de la* Concediu medical la ext Data acordarii	lernare		Cod diagnostic		

Fig. 5.8-3 Adăugare Certificat medical

Note privind condițiile de completare a unor câmpuri din fereastra "Adăugare concediu medical":

Date medic:

- 1. Câmpul "**Urgență medicală**" se activează doar în cazul selectării valorii "06 Urgențe medicochirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.
- 2. Câmpul "**Parafă şef secție**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Câmpul "Parafă șef de secție" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

- 3. Câmpul "**Parafă risc maternal**" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează;
- 4. Câmpul "Parafă aviz expert" câmp optional editabil;
- 5. Câmpul "**Urgență Medicală**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "06-Urgență medicochirurgicală", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;



- 6. Câmpul "Boală contagioasă" se activează doar în cazul selectării opțiunii "05-Boală infectocontagioasă din grupa A", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul șters;
- 7. Completarea câmpurilor "**În continuare**" este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora. Dacă această bifă are valoarea "DA" atunci completarea seriei și numărului certificatului anterior este obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive și valorile lor nule.
- 8. Câmpul **"Duplicat**" câmp needitabil în care se trece de către sistem seria certificatului anterior în cazul în care acest certificat este pierdut și se emite un alt certificat.

Concediu medical ambulatoriu:

1. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează.

Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el fiind activat și conținutul putind fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

- Câmpurile "Nr. zile" sunt dezactivate şi se completează automat cu numărul de zile calandaristice de data de început până la data de sfârşit a concediului corespunzător (DateDiff(a, b) + 1).
- 3. În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 Urgență medicochirurgicașă" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.Data de sfărșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început.Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată.

Concediu medical la externare:

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și evetualele valori conținute șterse;

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în cinci zone:

- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date certificat;
- c). Zona Date asigurat;
- c). Zona Concediu medical ambulatoriu;
- c). Zona Concediu medical la externare;

5.8.1.3.1 Zona Date medic



Date medic Număr convenție *	CM1 - 01.01.2012	Parafa aviz expert
Parafa medic emitent *	989898	Aviz medic expert nr
Parafa sef secție		Data 🗖
În continuare	Serie Nr .	Parafa aviz medicina muncii (risc
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala
CNP Copil	CID	Boala contagioasa



Zona date medic are urmatoarele campuri:

- Număr conventie;
- Urgenţă medicală; Câmpul "Urgenţă medicală" se activează doar în cazul selectării valorii "06 -Urgenţe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizaţie", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat şi conţinutul fiind şters.

Adăugare certificat medical		And int Int	×
Date medic		Desete evice even et	
Numar convenție *	2 - 01.01.2012	Parata aviz expert	
Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medicina	muncii (risc
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala	
CNP Copil	CID	Boala contagioasa	
Date certificat			
Serie certificat *	EEEE	Serii Valabil pentru luna *	9 🔶 Anul * 2012 🍨
Număr certificat *	11111113	Cod indemnizație *	

Fig. 5.8-5 Corelare "Urgență medical" cu "Cod indemnizație"

- Parafă medic emitent;



Selector	X
Parafa 🔺 Nume	
444232 IONESCU	
CNAC CUILO	
CNA9-91010	Selectează Renunță

Fig. 5.8-6 Selector medic (care emite concediul medical)

 Boala contagioasa; Câmpul " Boala contagioasa " se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizaţie", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat şi conţinutul fiind şters.

Adăugare certificat medical		Name (and)	×
Date medic Număr convenție *	2 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert r	nr
Parafa sef secție		Data	
În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medici	na muncii (risc
Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala	
CNP Copil	CID	Boala contagioasa	a* 13 🛄
Date certificat Serie certificat *	EEEE	Serii Valabil pentru luna	* 9 Anul * 2012
Număr certificat *	11111113	Cod indemnizație *	05

Fig. 5.8-7 Corelare "Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie"

Parafa sef sectie; Câmpul "Parafă şef secție" se activează doar în cazul selectării opțiunii
 "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare ", în caz contrar el fiind dezactivat şi conținutul fiind şters. Câmpul "Parafă şef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.



Date medic Numär convenje* 2-01.01.2012 m Parafa aviz expert Parafa medic emitent* 945721 m Aviz medic expert nr Parafa sef secje Data m In continuare Serie Nr m Parafa aviz medicina muncii (risc Duplicat Serie Nr Urgenta medicala m Data contagioasa* It m m It Numär certificat * EEEEE Serii Valabil pentru luna * 9 * Anul * 2012 * Numär certificat * Ittittittittittittittittittittittittitti	Adăugare certificat medical			X						
Parafa medic emitent * 845721 aviz medic expert nr Parafa sef sectje Data Data In continuare Serie Nr parafa aviz medicina muncii (risc Duplicat Serie Nr Urgenta medicala m Date certificat Serie Nr Urgenta medicala m Date certificat Serie Nr Urgenta medicala m Număr certificat EEEEE Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012 * Număr certificat * I1111113 Cod indemnizație * 05 m Date asigurat CANP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 m Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD m Adresa * * * * * Concediu medical ambulator @ / @ internat Secje spital Nr. inreg (FO/RC) * * * Data acordarii * © pana * © Tip diagnostic * * * * Valabil de la * © pana © Tip diagnostic * * *	Date medic Număr convenție *	2 - 01.01.2012								
Parafa sef secţie Data În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc Duplicat Serie Nr Urgenta medicala m CNP Copil CID Boala contagioasa* Image: Contagioasa* <td>Parafa medic emitent *</td> <td>845721</td> <td>Aviz medic expert nr</td> <td></td>	Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert nr							
În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc Duplicat Serie Nr Urgenta medicala CNP Copil CID Boala contagioasa* III Date certificat EEEEE Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012 * Număr certificat * 11111113 Cod indemnizație * 05 III Date asigurat Cod indemnizație * 05 III Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD III Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Adresa Concediu medical ambulator IIII Nr. zile* Cod diagnostic* Valabil de la* IIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Parafa sef secție		Data							
Duplicat Serie Nr Urgenta medicala CNP Copil CID Boala contagioasa* Date certificat EEEEE Serii Serie certificat * EEEEE Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012 ÷ Numår certificat * 11111113 Cod indemnizatje * 05 Date asigurat CNP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Adresa * Concediu medical ambulator @ / @ internat Secție spital Data acordarii* @ pana * @ Tip diagnostic* Valabil de la* @ pana Nx. zile Concediu medical a externare Data acordarii @ pana @ pana @ pana @ pana @ pana Număr Card 4411915091300149	În continuare	Serie Nr	Parafa aviz medicina	a muncii (risc						
CNP Copil CID Boala contagioasa* Date certificat EEEEE Serie certificat* Număr certificat * 11111113 Cod indemnizație* 05 Date asigurat CNP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Nume* ION Județ BISTRITA-NASAUD Prenume* GEORGESCU Localitate UNIREA Adresa Concediu medical ambulator @ / © internat Secție spital Data acordarii* Valabil de la* Ima Pana * Ima Pana * Concediu medical la extemare Data acordarii Ima Pana Nr. zile Cod diagnostic Valabil de la Ima Pana Nr. zile Cod diagnostic Ima Pana Ima P	Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala							
Date certificat Serie certificat Număr certificat 11111113 Cod indemnizație 05 Date asigurat CNP* 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Nume* ION Județ BISTRITA-NASAUD Prenume* GEORGESCU Localitate UNIREA Materia Prenume* GEORGESCU Localitate UNIREA Materia Prenume* Concediu medical ambulator I Nr. zile* Cod diagnostic* Valabil de la* Image: Concediu medical la externare Data acordarii Image: Concediu medical la externare Data acordarii Image: Concediu medical la externare Data acordarii Image: Image	CNP Copil	CID	Boala contagioasa*	13						
Serie Serie Valabil pentruluma g Anul 2012 g Număr certificat * 11111113 Cod indemnizație * 05 m Date asigurat CNP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 m Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD m Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA m Adresa * * * * Concediu medical ambulator 0 / © internat Secție spital Nr. zile* Cod diagnostic* Data acordarii* Image: Nr. zile* Cod diagnostic* Image: Sudagnostic* Image: Sudagnostic* Valabil de la* Image: Nr. zile Cod diagnostic Image: Sudagnostic Image: Sudagnostic Nx5. SUI © Image: Sudagnostic Image: Sudagnostic Image: Sudagnostic Image: Sudagnostic Număr Card 1 Image: Pana Image: Pana Image: Pana Image: Pana Image: Pana Image: Pana Număr Card 1 Image: Pana Image: Pana Image: Pana Image: Pana Image:	Date certificat		. Malakila anton kura 8							
Număr certificat * 11111113 Cod indemnizație * 05 Image: CNP * Date asigurat CNP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Image: CNP * Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD Image: CNP * Image: CNP * </td <td>Serie certificat *</td> <td>EEEE Serii</td> <td>Valabil pentru luna *</td> <td>9 Anul * 2012</td>	Serie certificat *	EEEE Serii	Valabil pentru luna *	9 Anul * 2012						
Date asigurat CNP * 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Im Nume * ION Județ BISTRITA-NASAUD Im Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Im Adresa * * * * Concediu medical ambulator • / • internat * * Secție spital Nr. zile* Cod diagnostic* Im Data acordarii* Im Pana * Ip diagnostic* Im Valabil de la* Im Nr. zile Cod diagnostic Im Concediu medical la externare Im Ip pana Im Im NAS-SIUI ® Im Im Im Im Im	Număr certificat *	11111113	Cod indemnizație *	05 🔜						
CNP* 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761 Nume * ION Judeţ BISTRITA-NASAUD Im Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Im Adresa * * Concediu medical ambulator • / • internat Secție spital Nr. zile* Cod diagnostic* Data acordarii* Im Nr. zile* Cod diagnostic* Valabil de la* Im Nr. zile Cod diagnostic Data acordarii Im Nr. zile Cod diagnostic Valabil de la Im Im Tip diagnostic Nr. zile Im Tip diagnostic Im Namăr Card 4411915091300149 Accentă Benuntă	Date asigurat									
Nume * ION Judeţ BISTRITA-NASAUD Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Adresa Concediu medical ambulator @ / @ internat Nr. inreg.(FO/RC) * Concediu medical ambulator @ / @ internat Nr. inreg.(FO/RC) * Data acordarii* Image: Nr. zile* Cod diagnostic* Valabil de la* Image: Pana * Image: Tip diagnostic * Concediu medical la externare Data acordarii Image: Cod diagnostic Valabil de la Image: Pana Image: Tip diagnostic Image: Pana Număr Card 4411915091300149 Accentă Renuntă	CNP *	2680205173157 CID 4014781262412459	96188 Casa de asigurări	168170761						
Prenume * GEORGESCU Localitate UNIREA Adresa Concediu medical ambulator / Sectie spital Nr. inreg.(FO/RC) * Data acordarii* Valabil de la* pana * Tip diagnostic* Valabil de la * Nr. zile Concediu medical la externare Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic Image: Card Mabil de la Nr. zile Cod diagnostic Image: Card Addition of the pana Număr Card Addition of the pana Număr Card Addition of the pana Adresa	Nume *	ION	Judeţ	BISTRITA-NASAUD						
Adresa Concediu medical ambulator (a) / (a) internat Secție spital Data acordarii* (a) Nr. zile* Cod diagnostic* (b) Valabil de la* (c) Concediu medical la externare Data acordarii (c) Nr. zile (c) Cod diagnostic (c) Cod diagnostic (c) Concediu medical la externare Data acordarii (c) Nr. zile (c) Cod diagnostic (c) Nr. zile (c) Data acordarii (c) Nr. zile (c) Nr. zile <	Prenume *	GEORGESCU	Localitate	UNIREA						
Concediu medical ambulator / internat Secție spital Data acordarii* Ocod diagnostic* Valabil de la* Data acordarii Ococediu medical la externare Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic Valabil de la Data acordarii Onr. zile Cod diagnostic Valabil de la Data acordarii Valabil de la Data acordarii Valabil de la Data acordarii NAS-SIUI Număr Card 4411915091300149	Adresa			*						
Secție spital Data acordarii* Image: Sectie spital Nr. zile* Cod diagnostic* Image: Sectie spital Nr. zile* Concediu medical la externare Data acordarii Image: Sectie spital Image: Sectie spital<	Concediu medical ambi	ulator @ / @ internat								
Data acordarii* Nr. zile* Cod diagnostic* Valabil de la* pana * Tip diagnostic* Concediu medical la externare Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic Valabil de la Nr. zile Cod diagnostic MAS-SIUI ● Număr Card 4411915091300149 Accentă Benuntă	Sectie spital		Nr. inreg.(FO/RC) *							
Valabil de la* Pana * Tip diagnostic* Concediu medical la externare Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic Valabil de la Pana Tip diagnostic Image: Card 4411915091300149 Număr Card 4411915091300149 Accentă	Data acordarii*	Nr. zile*	Cod diagnostic*							
Concediu medical la externare Data acordarii Ualabil de la pana Tip diagnostic NAS-SIUI® Număr Card 4411915091300149	Valabil de la*	pana *	Tip diagnostic*							
Data acordarii Image: Cod diagnostic Valabil de la Image: Data acordarii Image: NAS-SIUI @	Concediu medical la ext	ernare								
Valabil de la pana Tip diagnostic NAS-SIUI © Număr Card 4411915091300149 Repuntă	Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic							
NAS-SIUI © Acceptă Repută	Valabil de la	🗖 pana	Tip diagnostic	▼						
Număr Card 4411915091300149 Accentă Benuntă	CNAS-SIUI ®									
	Număr Card 4411915	Număr Card 4411915091300149 Acceptă Renunță								

Fig. 5.8-8 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile > 7"

- În continuare;

A	dăugare certificat medical			×
	Date medic Număr convenție *	2 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
	Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert nr	
L	Parafa sef secție		Data	
L	În continuare	DA 🔽 Serie* Nr *	Parafa aviz medicina m	nuncii (risc
	Duplicat	Serie Nr	Urgenta medicala	
	CNP Copil	CID	Boala contagioasa*	13 🛄

- **Parafă risc maternal**; Câmpul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează.



1	Adăugare certificat medical	0.0	Aurola Lant	inter a	×	
	Date medic Număr convenție *	2 - 01.01.2012		Parafa aviz expert		
	Parafa medic emitent *	845721		Aviz medic expert nr		
	Parafa sef secție			Data		
	În continuare	DA 🔽 Serie* Nr *		Parafa aviz medicina n	nuncii (risc	
	Duplicat	Serie Nr		Urgenta medicala		
	CNP Copil	CID		Boala contagioasa		
	Date certificat Serie certificat *	EEEEE	Serii	Valabil pentru luna *	9 Anul * 2012	
	Număr certificat *	11111113		Cod indemnizație *	15 📟	

Fig. 5.8-9 Corelare "15- Risc maternal ": "Parafă risc maternal" cu "Cod diagnostic"

- Parafa aviz expert;

5.8.1.3.2 Zona Date certificat Date certificat * DDDDD Număr certificat * DDDDD 111111126 Cod indemnizație *

Fig. 5.8-10 Zona Date certificat

Zona Date certificat – câmpuri corespunzătoare certificatului medical:

- Serie câmp obligatoriu, editabil
- Număr câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr certificat medical) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul

selector "Serii" care se deschide prin intermediul butonului Serii ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.



Se	rii	·			×
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	
	1111	9999999999	9999999999	1000000000	
CN	AS-SIUI ©				
	Modifică Adau	gă Şterge	Sele	ectează Închide	
	Serii			X	
	Date serii				
	Număr start *				
	Număr sfârsit *				
	Număr curent *				
	Tip serie*	CERTIFIC		~	
	CNAS-SIUI © ───				
			Acceptă	Renunță	

- Valabil pentru luna câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;



Selector		×				
Cod 🔺	Descriere	^				
01	Boala obisnuita					
02	Accident in timpul deplasarii la/de la locul de munca - neconfirmat					
03	Accident de munca - neconfirmat					
04	Boala profesionala - neconfirmat					
05	Boala infectocontagioasa din grupa A					
06	Urgenta medico-chirurgicala					
07	Carantina					
08	Sarcina si lauzie					
09	Ingrijire copil bolnav pana la implinirea varstei de 7 ani sau pentru					
10	Reducerea cu 1/4 a duratei normale de lucru - neconfirmat					
12	Tuberculoza					
13	Boala cardiovasculara					
14	Neoplazii, SIDA					
CNAS-SIUL®=	D' 1 1					
	Selectează Renunță					

Fig. 5.8-11 Selector Cod indemnizație

5.8.1.3.3 Zona Date asigurat;

Zona Date asigurat conține câmpurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP codul numeric personal al asiguratului;
- CID- codul de indentificare al asiguratului
- Casa de Asigurari casa de asigurari de sănătate unde este luat în evidenta asiguratul;
- Nume nume asigurat;
- Prenume prenume asigurat;
- Judetul judetul în care locuiește asiguratul;
- Localitate localitatea unde locuiește asiguratul;
- Adresa adresa asiguratului;

CNP *	1561118051097 CID 40134582872713575677	Casa de asigurări	168170774	
Nume *	1394275750	Judeţ	GIURGIU	•••
Prenume *	1394275750	Localitate	BOLINTIN-VALE	•••
Adresa				~
				Ψ.

Fig. 5.8-12 Zona Date asigurat

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.

5.8.1.3.4 Zona Concediu medical ambulatoriu



Concediu medical ambu	ilator 💿 / 🔘 internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *		
Data acordarii*	□ Nr. zile*	Cod diagnostic*	RM 🚥	
Valabil de la*	🗖 pana *	Tip diagnostic*	×	

Fig. 5.8-13 Zona "Concediu medical ambulatoriu"

Selector		×			
Cod 🔺	Nume	^			
		-			
1	Holera				
10	Giardiaza (lambliaza)				
100	Tumora maligna a rectului				
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal				
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice				
103	Tumora maligna a veziculei biliare				
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate				
105	Tumori maligne ale pancreasului				
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau				
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii				
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei				
109	Tumori maligne ale laringelui				
11	Alte boli intestinale prin protozoare	~			
CNAS-SIUL®=	• • • • • •				
	Selectează Renunță				

Fig. 5.8-14 Selector Cod diagnostic

ACUT	~
ACUT	
SUBACUT	
CRONIC	

Fig. 5.8-15 Selector Tip diagnostic

Câmpul "Secție spital" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Concediu medical ambu	ılator 🔘 / 💿 internat		
Secție spital *		Nr. inreg.(FO/RC)	
Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic	
Valabil de la	pana pana	 Tip diagnostic 	

Fig. 5.8-16 Zona "Concediu medical internat"

5.8.1.3.5 Zona Concediu medical la externare

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse.



Concediu medical ambu	ulator 💿 / 🔘 internat		
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii*	□ Nr. zile*	Cod diagnostic*	RM 🛄
Valabil de la*	pana *	Tip diagnostic*	×
Concediu medical la ext	ernare		
Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic	•••
Valabil de la	🗖 pana	Tip diagnostic	~
CNAS-SIUI ⊗			
Număr Card 44119150	091300149		Acceptă Renunță
Concediu medical ambu	ulator 💿 / 💿 internat		
Concediu medical ambu Secție spital *	ulator 💿 / 💿 internat	Nr. inreg.(FO/RC)	
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii	ulator () / () internat	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic	RM
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii Valabil de la	ulator () / () internat	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic	RM
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii Valabil de la Concediu medical la ext	ulator () () internat	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic Tip diagnostic	RM
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii Valabil de la Concediu medical la ext Data acordarii	ulator () / () internat	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic Tip diagnostic Cod diagnostic	RM m
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii Valabil de la Concediu medical la ext Data acordarii Valabil de la	ulator () () internat Nr. zile pana ernare Nr. zile pana pana	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic Tip diagnostic Cod diagnostic	RM ····
Concediu medical ambu Secție spital * Data acordarii Valabil de la Concediu medical la ext Data acordarii Valabil de la CNAS-SIUI ©	ulator () / () internat	Nr. inreg.(FO/RC) Cod diagnostic Tip diagnostic Cod diagnostic Tip diagnostic	RM III

Fig. 5.8-17 Zona "Concediu medical la externare"

5.8.1.3.6 Zona Număr Card

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare a certificatului medical este precompletat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC. Acest câmp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicația medicului. La salvarea certificatului medical valoarea campului se va vizualiza în lista de certificate medicale.

CINAJ-DIUL 9	
Număr Card 444589600000014	ceptă Renunță

5.8.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online)

5.8.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

5.8.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)



5.8.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista certificatelor medicale, Utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea certificatului prin apăsarea butonului Este asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

S	elector pacient									×
	Cetățeni români Cetățeni străi	ni/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID 40134582872713575677	Sex	Data naşterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
	1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
C	NAS-SIUI ®									
	Adaugă Este asigura	at ? Citeşte eCard ?							Selectează	Renunță

Fig. 5.8-18 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Certificate medicale, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completeaza datele aferente certificatului medical similar cu adăugarea certificatului medical în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, <mark>Sistemul</mark> trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.



Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt certificat medical, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva certificatul în baza de date locală.



Fig. 5.8-19 Mesaj validare cu succes

|--|

Fig. 5.8-20 Mesaj validare cu succes

5.8.3. Modificare Certificate medicale

5.8.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

5.8.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.8.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un Certificat medical, Utilizatorul selectează Certificat medical care urmează a fi modificat și apoi:

- Modifică... din zor
- apasă pe butonul **chicane** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul Modificare Certificat medical



Mo	odificare certificat medical						x
Í	Date medic Număr convenție *	2 - 01.01.2012			Parafa aviz expert		
	Parafa medic emitent *	845721			Aviz medic expert nr		
	Parafa sef secție				Data		
	În continuare	Serie	1	Nr .	Parafa aviz medicina	muncii (risc	
	Duplicat	Serie	1	Nr 🔤	Urgenta medicala		
	CNP Copil		CID		Boala contagioasa		
ſ	Date certificat						
	Serie certificat *	EEEEE		Serii	Valabil pentru luna *	9 🚊 Anul * 2012	×
	Număr certificat *	11111112			Cod indemnizație *	01	
	Date asigurat						
	CNP *	2680205173157	CID 4014	7812624124596188	Casa de asigurări	168170761	•••
	Nume *	ION			Judeţ	BISTRITA-NASAUD	
	Prenume *	GEORGESCU			Localitate	UNIREA	
	Adresa						^ _
	Concediu medical ambu	lator (int	ernat				
	Secție spital		cinat		Nr. inreg.(FO/RC) *	7	
	Data acordarii*	17/09/2012	🗖 Nr. zile*	1	Cod diagnostic*	1	••
	Valabil de la*	17/09/2012	🗖 pana *	17/09/2012	Tip diagnostic*	ACUT	~
	Concediu medical la ext	ernare					
	Data acordarii	[Nr. zile		Cod diagnostic		
	Valabil de la	[🗖 pana		Tip diagnostic		•
CN	IAS-SIUI ⊗						
	Număr Card 44119150	91300149]			Acceptă Renur	nţă

Fig. 5.8-21 Modificare Certificat medical

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

În partea de jos a ferestrei se regaseste campul Numar Card care este camp needitabil, care este precompletat automat cu numarul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

5.8.4. Copiază Certificat medical

Pentru a copia un certificat medical este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

5.8.4.1 Când se efectuează operația

Operația de copiere a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt certificat medical similar unuia introdus în sistem.



5.8.4.2 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui Certificat medical asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

• selectează certificatul medical care urmează a fi copiat;

Copiază...

• apasă butonul

din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimietere copiat pe care se fac modificările dorite.

Copiază certificat medical			And inte	in the second	the second	x		
Date medic Număr convenție *	2-01.01.2012			Parafa aviz expert				
Parafa medic emitent *	845721			Aviz medic expert nr				
Parafa sef sectie				Data				
În continuare	Serie	1	Nr 🗌	Parafa aviz medicina	muncii (risc			
Duplicat	Serie		Nr	Urgenta medicala				
CNP Copil				Boala contagioasa		-		
Date certificat] _				
Serie certificat *	EEEEE		Serii	Valabil pentru luna *	9 🔶 Anul * 2012	*		
Număr certificat *	11111113			Cod indemnizație *	01	•••		
Date asigurat				1				
CNP *	2680205173157	CID 4014	17812624124596188	Casa de asigurări	168170761			
Nume *	ION			Judeţ	BISTRITA-NASAUD			
Prenume *	GEORGESCU			Localitate	UNIREA			
Adresa						*		
Concediu medical ambu	∟ ulator ⊚ / ⊚ i	nternat						
Secție spital				Nr. inreg.(FO/RC) *	7			
Data acordarii*	17/09/2012	Nr. zile*	1	Cod diagnostic*	1	•••		
Valabil de la*	17/09/2012	🗖 pana *	17/09/2012	Tip diagnostic*	ACUT	~		
Concediu medical la ext	ernare							
Data acordarii		🔲 Nr. zile		Cod diagnostic		•••		
Valabil de la		📮 pana		Tip diagnostic		•		
CNAS-SIUI ⊗								
Număr Card 4411915091300149 Acceptă Renunță								

Fig. 5.8-22 Copierea unui Certificat medical

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul Acceptă pentru salvarea certificatului medical copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.



Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

5.8.5. Anulare Certificate medicale

5.8.5.1 Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.

5.8.5.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a Certificatului medical se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.8.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- selectează Certificat medical care urmează a fi ştears;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.



Fig. 5.8-23 Confirmare Stergere Certificat medical

Dacă Utilizatorul este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. Sistemul verifică dacă se dorește duplicarea certicatului anulat

Certificatul selectat va fi anulat. Do	oriti sa creati un certific	at duplicat?
	Da	Nu

Fig. 5.8-24 Interogare duplicare Certificat medical

Sistemul șterge Certificat medical selectat și afișează lista cu Certificatele medicale actualizată.

5.8.6. Actualizare Certificate medicale

5.8.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:



- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

5.8.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apăsarea butonului Actualizează

cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.8.7. Tipărire Certificat medical

5.8.7.1 Precondiții

Pentru a putea tipări Certificatul medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

5.8.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.8.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele

Tipărire... filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Print:

Print		? 🛛
Printer Name: Status: Type: Where: Comment	Neady Ready RICOH Aficio MP 4001 PCL 6 VICTORIA PARK ETAJUL 2	ETAJUL2 V Properties
Print range All Pages Select	from: to:	Copies Number of copies: 1 1 2 3 Collate OK Cancel



Fig. 5.8-25 Tipărire certificate medicale

5.8.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

5.8.8. Vizualizare Certificate medicale

5.8.8.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza Certificatul medical este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

5.8.8.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.8.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra

Certificatelor medicale apasă butonul Vizualizare... cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Print preview:

🚽 Certificat medical		
🗂 📴 н 🗸 🕨 н 1/1 🦓 🔍 -		SAP CRYSTAL REPORTS*
Main Report		
		1 -
	17.09.2012	
	0.0 SEDWERDTE 1.2 0.1 (unu)	
	0 9 SETENDRIE	
	168170761	
	2680205173157	
	UNIREA	E
	BISTRITA - NAS	
	2	
	17001201170012170012 108 V	
	1,0,1,10,1,10,1,1,,0,1,1,,10,0,1	
	2 168170757	
837	CEAS	
0	5 1 7 2 8 4 5 7 2 1	
		-
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%	





5.8.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afişează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

5.8.9. Tipărire listă Certificate medicale

5.8.9.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista Certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

5.8.9.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.8.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele

filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul Tipărire listă... cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afişează fereastra Print:

Print		? 🛛
Printer Name: Status: Type: Where: Comment:	Nsivprint/RICOH ALB-NEGRU Ready RICOH Aficio MP 4001 PCL 6 VICTORIA PARK ETAJUL 2	ETAJUL2 V Properties
Print range All Pages Select	from: to:	Copies Number of copies: 1 1 2 3 Collate OK Cancel



Fig. 5.8-27 Tipărire certificate medicale

5.8.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

5.8.10. Vizualizare listă Certificate medicale

5.8.10.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

5.8.10.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.8.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra

Certificatelor medicale apasă butonul Vizualizare listă... cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afişează fereastra Print preview:

Print preview																	<u> </u>
🗁 🔎 🕶 🚥 📾 📾 🛛 Close																Page	10
	SIUI-CLINI	[v3.5.2012	2.268 - 14/09	2012]													
	-					Lista d	oncedii	lor med	icale la I	Initatea					1		
						Lista	oncean	BN CEA	AS	annateu							
							in int	ervalul	9-2012								
	Tip	Nume	Prenume	CNP	CID	Numär	Serie	Parafa	Indemniza	a Urgenta	Valabil de Valat	zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Utilizator		
	1.	ION	GEORGES	2680205173157	40147812	5 44119150	9 EEEEE /	845721	01		17/09/2012 17/09	2012 1		108	ADMIN		
			CU		24124595	1300149	11111111	3									
	Sector 1																
	17/09/2012													Pagin	a 1 din 1		

Fig. 5.8-28 Vizualizare listă Certificate medicale



5.8.11. Listă Certificate medicale anulate

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale anulate este necesar să existe bilete de trimitere anulate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

5.8.11.1 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale anuale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea certificatelor care au fost șterse.

5.8.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Listă anulate... cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Documente anulate:

Documente anulate			X
Serie	Dată	Parafă	
EEEE/111111112	17/09/2012	845721	
CNAS-SIUI ®	Şterge	Î	nchide

Utilizatorul poate anula direct din această fereastră alt certificat medical pentru care cunoaște seria și parafa medicului emitent.



A	dăugare document an	ulat		
	Date document anula	t		
	Serie*		1	
	Dată*	22/01/2012		
	Parafă.*			
Ci				
			Acceptă Renu	unță

Fig. 5.8-29 Anulare certificat medical din fereastra Documente anulate

5.8.12. Serii lipsă Certificate medicale

5.8.12.1 Precondiții

Fereastra Certificate medicale este activată.

5.8.12.2 Când se efectuează operația

Certificatele medicale se anulează dacă au fost deja scrise pe hârtie.

5.8.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul	apasă butonul	Serii lipsă	. Acesta	poate	adăuga,modifica	sau	şterge	serii
lipsă.								

s	erii				×
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	
	1111	9999999999	9999999999	1000000000	
CI					_
	Modificā Adaugă.	Şterge	Selec	tează Inchide	



5.8.13. Export excel Certificate medicale

5.8.13.1 Precondiții

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

5.8.13.2 Când se efectuează operația

Lista Certificate medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.8.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

Pronumo		1 (111)			Nor	<u> </u>	
Save As							? 🗙
Save in:	CLINIC		~	G	ø 🖻	•	
My Recent Documents Desktop My Documents	New Folder Nomenclatoared Anexa 2 ambula Anexe 2a-2c(ar Anexe 2f-2m(ar Evidenta Bilete Lista Bolnavilor Retete_22.01.2	ELN_20120104.xml atoriu.xls nb clinic) REZOLVAT.x nb paracl, dentara, re de trimitere_22.01.20 Existenti_22.01.2012 2012_0125.xls	ls :cup) REZOLVA 12_0144.xls _1142.xls	∖T.×ls			
My Computer]	
	File name:	Evidenta servicii_22.	01.2012_0221	.xls	*		Save
My Network	Save as type:	Excel Files			*		Cancel

Fig. 5.8-30 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:


Export în Excel	
Pregatire tabel	
CNAS-SIUI ©	
	Renunță

Fig. 5.8-31 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

C	2	9 • 0	•) •	-	Carlo and Andrewson	-		Evident	ta servicii_1	7.09.2012	0416.xls - Mi	crosoft Excel						
	9	Home	Insert	Page Layout	Formulas D	Data Review View	Developer Add	d-Ins										
	Ĉ	🔏 Cut		Calibri	* 12 * A A	= = = >-	Wrap Text	Text	•			Normal	Bad	Good			*	Σ AutoS
F	Paste	IFormat P	ainter	BIU -	🖽 • 🔕 • 🗛 •	三三三 連 律	Merge & Center 🛪	\$ % ,	00. 0.*	Condition	al Format a as Table -	Neutral	Calcula	ation Check	Cell	Insert	Delete Forma	it 🖉 Clear
		Clipboard	Gi	F	ont G	Alignme	nt Gi	Number	G				Styles				Cells	
		A1	- (● f _x	Concedii medic	ale la Unitatea BN CEAS	6											
	1	А	В	С	D	E	F	G		н	1.00	J	К	L	М	N	0	P
1							Con	cedii medica	le la Uni	tatea Bl	N CEAS							
2	Tij	o rectificare	Nume	Prenume	СПР	CID	Număr Card	Serie	Pa	arafa In	demnizatie	Urgenta	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Utilizator
3			ION	GEORGESCU	2680205173157	4014781262412459618	8 4411915091300149	EEEEE / 1111	11113 84	5721 01			17/09/2012	17/09/2012	1		108	ADMIN

Fig. 5.8-32 Fișier Certificate medicale

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Certificate medicale la Unitatea BN CEAS
- Coloanele fişierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Numar card, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, local).

5.8.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afişa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

5.9. MEDICI COLABORATORI

5.9.1. Adăugare Contract medic colaborator

5.9.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

• fereastra Selector Contracte medici colaboratori să fie activată;

5.9.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci cînd contractul nu există în lista de contracte.



5.9.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, Utilizatorul apasă butonul

Adaugă... cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Sistemul deschide fereastra Adaugă contract nou.

s	elector							X	
	Parafa 🔺	Nume	Casa de asi	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la	^	
								-	
1	000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007			
	00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012		
U	00191	102109199	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012		
	002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007			
	003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008			
	003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007			
	00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012		
1	00414	102109469	AOPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012		
	00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007			
	00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007			
	00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008			
1	009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007			
	01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009			
c	NAS-SIUL	100110000	UI DTI	LU DTI	DEDIATOIE	01-101-10007			
	Adaugă Modifică Selectează Renunță								

Fig. 5.9-1 Listă contracte medici colaboratori

Data Dialog			×
Detalii medic Parafă * Nume *	Contract * Casa de asigurări *		
Specialitate medic Cod specialitate* Specialitate*	Valabil de la* Valabil până	15/09/2012	
CNAS-SIUI ® ───		Acceptă	Renunță

Fig. 5.9-2 Adaugare contract nou

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona Date medic:
 - Parafă câmp obligatoriu, prevăzut cu selector 🔜 ce conține valorile din nomenclatorul medicilor colaboratori



Selector		×
Parafa 🔬	Nume	^
		-
000146	158130555016	
000162	1581072026	
000163	1219188049	
00017	121270677202	
000176	1219187713	
00018	1219188244	
000201	16412464	
000213	121304067590	
000259	147131181603	
00026	157135175471	
00027	102108837	
000270	1219188017	
00028	102108965	
CNAS-SIUL®	1010001000	
Adaugă	Modifică Selectează Renunță	

Fig. 5.9-3 Nomenclator medici colaboratori

Dacă lista nu cuprinde medicul colaborator Utilizatorul apasă butonul Adaugă... Pentru detalii privind introducerea medicului colaborator citiți paragraful <u>"Adăugare medic</u> colaborator"

Dacă lista cuprinde medicul colaborator dar datele sunt greșite Utilizatorul apasă butonul Modifică...

paragraful "Modificare date medic colaborator"

- Nume câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele medicului colaborator.
- Contract câmp obligatoriu, editabil în care Utilizatorul introduce numărul de contract al medicului colaborator, număr ce se găseşte pe biletul de trimitere.
- Casa de asigurări câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul caselor de asigurări.



Selector		
Cod 🔺	Casa de asigurări	<u>^</u>
AOPSNAJ	CASAOPSNAJ	=
CAS-AB	168170756	
CAS-AG	168170758	
CAS-AR	168170757	
CAS-B	168170797	
CAS-BC	168170759	
CAS-BH	168170760	
CAS-BN	168170761	
CAS-BR	168170764	
CAS-BR_23	139297440210	
CAS-BT	168170762	
CAS-BV	168170763	
CAS-BZ	168170765	~
CNAS-SIUL®	100170700	
	Selectează	Renunță

Fig. 5.9-4 Lista caselor de asigurări

• - În zona **Specialitate medic**:

- Cod Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector 🔜 ce conține valorile din nomenclatorul specialităților pe care le pot avea un medic

s	elector		×
	Cod specialitate 🔺	Specialitate	^
	ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	
	ALERGOLOG., IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	
	ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	
	ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	
	BOLI	BOLI INFECTIOASE	
	CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	
	CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	
C	NAS-SIUL®		
		Selectează Renunță	

Fig. 5.9-5 Selector specialitate medic colaborator

 Specialitate – câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele specialității selectate.



Software Imagination & Vision

- Valid de la câmp obligatriu de tip calendar în care se completează data de început a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator şi casa de asigurări
- Valid până la câmp obligatriu de tip calendar în care se completează data de sfârșit a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări

D	ata Dialog			
	Date medic Parafă *	000315	Contract *	22
	Nume *	141143855235	Casa de asigurări*	CAS-BN
	Specialitate medic -			
	Cod specialitate*	CHIRURGIE FACIALA 📃	Valabil de la*	22/01/2012 🗖
	Specialitate*	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-	Valabil până	
0				Acceptă Renunță

Fig. 5.9-6 Contract medic colaborator completat

5.9.2. Modificare Contract medic colaborator

5.9.2.1 Precondiții

Pentru a modifica un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra Selector Contracte medici colaboratori să fie activată;
- să existe contractul în selectorul de contracte;

5.9.2.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci cînd contractul are date greșite.

5.9.2.3 Cum se efectuează operația

```
Pentru modificare unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, Utilizatorul selectează
```

înregistrarea ce dorește să o modifice apoi apasă butonul Modifică... cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Editare date contract existent.



sontware imaginatio				
Data Dialog				
Date medic				
Parafă.*	000315	Contract *	22	
Nume *	141143855235	Casa de asigurări *	CAS-BN	
Specialitate medic -				
Cod specialitate*	CHIRURGIE FACIALA 📃	Valabil de la*	22/01/2012	
Specialitate*	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-	Valabil până		
CNAS-SIUI ©				
			Acceptă Re	nunță

Fig. 5.9-7 Editare date contract existent

5.9.3. Adaugare medic colaborator

5.9.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un medic colaborator este necesar ca:

• fereastra Selector medici colaboratori să fie activată;

Selector		×
Parafa 🔬	Nume	^
000146	158130555016	
000162	1581072026	
000163	1219188049	
00017	121270677202	
000176	1219187713	
00018	1219188244	
000201	16412464	
000213	121304067590	
000259	147131181603	
00026	157135175471	
00027	102108837	
000270	1219188017	
00028	102108965	~
CNAS-SIUL®	101005100000	
Adaugă	Modifică Selectează Renunță	

Fig. 5.9-8 Listă medici colaboratori



5.9.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui unui medic colaborator se efectuează atunci cînd medicul nu există în lista de medici

5.9.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul Adaugă...

Sistemul deschide fereastra **Adaugă medic .**

Т	hirdPartyNewPhysician	Dialog			×
	Parafă.* Nume și Prenume *	[
	Valabil de la	22/01/2012	Valabil până la		
Ch	ias-siui ⊚			Acceptă Renunț	ă

Fig. 5.9-9 Adăugare medic

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor se face astfel :

- Parafă câmp obligatoriu, editabil în care se introduce parafa medicului
- Nume şi Prenume câmp obligatoriu, editabil în care trebuie introdus numele complet al medicului
- Valabil de la câmp opțional, de tip calendar, precompletat implicit cu data curenta de către Sistem, pentru cazul în care parafa medicului are un termen limitat
- Valabil până la câmp opţional, de tip calendar, ce corespunde datei de sfârşit a perioadei de valabilitate a parafei medicului.

5.9.4. Modificare date medic colaborator

5.9.4.1 Precondiții

Pentru a modifica un datele unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra Selector medici colaboratori să fie activată;
- să existe date despre medic în selector;

5.9.4.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a datelor unui medic colaborator se efectuează atunci cînd medicul are date greșite introduse în sistem, sau date necompletate.



5.9.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, Utilizatorul apasă butonul Modifică... cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Editare date medic existent.

Data Dialog	_	Canada Ca	-		X
Detalii medic Parafă * Nume *	012780		Contract * Casa de asigură	MLPTL ri* MLPTL	
Specialitate medic Cod specialitate* Specialitate*	PEDIATRIE		. Valabil de la* Valabil până	01/01/2007	
CNAS-SIUI © ───				Acceptă	Renunță

Fig. 5.9-10 Editare date medic existent.

Utilizatorul modifică datele greșite sau necompletate.

5.10. PLANURI DE TRATAMENT

În această secțiune sunt afișate Planuri de tratament pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fişier</u>, iar apoi pe comanda Planuri de tratament

- cu combinația de taste Alt + F, R

- prin accesarea butonului 🔜 afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Planuri de tratament", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Planuri de tratament – nr. înregistrări", în zona ecranului de afișare, unde "nr." este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.



Software	Imaginatio	n & Vision											
@ PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21	- 13/08/2024] - [Planuri de tratam	ent]									-	٥	×
📔 Fişier Raportări	Administrare Ferestre A	jutor										-	₽ ×
🥵 🐉 🏦 🖷	🍋 🔇 📓 🗈 🍒									Data de op	erare: 0	6/09/202	4 🗆
Interval	Planuri de tratament												
Dela	Nume	Prenume	CNP	CID	Parafă	Serie	Data Emitere	Perioada Rec	Perioada Ree_	Diagnostic			
01/09/2024 🗖													
Pana la	CDDD	CDD	1860305191481	40181668968931311614	037105	444	06/09/2024	3	3	105 - TUMORI MALIGNE	ALE		
30/09/2024													
Utilizatori													
Actualizează													
Modifică													
Adaugă													
Şterge													
Tipărire													
Vizualizare													
Export Excel													

Fig. 5.10-1 Planuri de tratament

5.10.1. Adaugare plan de tratament

5.10.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un plan de tratament pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Plan de tratament să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciile medicale
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzatoare necesară efectuării serviciului.

5.10.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare plan de tratament se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se emite un plan de tratament.

5.10.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista planuri de tratament, Utilizatorul apasă butonul

Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări

în lista planurilor de tratament, Utilizatorul apasă butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul deschide fereastra Selector pacient.



5	elector pacient									
I	Cetățeni români Cet	tățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naşterii	Oraș	Judeţ	Adresă	
II.				40134582872713575677						
	1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	М	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU		
0	NAS-SIUI ®									
	Adaugă Er	ste asigurat ? Citeşte eCard ?							Selectează	Renunță

Fig. 5.10-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adaugare plan de tratament

Date medic Parafă *	037105	Numă	r Contract * A056	
Patient Data CNP * Prenume * Casa de asigurări *	2711009170358 CDR 168170758	CID Nume	40173662366 * CDR	032203601
Date Plan de Procedur Data emiterii * Perioadă * recomandată Afectiune *	i 06/09/2024	Numă Perioa reeva	r serie * adă * luare	
Obs/Diagnostic* ☑ Autocompletare				<u></u>
Proceduri terapeutice				
Pozitie Cod Serviciu	Cod Procedură	Cantitate Dura	tă Indicaţii Specifice	Adauaă Adauaă Sterae
CNAS-PIAS @				

Fig. 5.10-3 Adăugare plan de tratament

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.



Dupa completarea campurilor obligatorii se apasa butonul Accepta.

Planul de tratament este inregistrat in sistem.

5.10.2. Modificare plan tratament

5.10.2.1 Precondiții

Pentru a modifica un plan de tratament este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Plan de tratament** este activată.

5.10.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui plan de tratament (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

5.10.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un plan de tratamnet Utilizatorul selectează planul de tratament care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul Modifică... din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul afişează fereastra Modificare plan de tratament.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.



Software Imagination & Vision

Modifică					×							
Date medic Parafă *	037105		Număr Contract *	A056								
Patient Data												
CNP *	1860305191481		CID	401816689689313	11614							
Prenume *	CDD		Nume *	CDDD								
Casa de asigurări*	168170758											
Date Plan de Proceduri												
Data emiterii *	06/09/2024		Număr serie *	444								
Perioadă * recomandată	3		Perioadă * reevaluare	3								
Afectiune *	TUMORI MALIGNE ALE	TUMORI MALIGNE ALE PANCREASULUI										
Obs/Diagnostic*	105 - TUMORI MALIGNE	ALE PANCREAS	ULUI		^							
Autocompletare					<u>~</u>							
Proceduri terapeutice												
Pozitie Cod Serviciu	Cod Procedură	Cantitate	Durată	Indicații Specifice	Modifică							
1 RECA_ZI	02	1	10	TRATAMENT	Adaudă							
					Sterge							
<					>							
CNAS-PIAS ®												

Fig. 5.10-4 Modificare Plan de tratament

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul Acceptă.

Un formular terapeutic se poate modifica doar atunci cand nu este Confirmat.

In cazul in care forumularul este Confirmat nu se mai pot face modificari si atunci se poate Intrerupe tratamentul.

5.10.3. Ştergere

5.10.3.1 Precondiții

Pentru a şterge un plan de tratament este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.



5.10.3.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a planului de tratamnet se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

5.10.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui plan de tratament asociat unui pacient, Utilizatorul procedează astfel:

- Selecteaza planu de tratamnet pe care doreşte să-l şteargă;
- apasă butonul Şterge, din partea stângă a ecranului.

Sistemul afişează mesajul de confirmare al ştergerii

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]										
	Sunteti sigur ca doriți ștergerea serviciului selectat?									
	Da Nu									

Fig. 5.10-5 Confirmare Ştergere

La răspuns afirmativ <mark>Sistemul</mark> șterge planul de tratament.

5.10.4. Tiparire

5.10.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista planuri de tratament este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe planuri de tratament înregistrate în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.

5.10.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei planuri de tratament.

5.10.4.3 Cum se efectuează operația

După	ce	se	alege	intervalul	pentru	care	vrea	să	listeze	serviciile	me	dicale	şi	după	ce	se	fac
											[Tipărire					

eventualele filtre, în fereastra **Planuri de tratament** se apasă butonul **eventualele** filtre, în fereastra **Planuri de tratament** se apasă butonul **eventuale** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Sistemul afişează fereastra Print:



Print	×
Printer	
Name: Microsoft Print to PDF	✓ Properties
Status: Ready Type: Microsoft Print To PDF Where: PORTPROMPT:	
comment.	Print to file
Print range	Copies
All	Number of copies: 1
Pages from: to: Selection	123 123 Collate
	OK Cancel

Fig. 5.10-6 Tipărire Planuri de tratament

5.10.5. Vizualizare

5.10.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista planurilor de tratament este necesar să existe planuri înregistrate în sistem; fereastra Planuri de tratament este activată.

5.10.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a planurilor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor planuri de tratament cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

5.10.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze planurile de	e tratament și după ce se
fac eventualele filtre, în fereastra Planuri de tratament se apasă butonul	Vizualizare cu
"click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta	"Enter". Sistemul afişează
fereastra Print preview conținând lista planurilor de tratament:	



Print preview		-
🍜 🔎 👻 🛄 🛄 📟 🔠 🔤 Close		
		1
	PIA5-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]	
	Lista planurilor de tratament la unitatea	
	148192 in intervalui 0/09/2024	
	Nume Prenume ONP CID Parata Serie Data Emittere Perioada Recomandata Perioada Revaluare Diagnostic 1. CDDD CDD 186030519149140181668968931311616039763444 3 3 105 - TUMORI MALIGNE ALE PANCREASULUI	



5.10.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă planuri de tratamnet în listă.

5.10.6. Actualizare

5.10.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista planurilor de tratamnet din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista planurilor de tratament conform criteriilor de filtrare.

5.10.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei planuri de tratament prin apăsarea butonului

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.10.7. Export excel

5.10.7.1 Precondiții

Pentru a exporta lista planurilor de tratament este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.

5.10.7.2 Când se efectuează operația

Lista planurilor de tratament este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregsitrărilor sub această formă.

5.10.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Export Excel... ("Export Excel") cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista planurilor de tratemant într-un fişier Excel.



Sistemul afişează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

😎 Save As				×
← → • ↑ 💻	> This PC	2	✓ ♂ Search This PC	Q
Organize 🔻				
> 🔷 OneDrive	^ ~	Folders (7)		^
> 🌰 OneDrive - Per	sor	3D Objects	Desktop	
🗸 📃 This PC		4	40	
> 🧊 3D Objects		Documents	Downloads	
> 🧾 Desktop				
> 🔮 Documents		Music	Pictures	
> 🕹 Downloads				
> J Music	~	Videos		~
File name:	Lista plan	uri de tratament_06.09.2024_0502.xl	ls	~
Save as type:	Excel Files	(*.xls)		~
∧ Hide Folders			Save	Cancel
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Fig. 5.10-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Pregatire tabel	
CNAS-SIUI ©	
	Renunță

Fig. 5.10-9 Fereastra de progres a procesului de export

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat



5																
×	Aut	AutoSave 💽 Off) 🔚 🥍 🗸 🖓 🗢 Lista planuri de tratament_06.09.2024_0502.xls • Saved to this PC V 🖉 🕫 —														
F	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Comments													omments		
	Paste V	¥ ⊡ ~ ≪	Aptos N B I H ~	arrow → 12 <u>U</u> → A^ <u>A</u> → <u>A</u> →	A [×] =			ext \$ ~	%	• ୨	E Cond Forma Cell S	itional Formatting ~ at as Table ~ tyles ~	Insert ~ Delete ~ Format ~	∑ ~ ² Z∀ ~ ↓ ~ ,○ ~ ♦ ~	Add-ins	Analyze Data
	Clipboa	rd 🗔		Font	Гы	Alignment	Б	Nur	nber	ы		Styles	Cells	Editing	Add-ins	
A:	L	~	\mathbf{I}	/ <i>fx</i> ~ L	stă planuri	i de tratament										
	Α	В		С		D	E		F		G	Н	- I			J
1										Listà	i planuri	de tratament	·			
2	Nume	Prenu	me	CNP		CID	Para	afă	Serie	Data	Emitere	Perioada Recomand	ata Perioada R	eevaluare		Diagnostic

۹.	Nume	Frenume	CINI	CID	raiaia	Jene	Data Linitere	r enoada necomandata	r enoaua neevaluare	Diagnostic
3	CDDD	CDD	1860305191481	40181668968931311614	037105	444	06/09/2024	3	3	105 - TUMORI MALIGNE ALE
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										

Fig. 5.10-10 Fișier Lista planuri de tratament

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat având titlul "Lista planuri de tratament în perioada".

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Planuri de tratament efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Num, Prenume, CNP, CID, Parafa, Serie, Data emitere, Perioada recomandata, Periaoda reevaluare, Diagnostic ; Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

6. Descrierea utilizare secțiune Raportări

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a bazelor de date la clinică și la CAS.

Clinica trimite raportările lunare la CAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **<u>R</u>aportari**, fie cu combinația de taste **Alt** + **R**.





De aici este permisă lansarea modulelor:

- Import Date prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** dupa ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Export Date prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Facturi electronice prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ;
- Formulare de raportare prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Erori de raportare prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda; fie cu tasta **Enter** dupa ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

6.1. IMPORT DATE

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către Utilizatorul a comenzii Raportări/Import date, Sistemul deschide fereastra cu titlul "Asistent - Import date"



Asistent import date
Asistent import date Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate
 Selectați tipul de import Nomenclatoare generale
 Importa versiunea actualizata a nomenciatoareior generale Fişier personalizat Importă versiunea actualizată a fişierului personalizat
 Import serii documente Import calupuri serii retete electronice
 Fişier de răspuns Importă fişierul de răspuns asociat cu o raportare
 Fişier medici contractanţi Importă versiunea actualizată a fişierului de medici în contract cu casa de asigurări
CNAS-ŜIUI ®

Fig. 6.1-1 Import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare generale importa versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale
- Fișier personalizat importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Import serii documente-importă calupuri serii rețete electronice
- Fișier de răspuns importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier medici contractanti importa versiunea actualizată a fișierului de medici în contract cu casa de asigurari
- Fişier de decont importă un fişier conținând datele despre decont

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul **inainte >**. Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

În continuare, se configurează conexiunea securizată către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este initializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de inițializare pentru acest câmp.



Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

6.1.1. Import online

6.1.1.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

6.1.1.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectueaza la instalarea aplicatiei PIAS CLINIC si ori de cate ori CAS :

- se comunică o updatare a nomenclatoarelor/cataloagelor sau a medicilor
- se dorește importul unui fișier de răspuns sau a unui fișier de decont

6.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va selecta

- categoria de date care se doreşte importată;
- modalitatea de import date"import online";
- apasă butonul "Înainte"

Asistent import date

Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



 \times

	Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital Specificați adresa serviciului Web SILII (online) *	UI
	https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS	Testează
	nportonine	
0 "	Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local Specificați calea către fișierul local (offline)	
0	Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local Specificați calea către fișierul local (offline)	

Fig. 6.1-2 Selecția conexiunii și testarea acesteia



Software Imagination & Vision

Utlizatorul apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI



Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

Asistent import date	X
Opțiuni import fișier nomenclatoare Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor	CNAS
Detalii nomenclatoare Data ultimului import de nomenclatoare	04/08/2012
Detalii fişier de import Director import C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINIC\Imports	
CNAS-SIUI ®	Înainte > Renunță

Fig. 6.1-3 Detalii fişier import

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.



•

Asistent import date	
Evoluție import date Această operație poate dura câteva minute. Vă rugăm s	aă așteptați.
Descărcare date	5 %
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 6.1-4 Progres import

Asistent import date	
Import date terminat Procesul de import date s-a încheiat	CNAS
Operaţia s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Închide



Fig. 6.1-5 Finalizarea importului

6.1.2. Import offline

6.1.2.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

6.1.2.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectueaza la instalarea aplicatiei PIAS-CLINIC si ori de cate ori CAS comunica o actualizare a nomenclatoarelor/cataloagelor,...Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

6.1.2.3 Cum se efectuează operația

- Se selecteaza categoria de date care interesează să fie importată;
- se selectează modalitatea de import date"import online";
- se apasă pe butonul "Înainte".

Asistent import date				
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)				
Import online				
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI				
Specificați adresa serviciului Web SIUI *				
http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS				
Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local				
Fişier offline				
CNAS SUUR				
<Înapoi Înainte > Renunță				

Fig. 6.1-6 Import date ofline



Open						? 🔀
Look in:	CLINIC		~	G 🦻	بي 🥙	
My Recent Documents Desktop	New Folder	CLN_20120104.xml 3_20111121_1151.xml 3_20111205_1204.xml 20111214_1532.xml				
My Documents						
	File name:				*	Open
My Network	Files of type:	Fişiere XML (*.xml)			*	Cancel

Fig. 6.1-7 Selectare fișier de import

6.2. EXPORT DATE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mişcarea persoanelor serviciile clinice/paraclinice efectuate, reţete emise şi biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către Utilizatorul, Sistemul afișează fereastra cu titlul "Asistent pentru Exportul datelor".



Infigurare raportare Infigurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc). Tetalii raportare De la 01/08/2024	VAS toare
figurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).	IAS
De la 01/08/2024	toare
De la 01/08/2024	toare
Detalii fişier de export Directorul în care se va salva fişierul de export *	
etalii fişier de export Directorul în care se va salva fişierul de export *	
Detalii fişier de export Directorul în care se va salva fişierul de export *	
Directorul în care se va salva fișierul de export *	
C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINIC\Exports	
Numele fișierului de export *	
CLIN_138780_20240909_1121.xml	
S-PIAS/P	
<Înapoi Înainte > Re	

Fig. 6.2-1 Export date

Sistemul afişează numele fişierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.

Utilizatorul poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul Inainte se afişează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

6.2.1. Export online

6.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale in baza contractuli incheiat cu CAS.

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

6.2.1.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectueaza la data stabilita prin cotract, in luna urmatoare lunii in care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportării (exportului de date) este reprezentat de plata furnizorului pentru serviciile efectuate.

6.2.1.3 Cum se efectuează operația

Se selectează modalitatea "Export online"



Asistent ex	port date		×
Modul Alegeți n	de raportare nodul în care doriți să realiza	ați raportarea (online sau offline)	CNAS
• Ex	port online		
	Selectați modul de export prin intermediul unei cone Adresa serverului Web ca	t online dacă doriți să raportați datele d xiuni securizate cu certificat digital ătre care va fi trimisă raportarea: *	irect către SIUI
	https://testsiui.siui.ro/svap	ontws/services/SiuiWS	Testează.
OEx	port offline		
	Selectați modul de export într-un fișier care poate fi t	t offline dacă doriți ca datele exportate rimis ulterior către casa de asigurări de	să fie salvate local sănătate
	ati semnătura electronică p	entru autentificarea documentului (folo	sind certificatul selectat)
Certific	at digital		
CNAS-PIA	, o	<Înapoi Înain	te > Renunță

Prin butonul "Test" se verifica conexiunea cu aplicația de la CAS

PIAS-CLINI	C [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]
1	Verificarea setărilor de conexiune a fost efectuată cu succces.
	Acceptă

Dupa verificarea conexiunii se trece la exportul propriu-zis de date, apăsând pe butonul "Înainte"



Asistent export date					
Alegeți destinația pent Selectați destinația rapoartelor	tiparibile				
Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic				
Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire				
Fisiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF				
CNAS-SIUI ®	< Înapoi Înainte > Renunță				

Prin apasare pe butonul "Înainte": se declanșează exportul de date.

Asistent export date	
Evoluție export Se exportă datele. Vă rugăm să așteptați	CNAS
Pregatire date pentru raportare	19 %
CNAS-SIUI ©	< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 6.2-2 Export date



Software Imagination & Vision

6.2.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Utilizatorul optează pentru exportul online, Sistemul afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datelele. Aceasta este initializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul Înainte.

Pe durata efectuării operației de export date, <mark>Sistemul</mark> afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

6.2.2. Export offline

6.2.2.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale in baza contractuli incheiat cu CAS. Posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.

6.2.2.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează la data stabilită prin contract, în luna următoare lunii in care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportarii (exportului de date) este de a fi platit furnizorul pentru serviciile efectuate.

6.2.2.3 Cum se efectuează operația

Se selecteaza modalitatea "Export offline"

Asistent export date
Selectarea tipului de raportare Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea
Export online
Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI
http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS
Export offline
Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate
<înapoi înainte > Renunță





Asistent export date		
Alegeți destinația pentru formularele de raportare Selectați destinația rapoartelor tiparibile		
Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic	
Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire	
Fisiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF	
CNAS-SIUI ® ───	< Înapoi Înainte > Renunță	

Prin apasare butonului "Inainte" se trece la exportul propriu-zis.

Asistent export date	
Evoluție export Se exportă datele. Vă rugăm să așteptați	CNAS
Validare fişier	10 %
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Renunță



6.2.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS.

Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

Sistemul afișează fereastra, la terminarea operației:

Asistent export date		
Operație terminată Procesul de export s-a terminat.	CNAS	
Operaţia s-a terminat cu succes.		
☑ Afişare fişier exportat CNAS-SIUI ♥		
	< Înapoi Înainte > Închide	

6.2.3. Export date contractare

Exportul datelor de contractare se refera la exportul datelor unitatii : Date unitate, angajati, documente, conturi bancare, subunitati, reprezentant legat, program de lucru. Datele respective vor fi exportate intr-un fisier xml care va fi transmis la CAS pentru a fi importate in SIUI.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare date contractare furnizor** de catre **Utilizator**, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra cu titlul "Asistent export date".



Software	Imagination	& Vision

Asistent export date	
Selectare tip raportare Selectați tipul raportării din lista de mai jos.	
Raportări disponibile Selectați mai întâi un tip de raportare: Raportare date contractare furnizor - Clinice ✓	
CNAS-SIUI ◎ 	

Fig. 6.2-4 – Raportare date contractare

Asistent export date	
Configurare raportare Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).	
De la 01/03/2015	
Detalii fişier de export Directorul în care se va salva fişierul de export * C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINIC	
Numele fișierului de export *	
CNAS-SIUI ⊗ <Înapoi Înainte > Renunță	

Fig. 6.2-5 - Asistent pentru export date raportare

PIAS-CLINIC afiseaza numele fisierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, in mod implicit, luna anterioara datei de operare.



Utilizatorul poate selecta Luna anterioara sau Luna urmatoare pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul Inainte se afiseaza fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

Asistent export	t date	
Selectarea Alegeți modul î	a tipului de raportare în care doriți să realizați raportarea c	NAS
 Export 	t online Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele	
	direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI Specificați adresa serviciului Web SIUI*	
	https://www.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS	Test
🔘 Export	toffline	
	Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sa	salvate Inatate
CNAS-SIUI ©	<Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 6.1 - Selectarea tipului de raportare

6.2.3.1.1 Export online

Daca **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, PIAS-CLINIC afiseaza fereastra in care se solicita specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este initializata cu o valoare implicita.

Valoarea poate fi introdusa si de catre **Utilizator**, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

Utilizatorul apasa butonul Inainte.

PIAS-CLINIC afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.



oftware	Imagination & Vision	
	Asistent export date	
	Alegeți destinația pentru formularele de raportare Selectați destinația rapoartelor tiparibile	
	Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic
	⊖ Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire
	○ Fisiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF
	CNAS-SIUI ♥	< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 6.2 - Selectare destinatie formulare

Asistent export date		
Alegeți destinația pentru formularele de raportare Selectați destinația rapoartelor tiparibile		
🗹 Exportă formulare de	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare	
raportare	să se exporte odată cu raportarea în format electronic	
🔿 Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire	
• Fisiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF	
CNAS-SILIL®		
	<u>≤</u> Înapoi Înainte <u>></u> <u>R</u> enunță	

Figura 6.3 – Export date raportare in fisiere PDF

In cazul in care odata cu exportul fisierului "xml" se doreste si exportul rapoartelor se bifeaza optiunea "**Exporta formulare de raportare**" si se selecteaza modul in care se exporta aceste rapoarte: Imprimanta sau Fisiere PDF. Se apasa butonul **Inainte** si **PIAS-CLINIC** raporteaza datele.

Pe durata efectuarii operatiei de export date, **PIAS-CLINIC** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.



Asistent export date	
Evoluție export Se exportă datele. Vă rugăm să așteptați	CNAS
Validare fişier	10 %
	,
CNAS-SIIII @	
	< înapoi Înainte > Renunță

Figura 6.4 – Evolutia exportului date raportare

La terminarea operatiei, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra:



Figura 6.5 - Terminarea operatiei de export date raportare



6.2.3.1.2 Export offline

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

PIAS-CLINIC afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

Utilizatorul acceseaza butonul *Inginte* si PIAS-CLINIC salveaza datele in fisierul specificat.

La terminarea operatiei, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra:



Figura 6.6 - Terminarea operatiei de raportare

6.2.4. Export certificate medicale

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor evenimentelor inregistrate de medicul curent intr-o luna, privind eliberarea certificatelor medicale.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

• selectarea cu mouse-ul a optiunii **Raportari** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Export date – Raportare concedii medicale;**



Figura 6.7 - Selectarea sectiunii Raportare concedii medicale

Asistent export date	×
Configurare raportare	
Configurați opțiunile de raportare (perioada, dir	ectorul, etc).
Detalii raportare	
De la 01/09/2023 🗖 până 30/09/2	023 🗖 Luna anterioară Luna următoare
Convenție Secvență * A056)
Detalii fişier de export	
Directorul în care se va salva fișierul de e	export *
C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINI	C\Exports
Numele fișierului de export *	
SICK_138780_20240909_1151.xml	
000000	
CNAD-PIADIO	< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 6.8 - Asistentul de raportare - Optiuni raportare


Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta.**

- Luna de raportare si anul de raportare sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului;
- Secventa de raportare reprezinta numarul secventei de raportare; secventa de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul secventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- Directorul de export reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; Utilizatorul introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul
- Numele fisierului de export este propus de Sistem si are urmatorul format: CodUnicIdentificare_CodAplicatie_NrSecventa_Luna_An;

Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Asistent export date	×
Modul de raportare	
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)	CNAS
Export online	
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct o prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital	către SIUI
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea: *	
https://testsiui.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS	Testează.
○ Export offline	
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănă	salvate local itate
🔲 Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind c	ertificatul selectat)
Certificat digital	
CNAS-PIAS ®	
< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 6.9 - Asistentul de raportare - export online



6.2.4.1 Export online

Se poate folosi daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS, aplicatia este instalata si activata si calculatorul pe care este instalata aplicatia este conectat la internet. De asemenea trebuie sa existe cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

Asistent export date		×
Evoluție export Export date. Vă rugăm să așteptați		CNAS
Trimitere date online Vă rugăm să aşteptați.		86 %
CNAS-PIAS ®		
	< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 6.10 – Desfasurarea exportului de date

1. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare).

Inainte de exportul online este necesara activarea aplicatiei.

Fisierul de export , online sau offline, este generat numai daca exista date pentru luna si anul de raportare specificate.

- In cazul raportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru raportarile ulterioare din aceeasi luna(raportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de raportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a optiunilor de email.



6.2.4.2 Export offline

Daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS si exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

- 1. Se selecteaza modalitatea "Export offline"
- 2. Se apasa butonul Inainte.
- 3. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.
- 4. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare). Daca operatia are succes, datele vor fi salvate intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

6.3. FACTURI ELECTRONICE (PROFORME)

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea in meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.



Figura 6.11 – Facturi electronice

6.3.1. Adaugare Factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.



Software Imagination & Vision

TIAS-CLINIC [v1.0.2024.2	1 - 13/08/2024] -	[Facturi electronic	:e]											-	o ×
E Fișier Raportări	Administrare	Ferestre A	ljutor												- 8 ×
🥵 😫 🚊 🖷	🧯 🎸	🖥 🗋 🍒	1 🗐 📓											Data de operare:	09/09/2024 🗖
Interval de timp	Id Factura S.	Serie factură	Număr factură	Dată factură	Dată scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Dată anulare	Motiv anulare	Număr contrac	t Dati
Dată început															
01/08/2024		TEST	909	05/08/2024		49,68	0,00							A056	23/0
Data starşıt															
30/09/2024															
Utilizatori															
Actualizează															
Madifiex															
Modifica															
Adaugă															
Sterge															
Finalizare															
Sincronizare															
Anulează															
Id EFactura															
Notă de refuz															
Tipărire															
Vizualizare															
Tipărire listă	۲.														>
- ipane nota	Data	Cod alerta	Nivel a	lerta	Descriere alerta	validare online									
Vizualizare listă															
Export Excel															
															_



Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronica.

Adaugă factură										\times
Factură										
Serie factură *		Dată început *			Dată factură	* [09/09/2024 🗖	Suma *	0	
Număr factură *		Dată sfârșit *			Dată scaden	ıţă 🛛		TVA*	0	1
Id Factura SIUI]								
Contract										
Nr.contract *	A056	Data contract *	23/04/2018		Tip contract	• [CLN	Categorie*	CLIN 🗸	
Furnizor										
Denumire *	148192				Cod SIUI *	[138780	Cod fiscal *	138780]
Reprezentant *	GG GG				Nr. Reg.Com	. * [54	Capital social*	0.00	
Nume bancă *	BNT				Cont bancar	• [R022TREZ046506	9XXX000935		
Adresă*	PITEŞTI, Jud. ARGE	S, Str. Negru Vodă,	Nr. 3-5							
Casa de asigură	ári									
Denumire *	168170758				Cod SIUI *	[CAS-AG	Cod fiscal *	51	
Nume bancă *	BNR				Cont bancar	• [R022TREZ046506	9XXX000935		
Adresă*	gdhhgd									1
Detalii factură										
Cod Det	taliu		Unitate	Pre	tunitar Ca	ntitate	Valoare (fără	TVA	Modifică	
									Adaugă	Ī
									Sterge	í
									Des se malats aaž	-
									Precompleteaza	
🔲 Este factură de	e regularizare?									
	0:	rapizora oplina	1					A	Bonurtž	٦
	Sinc	ronizare online]					Acce	Renunța	

Aplicația afișează ferestra de adăugare factură electronica:



Figura 6.13 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura.** Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul Adaugă in zona Detalii factură :

Adaugare detaliu factur	ă 📉
Detaliu Dotaliu *	
Unitate *	PUNCTE
Pret/unitate *	0
Cantitate *	0
Suma *	0
TVA*	0
CNAS-SIUI @	
	Acceptă Renunță

Figura 6.14 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate si va apasa butonul Accepta in fereastra Adaugare detaliu factura si in fereastra Adaugare factura.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură.** Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.



Software Imagination & Vision

Adaugă factură									>	<
Factură										
Serie factură *	RE	Dată început *	01/08/2024		Dată factură	*	09/09/2024 🗖	Suma *	49,68	
Număr factură *	3	Dată sfârșit*	31/08/2024		Dată scader	ıţă 🛛		TVA*	0.00	
Id Factura SIUI										
Contract										
Nr.contract *	A056	Data contract *	23/04/2018		Tip contract	•	CLN	Categorie*	CLIN 🗸	
Furnizor										
Denumire *	148192				Cod SIUI *	-	138780	Cod fiscal *	138780	
Reprezentant *	GG GG				Nr. Reg.Com	n. * 🛛 🛛	54	Capital social*	0.00	
Nume bancă *	BNT				Cont bancar	*	R022TREZ046506	9XXX000935		
Adresă*	PITEŞTI, Jud. ARGES	. St PIAS-CLINIC [v1	1.0.2024.21 - 13/0	8/202	:4]					
Casa de asigură	ri		taliile de ne far	ctură	au fost precon	nletate				
Denumire *	168170758			cura	aalostpiccon	prototo		Cod fiscal *	51	
Nume bancă*	BNR						6	9XXX000935		
Adresă*	gdhhgd	-					Acceptă			
Detalii factură				-						
Cod Det	aliu		Unitate	Pre	tunitar Ca	antitate	Valoare (fără	TVA	Modifică	
AMBP Asis	tenta medicala ambula ract nr. A056 din 23/04/2	torie privati (cf. 2018, aferente	PUNCTE	1,80	27.	60	49,68	0.00	Adaugă	
Turni	aug.2024)								Şterge	
									Precompletează	
Chost tos -	regularizare?									
	Sincr	onizare online]					Accep	ptă Renunță	

Figura 6.15 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

6.3.2. Modificare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronica:



Software Imagination & Vision

zualizare factură										>
Factură Serie factură * Număr factură *	TEST 909	Dată început * Dată sfârșit *	01/07/2024		Dată facti Dată sca	ură * dență	05/08/2024	Suma * TVA *	49,68	
ld Factura SIUI										
Contract	A050	Data contract*	02/04/0010		Tip contro	a at *		Categorie*		
	A056	Data contract	23/04/2018		rip conus	act	CLIN	Categorie	ULIN	~
Furnizor Denumire *	148192				Cod SIUI	*	138780	Cod fiscal *	138780	
Reprezentant *	GG GG				Nr. Reg.0	Com. *	54	Capital social*	0.00	
Nume bancă*	BNT			_	Cont ban	car *	R022TREZ046506	9XXX000935		
Adresă*	PITEŞTI, Jud. ARGES	, Str. Negru Vodă	, Nr. 3-5							
Casa de asigura	ări									
Denumire *	168170758				Cod SIUI	•	CAS-AG	Cod fiscal *	51	
Nume bancă *	BNR				Cont ban	car *	R022TREZ046506	9XXX000935		
Adresă*	gdhhgd									
Detalii factură										
Cod De	taliu		Unitate	Pre	t unitar	Cantitate	Valoare (fără	TVA	Modifică	
AMBP Con	stenta medicala ambula tract nr. A056 din 23/04/2	torie privati (cf. 018, aferente	PUNCTE	1,80		27,60	49,68	0.00	Adaugă	
luni	i iul.2024)								Şterge	
									Precompletea	ază
Este factură de	e regularizare?									
	Since	onizare online	1						Închie	10
	Silici	unizare unime							inchic	0

Figura 6.16 – Modificare factura

Utilizatorul modifcă datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

6.3.3. Stergere factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronica.





Figura 6.17 – Confirmare stergere factura

6.3.4. Transmitere online factură electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul Finalizare.

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

Export Wizard	
Transmirerea facturii electronice Serviciul de transmitere a facturii electronice	CNAS
Locația unde se va salva factura	
Se trimite factura online? DA 📝	
CNAS-SIUI @	
	< inapoi inainte > Renunța

Figura 6.18 – Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifeaza, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.



Export Wizard	ł	
Transmi Rezultatele	iterea facturii electronice e transmiterii facturii electronice	CNAS
	Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI ®		<înapoi Înainte > incrnae

Figura 6.19 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

6.3.5. Transmitere offline factură electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Finalizare.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifeaza campul "Se trimite online?".

Export Wizard	
Transmirerea facturii electronice Serviciul de transmitere a facturii electronice	CNAS
Locația unde se va salva factura	
C:/	
Se trimite factura online? NU 🔲	
CNAS-SIUI ® ──	<Înapoi înamte > Renunță





Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

6.3.6. Sincronizare factură electronica (proforma)

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operatia de sincronizare poate fi efectuata doar daca aplicatia de raportare este conectata online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea "Operatia s-a termina cu succes", utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.



FiFigura 6.21 – Transmitere offline factura electronic



6.3.7. Tiparire factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrsare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronaice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

P	rint		? 🛛
	Printer		
	Name:	Kyocera FS-1370DN	Properties
	Status:	Ready	
	Туре:	Kyocera FS-1370DN	
	Where:	IP_192.168.77.36	
	Comment:		Print to file
	Print range		Copies
	💿 All		Number of copies: 1 😂
	O Pages	from: to:	
	🔿 Selectic	in	
			OK Cancel

Figura 6.22 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.

6.3.8. Vizualizare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Vizualizare



Furniz	IDF: TESTOPS				Cumparator: 16817	70799	
Nr. RC	2	689		04.53E	Nr. RC:		
CIE	25508749			23	CIE: 114456	59	
Sediul	BUCURESTI BUCURESTI	10 A			Sediut		
Seala	booonlegh booonlegh			200	360101		
				25			
Contu	t	22		2010年 1999年	Contut		
Banca	1			<u>98</u>	Banca:		
Capita	al social: 50.00						
		FAC	TURA FISC	ALA			
		Nr. Eactura:	65		7		
		Seria:	FFF				
		Data:	15.12.2013	00:00:00			
Cota	T.V.A.: 0%	L					
Nr.	Depumires productor		UМ	Cantitatea	Pretulunitar	Valoarea	Valoarea
Crt	Denumirea produseor		0.00		(fara T.V.A.)	-lei-	T.V.A.
0	1		2	3	4	5	6
1	1019539		PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 6.23 – Tiparire factura electronica

6.3.9. Anulare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Anulare.



Figura 6.24 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.



Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

ata inceput	Serie factură	Numär facturä	Dată factură	Finalizată	Anulată?	Online?	Dată scadență	Suma	TVA	Numär contract	Dată contract	Tip contract	Companie
/01/2014 📼	CLINC	201	07/10/2014	100	11	1	-	99.11	0.00	A126	01/02/2012	CLN	148502298433
tā sfārņit	CLINIC	2954444211	07/10/2014			1		62.05	0.00	A126	01/02/2012	CLN	148502298433
11/2014 🛛	TEST	1	28/10/2014		10			517,92	0,00	A126	01/02/2012	CLN	148502298433
tatori				_						L va D			
-				Anulare	fectură electronic	à				- 44			
Actualizează				Rezul	lare factură e tatele procesului	electronică de anulare a fact	urii electronice		Ć	AS			
Adaugă	1			6	Operația :	s-a terminat cu si	ICCRS.						
Şterge	1				-								
Einalizare	1												
	2												
Sincronizare													
Sincronizare Anulează	1												
Sincronizare Anulează Notă de refuz													
Sincronizare Anulează Notă de refuz Lipărire				CHASE	2018								
Sincronizare Anulează Notă de refuz Lipărire Youalizare				cust	50 s		<în	apoi][]r	ainte >	Inchide			
Sincronizare Anulează Notă de refuz Lipărire Vizualizare Tipărire Jistă				cms:	9,1 8		<in< td=""><td>apoi [r</td><td>ainta ></td><td>Inchide</td><td></td><td></td><td></td></in<>	apoi [r	ainta >	Inchide			
Sincronizane Anulează Notă de rehz Ispărine Yzuakzane Tipărine jistă zualgane listă				CM/5 !	9,1 *		<in< td=""><td>apoi][]r</td><td>ainte ></td><td>Inchide</td><td></td><td></td><td></td></in<>	apoi][]r	ainte >	Inchide			
Sincionizare Anulează Notă de refuz Işpărire Yzuakzare Tipărire jistă zualigare listă Suport Egoel	 	Cod elerte	Descriere	eleta validare or	au antesa a la companya a la c		<în	apoi][]r	airta >	hchida			
<u>Sincionizare</u> <u>Anulează</u> <u>Jotă de refuz</u> <u>Ipărie</u> <u>Vanakzare</u> <u>Ipărie Jotă</u> rualgare Istă Sport Egoel	 	Cod elerte	Descriere	eletta validare or	9,1 e		< în	apoi] [fr	ainte >	hchida			

Figura 6.25 – Anulare factura

Utilizatorul şterge factura electronică selectată.

6.3.10. Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Nota de Refuz.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton Inainte.



Software	Imagination	& Vision
----------	-------------	----------

Export Wizard			×
Nota de refuz pentru factura electro Setări descărcare notă de refuz pentru factura e	nică electronică		CNAS
Locația unde se va salva factura			
C:\Program Files (x86)\CNAS\	orio		
CNAS-SIUI ©	≤Înapoi	Înainte <u>></u>	<u>R</u> enunță

Figura 6.26 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.



Figura 6.27 – Finalizare Import online nota de refuz



6.3.11. Import IDeFactura pe factură electronică (profromă)

Pentru a importa IDeFactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

Importul codului IDeFactura se poate efectua doar daca aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa IDeFactura utilizatorul selectează factura electronică (proformă) dorită și

apasă butonul

Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proforma).

Uitlizatorul apasă butonul **Înainte**.

Sincronizare factură electronica cu eFac Sincronizare in curs	tura	CNAS
Apăsați "Înainte" pentru a începe procesul de sincr	onizare	
CNAS-PIAS ©		
	< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 7 Import IDeFactură

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației.** Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



Sincroni	incronizare finalizata							
1	Operația s-a terminat cu suc	ces.						
CNAS-PIA	5 ©	< Înapoi	Înainte >	Închide				

Figura 8 Finalizarea cu succes a importului IDeFactură

Daca factura transmisă in SIUI este validată, aplicația va completa IDeFactura în coloana **Id Factură SIUI**.

Interval de timp	Id Factura S	Serie factură	Numär facturä	Dată factură	Dată scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Dată anulare	Motiv anulare	Număr contract	Dată contract	Tip contract	Companie
Data incepti																	
01/07/2024		W	1	02/07/2024		100.00	0.00							600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Data starşıt		0	112	26/08/2024		1388,98	0.00							600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
31/08/2024		EE	1234	26/08/2024		60,00	0.00							600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Utilizatori	164459762090	ww	123	26/08/2024		1398,71	0,00	2						600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
(Antoria and																	
Aciualizeaza																	
Modifică																	
Adaugā																	
Şterge																	
Finalizare																	
Sincronizare																	
Anulează																	
Id EFactura																	
Notă de refirz																	
THOIL GO TOTAL																	
Tipărire																	
Vizualizare																	
Tipărire listă																	
Vizualizare listă																	
Export Excel																	

Figura 9 Afișare în listă facturi - IDeFactură

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



Sincron	izare finalizata
\mathbf{A}	Operația a eșuat.
	Nu au fost asociate raportări/deconturi pe factură.

Figura 10 Import IDeFactură – mesaj eroare

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și dar are asociate raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:

Sincro Sincronia	Sincronizare factură electronica cu eFactura Sincronizare finalizata					
Â	Operația a eșuat. Factura are asociate raportări/deconturi dar nu a fost validată.					
CNAS-PIA:	5⊚	te > Închide				

Figura 11 Import IDeFactură – mesaj eroare



6.4. FORMULARE DE RAPORTARE

Aplicația deschide lista cu formularele de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări, formulare ce sunt filtrate implicit în funcție de perioada de valabilitate a acestora la data curentă.

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri :

- Cod Formular;
- Titlu Formular ;
- Data de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității;

6.4.1. Precondiții

Aplicatia trebuie sa conțină date de raportat pentru raportul care se generează.

6.4.2. Când se efectuează operația

Optiunea acestei sectiuni permite transmiterea tuturor datelor pe care furnizorul dorește să le raporteze.

6.4.3. Cum se efectuează operația

La apelarea modulului "Formulare de raportare" din meniul Raportări, Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Formulare de raportare", în zona ecranului de afişare.

TIAS-CLINIC (v1.0.2024.2	1 - 13/08/2024] - [Formulare	de raportare]			1	o ×
Pişier Raportări	Administrare Ferestr	e Aptor			Data de operare:	_ 5 × 09/09/2024 □
Interval de timp Dată început	Nume	a Descriere	Valabil de la	Valabil până la		^
01/09/2024	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007			
Dată sfârșit	Anexa 2A 1.1	Desfăşurător lunar al consultatiilor si serviciilor medicale din pachetul de servicii medicale de baza, efectuate în ambulatoriul de specialitate clinic	01/07/2023			
30/03/2024	Anexa 2A 1.2	Destăşurător pe c.n.p. al consultatiilor și serviciilor medicale cuprinse în pachetul de servicii medicale de bază , acordate în asistența medicală ambulatorie de specialitate	01/07/2023			
Actualizează	Anexa 2-B 1.1	1.1. Desfășurător lunar al consultatiilor medicale cuprinse în pachetul minimal de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate clinic	01/07/2023			
Tipărire	Anexa 2-B 1.2	12 DESFÁŞURÄTOR PE C.N.P./ NUMÄR DE IDENTIFICARE PERSONAL AL CONSULTATIILOR CUPRINSE IN PACHETUL MINIMAL DE SERVICII MEDICALE, ACORDATE ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ AMBULATORIE DE SPECIALITATE	01/07/2023			
Vizualizare	Anexa 2-B 2.1	21. Desfăşurător lunar al consultațiilor medicale cuprinse în pachetul de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate clinic pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/din Spațul Economic European/ Confederațee Elveştene, titulari ai cardului european de asigurăti sociale de sănătate	01/07/2023			
	Anexa 2-8 2.2	22 DESFÁŞURATOR PE NUMAR DE IDENTIFICARE PERSONALICOD UNIC DE ASIGURARE AL CONSULTATIOR CUPRINSE IN PACHETUL DE SERVICI NA SISTETA MEDICATÁ AMBULATORIE DE SPECIALITATE PENTRU PACIENTI DIN STATELE MEMBRE ALE UE/SEE/CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ, TITULARI DE CADE EUROPEANDE ASIGIRĂRI SOCIALE DE SĂNATATE	01/07/2023			
	Anexa 2-C	Desfagurătorul privind rumâni total de puncte realizat de către medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, ajustat în funcție de condițiile în care se desfăgoară activatatea și de gradul profesional conform art. 4 alin. (1) și alin. (2) îti a) și b) din Anexa m. 8 la Ordinul m. 1068/27/2021	01/09/2023			
	Anexa 2G	Desfăşurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de baza. Desfăşurător pe cnp al asiguraților care au beneficiat de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023			
	Anexa 2G (continuare) Pct. 8	Borderou centralizator cuprinzănd evidența numărului de bilete de timitere pentu investigatile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate in ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriul medicilor care au închetată convenție cu casele de asigurări de sănătate	01/07/2023			
	Anexa 2G (continuare) Pct.9	Borderou centralizator cupinzănd evidența numărului de bilete de timitere pentru investigatile paraclinice din pachetul de servici medicale de baž, efectuate in ambulatoriu de specialitate la recomadrea medicilor de famile urmare a consultaților preventive, care au încheiată convenție cu casele de asigurări de sânătate - analize medicale de laborator care nu se decontează de casele de asigurări de sânătate	01/07/2023			
	Anexa 2·M	Destășurător lunar al serviciilor de acupunctură-consultății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate clinic și decontate din fondul alocat asistenței medicale de medicină fizică și de reabilitare	01/07/2023			
	Anexa 2N	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de timitere pentru servicii medicale clinice, de acupunctar, de îngriji pinălistive în ambulatoriu și de medicină făci și de reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriu	01/07/2023			- 1
	Anexa 7.1	MIŞCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR ASIGURATE CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE	01/07/2023			~





Software Imagination & Vision

Fereastra conține:

- Zona de Interval de timp având câmpurile Dată început și Dată sfârșit
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează
- Lista rapoartelor:

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume numele raportului
- Descriere descrierea raportului
- Valabil de la data de început a valabilității raportului
- Valabil până la data de sfârșit a valabilității raportului

Utilizatorul accesează butonul Actualizează pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul <mark>Tipărire... Tipărire... Sistemul</mark> va printa raportul la imprimantă (vezi detalii in capitolele de Tipărire)

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul Vizualizare... afișa fereastra aferentă raportului pe care era poziționat.











Fig. 6.4-3 Export formulare de raportare

6.5. ERORI DE RAPORTARE

6.5.1. Accesare erori de raportare

6.5.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul are o raportare către CAS în care a detaliat activitătile desfasurate.

6.5.1.2 Când se efectuează operația

Aceasta operație este facută dupa trimiterea raportării și are ca scop primirea erorilor depistate de către SIUI. Furnizorul va corecta erorile și va reface raportarea către CAS.

6.5.1.3 Cum se efectuează operația

În această secțiune sunt afișate erorile de raportare depistate de către SIUI și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, iar apoi pe comanda **Erori de raportare**
- prin accesarea butonului afişat în bara de instrumente.

La apelarea modulului " Erori de raportare", Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Erori de raportare**, în zona ecranului de afişare.



PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21	- 13/08/2024] - [Lista de erori de raportare]								-	σ	×
😔 Fişier Raportări	Administrare Ferestre Ajutor										- 8 ×
🥵 🔮 🚊 🕎	🍋 💰 📓 🗈 🍒 🗐 I	8						Da	ata de operare	09/09	2024 🗖
Perioada	Nume	Nume fişier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat	Secvența rect_			
Data inceput											
01/09/2024	CLIN_138780_20240903_1429.xml	C:\Program Files	03/09/2024	01/08/2024	31/08/2024						
Data starşit	SICK_138780_20240909_1151.xml	C:\Program Files	09/09/2024	01/09/2023	30/09/2023			0			
Actualizează Editează Tipărire											
Vizualizare Export Excel		Nu există erori	pentru raportarea	selectată: SICK_13	3780_20240909_11	51.xml					

Fig. 6.5-1 Lista erorilor corespunzătoare raportarilor

Este afișată lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

În cazul raportarilor fără erori, la selectia fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta Interval de timp sunt prezente câmpurile:

- Dată început câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- Dată sfârșit câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- butoanele: Actualizeaza, Editează, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fişier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat

Fig. 6.5-2 - Coloane listă fișiere erori

- Nume numele fișierului raportat
- Nume fisier calea de directoare unde se găsește fișierul
- Dată data de operării
- Data inceput data de început
- Data sfarsit data de sfârșit
- Tip raport tipul de fișier al raportului
- Procesat daca fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:



Software imagination & Vision										
Cod eroare	Entitate Raportată	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare				
CLIN106	Servicii clinice	Serviciu clinic 1A efectuat de medicul cu parafa 845721 pentru pacientul 5091014046078 ,la data Aug 26 2012 12:00AM "avand numar inregistrare registru 3	26/08/2012	5091014046078	Consultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului					

Fig. 6.5-3 - Erori de raportare

6.5.2. Actualizare erori de raportare

Utilizatorul accesează butonul Actualizează pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

6.5.3. Vizualizare erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul Vizualizare. erorilor de raportare. Din această fereastră se poate printa lista erorilor.

🛃 Print preview 🚳 🏳 ▾ 🔲 🔟 💷 🔛 📟 Close										- O
	PIAS-CLINIC [v1.0	.2024.21 - 13/08/2024]								- O
			Lista erorilor pe tra	ntru raportarea (Insmisa de unitat	cLIN_138780_ ea medicala 14	20240708_1524.: 48192	kml,		- 0	
	Cod eroare	Nivel alerta	Entitate Raportati	Desofere eeliba REPORTING ERROR	Data	CNP	Descriere eroare	Computivia erase a valace (OR-2010) valace (OR-2010) PERIOAD DE PREUARE CALENARE RELIARE CALENARE AFERENT PERIOAD		

Fig. 6.5-4 - Lista erorilor pentru rapoartele efectuate

6.5.4. Tipărire erori de raportare

Utilizatorul	selectează o raportare din listă apoi apasă butonul	Tipărire	. Siste	mul	va
printa lista	erorilor de raportare (vezi detalii in capitolele de Tip	ărire)			

6.5.5. Editare erori de raportare

Utilizatorul selectează o eroare din raportare , cum se poate vedea mai jos



Software Imagination & Vision

@ PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21	- 13/08/2024] - [Lista d	e erori de raportare]											-	o ×
💈 Fişier Raportări	Administrare Fer	estre Ajutor												_ 8 ×
🥵 🕵 🖨 👼 i	🌠 I 🏑 🐻 I	🗅 🍒 i 🖬 i 🖡	3									Da	ata de operare:	09/09/2024 🗖
Perioada Dată început	Nume		Nume fişier		Data		Data de începu	Data	de sfârșit	Tip raport	Procesat	Secvența rect_		^
01/06/2024		10701 0050 1	OlDer see Files		04/07/000									
Dată sfârsit	CLIN_138780_202	40701_0953.xml	C:\Program Files		01/07/202	4	01/06/2024	30/06	5/2024	_				
30/09/2024	CLIN_138780_202	40701_0955.xml	C:\Lleors\floringhill	locktop/CLINL 139790, 202407	01/07/202	24 U	01/00/2024	30/00	7/2024	-				
	CLIN_138780_202	40708_1351.xml	C:\Users\florinabi\C	lesktop/CLIN_138780_202407	08/07/202	4	01/07/2024	08/07	7/2024					
Aster	CLIN_138780_20240708_1524 xml		C:\Program Files	eskiop(cella_130700_202407)	08/07/202	4	01/07/2024	08/07	7/2024				_	
Actualizeaza	CLIN 138780 202	40708 1526 xml	C:\Program Files		08/07/202	4	01/07/2024	08/07	7/2024					
Editează	CLIN 138780 202	40708 1528.xml	C:\Users\florinabi\E	esktop\CLIN 138780 202407	08/07/202	4	01/07/2024	31/07	7/2024					
	CLIN 138780 202	40805_1543.xml	C:\Program Files		05/08/202	4	01/07/2024	31/07	7/2024					
Tipărire	CLIN_138780_202	40903_1429.xml	C:\Program Files		03/09/202	4	01/08/2024	31/08	3/2024					~
Vizualizare	Codieroare	Nivel alerta	Entitate Raportată	Descriere entitate		Data	CNP		Descriere	ernare		mentariu emare		
										Citate				
Export Excel											Aa	apărut o eroare de	validare	
				REPORTING ERROR							(OI PE RA CA PE OF	RA-20100: NU ES RIOADA DE PREI APORTARI PENTE LENDARUL AFEE RIOADEI: 01/07/20 RA-06512 IDB error	I E DEFINITA LUARE RU RENT 024 - 08/07/2024 1). IBE 0000011	

Fig. 6.5-5 – Lista erori raportate

6.5.6. Export Excel erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul Export Excel cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

📀 Save As					x
🚫 🗸 📕 « septembri	ie 🕨 15 septembrie		Search 15 sept	embrie	٩
Organize 🔻 New folde	r				?
5 septembri 6 septembri 7 septembri 10 septembri 11 septemb 12 septemb 13 septemb 14 septemb 15 septemb 16 septemb 16 septemb	e A e rie rie rie rie rie	No iten	ns match your search.		
File name: Erori o Save as type: Excel F	lin raportari_17.09.20 iles (*.xls)	012_0216.xls			•
Hide Folders			Save	Cancel	



Fig. 6.5-6 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export în Excel	Description of the local division of the loc
Initializare Excel	
UNA5-5101 ©	Renunță

Fig. 6.5-7 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

	Erori din raportari 17.09.2012.0216x16 - Microsoft Excel																
	Home	Insert Pag	e Layout 🛛 🛛 F	ormulas D	ata Review	View Developer A	dd-Ins										
P	Cut	Calibri	· - 11	· A A	= = = *	• Wrap Text	General	+.0 .00	Conditional	Format	Normal	Bad	Good		ert Delete	Format	Σ AutoSum *
	 Form 	at Painter					4 70 7	.00 .0	Formatting	* as Table *		Concentration			Ψ.	*	
	Clipboard	14 I	Font	R.	A	lignment	Number	19				Styles			Cells		Editi
	C6	- (•	$f_{\mathcal{K}}$														
	А	В				С		D		E		F		G			н
1	Lista erorilor pentru raportarea CLIN_05172_20120917_1353.xml, transmisa de unitatea medicala BN CEAS																
2	Cod eroare	Entitate Rapor	tată		Descrie	ere entitate		Date	a	CNP		Descriere eroare		Comentariu	u eroare	Tij	o entitate
	Serviciu clinic 1A efectuat de medicul cu parafa 845721 pentru paci					ru pacientul											
	5091014046078, Ja data Aug 26 2012 12:00AM, avand numar inregistrare Consultatia sau serviciul nu se face în timpul																
3	CLIN106	Servicii clinice	regist	ru 3				26/08/2	2012 50910	014046078	programul	ui de lucru al medicu	lui			PID_CLI	NIC_SERVICES

Fig. 6.5-8 Excel listă erori de raportare

7. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația PIAS-CLINIC

Utilizatorul accesează secțiunea Administrare fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Administrare, fie cu combinația de taste Alt + A .



Ad	ministrare	Ferestre	Ajuto
*	Date unita	ite	
5	Angajaţi		
2	Contracte		1
۱	Documen	1	
۲	Conturi ba	,	
	Convenții.		
	Program	de lucru	5
	Subunități		2
	Activare		
	Nomencla	atoare	2
	Configura	re tipizate	•
	Serii docu	imente	>
6	Utilizatori.		
	Baza de o	late	•
	Actualizar	e versiuni	

Fig. 6.5-1 Detalii sectiune Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor <u>Date unitate, Angajati, Contracte, Progam de lucru, Conventii,</u> <u>Activare, Nomenclatoare, Configurare tipizate, Utilizatori, Baza de date, Actualizare versiuni</u>, prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

7.1. UNITATE MEDICALĂ

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare - Date unitate. <mark>Sistemul</mark> afișează fereastra cu titlul Administrare date Unitatea medicală. În cadrul acestei secțiuni, <mark>Utilizatorul</mark> poate administra datele specifice unității medicale.



Administrare date unitate			×
Date de identificare			
Denumire unitate *	BN CEAS		
Cod Unic de Înregistrare *	05172	Valid de la	
Număr Registrul Comerțului		Valid de la	
Reprezentant legal			•••
Adresă			
Județ*	BISTRITA-NASAUD		•••
Localitate *	UNIREA		•••
Strada			Străzi
Număr		Scară	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poștal	
CNAS-SIUI ®			
🔲 Persoană fizică		Acceptă	Renunță

Fig. 7.1-1 date Unitate medicala

Datele de configurare specifice cabinetului sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod unic de înregistrare- câmp obligatoriu
- Denumire Unitate câmp obligatoriu
- Valabil de la- câmp opționalu
- NumărRegistrul Comertului câmp opțional
- Valabil de la câmp opțional
- Reprezentant legal Nume, Prenume

Adresa:

- Judeţ
- Localitate
- Strada
- Număr
- Bloc
- Apartament
- Scară
- Etaj
- Cod Poştal

Butoanele pentru comenzi: Acceptă, Renunță

Nota: Datele de identificare ale furnizorului, existente în această aplicație nu trebuie sa difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii contractului. În caz contrar importul și exportul de date între furnizor și CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.



7.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Angajați...

Sistemul afişează fereastra cu titlul Listă angajați.

istă angajați	10000 U	100/11/0010	-	-	×
Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
CEAS CEAS	989898	1630120040084	40142389907606493916	01/01/2010	
EE	951951	2660317110561	40610504894418396433	01/01/2010	
NAS-SIUI ⊗ Adaugă Şterge					Închide

Fig. 7.2-1 Lista angajați

Fereastra prezintă lista medicilor, identificați prin nume, prenume și parafa și butoanele pentru comenzi

I	CNAS-SUII®	
	Modifică Adaugă Șterge	Închide

7.2.1. Adăugare

7.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS înregistrat în sistem. Angajatul nu trebuie să fie înregistrat în aplicația de raportare.

7.2.1.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS. În caz contrar serviciile raportate, în care este implicat noul angajat, nu vor fi validate.

7.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul Adaugă... din fereastra "Listă angajați". Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adăugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu *



Adaugă angajat			×
Informații angajat]
CNP *	211111111111	CID 401399241	165890165467
Nume și Prenume*			
Valabil de la*		până la	
Este Medic?*	NU 🔲	Parafă	
Certificat digital			🔜 35h / sapt. * DA 🔽
Majorari procentuale Procent majorare pu	e puncte acumulate ncte în funcție de condiți	ile de muncă	
Specialități Detalii			
Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Majorari prof. (%)*
Adaugă	Şterge		
			Acceptă Renunță

Fig. 7.2-2 Adăugare angajaţi

Se remarcă activarea campului "Parafa" când este bifată poziția de medic a angajatului.

Operațiile de adăugare a unui angajat sunt legate de obligativitatea completării/editarii câmpurilor specificate în fereastră.

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

- 1. Câmpuri obligatorii:
- CNP CNP medic
- CID- codul de indentificare
- Nume și Prenume nume medic
- Valid de la valid de la
- 2. Câmpurile opționale



Software Imagination & Vision

- Este medic DA/Nu
- Certificat digital
- Parafa parafă medic
- Procent de majorare în funcție de condițiile de muncă
- 3. Butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

Dacă se bifează Este medic, se activează zona Specialități. Utilizatorul apasă butonul Adaugă și selectează specialității aferente noului medic.

Sel	ector		X
С	od	Nume	^
A	CUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	
A	LERGOLOG.,IMUNOLOG.	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	
A	NATOMIE PATOLOGICA	ANATOMIE PATOLOGICA	
A	NESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	
B	OLI INFECTIOASE	BOLI INFECTIOASE	
G	ARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	
C	HIRURGIE CARDIACA	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	
C	HIRURGIE DENTO-ALV.	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	
C	HIRURGIE GENERALA	CHIRURGIE GENERALA	
C	HIRURGIE ORALA	CHIRURGIE ORALA	
C	HIRURGIE FACIALA	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	
C	HIRURGIE PEDIATRICA	CHIRURGIE PEDIATRICA	
C	HIRURGIE PLASTICA	CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE	-
CN/	AS-SIUI®		
		Selectează Renunță	

Fig. 7.2-3 Selector specialitate medic

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător.

Certificat digital- se selecteaza certificatul digital al medicului prescriptor.

7.2.2. Modificare

7.2.2.1 Precondiții

Aplicatia trebuie sa contina cel putin un angajat

7.2.2.2 Când se efectuează operația

Operația este necesară atunci când angajatul are o nouă specializare medicală sau și-a schimbat nivelul de calificare medicală.



Software Imagination & Vision

7.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul Modifică...

Sistemul afişează fereastra "Modificare angajat":

Modifică angajat	_	_	×
Informații angajat			
CNP *	1630120040084	CID 401423899076	06493916
Nume și Prenume*	CEAS CEAS		
Valabil de la*	01/01/2010	până la	
Este Medic?*	DA 🔽	Parafă	989898
Certificat digital			35h / sapt. * 🛛 🛛 🖉
Procent majorare pur	ncte în funcție de condiții	le de muncă	0.00
Cod	Numo	Majorari prof. (%)*	Aniorari prof (%)*
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	20,00 2	0,00
Adaugă	Şterge		
ICNAS-SIUI ©		Act	ceptă Renunță



7.2.3. Ştergere

7.2.3.1 Precondiții

Aplicația trebuie sa conțină cel puțin un angajat



7.2.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea datelor de identificarea unui angajat se face atunci cand acesta nu mai este angajat al firmei.

7.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, <mark>Utilizatorul</mark> selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Şterge**.<mark>Sistemul</mark> afișează dialogul de confirmare:



Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

7.3. CONTRACTE

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Contracte.

Sistemul afişează ferestra cu titlul Contracte.

ontracte					
Număr contract	Dată contract	Tip contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
A056	23/04/2018	CLN	168170758	01/05/2018	31/12/2024
62	01/09/2021	CVC	168170758	01/09/2021	31/12/2023
AS-PIAS®					
Modifica	Adauga	Sterge	relungire contract		Inchide

Fig. 7.3-1 Lista contractelor



7.3.1. Adăugare contract

7.3.1.1 Precondiții

Furnizorul a incheiat un contract cu CAS înregistrat în sistem

7.3.1.2 Când se efectuează operația

Operatia se efectueaza ulterior incheierii contractului cu CAS.

7.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul Adaugă...

Sistemul afișează fereastra "Adăugare Contracte", prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Adăugare contract	
Date contract Număr contract * Casă de asigurari *	Dată contract *
Valabil de la*	Valabil până la*
CNAS-SIUI ©	Acceptă Renunță

Fig. 7.3-2 Adaugarea unui nou contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract câmp obligatoriu
- Data contract câmp obligatoriu
- Casa de asigurări câmp obligatoriu
- Valabil de la câmp obligatoriu
- Valabil pâna la câmp obligatoriu l

7.3.2. Modificare contract

7.3.2.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

7.3.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modifcare a contractului existent. Situația se pune de acord cu CAS la care furnizorul are contract.



Utilizatorul accesează butonul Modifică...



Sistemul afișează fereastra "Modificare contract", în care se pot modifica datele contractului.

Modificare contract			×	
Date contract Număr contract *	CEAS	Dată contract *	01/01/2012	
Casă de asigurari*	168170774			
Valabil de la*	01/01/2012	Valabil până la*	31/12/2012	
CNAS-SIUI © ────		Accep	otă Renunță	

Fig. 7.3-3 Modificare contract

7.3.3. **Ştergere contract**

7.3.3.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

7.3.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea unui contract are loc atunci cand sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

7.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un contract din lista de contracte,	Utilizatorul	selectează înregistrarea care urmeaz	ă
---	--------------	--------------------------------------	---

a fi ștearsă, apoi accesează butonul <u>Șterge</u>. Dacă <mark>Utilizatorul</mark> încercă ștergerea unui contract activ <mark>Sistemul</mark> afișează fereastra următoare:



Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă, și se revine la contextul inițial. Dacă <mark>Utilizatorul</mark> selectează un contract inactiv, <mark>Sistemul</mark> afișează dialogul de confirmare:



Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.



7.4. DOCUMENTE

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile "Administrare" > "Documente".

PIAS-CLINIC afiseaza ferestra cu titlul Lista Documente

Aplicatia se va deschide automat pe sectiunea de Unitati.



Figura 7.1 – Documente unitati/angajati

7.4.1.1 Adaugare documente unitati/angajati

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista documentelor, Utilizatorul apasa butonul <u>Adaugă...</u> cu "click" al mouse-ului.

Adaugă document - pentru Uni	tate			×
Detalii document				
Nume unitate *				
Tip document*				
Număr document*				
Valabil de la*	06/04/2015	Valabil până la		
CNAS-SIUI ⊗				
		Acc	eptă Re	nunţă



Figura 7.2 – Adaugare document unitati/angajati

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga document.

- Nume unitate camp obligatoriu de tip selector
- **Tip Document** camp obligatoriu de tip selector
- Numar document camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Valabil de la camp obligatoriu de tip data
- Valabil pana la camp optional de tip data

7.4.1.2 Modificare documente unitate

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-CLINIC afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

Editează document - pentru	Unitate	×
Detalii document		
Nume unitate *	S.C. SANTAFARM S.R.L.(4745238)	
Tip document*	ACI	
Număr document *	51	
Valabil de la*	01/01/2014 🗖 Valabil până la	
CNAS-SIUI ®		
	Acceptă	enunță

Figura 7.3 – Modificare document unitati/angajati

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu Accepta.

7.4.1.3 Stergere document

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-CLINIC afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:



Ştergeţi documentul selectat?					
Da	Nu				

Figura 7.4 – Stergere Document unitati/angajati

Documentul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

7.4.1.4 Export Excel lista documente unitati

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista documentelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!". In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

Export în Excel	
Pregatire tabel	
	Renunță

Figura 7.5 – Export lista documente unitati/angajati

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

А	В	С	D	E	F
	L	ista Document	te - Unitați		
Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	
	A Cod fiscal 4745238 4745238 4745238 4745238 4745238	A B L Cod fiscal Nume unitate / subunitate 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L.	A B C Listă Document Cod fiscal Nume unitate / subunitate Tip document 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. ACI 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. ASM 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. DE 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. DPC 4745238 S.C. SANTAFARM S.R.L. RUCM	ABCDListă Document - UnitățiCod fiscal Nume unitate / subunitate Tip document4745238S.C. SANTAFARM S.R.L.ACI514745238S.C. SANTAFARM S.R.L.ASM524745238S.C. SANTAFARM S.R.L.DE544745238S.C. SANTAFARM S.R.L.DPC544745238S.C. SANTAFARM S.R.L.RUCM55	ABCDEListă Document - UnitățiCod fiscal Nume unitate / subunitateTip documentNumăr documentValabil de la4745238S.C. SANTAFARM S.R.L.ACI5101/01/20144745238S.C. SANTAFARM S.R.L.ASM5201/01/20144745238S.C. SANTAFARM S.R.L.DE5401/01/20144745238S.C. SANTAFARM S.R.L.DPC5401/01/20144745238S.C. SANTAFARM S.R.L.RUCM5501/01/2014




Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

7.4.1.5 Vizualizare lista documente

Pentru vizualizarea listei de documente intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intrun fisier datele despre documentele selectate.

				Listă Documente - Unități	
Cod fisca	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la Valabil până la	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

Figura 7.7 - Vizualizare lista documente unitati/angajati

7.4.1.6 Tiparire lista documente

Pentru a tipari lista de documente la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



Printer	
Name: Snagit 10	▼ Properties
Status: Ready	
Type: Snagit 10 Printer	
Where: C:\ProgramData\TechSmith	\Snagit 10\PrinterPortFile
Comment:	Print to file
Print range	Copies
All	Number of copies: 1
O Pages from: to:	
Selection	123 123 Collate

Figura 7.8 - Tiparire lista Documente unitati/angajati

7.5. CONTURI BANCARE

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile "Administrare" > "Conturi Bancare".

PIAS-CLINIC afiseaza ferestra cu titlul Conturi Bancare

7.5.1.1 Adaugare Conturi bancare

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista de conturi bancare, Utilizatorul apasa butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului.



Adaugă cont	
Detalii cont	
Număr de cont *	
Tip cont*	· · · · · ·
Bancă*	
CUI *	
Monedă*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Valid de la*	🗖 Valid până la 🗖
Preferențial	NU 🔲
CNAS-SIUI ®	
	Acceptă Renunță

Figura 7.9 – Adaugare Cont Bancar

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga cont si va apasa butonul Accepta.

- Nume de cont camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Tip cont camp obligatoriu de tip selector
- **Banca** camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **CUI** camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Moneda camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Valabil de la camp obligatoriu de tip data
- Valabil pana la camp optional de tip data
- **Preferential** camp optional de tip bifa

7.5.1.2 Modificare Conturi Bancare

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-CLINIC afiseaza fereastra de **Modificare Document**.



Editează cont	
Detalii cont	
Număr de cont*	R035XPJEZGWMPB3PU1BWIH25
Tip cont*	
Bancă*	TEST
CUI *	51
Monedă*	RON 🗸
Valid de la*	01/01/2014 🗖 Valid până la 🗖
Preferențial	DA 🔽
CNAS-SIUI ®	
	Acceptă Renunță

Figura 7.10 – Modificare Cont bancar

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu Accepta.

7.5.1.3 Stergere Cont Bancar

Utilizatorul selecteaza din lista de conturi bancare, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-CLINIC afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:



Figura 7.11 – Stergere Cont Bancar

Contul Bancar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

7.5.1.4 Export Excel lista documente unitati



Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista conturilor bancare intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!". In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

Export în Excel	
Pregatire tabel	
	Renunță

Figura 7.12 – Export lista Conturi Bancare

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1		Lis	stă conturi ba	ancar	re			
2	Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial
3	RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA

Figura 7.13 - Fisier Excel lista Conturi Bancare

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

7.5.1.5 Vizualizare lista conturi bancare

Pentru vizualizarea listei de conturi bancare intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intrun fisier datele despre documentele selectate.



SIUI-RECA [v3.7.2014.373 - 01/04/2015]						
Listă conturi bancare						
Număr cont Tip cont 1. RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25 Operatii curen	Nume bancă CUI Monedă Valid de la Valid până la Preferențial e TEST 51 RON 01/01/2014 DA					



7.5.1.6 Tiparire lista Conturi Bancare

Pentru a tipari lista de conturi bancare la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

Print	×
Printer	
Name: Snagit 10	▼ Properties
Status: Ready	
Type: Snagit 10 Printer	
Where: C:\ProgramData\TechSmith\Snap	git TU\PrinterPortFile
Comment:	Print to file
Print range	Copies
All	Number of copies: 1
Pages from: to:	
 Selection 	123 123 Collate
	OK Cancel

Figura 7.15 - Tiparire lista Conturi Bancare



Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Conventii.

Sistemul afişează ferestra cu titlul Convenții.

- 1. Aplicația valideză datele introduse:
 - Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
 - Câmpul "Valabil de la" se completează automat cu valoarea datei conveției;
 - Câmpul "Valabil până la" se completează automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilităţii;
 - Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
 - Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data conveției;
 - Se verifică nesuprapunerea perioadelor de conveție între contractele existente în baza de date;
 - Numărul conveției se poate păstra de la un an la altul.
- 2. Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date
- 3. Aplicația închide fereastra revenind la lista apelantă.

onvenții	Paratel	and the second second	1.00	×
Număr convenție	Dată Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
CM1	01/01/2012	CAS-GR	01/01/2012	31/12/2012
IAS-SIUI ®				
Modifică A	daugă Şte	erge		Închide

Fig. 7.6-1 Convenții

7.6.1. Adăugare convenție

7.6.1.1 Precondiții

Furnizorul a incheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem



7.6.1.2 Când se efectuează operația

Operatia se efectueaza ulterior incheierii convenției cu CAS când se dorește înregistrare de concedii medicale în aplicația de raportare.



Utilizatorul accesează butonul

<mark>Sistemul</mark> afișează fereastra "Adăugare Convenție", prin care se introduc datele unei convenții în baza de date.

Adăugare convenție	
Date Convenție Număr convenție *	Dată convenție*
Valabil de la*	Valabil până la*
Medici	
Nume	Parafa
Adaugă Ște	rge
CNAS-SIUI ®	
	Acceptă Renunță

Fig. 7.6-2 Adăugare convenție

7.6.2. Modificare convenție

7.6.2.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

7.6.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale.

7.6.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul Modifică...



Sistemul afişează fereastra "Modificare convenție", în care se pot modifica datele convenției.

Modificare convenție	-		-	X
Date Convenție Număr convenție * Casă de asigurări * Valabil de la *	CM1 168170774 01/01/2012	Dată convenție* Valabil până la*	01/01/2012	••
Medici				
Nume			Parafa	
CEAS CEAS			989898	
Adaugă Ş	terge			
CNAS-SIUI ®				
		A	cceptă Re	enunță

Fig. 7.6-3 Modificare convenție

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul Acceptă.

7.6.3. Ştergere convenție

7.6.3.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

7.6.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea unui convenții are loc atunci cand sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

7.6.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din lista de convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează

a fi ștearsă, apoi accesează butonul Şterge

Dacă Utilizatorul încercă ștergerea unei convenții active. Sistemul afișează fereastra următoare:





Fig. 7.6-4 Ştergere convenție

7.7. PROGRAM DE LUCRU

7.7.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS

7.7.2. Când se efectuează operația

Pentru a preveni introducerea unor servicii în zilele în care medicul nu are program sau are zi liberă, Utilizatorul are la dispoziție acest modul care verifică și validează serviciile că sunt conform programului stabilit anterior.

7.7.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Program de lucru

Sistemul afişează ferestra cu titlul Program de lucru.





Programul de lucru se adaugă atât pentru unitatea medicală cât și pentru angajați.



Software Imagination & Vision

Pentru a adăuga o nouă înregistrare în orarul medicilor, Utilizatorul accesează butonul

Adaugă...

Sistemul afișează fereastra următoare :

Adaugă program de lucru - per	ntru Unitate				X			
Program de lucru								
Nume unitate *			Inclusiv de sărbători	NU 🔳				
Locul de muncă *			Face ore suplimentare	NU 🔲				
Tip săptămână*			Zi lucrătoare *					
Oră început *	08:00	*	Oră sfârșit *	15:00	÷			
Valabil de la*	01/01/2012		Valabil până la	31/12/2012				
Zile libere	L							
Zile libere De la data Pala la data Explicatii Modifică Adaugă Şterge								
				Acceptă	nunţă			

Fig. 7.7-2 Adăugare program de lucru pentru angajat

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Orar medic:**
 - -Nume angajat

-Loc de munca

- Tip Săptămână câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce poate avea valorile : SĂPTĂMÂNAL, SĂPTĂMÂNA PARĂ, SĂPTĂMÂNA IMPARĂ.
- Zi lucrătoare câmp obligatoriu, prevăzut cu selector 📟 ce poate avea valorile :



Selector			×
Cod	Descriere		
1	LUNI		
2	MARTI		
3	MIERCURI		
4	JOI		
5	VINERI		
6	SAMBATA		
7	DUMINICA		
8	ZILNIC		
9	ZILE LUCRATOARE		
CNAS-SIUL®		Selecteoră	Popuntă
		Selecteaza	nenunga

Fig. 7.7-3 Valori zile lucrătoare

- Ora început câmp obligatoriu, de tip "oră", precompletat implicit cu valoarea 08:00 , reprezintă ora de început a programului.
- Ora sfârșit câmp obligatoriu, de tip "oră" precompletat implicit cu valoarea 15:00, reprezintă ora de sfârșit a programului.
- Valid de la câmp obligatoriu, de tip "calendar", precompletat implicit cu data sistemului, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar
- Valid până la câmp opțional, de tip "calendar", reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar.

• În zona **Zile libere:**

- Tabelul cu toate zilele libere ale medicului selectat
- Butoanele <u>Modifică.</u> Adaugă... <u>Sterge</u>, pentru modificare, adăugare și ștergere zile libere



Adaugă zile libere	-	-		×
Zile libere				
Nume *	CEAS			
Valabil de *	15/09/2012			
Valabil *	15/09/2012			
Explicatii				*
				~
CNAS-SIUI ®				
			Acceptă	enunță



7.8. SUBUNITATI

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile "Administrare" > "Subunitati".

PIAS-CLINIC afiseaza ferestra cu titlul **Subunitati**

Lis	stă subunități				×
	Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
	4745238_011	TEST		01.01.2014	
	4745238_012	TEST		01.12.2014	
CI	NAS-SIUI ®				
	Modifică Adaugă	Şterge			Închide

Figura 7.16 – Subunitati



7.8.1.1 Adaugare Subunitati

Pentru adaugarea unei inregistrari in fereastra Subunitati, Utilizatorul apasa butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului.

Adăugare subunitate				×
Date subunitate Cod subunitate *			În contract NU	J
Nume *				
Descriere				
Valid de la*		Valid până la		
Adresă				
Județ*				
Localitate *				
Strada			Stră	zi
Număr		Scară		
Bloc		Etaj		
Apartament		Cod poştal		
Angajaţi				
Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val
 ✓ Selecteaza ✓ CNAS-SIUI © 	Modi	fică Şterge]	4
			Acceptă Re	nunţă

Figura 7.17 – Adaugare subunitate



Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga Subunitate si va apasa butonul Accepta.

- Cod Subunitate camp obligatoriu de tip caseta de editare
- In contract camp optional de tip bifa
- Nume camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Descriere camp obligatoriu de tip caseta de editare
- Valabil de la camp obligatoriu de tip data
- Valabil pana la camp optional de tip data
- Judet camp obligatoriu de tip selector
- Localitate camp obligatoriu de tip selector
- Strada camp obligatoriu de tip selector
- Numar camp optional de tip caseta de editare
- **Bloc** camp optional de tip caseta de editare
- Apartament camp optional de tip caseta de editare
- Scara camp optional de tip caseta de editare
- Etaj camp optional de tip caseta de editare
- **Cod postal –** camp optional de tip caseta de editare

Angajati

- Adauga Utilizatorul va putea adauga un angajat nou (Fluxul de adagaure angajat)
- Selecteaza Utilizatorul va selecta un agajat existent in baza de date
- **Modifica** Utilizatorul va accesa optiunea pentru a modifica datele unei inregistrari din fereastra angajati
- **Sterge** Utilizatorul va accesa optiunea cand doreste stergerea unei inregistrari de pe subunitatea selectata

7.8.1.2 Modificare Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista subunitatilor, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-CLINIC afiseaza fereastra de **Editeaza Subunitate**.



Software Imagination & Vision

'ad aubunitate *	47470			î.,	contract	
od subunitate	47452	38_011			contract	NU 🔳
Nume *	TEST	-				
Descriere						
/alid de la*	01/01/	2014 🗖	Valid pâr	iă la		
Adresă						
Judeţ*	BUCU	IRESTI				
Localitate *	BUCU	JREŞTI				
Strada						Străzi
Număr				Scară		
Bloc				Etaj		
Apartament				Cod poştal		
Angajaţi						
Nume		Parafă	CID		Valid de	ela Val
15017330220 150	17330220	D66827	4017	25342993044291607	01.10.20)12
		3/2667	4047	/9011454/13/266/	01 12 20	114

Figura 7.18 – Modificare subunitate

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul Accepta.

7.8.1.3 Stergere Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista de subunitati, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-CLINIC afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:



Figura 7.19 – Stergere Subunitate



Subunitatea este stearsa din lista doar daca nu exista inregistrari legate in mod direct de subunitate sau de medici anagajati pe subunitate. **Utilizatorul** va confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

7.9. ACTIVARE

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile *Administrare* > *Activare*

Optiunea *"Activare"* se refera la activarea aplicatiei. Fiecare aplicatie PIAS-CLINIC are asociata o *Casa de asigurari* si o *Serie de licenta*.

Dupa accesarea meniului *"Administrare"* > *"Activare"*, se deschide fereastra cu titlul *"Asistent activare aplicatie"*.

🗃 Asistent activare aplicație	×
Modul de activare Vă rugăm să selectați modul de activare din lista de mai jos.	CNAS
 Reactivare bază de date curentă Folosiţi această opţiune dacă doriţi să resetaţi cheia de activare pentri de date curentă. 	u baza
Creare și activare bază de date nouă Folosiți această opțiune dacă doriți să creați și să activați o nouă baza date pentru un nou furnizor de servicii.	de
CNAS-SIUI ⊗	Renunță

Figura 7.20 – Asistent activare aplicatie



Activare - Cheie de activare Vă rugăm să introduceți cheia de activare.	
	CNAS
Cheie de activare *	
Casa de asigurări*	
Certificat digital *	
Specificati advoca conviciului Woh SILII*	
https://www.siui.ro/svapptws/sep./cas/SiuiWS	Test
mps,//www.siai.io/stepitws/services/biaiwe	
CNAS-SIUI ©	
	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7.21 - Activare - serie licenta

Sunt prezente campurile:

- Serie de licenta camp obligatoriu de tip caseta de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurari** casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem

Adresele serviciilor Web			
Serviciu raportare online	https://www.siui.ro	/svapntws/services/SiuiWS	Resetare
	🔲 Folosește această adı	resă pentru toate serviciile	
Validare certificate OCSP	https://www.siui.ro	/OCSP/validator	✓ implicit
Validare calitate asigurat	https://www.siui.ro	/svapntws/services/SiuilnsuredWS	✓ implicit
Validare servicii medicale	https://www.siui.ro	/svapntws/services/SiuiValidateWS	✓ implicit
Factura electronică	https://www.siui.ro	/svapntws/services/SiuiEInvoiceWS	✓ implicit
Prescripție electronică	https://sipe.siui.ro	/svapntws/services/EPrescriptionWS	implicit
Unitate Management CEAS	tcp://umceas.siui.ro	Λ	implicit
CNAS-SIUI ®			
		Acceptă	Renunță

• Specificati adresa serviciului Web SIUI- camp obligatoriu;





- Serviciu de raportare online camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web prin care se vor transmite raportarile de servicii medicale;
- Validare certificate OCSP camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- Validare calitate asigurat camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- Validare servicii medicale camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- Factura eelctronica camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Prescriere electronica** camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru retetele electronice.
- Unitate Management CEAS camp oblicatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru utilizarea cardului electronic al asiguratului

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului Accepta.

Trebuie mentionat ca, daca aplicatia **nu** este activata (mode de lucru Online), nu se pot trimite online nici **raportarile serviciilor medicale prestate** si **nici retetele electronice prescrise**.

Daca Utilizatorul doreste sa creeze o baza noua de date, selecteaza optiunea Creare si activare baza de date noua si apasa Inainte, PIAS-CLINIC afiseaza fereastra Activare – Serie licenta.

6	Asistent a	activare aplicație - SIUI-RECA	X
9	Activare Selectare fis	- Selectare fișiere siere de inițializare	CNAS
	- Nomencle Fişier *	atoare Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.	
	Date pers	onalizate e Manuală Selectați această opțiune dacă doriți să introduceti manual datele	
	O Import	referitoare la unitatea medicala și contract din fișier Selectați această opțiune dacă doriți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.	
	Fişier		
L.	Restau	rare din arhivă	<u>R</u> enunță

FIG. 7.9-1 Asistent activare aplicatie – creare baza de date noua



Campurile disponibile sunt:

- Fisier camp obligatoriu, de tip selector
- Editare manuala camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea manuala a aplicatiei.
- **Import din fisier** camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea aplicatiei importand fisierul de personalizare.

Dupa selectarea fisierelor de import (nomenclatoare generale si fisier de personalizare), se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu evolutia importului de date.

Dupa finalizarea importului de date se afiseaza fereastra de **Activare – Date utilizator**.

Dupa completarea datelor <mark>Utilizatorul</mark> apasa butonul Inainte, PIAS-CLINICI</mark> afiseaza fereastra Activare – Serie licenta.

중 Asistent activare aplicație	
Activare - Cheie de activare Vă rugăm să introduceți cheia de activare.	CNAS
Cheie de activare * Casa de asigurări * Certificat digital *	
Specificați adresa serviciului Web SIUI * https://www.siui.ro/svapntws/services/SiuiW	S Test
Amânare activare. Aplicația trebuie activ	ată ulterior pentru a se putea efectua raportări. < Înapoi Înainte > Renunță

FIG. 7.9-2 Asistent activare aplicatie – serie licenta

Dupa introducerea datelor asa cum este descris mai sus, se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu rezultatul activarii aplicatiei:



🔗 Asistent activare aplicație	
Activare - Terminare Asistentul de activare a terminat.	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI ©	<Înapoi Înainte > Închide

FIG. 7.9-3 Finalizarea procesului de activare

Se apasa butonul Inchide pentru inchiderea ferestrei.

7.10. NOMENCLATOARE

In urma accesarii optiunii Administrare/Nomenclatoare se deschide fereastra cu titlul Lista nomenclatoare, in care Utilizatorul poate vizualiza datele existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.



Software Imagination & Vision

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024] - [Listä nomenclatoare]					-	o ×		
ne Fişier Raportări Administrare Ferestre Ajutor						_ = ×		
🛤 🛃 🛱 🐖 🌠 🧭 🖥 🏊 🗎					Data de operare:	09/09/2024 🗖		
	Nomen	ristorul 'Grupe servicii clinice' a fost actualizat la data 02/07/2024						
Listă tabele	Romen	neneralantu enges server ennee e los actadades estas data dejor jezer e						
Tiputi de carduti	Coa	Deschere	De la data	Pana la data		~		
Esemulare europene		Alternation	01/01/2000					
Poliniare europene	A 1	Alergologie	01/01/2000					
Coto andi hali anarian	AI	Alergologie si imunologie clinica, Pheumologie	01/03/2017					
Categorii boli cronice	AZ	Alergologie, dermatologie	01/07/2023					
	ARA	Alergolog,pneumo,med interna	01/06/2014					
Tabala da assessa dantă întra Subat Antina ai ICD 10	D	Chirurgie plastica, estetica și microchirurgie reconstructiva	01/01/2000					
Listă Ossesstatii	BX	cardio,med interna,geriatrie	01/06/2014					
Lista Concentrații	C	Chirurgie	01/01/2000					
Lista substanțe active	C01	CHIRURGIE GENERALA	01/07/2023					
Lista substante din listele de compensare cu Protocoale	C02	CHIRURGIA CARDIO VASCULARA	01/07/2023					
Tipuri de liste de compensate	CA1	Cardiologie	26/06/2023					
Tabel corespondenta intre categoria de asigurat și	CA2	Cardiologie pediatrica	27/06/2023					
Listă de diagnostice (CIM10)	CD	chirurgie + dermatovenerologie	01/06/2011					
Lista formelor farmaceutice	CD1	dermato, chir gen, chir plastica	01/03/2017					
Moduri de ambalare	CD10	Dermato, chir.gen., chir.plastica, chir.pediatrica, ortopedie pediatrica	01/07/2023					
Listă medicamente	CD11	DERM, CHIR GEN, CHIR PLAST, CHIR PED, ORT PED	01/07/2023					
Tipuri de rețete	CD12	Dermato, chir gen, chir pediatr, ortoped pediatr	01/07/2023					
Listă medicamente compensate	CD13	CHIR GEN, CHIR VAS, CHIRPLAST, CHIR PED, ORTOP PED	01/07/2023					
Catalog boli infecto-contagioase pentru certificate	CD14	ch gen, chir plast, chir ped	01/07/2023					
Catalog boli infecto-contagioase pentru care se instituie	CD2	chir gen, dermato	01/03/2017					
Catalog servicii medicale de urgență pentru certificate	CD3	chir gen, chir plastica, ortopedie, ortopedie pediatrica	01/03/2017					
Tabel corespondență între casele de asigurări și coduri	CD4	chir gen, chir plastica	01/03/2017					
Listă grupe indemnizație	CD5	chir gen, chir vasculara, chir plastica	01/03/2017					
Listă indemnizații	CD6	chir gen, chir plastic, orto, OG, chir torac, chir cardio, neurochir, urolog	01/03/2017					
Listă medici	CD7	anestezie si terapie intensiva (specialitate)	01/03/2017					
Listă medici ce pot prescrie documente medicale	CD8	DERMATOVENEROLOGIE, CHIRURGIE GENERALA, CHIRURGIE PLASTICA	01/01/2018					
Pachete medicale	CD9	Dermato, chir.gen., chir.plastica, chir.pediatrica, ortopedie pediatrica, ortopedie, O-G, urologie	01/07/2023					
Tabela corespondență între servicii de laborator și	CMF	Chirurgie orala si maxilo faciala	01/07/2023					
Grupe servicii clinice	D	Dermato-Venerologie	01/01/2000					

Figura 7.23 – Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- Lista tabele Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- Lista datelor- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele,* se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelei selectate



7.11. CONFIGURARE TIPIZATE

7.11.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

7.11.2. Când se efectuează operația

Utilizatorul configurează certificatele tipizate înaintea eliberării acestora, pentru a asigura o tipărire corectă în raport cu formularul securizat existent

7.11.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate



7.11.3.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată.



Sistemul deschide fereastra de vizualizare a şablonului reţetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

/ 🚧 🗹 😣 🥥 🔝 🛸 🗳 🚳		Data de operare: 15
н + э н 1 /1 м 🔍 -		SAP CRYS
Main Report		Configura
	CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE 26/03/01/22468 x x	
8	CAS-67 F44	
	BUCURESD 0 0 POPESCU CASE	
	Fagaras. Sv. CONSTANTINARIOESCU/MAP/W-BRERRE Ap. 86, 5c2, Et.3	
8	1901010000000	
9	TULBURARI MENTALE SI DE COMPORTAMENT LEGATE DE CONSUMUL ALTOR STIMULENTE, INCLUSIVEOFEINA	
1	01.01.2008 111111	
4	90 A 309 A COMPLEX DE HIDROXID DE PIER II SUCROZA IGAPS 0,005 1 10	
	1000 UII 90 A 309 A LACTULOSUM/PULE + SOLV. SOL. CUT./50000 UI 1 10	
4		
9		
0		

Fig. 7.11-1 Rețetă

Pentru a schimba şablonul rețetei compensate Utilizatorul apasă butonul



Fig. 7.11-2 Configurare reţetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea Configurare șablon tipizate.

7.11.3.2 Certificat concediu medical

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical.

Sistemul deschide fereastra de vizualizare a şablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente in această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.



👻 Fişier Raportări Administrare Ferestre Ajutor		Data de
	•	
Main Report		
	105	
	01.01.2006	
	2 7	
	ABCD	
	0 1 IANUARIE 0 8 0 6	
	232-2	
	NUME PRENUME	
	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	BUCURESTI	
2	STEFAN CEL MARE 230 C10:	
	2 7 85 BUCURESTI	
	1 2 3 4	
	SECTIE SPITAL 0 1 0 1 0 8 0 1 0 1 0 1 0 8 0 1 0 1 0 8 8 7 9	
	0 1 0 1 0 1 0 8 0 1 0 1 0 8 6 9 4 x	
	123456789012345 CAS-B	
	CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE	
	8798578346576 W12345 T12345	

Fig. 7.11-3 Certificat concediu medical

Pentru a schimba şablonul certificatului medical utilizatorul apasă butonul

🚽 Configu	rare Certifica	st	Cardina in	-			-	-	a commence and the	-				- 0 -×-
Scala:	10 👻	Resetează	Renunță	Salvează	Salvează	și Închide	Export	Import]					
											E			<u>^</u>
										1				E
											Ε_			
						Data_Evidente	a							
									[C] [C			1		
										99995				
			Va Va	Valabil_Luna		Va V	a		In	In INDEMN	NIF_LITERE			
					Asigurat_L	a_CAS								
								NNN						
							Lo Lo Lo	LO LO LO						
										•				
		Scara	Et.		SI Anar	tament			Judet	Numar	BLOC			
		ocuid		2_1	, dan			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
		Nr In	en l											
		1	<u></u>											
		Sec	tio	Amh Data	ecorderii	Amb Zil	Amb d		Amh nana la	Amb diago				
				Find Date			Find d	- l-	Fint sees to	Cat days				
				Ext_Data_	acordani		Ext_0	e_la	Ext_pana_ia	Ext_diagn				
						<u></u>		L	Numar_Conventie	C	ASA_Conventie	J		
L			Unitate_Sa	nitara		E								
4														P

Fig. 7.11-4 Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea Configurare șablon tipizate.



7.11.3.3 Bilet de trimitere pentru laborator

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere pentru laborator

Sistemul deschide fereastra de vizualizare a şablonului biletului de trimitere pentru laborator. Datele prezente in această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

📇 🗄 H 4 🕨 H 1 /1 🎢 🔍 +		SAP CRYSTAL REPORTS *
Main Report		Configurare bilet de trimitere pentru
Men Report	CARNET MEDICAL DE MEDICIMA DE FAULLE SUCUREST CAS-8 N12467800 MANUS GEORGE NURUS EST NURUS EST CAS-8 N12467800 MANUS GEORGE NURUS ESTORIST 10 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 2 2 7 Nurus ESTORIST 01012000 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Configurare bilet de trimitere pentru
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1	Zoom Factor: 100%

Fig. 7.11-5 Bilet de trimitere pentru laborator

Pentru a schimba şablonul biletului <mark>utilizatorul</mark> apasă butonul Configurare bilet de trimitere pentru

e bilet de t	rimitere catre lab	orator			(
• 0	Resetează	Renunță	Salvează	Salvează și Închide	Export	Import						
			UNITATE MEDI	CALA								
		C	U	🕅								
			0.1									
			Sediu									
		Judet										
	<u></u>	<u> </u>		<u> </u>		0						
	: : : : : : : : : L	Cas	aAsigurariNrCon	ract								
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · <u></u> · · · · · · · · · ·						
	As	iguratLaCJAS		FORC		S						
				S		S						
		NUME A	SIGURAT			S						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	DOCLUMA	ADIOUDAT			S						
	1	PRENUME	ASIGURAT			S						
				S								
	:	ADRESA_AS	IGURAT	S		: <u>S</u> :						
				S		: : S : : : : : : : : : : : :						
					C (7						
		<u>elelelele</u>				2						
			0	IAGNPREZUMPTIV		e.e.	<u> </u>					
		L										
:::::r					CC		1					
L	DATA_TRIN	ATTERE				ا ت ت ت ت	J					
				INVEST	IGATIE			 	 		 	
	[00][00][00]							 	 	 	 	

Fig. 7.11-6 Configurare bilet de trimietere pentru laborator



Pentru mai multe detalii citiți secțiunea <u>Configurare șablon tipizate</u>.

7.11.3.4 Bilet de trimitere la specialist clinic

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic

Sistemul deschide fereastra de vizualizare a şablonului biletului de trimitere la specialist clinic. Datele prezente in această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.



Fig. 7.11-7 Bilet de trimietere la specialist clinic

Pentru a schimba şablonul biletului utilizatorul apasă butonul

Configurare bilet de trimitere pentru



Software Imagination & Vision

partice blee de diminiere pendid servicir canice	
Scala: 10 - Resetenză Renuntă Salvenză Salvenză și Închide	Export Import
Solia. 10 . Inconcuta Incinuita Salveaza Salveaza și încinde	
SPECIALITATE	
- OF CONDITION	····
UNITATE MEDICALA	
Cu Tu H	
Sediu	
Judet	
CasaAsigurari	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Nrcontract	
÷	ich.
AsiguratLaCJAS FO RC	
	S
NOME ASIGURAT	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PRENIME ASIGURAT	S
ADRESA ASIGURAT	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0	[7]
CETATENIE ASIGURAT	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Leal Leal	
PA PA PA	
DIAGNOSTIC PREZIMPTIV	
DIAGNOSTIC_SECUNDAR	
• • • • •	····
MOTIVUL_TRIMITERII	::
·····	
	·····
INVESTIGATII_TRATAMENTE	
N	Δ
4 III	

Fig. 7.11-8 Configurare bilet de trimitere la specialist clinic

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea Configurare șablon tipizate.

7.11.3.5 Configurare şablon tipizate

Fereastra conține:

- Scala de lucru câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atat mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi Reseteaza, Renunță, Salvează , Salvează și închide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
- Resetare anularea tuturor schimbarilor efectuate, revenindu-se la modelul propus initial
 - Renunțare anularea ultimei modificari efectuate; prin apăsare repetată se pot anula modificari, in ordine inversa efectuarii lor
 - Salvare se salveaza modificarile efectuate, formularele de rețeta fiind vizualizate și tipărite conform noii aranjări în pagină
 - Salvare și Închidere se efectuează salvarea modificărilor, iar apoi fereastra de configurare este inchisa
 - Export se salvează formularul configurat ca un fișier cu extensia .skl
 - o Import se importă un fisier cu extensia .skl, care poate fi modificat si salvat
- zona de lucru, ce conține elementele de informatie care alcătuiesc formularul de rețetă; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi șterse.



Poziția casuțelor prezente în cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra căsuței, mișcarea acestuia până în locația dorită, tinând apăsat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

nfigurare bilet de	trimitere catre labo	orator	-			
ıla: 10 💌	Resetează	Renunță	Salvează	Salvează și Închide	Export	Import
			UNITATE MEDI	CALA		
		U	Sodiu]		
		Judet				
		Cas	aAsigurariNrCont	ract		Q
				S		S
	Asi	guratLaCJAS		FO RC S		S
		NUME A	SIGURAT	S		S
	L	PRENUME	ASIGURAT			S
			CUDAT	S		
		ADRESA_ASI	GUNAI	IS		S
C	CCCCC			CCCC	СС	1
		· · · · ·				
CC	ССС		D	IAGNPREZUMPTIV		AA
		L				
	DATA_TRIM	ITERE			СС	CCCC
POZI CO			CO	INVEST	IGATIE	

Fig. 7.11-9 Meniu căsuță şablon tipizat

Selectați opțiunea Proprietăți.



Fig. 7.11-10 Proprietăți căsuță șablon tipizat

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stănga, Vizibil și Dimensiune.



Meniul configurare tipizate conține 7 elemente dupa cum se poate observa in figura de mai jos.

Acestea sunt:

		Ceelŏ
	-	Scala
	-	Resetează
	-	Renunță
	-	Salvează
	-	Salvează și Închide
	-	Export
	-	Import
Scala:	10	▼ Resetează Renunță Salvează Salvează și Închide Export Import

Fig. 7.11-11 Configurare tipizate

7.11.3.5.1 Scală

Scala repezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării sablonului. Factorul poate lua valori între 5 si 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare ca textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această optiune nu va fi reflectată numai în editarea sablonului.

7.11.3.5.2 Resetează

Prin apăsarea butonului sablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

7.11.3.5.3 Renunța

Prin apăsarea butonului sablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

7.11.3.5.4 Salvează

Prin apăsarea butonului Salvează șablonul tipizatei va fi salvat in forma curentă.

7.11.3.5.5 Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului Salvează și închide șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind inchisă și fereastra de editare.

7.11.3.5.6 Export

La apăsarea butonului **export** aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește facută salvarea șablonului tipizatei.



Software Imagination & Vision

Save As								×
🔾 🗸 🖉 🖉 🖉	anul	2012 🕨 septembrie	▶ 10 septembrie	•	4 7	Search 10 sept	tembrie	٩
Organize 🔻 New folder							:==	. 0
📔 norme	*	Name	*	Date modifie	ed	Туре		Size
i proceduri i proceduri i proceduri				No items match your sea	arch.			
🐌 scripturi								
septembrie								
J septembrie	=							
5 septembrie								
b septembrie 7 septembrie								
🚺 10 septembrie								
Nomenclatoa	ر ب	•						- •
File name:								-
Save as type: Iblt files (*	.lblt)							
Hide Folders						Save	Ca	ncel

Fig. 7.11-12 Export şablon tipizat

Utilizatorul va completa nu	<u>S</u> ave	pentru a finaliza		
operațiunea de export sau	Cancel	pentru a abandona.		

7.11.3.5.7 Import

La apăsarea butonului aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.



Open								? 🗙
Look in:	C SIUI-CLINIC			6	ø	Þ	•	
My Recent Documents	🐻 sablon reteta t	ipizat.prsc						
Desktop								
My Documents								
My Computer								
S	File name:					~		Open
My Network	Files of type:	prsc files (*.prsc)			~		Cancel

Fig. 7.11-13 Import şablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul	<u>S</u> ave	pentru a finaliza
operațiunea de export sau Cancel pentru a abandona.		

7.12. SERII DOCUMENTE TIPIZATE

7.12.1. Serii documente tipizate

7.12.1.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de documente tipizate.

7.12.1.2 Când se efectuează operația

Utilizatorul configurează serii tipizate înaintea eliberării documentelor tipizate.

7.12.1.3 Cum se efectuează operația

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicație.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Serii documente tipizate

Sistemul deschide fereastra Serii documente tipizate.



PIAS-CLINIC (v1.0.2024.21	- 13/08/2024] - [Serii documente]								_	o ×
🖳 Fişier Raportări	Administrare Ferestre Ajutor									- 8
🕵 🥙 🚊 🕎	🍋 🏑 🙀 🗋 🍒 🗎	1							Data de operare:	09/09/2024
Tipuri de serii	Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă		^
*										
	Rețete electronice	NAGJCG	4201	4225	4225					
Actualizează	Rețete electronice	NAGJBG	24361	32360	24374					
rictionEcoleci	Rețete electronice	NAGJBG	12361	14360	14363					
Modifică	Rețete electronice	NAGJBG	14361	24360	14382					
wiodilica	Rețete electronice	NAGIBG	2051	3550	2052					
Adaugă	Rețete pretipărite	FAGIDG	1001	2000	1001					
Charge	Rețete electronice	NAGHDG	21011	22110	21011					
Şterğe	Rețete electronice	NAGIBG	9001	9500	9002					
Tin Roles	Rețete pretipărite	FAGHDG	2011	3510	2011					
Tiparire	Rețete pretipărite	FAGHDG	7011	8010	7011					
Vizualizare	Rețete pretipărite	FAGHDG	3511	6010	3511					
	Rețete pretipărite	FAGHDG	1001	2010	1001					
Export Excel	Rețete pretipărite	FAGBAG	1001	2000	1001					
	Rețete pretipărite	FAGADG	1001	2000	1001					
Imprimă rețete	Rețete pretipărite	FAGACG	1301	1400	1301					
	Rețete pretipărite	FAGACG	1401	2400	1401					
Import serii retete	Rețete pretipărite	FAGACG	1101	1300	1101					
ciocaonice	Rețete pretipărite	FAGACG	1001	1100	1001					
Generare serii retete	Rețete tipizate	TTTT	2222222	2222222	2222222					
electronice	Retete electronice	NAGJDG	1001	1004	1004					
	Bilete de trimitere Laborator	٥٥٥٥٥٥	000000	9999999	9999999					

Fig. 7.12-1 Listă topuri de serii

În partea din stânga a paginii este pozitionata sectiunea Tipuri de serii, cu un selector in care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, in partea stângă sunt afişate butoanele: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel,Imprima retete, Import serii retete electronice, Generare serii retete electronice prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

- Adaugă permite adăugarea unei noi serii
- Modifică permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- **Şterge** permite ştergerea seriei selectate
- Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă
- Tiparire permite printarea datelor despre seria selectată
- Vizualizare permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate inainte de a fi printată
- Export Excel permite exportul înregistrărilor în format Excel
- Imprima retete permite imprimarea calupurilor de retete pretiparite
- Import serii retete electronice permite importul de serii a rețetelor electronice
- Generare serii retete electronice permite generarea de serii a rețetelor electronice

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** modulul caruia ii corespunde seria
- Cod serie codul seriei
- Numar inceput numărul cu care se începe contorizarea într-o serie
- Numar curent numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment



• Numar sfarsit – numărul cu care se încheie contorizarea într-o serie

7.12.2. Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.

Tipuri de serii
Certificate Medicale
Bilete de trimitere Labor
Bilete de trimitere Speci
Retete
Retete stupefiante II
Retete stupefiante III

Utilizatorul apasă butonul Adaugă, iar <mark>Sistemul</mark>va afişa fereastra Serii

Serii	
Date serii	
Cod serie " Număr start *	
Număr sfârșit *	
Număr curent *	
Tip serie*	
CNAS-SILII ©	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Acceptă Renunță

Fig. 7.12-2 Adăugare serii

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. **Utilizatorul** completeaza Codul seriei, Număr start, Număr sfârșit cât și Numărul curent (numărul de la care se continuă numerotarea automată).În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respectă regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele	Acceptă	şi	Renunță	J.
--	---------	----	---------	----



Software Imagination & Vision

Cod serie*	CERTT	
Număr start *	111111111	
Număr sfârșit *	111111111	
Număr curent *	333333333	
Tip serie*	CERTIFICATE MEDICALE	*
Parafă		
S-CLINIC [v1.0.2024.21 - 1	3/08/2024] toate datele necesare sau ați introdus da	ate invalide.

Fig. 7.12-3 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start si Număr sfarșit

7.12.3. Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se

apasă butonul . **Sistemul** afişează fereastra **Serii,** cu valorile existente in baza de date.



Număr start * 111111111 Număr sfârșit * 2222222222 Număr curent * 1111111141 Tip serie * REȚETE ELECTRONICE	
Număr sfârșit * 2222222222 Număr curent * 111111141 Tip serie * REȚETE ELECTRONICE	
Număr curent * 1111111141 Tip serie* REȚETE ELECTRONICE	
Tip serie* RETETE ELECTRONICE	
CNAS-SIUI ®	

Fig. 7.12-4 Modificare serie

7.12.4. Ştergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul

Şterge

• Se afiseaza un dialog de confirmare a stergerii.



Fig. 7.12-5 Confirmare stergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

7.12.5. Tiparire topuri de serii

Pentru a tipari lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul Tipărire... . Se deshide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasă butonul OK.


Print	? 🛛
Printer Name: PrimoPDF Status: Ready Type: PrimoPDF Where: PrimoPort: Conservation	Properties
Print range	Copies
⊙ <u>A</u> ll	Number of <u>c</u> opies: 1
Pages from: to; Selection	
	OK Cancel

Fig. 7.12-6 Tipărire lista serii

În urma confirmării, aplicația tipărește la imprimantă lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

7.12.6. Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, Utilizatorul apasă butonul de comandă Vizualizare... . Sistemul afișează pagina care urmează a se tipări.

Print preview		
🗁 🔎 🕶 🛄 🔛 🔛 Close		Page 1 🜩
		1
	SUU-CLINIC [v3.6.2012.268 - 14/09/2012]	
	Lista topurilor de serii	
	Tipuri de serii Cod serie Număr început Număr stârșit Număr curent Anulata	
	1. Rejete electronice NGRACI 1010 1109 1020 NU	
	15/09/2012 Pegina 1 din 1	





Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă

7.12.7. Exportul listei seriilor existente in sistem

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista seriilor, într-un fișier Excel.

Save As	-	tes funde Apr-			×
🕞 🕞 🗸 🕹 🖉 Local Disk (D	:) 🕨	lucru siui ▶ anul 2012 ▶ mai ▶ 14 mai	- 4 ∳ S	Gearch 14 mai	Q
Organize 🔻 New folder				::==	• 🕡
ル mai	*	Name	Date modified	Туре	Size
🌗 02 mai		Manuale PE v1.0.xls	5/4/2012 3:39 PM	Microsoft Office E	48 K
03 mai		 Retete_14.05.2012_0535.xls	5/14/2012 5:36 PM	Microsoft Office E	11 K
04 mai		Retete_14.05.2012_0536.xls	5/14/2012 5:36 PM	Microsoft Office E	15 K
07 mai					
ル 08 mai	Ξ				
鷆 09 mai					
🍌 10 mai					
11 mai					
14 mai					
· ·	*	•	III		•
File name: serii_15.0	5.201	2_0144.xls			•
Save as type: Excel File	; (*.xl	5)			•
Alide Folders				Save	incel

Fig. 7.12-8 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

Export Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
]
CNAS-SIUI @	
	<u>R</u> enunță

Fig. 7.12-9 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.



Software Imagination & Vision

) L 9 · ~ ·)	₹ se	rii_15.09.2012_1213.	ds - Microsoft Exce	el		x
P	Home Insert I	Page Layout	Formulas Data	Review View	Developer Add	-Ins 🕜 🗕	∣⊐ X
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $							· ੈ7. · À1 · ·
	A1 .	- (0	<i>f</i> _≭ Lista topuri	lor de serii			≯
	А	В	С	D	E	F	G
-							
1	Tinuri de cerii	Cod corio	Lista topurilor	Număr cfârcit	Număr curent	Anulata	
3	Retete electronice	NGRACI	1010	1109	1020	NU	
4			1010	1100	2020		
5							=
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
14							
14	▶ ► serii Sheet	2 / Sheet3	/*J				
Rea	dy 🛅				100% 🕞	V	



7.12.8. Imprima retete

Utilizatori	ıl anasă	huto	nul 🗌	Imprimă r	ețete) 	"click" st	ânga al mo	use-ului sau	dacă este
deja se	ectat,	cu	tasta	"Enter"	pentru	a	imprima	rețetele	pretiparite.	Butonul
Impri	mă rețet	te] poate	fi accesat	doar daca	ă uti	lizatorul a	selectat la	Tipuri de serii	optiunea

de Rețete pretipărite. Seriile de Rețetele pretipărite sunt retele care au fost prescrise la domiciliu de catre medic. Aceste calupuri de rețete se vor tipări doar cu datele medicului, urmând a fi completate cu datele pacientului și datele privind medicamentele manual de către medicul presciptor.



Software Imagination &	Vision					
Raportări Administrare Ferestre	Ajutor					
🚨 🔀 🦆 👗 📓 🖓						
Tipuri de serii RETETE PRETIPĂI	Cod serie	Număr început	Numär sfärsit	Numär curent	Anulata	
Rețete pretipărite Actualizează	FGRACI	1001	1003	1001		
Modifică	Imprimați calup de rețete			×		
Adaugā	Calup					
Şterge	De la 1001					
Tipărire	Nr. rețete goale / pretipărite 1	Maxir	mum 3			
Vizualizare	Medic* ED			-		
Export Excel	Numär contract * CEAS					
Imprimă rețete	CNAS-SIUI ®	Acc	eptă Reni	unță		
electronice		_	_			
Generare serii retete electronice						

Fig. 7.12-11 Imprimă calup de rețete

După apăsarea butonului Accepta apare fereastra pentru imprimare rețete pretipărite



Fig. 7.12-12 Imprima calup de rețete

7.12.9. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul Utilizatorul apasă butonul deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de retete electronice. Butonul Import serii retete electronice

calup de serii de rețete. După accesarea butonului se deschide o fereastra în care se selecteaza modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline.



7.12.9.1 Import online serii retete electronice

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește să se importe datelor utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI.

În fereastra Asistent import date acceseaza butonul Import online, conform ferestrei de mai jos:

Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	CNAS
Import online	
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI	
Specificați adresa serviciului Web SIUI*	
https://10.99.96.102/svapntws/services/SiuiWS	Testează
Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local	
Fişier offline	
CNAS-SIUI ®	Renunță

Fig. 7.12-13 Asistent import date – selectare opțiune online

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate configura opțiunile pentru importul fișierului de serii de rețete.



Asistent import date
Opțiuni import fișier personalizare Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de personalizare
Detalii fişier de import
C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINIC\Imports
CNAS-SIUI ◎ <înapoi înainte > Renunță

Fig. 7.12-14 Asistent import date – configurare opțiune pentru import fișier

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se poate vizualiza evoluția importului de date.



Asistent import date	x
Evoluție import date Această operație poate dura câteva minute. Vă rugăm să așteptați.	s
Descărcare date	5%
CNAS-SIUI ®	unță

Fig. 7.12-15 Asistent import date – evoluție import date

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se afișeaza un mesaj de terminare a procesului de import.



	agination & vision		
Asistent imp	ort date		×
Import of Procesul d	late terminat le import date s-a încheiat		CNAS
i	Operația s-a terminat cu succes.		
CNAS-SIUI @)	<Înapoi Înainte >	Închide

Fig. 7.12-16 Asistent import date – finalizare import

7.12.9.2 Import offline serii rețete electronice

Utilizatorul selectează importul offline atunci când dorește să se importe datele utilizând un fișier aflat pe disc sau alt suport magnetic conectat la calculator.

În fereastra Asistent import date acceseaza butonul Import offline, conform ferestrei de mai jos:



Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	CNAS
Import online	
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI	
Specificați adresa serviciului Web SIUI *	
http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS	🔲 Testează
 Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier loca 	al
Fişier offline	
<înapoi	Renunță

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca si pasi de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai ca se bifează import offline în ecranul de import offline.



sistent import date
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)
Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI*
https://10.99.96.102/svapntws/services/SiuiWS
 Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local Fişier offline
D:\lucru siui\anul 2012\mai\15 mai\ePrescExport_1417856_201206154835392348399 🔜
CNAS-SIUI ⊗

Fig. 7.12-17 Asistent import date – selectare opțiune offline

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se poate vizualiza evoluția importului de date.



Asistent import date	×
Evoluție import date Această operație poate dura câteva minute. Vă rugăm să așteptați.	CNAS
Descărcare date	5%
CNAS-SIUI ⊗	Înainte > Renunță

Fig. 7.12-18 Asistent import date – evolutie import date

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se afișează un mesaj de terminare a procesului de import.



Software Imagination & Vision	
Asistent import date	×
Import date terminat Procesul de import date s-a încheiat	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI ∞	<Înapoi Înainte > Închide

Fig. 7.12-19 Asistent import date – finalizare import

7.12.10. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul	Generare serii retete electronice	cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este
deja selectat, cu tasta	"Enter" pentru a se ir	nporta seriile de rețete electronice. Butonul
Generare serii retete		
electronice	oate fi acesat de către u	tilizator când se doreste să se genereze un nou

calup de serii de rețete.

Aceasta operațiune se realizează prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de rețete din aplicația medicului către SIUI.



Generează top rețete	x
Valabile de la data*	
Este online *	NU 🔲
Numărul de rețete *	
CNAS-SIUI ®	
A	cceptă Renunță
	,

Fig. 7.12-20 Generează top rețete

In fereastra de mai sus se pot completa următoarele date:

- Valabile de la data se completează data când se generează seria și de cand se pot prescrie rețete
- Este online se poate bifa sau rămâne nebifată
 - daca bifa nu este completată se vor genera serii pentru rețetele care se vor prescrie la domiciliu și se vor regăsi în secțiunea rețete pretipărite
 - daca bifa este completată se vor genera serii pentru rețetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regăsi în secțiunea rețete electronice
- Numărul de rețete se completează cu numărul de rețete pe care îl va conține calupul de rețete generat

Prin accesarea butonului Înainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca în figura de mai jos:



Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	CNAS
Import online	
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI	
Specificați adresa serviciului Web SIUI*	
https://10.99.96.102/svapntws/services/SiuiWS	Testează
 Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local 	
Fişier offline	
CNAS-SIUI ®	Renunță

Fig. 7.12-21 Asistent import date

În fereastra Asistent import date se completează automat opțiunea de import online deoarece, generarea de serii se poate realiza doar printr-o conexiune securizată CNAS –SIUI.

La finalizarea operațiunii de generare a seriilor de rețete se va afișa un mesaj ca operația s-a terminat cu succes.



Asistent import date	×.
Import date terminat Procesul de import date s-a încheiat	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI ©	<Înapoi Înainte > Închide

Fig. 7.12-22 Asistent import date – finalizare import

7.13. NOMENCLATOARE

7.13.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS . A fost importat în sistem fișierul de nomenclatoare.

7.13.2. Când se efectuează operația

Utilizatorul vizualizează nomenclatoarele ori de câte ori este cazul.

7.13.3. Cum se efectuează operația

Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoare existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Nomenclatoare

Sistemul deschide fereastra Nomenclatoare



Software Imagination & Vision

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024] - [Listă nomenclatoare]				-	o ×	
🛃 Fişier Raportări Administrare Ferestre Ajutor					- 8	×
19 🖓 🏦 👰 🏹 🤣 📓 🗈 🍒 🗐	8			Data de operare:	09/09/2024	-
Listă tabele	Nomenc	latorul 'Țări' a fost actualiza	la data 02/07/2024			
	Cod	Nume			^	
Ţări						
Orașe	0234	NIGERIA				
Tipuri Orașe	AAA	ABCD				
Județe	ABCD	ABCD				
Tipuri de străzi	AF	Afghanistan				
Listă străzi	ALB	ALBANIA				
Tipuri de case de asigurări medicale	AM	ARMENIA				
Listă case de asigurări medicale	AN60	ANGLIA				
Ţări agreate CNAS	ARG	Argentina				
Ţări membre UE	AU11	AUSTRIA				
Listă erori	AU16	AUSTRALIA				
Listă PNS	AZ	AZERBAIDJAN				
Listă specialități medici	BA	BOSNIAHERTEGOVINA				
Categori de diagnostice	BE24	BELGIA				
Listă diagnostice(ICD10)	BE44	BELGIA/ROMANIA				
Grade medici	BE62	BERMUDA				
Servicii de laborator	BELA	BELARUS				
Tipuri de departamente	BRAZ	Brazilia				
Departamente de sănătate	BU34	BULGARIA				
Cetăţenii	CA40	CANADA				
Funcții angajati	CE10	CEHIA				
Tipuri de angajare	CI26	CIPRU				
Tipuri de documente contractare	CN	CHINA				
Listă detalii factură	CO	COLUMBIA				
Categorii de pacienți	CO51	COREEA DE NORD				
Lista categoriilor de asigurat	CR13	CROATIA				
Tipuri de pacienți	CROM	CROMANIA				
Tipuri de carduri	CU	CUBA				
Formulare europene	CUTI	CUTIE X 10 BLIST. PV2				
Boli cronice	DA23	DANEMARCA			*	

Fig. 7.13-1 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- Lista tabele Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- Lista datelor- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele,* se pot vizualiza în aceasta listă datele existente în tabela respectivă.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelei selectate

7.14. UTILIZATORI

7.14.1. Precondiții

Nu există precondiții.

7.14.2. Când se efectuează operația

Operatia se efectuează ori de căte ori este necesară introducerea unui nou utilizator, sau modificarea datelor celui existent.

7.14.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Utilizatori

Sistemul deschide fereastra Utilizatori



Utilizatori	x
Nume utilizator	
ADMIN	
Modifică Adaugă Șterge Parolă Închid	le

Fig. 7.14-1 Fereastră utilizatori

7.14.3.1 Adăugare

Adaugare utilizator	
Date utilizator Nume utilizator * Parolă *	
Confirmare parolă *	
CNAS-SIUI ⊗ —————	Acceptă Renunță

Fig. 7.14-2 Adăugare utilizator

Utilizatorul completează numele utilizatorului nou creat și parola și va confirma parola introdusă.

Sistemul afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

• nu se completează câmpul Nume utilizator



Software Imagination & Vision

- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parola se afişează mesajul
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

7.14.3.2 Modificare

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul Modifică... Sistemul afișează fereastra modificare utilizator în care poate modifica numele utilizatorului:

Modificare utilizator		×
Date utilizator Nume utilizator *	TEST	
CNAS-SIUI ®		Acceptă Renunță

Fig. 7.14-3 Modificare utilizator

Prin activarea butonului Acceptă <mark>Sistemul</mark> salvează modificarea. Dacă <mark>Utilizatorul</mark> activează butonul Renunță informațiile rămân nemodificate.

7.14.3.3 Stergere

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul Şterge. Sistemul va afișa următorul mesaj:



7.14.3.4 Parola

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche parola veche
- Parola noua parolă
- Confirmare parolă se tastează din nou parola



Modificare parolă	
Date utilizator	
Nume utilizator *	TEST
Parolă veche*	****
Parolă nouă *	
Confirmare parolă *	
CNAS-SIUI ⊗	
🔲 Resetează parola	Acceptă Renunță

Fig. 7.14-4 Modificare parolă

În cazul în care se dorește generarea parolei dar nu se cunoaște parola veche, Utilizatorul bifează Resetează Parola și câmpul Parolă veche devine inactiv.

Modificare parolă	
Date utilizator Nume utilizator * Parolă veche* Parolă nouă * Confirmare parolă *	TEST ******
CNAS-SIUI ◎	Acceptă Renunță

Fig. 7.14-5 Resetare parolă

7.15. ARHIVARE/RESTAURARE

7.15.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat raportări, a completat toate datele de identificare.



7.15.2. Când se efectuează operația

Operatia se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune periodic sau este cerință specificată de furnizor pentru păstrarea sigură a datelor.

7.15.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Bază de date-Arhivare/Restaurare

Sistemul deschide fereastra Asistent Arhivare/Restaurare.

😔 Asistent arhivare/restaurare
Arhivare/Restaurare Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.
 Arhivare Alegeţi această opţiune dacă doriţi să arhivaţi datele dumneavoastră. Restaurare Alegeţi această opţiune dacă doriţi să restauraţi datele arhivate anterior.
CNAS-SIUI ⊗

Fig. 7.15-1 Arhivare date

7.15.3.1 Arhivare

Sistemul bifează automat opțiunea de Arhivare.

<mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de arhivă.



Asistent arhivare/restaurare	X
Arhivare Alegeți locația în care să se facă arhivarea.	CNAS
Numele directorului în care se face arhivarea:	
Numele fişierului arhivă: CLIN_41906983_20120915_1225.bkp	
Ştergere bază de date după arhivare (Ater CNAS-SIUI ® —	nţie!)
	<înapoi Înainte > Renunță

Fig. 7.15-2 Selectarea locației de salvare a arhivei

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar <mark>Sistemul</mark> afişează fereastra de progres a arhivei.

Asistent arhivare/restaurare	×
Operația este in curs de efectuare Vă rugăm să așteptați	CNAS
Copiere date in fisierul de arhivare	
CNAS-SIUI ⊗	< Înapoi Înainte > Renunță



Fig. 7.15-3 Progresul realizării arhivei

Când operația de arhivare s-a încheiat, Sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

📀 Asistent ar	hivare/restaurare
Arhivare. Operația a lu	/Restaurare lat sfârșit.
	Operația de arhivare s-a terminat cu succes.
CNAS-SIUI ® -	<Înapoi Înainte > Închide

Fig. 7.15-4 Finalizare cu succes a arhivării

7.15.3.2 Restaurare

Sistemul bifează automat opțiunea de Arhivare. <mark>Utilizatorul</mark> va bifa opțiune de Restaurare.



😸 Asistent arhivare/restaurare
Arhivare/Restaurare Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.
 Arhivare Alegeţi această opţiune dacă doriţi să arhivaţi datele dumneavoastră. Restaurare Alegeţi această opţiune dacă doriţi să restauraţi datele arhivate anterior.
CNAS-SIUI ◎

Fig. 7.15-5 Restaurarea datelor

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de arhivă.

© SIUI-CLINIC (v3 52012 268 - 14/09/2012) Figier Rapontâri Administrare Ferestre Ajutor 282	an (property line) (head find	Data de operare:	■ ■ ×
Asistent arhivare/estaurare Asistent arhivare/estaurare Restaurare Alegel; figienul din care sá se facă restaurarea CONAS	🖝 Open		
Figiend ahlvá: D. Jucru siulanul 2012)septembriel/15 septembriel/CLIN_41906983_20120915_1225 bkp CNAS-SIU #	Organice New folder Organice New folder Organice New folder Image: Scriptuni Name Image: Scriptunie Image: Scriptunie Image		



Utilizatorul</mark> apasă butonul Înainte iar <mark>Sistemul</mark> afişează fereastra de progres a arhivei.



Software imagination & Vision	
😎 Asistent arhivare/restaurare	
Operația este in curs de efectuare Vă rugăm să așteptați	CNAS
Verificarea arhivei selectate	
CNAS-SIUI ©	
	< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 7.15-7 Progresul dezarhivării

Când operația de arhivare s-a încheiat, Sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.





Fig. 7.15-8 Finalizare cu succes a restaurării

7.16. COMPACTARE/REPARARE

7.16.1. Precondiții

Utilizatorul dorește optimizarea aplicației.

7.16.2. Când se efectuează operația

Operatia se efectuează ori de câte ori utilizatorul consideră că este necesară optimizarea aplicației.

7.16.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare

Sistemul pornește procesul de Compactare/Reparare

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor			
🏔 🗋 🤹 🍐 🔒 😟 🖏 🖓		Data de operare:	15/09/20
		18	
1			
1			
	Compactare și reparare bază de date		
	Reparare structură bază de date		
2			
	CNAS SILL®		
	Renunță		
1			

Fig. 7.16-1 Compactare/Reparare bază de date

7.17. IMPORT/EXPORT PACIENŢI

7.17.1. Precondiții

Utilizatorul dorește optimizarea aplicației.

7.17.2. Când se efectuează operația

Operatia se efectuează când se dorește popularea listelor cu pacienți prin importarea datelor dintrun fisier. sau exportarea listele cu pacienti într-un fișier.

7.17.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Bază de date-Import/Export pacienți

Sistemul deschide fereastra de Import/Export pacienți.



Export Wizard	x
Alegeti o operatie	s
Alegeti o operatie din urmatoarea lista	
Exportare date Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta informatiile din baza de date într-un fişier.	
Importa date Prin selectarea acestei opţiuni veţi importa informatii raportate de catre o subunitate î baza de date.	'n
Export pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un fi	şier.
Import pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un fişier în baza de c	late.
CNAS-SIUI ◎	jă

Fig. 7.17-1 Import/Export pacienți

7.17.3.1 Export pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. Utilizatorul va bifa opțiunea de Export pacienți.



Export Wizard	x
Alegeti o operatie	3
Alegeti o operatie din urmatoarea lista	
Exportare date Prin selectarea acestei opţiuni veţi exporta informatiile din baza de date într-un fişier.	
Importa date Prin selectarea acestei opţiuni veţi importa informatii raportate de catre o subunitate în baza de date.	
Export pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un fişi	ier.
Import pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un fişier în baza de da	ite.
CNAS-SIUI ◎	

Fig. 7.17-2 Export pacienți

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de export pacienți.



Export Wizard	×
Export pacienți Optiuni	CNAS
Interval de timp De la 01/09/2012 🔲 până 30/09/2012	Luna anterioară Luna următoare
Detalii locatie Director: *	
D:\lucru siui\anul 2012\septembrie\15 septemb	
CNAS-SIUI ⊗	<Înapoi Înainte > Renunță

Utilizatorul</mark> apasă butonul Înainte iar <mark>Sistemul</mark> afişează fereastra de progres a arhivei.

Când operația de arhivare s-a incheiat, Sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.



Software Imagination & Vision
Export Wizard
Export pacienţi
Prelucrare Date
Operaţia s-a terminat cu succes.
Operaţia s-a terminat cu succes.
CNAS-SIUI ©

Fig. 7.17-3 Export pacienți realizat cu succes

7.17.3.2 Import pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți.

Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de import pacienți.



Export Wizard
Import pacienți Optiuni
Interval de timp De la 01/09/2012 🔲 până 30/09/2012 🔲 Luna anterioară Luna următoare
Detalii locatie Fisier: * D:\lucru siui\anul 2012\septembrie\15 septembrie\EXPORT_PERSONS_41906983_201205
CNAS-SIUI ⊗

Fig. 7.17-4 Selectare locației din care se preia fișierul de Import pacienți

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar <mark>Sistemul</mark> afișează fereastra de progres a importului.

Când operația de import s-a incheiat, Sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.



Export Wizard	1		×
Import p Prelucrare I	acienți Date		CNAS
i	Operația s-a terminat cu succes.		
CNAS-SIUI ®		<înapoi Înainte >	Închide

Fig. 7.17-5 Export pacienți realizat cu succes

7.18. ACTUALIZARE VERSIUNII

7.18.1. Precondiții

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

7.18.2. Când se efectuează operația

Operatia se efectueaza periodic pentru a se verifica dacă pe forumul Casei Naționale de Asigurări nu au fost publicate versiuni noi ale aplicației sau de nomenclatoare.

7.18.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Actualizare versiuni

Sistemul deschide fereastra de Actualizare versiuni



Asistent actualizare versiuni	
Configurare actualizare versiune Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiur	nii CNAS
Tip actualizare	
Actualizare versiune nomenclatoare	
Locația fișierelor de actualizare* http://siui.casan.ro/cnas/siui_3.5/siui-clinic/updates/	
∪เหลว-อเบเ ∞	<Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 7.18-1 Actualizare versiuni

7.18.3.1 Actualizare versiune

Sistemul bifează automat opțiunea de Actualizare versiune aplicație.

Dacă este o versiune nouă a aplicației, <mark>Sistemul</mark> va face trecerea la noua versiune.

Dacă este nu există o versiune nouă a aplicației disponibilă, Sistemul va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

Asistent actualizare versiuni	
Rezultate actualizare versiuni Operația de actualizare s-a terminat. Puteți vedea mai jos rezutatele operației.	CNAS
Nu exista o versiune mai noua decat cea pe care o aveti deja instalata!	
<pre>cNAS-SIUI®</pre>	Închide

Fig. 7.18-2 Actualizare versiuni



7.18.3.2 Actualizare nomenclatoare

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. Utilizatorul va bifa optiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomeclatoarelor, <mark>Sistemul</mark> va face trecerea la noua versiune.

Dacă este nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, Sistemul va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

Asistent actualizare versiuni							
Rezultate actualizare versiuni Operația de actualizare s-a terminat. Puteți vedea mai jos rezutatele operației.							
Nu exista o versiune mai noua de nomenclatoare!							
<înapoi înainte > închide							



8.FERESTRE

8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Această secțiune se accesează de către Utilizator fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Ferestre</u>, iar apoi pe comanda Aranjare în <u>c</u>ascadă..., fie cu combinația de taste Alt + F, C.

Folosind această opțiune, Utilizatorul poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

Utilizatorul acceseză meniul Ferestre. Se poate vedea opțiune de Aranjare în cascadă și ferestrele care sunt deschise la momentul respectiv.



Fig. 8.1-1 Meniu Ferestre

2 💀 🧉 🗓											Data de opera
1000											
n cronici											5
acienți											
Actualizează	Cetăţeni români C	etățeni străini/Beneficiari	CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judet	Adresă *	
Modifică										E	
Ådaugā	10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		10/08/1956		Bacāu	BACAU	Str.Holtului, Nr.79, Et.	
Auauga	10145635283	10145635283	6080416046214	40150499909131774906	F	16/04/2008		Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc	
Şterge	10145635285	10145635285	5080416046255	40106437000843151568	M	16/04/2008		Bacău	BACAU	Str.Milcov, Nr.138, Sc	
	10151549630	10151549630	5101108046221	40148118593798785230	М	08/11/2010		Letea Veche	BACAU	, Nr.14, Et.0	
Tipărire	10151812918	10151812918	1900429375476	40409153226836376158	м	29/04/1990		București	BUCURESTI	Str.Vişana, Nr.3, BL44	
Vizualizate	10151849414	10151849414	1810626046211	40217789439576497053	М	26/06/1981		București	BUCURESTI	Str Gheorghe Şincai,	
	10152133993	10152133993	2900503460069	40177772027036877001	F	03/05/1990		București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anç	
Export Excel	10152134010	10152134010	2600512400595	40174100127964367960	F	12/05/1960		București	BUCURESTI	Str.Sg. maj. Cara Anç	
	10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999	м	25/12/2010		Bacău	BACAU	Str.Ştefan cel Mare, f	
Este asigurat?	10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450	F	25/02/2011		Bacău	BACAU	Str.Castanilor, Nr.1, S	
Citeste eCard?	10153119212	10153119212	5091014046078	40239963473767032160	М	14/10/2009		Letea Veche	BACAU	. Nr.8, Et.0	
-	10153331683	10153331683	5110411046226	40528084896577729170	М	11/04/2011		Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.17, Et.	
	10153806556	10153806556	1210830040024	40157385461724825987	М	30/08/1921	20/05/2011	Bacău	BACAU	Str.Muncii, Nr.19, Et.0	
	10153806679	10153806679	1341217040030	40126708818898830576	М	17/12/1934	15/05/2011	Bacău	BACAU	Str.Ulmilor, Nr.13, Et.(
	10153806687	10153806687	2481209040023	40119357870415819636	F	09/12/1948	16/05/2011	Bogdan Vodā	BACAU	, Nr.0	
	10153806691	10153806691	1310530040021	40174443482212857088	M	30/05/1931	17/05/2011	Bacău	BACAU	Str.Holtului, Nr.81, Et.	
	10152009247	10102009247	C001104909602	40154704047104907709	E.	0000000			The second secon		

Fig. 8.1-2 Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise





9.1. MANUAL

Această secțiune se accesează de către Utilizator fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Ajutor, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste Alt + A, M.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI – MF.

Aju	tor
9	Manual
0	Portal online
٩	Despre

9.2. PORTAL ONLINE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile Ajutor/Portal Online. În cazul existenței unei conexiuni la internet, apelând această opțiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI

CNAS	Portal CNAS-SIUI Sistem Informatic Unic Integrat				
Secțiuni	Prima pagina	Noutăți			
 Prima pagină Despre SIUI 	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate (CNAS) este institutie publica, autonoma, de interes national, cu personalitate juridica, al carei principal obiect de activitate il reprezinta asigurarea functionarii unitare si coordonate a sistemului asiguranlor sociale de sanatate din	 Vineri, 15 Octombrie 2010 - 4:00pm Versiuni actualizate ale 			
Autentificare utilizatori	Romania. Citiți mai departe	aplicațiilor de raportare SIUI O Miercuri, 25 August 2010 - 9:07pr Utilitar de trimitere automata pr			
Numele de utilizator: * Parola: * Autentificare	Suport tehnic Pentru rezolvarea chestiunilor referitoare la SIUI care necesită asistență tehnică, vă rugăm să contactați serviciul HelpDesk SIUI astfel: o prin telefon, la numarul 021 / 200 32 30 o prin e-mail, la adresa suport.siui@hp.com Cititți mai departe	email a raportarilor angajatorilor (DBF-2-EMAL) 0 Luni, 23 August 2010 - 2:53pm Nomenclatoare actualizate pentru aplicațiile de raportare SIUI Jol, 27 Mai 2010 - 1:231pm Specificații de interfațare cu SIU			
 Solicitați o parolă nouă 	Versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare SIUI 15 Octombrie 2010 - 4:00pm — cristi potlog Pe această pagină sunt publicate versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare, care includ modificările legislative survenite în urma noului Contract Cadru pentru 2009 și a normelor de aplicare ale acestuia și alte modificări ulterioare, precum și formularele de raportare	software • Marti, 2 Decembrie 2008 - 4:20pm Convertor DBF/XML pentru farmacii Vezi toate titlurile			
	aferente.	Comunicate de presă			
	Pentru instalarea acestor update-uri trebuie sa descărcați fișierul corespunzător aplicației pe care o folosiți, din lista de mai jos. Nu trebuie să dezinstalăți aplicația pe care o aveți instalată. Aceste update-uri se instalează prin suprascriere, păstrând însă datele pe care le-ați introdus în baza de date.	 Marti, 11 Decembrie 2007 - 1:32pm Ordin Nr. 905 din 19 noiembrie 2007 			
	Citiți mai departe	Vezi toate titlurile			
	Utilitar de trimitere automata prin email a raportarilor angajatorilor (DBF-2-EMAIL) 25 August 2010 - 9:07pm — cristi.potlog Această aplicație utilitară poate fi utilizată de angajatorii care utilizează alte aplicații pentru generarea fișierelor de raportare către CNAS în format DBF, conform cu normele în vigoare, pentru a ușura procesul de adopție a raportării electronice automate prin email, eliminând posibilele erori de interpretare a "Specificațiilor de interfațare cu SIUI".	Mesaje pe forum • ACTIVARE CONT • intrebare • Raportare cronici in SIUI-Spi • ACTIVARE CONT • Eroare framework si instalare			

Fig. 9.2-1 Pagina de portal

9.3. DESPRE

Această secțiune se accesează de către Utilizator fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Ajutor</u>, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinația de taste Alt + A, D.



Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației PIAS-CLINIC.

Despre PIAS-CLINIC	×
PIAS-CLINIC v1.0.2024.21 - 13/08/2024 Copyright ©2023, CNAS	CNAS
Date de indentificare Cheie de activare: F063F-DVVY-YUGR-AXDM Unitate/Instituţie: 148192	
Componente instalate SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework 4 iTextSharp PDF Library PIAS-CLINIC - Aplicatie de raportare pentru clinice	~
Avertisment Acest program de calculator este protejat de legea drepturil și legile privind drepturile de proprietate intelectuală. Distribu reproducerea programului sau a oricărei părți componente a fără acordul autorului, vor fi pedepsite conform legilor în vigo	or de autor uirea sau a acestuia, pare.
CNAS-PIAS®	Închide

Fig. 9.3-7 Despre PIAS-CLINIC


Software Imagination & Vision

[Versi	unea : 1.0.2024.21 din data 13/08/2024] Corectie selector Servicii - Tip Persoana
[Versi	unea : 1.0.2024.19 din data 01/07/2024] Modificari legislative 2024 - e-factura
[Versi	unea : 1.0.2023.16 din data 26/03/2024] Modificare legislativa MONITOR 8
[Versi -	unea : 1.0.2023.13 din data 22/02/2024] Corectie interfata: anulare emitere biletele de preventie Corectie interfata adaugare bolnav cronic
[Versi -	unea : 1.0.2023.7 din data 22/01/2024] Actualizare Ceas.eCard.SDK la versiunea 1.3.0.4 Corectie formulare terapeutice
[Versi - -	unea : 1.0.2023.4 din data 08/01/2024] Corectie reteta electronica tiparita - ALTE 4/5/6 Corectie afisare liste selectoare (bug-fix)
[Versi	unea : 1.0.2023.3 din data 05/12/2023] Actualizare kit de instalare (versiune publicata)
[Versi	unea : 1.0.2023.1 din data 01/12/2023] Versiune initiala 1.0 (cf. acceptanta functionala PIAS)
PIAS-	CLINIC - Aplicatie de raportare pentru clinice abt (c)2023_CNAS - Toate drepturile rezervate

Fig. 9.3-7 Istoric Modificări

10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către Utilizatorul în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, leșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului 🔀 aflat în partea dreaptă a barei de titlu



• Prin combinația de taste Alt + F4

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de învhiderea aplicației Sistemul afișează mesajul



Dacă Utilizatorul alege "Renunță", contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege "Da", aplicația se închide.

11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECRONICE

5.1 Generare serii rețete electronice

- 1. Generare serii rețete electronice online
 - a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
 - b. se apasă butonul <Generere serii rețete electronice>



c. se deschide fereastra "Generare top rețete"

- d. se completează câmpurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: se bifeaza
 - Numărul de rețete
- e. se apasă buton <Accepta>

2. Generare serii retete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Generere serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Generare top rețete"
- d. se completează câmpurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: nu se bifeaza
 - Numărul de rețete
- e. se apasă buton <Acceptă>

5.2 Import serii retete electronice

- 1. Import serii retete electronice online
 - a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
 - b. se apasă butonul < Import serii rețete electronice>
 - c. se deschide fereastra "Asistent import date"
 - d. se selectează modalitatea de realizare a importului online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 - e. se apasă buton <Înainte>
 - f. se deschide fereasta de "Evolutie import date"
 - g. se apasă buton <închide>

2. Import serii retete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul < Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"

DA 🔽

NILL.



Software Imagination & Vision

- d. se selectează modalitatea de realizare a importului offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fisier local
- e. se selectează fișierul "SeriiExport_CUI furnizor.xml"
- f. se apasă buton <înainte>
- g. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- h. se apasă buton <Închide>

5.3 Retete pretiparite

- 1. Imprimare rețete pretipărite
 - a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
 - b. se selectează în Tipuri de serii : Rețete pretipărite
 - c. se apasă butonul < Imprimă rețete>
 - d. se deschide fereastra "Imprimați calup de rețete"
 - e. se completează câmpurile:
 - Nr. rețete goale/pretipărite implicit este 1
 - Medic se selecteaza medicul
 - f. se apasă buton <Acceptă>
 - g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veți imprima ... rețete goale , sunteți de acord?"
 - h. se selectează buton <Da>

5.4 Rețete electronice

- 1. Adăugare rețeta eletronică
 - a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
 - b. se apasă butonul <Adaugă electronică>
 - c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
 - d. se selectează pacientul
 - e. se deschide fereastra "Adauga rețeta electronică"
 - f. se completează câmpurile obligatorii
 - g. se apasă buton <Adaugă> pentru selecta și adauga un diagnostic
 - h. se apasă buton <Adaugă> pentru selecta și adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
 - i. se deschide fereastra "Adaugă medicament"
 - j. se completeaza câmpurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
 - k. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva medicamentele pe rețeta



- I. se apasă buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- m. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data și ora)

2. Modificare rețeta eletronică

Rețeta eletronicp se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmata ca fiind tiparită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Modifică>
- c. se deschide fereastra "Modifică rețetă electronică"
- d. se modifică campurile dorite
- e. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva modificarile făcute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă, data și ora)
- 3. Stergere rețeta eletronică

Rețeta eletronica se poate șterge doar daca rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Șterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare :"Sunteți sigur ca doriți să ștergeti rețeta selectata?"
- d. se apasă buton <Da>
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

4. Anulare reteta eletronica

Reteta eletronica se poate anula daca a fost confirmata ca fiind tiparita si se utilizeaza o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasă butonul <Anuleaza>
- c. se deschide fereastra de confirmare :"Doriți să anulați rețeta selectată?"
- d. se apasă buton <Da> pentru a anula rețeta electronică
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

5. Copiere rețetă eletronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată



- c. se apasă butonul <Copiază>
- d. se deschide fereastra "Copiază rețeta electronic"
- e. se modifica rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa, data și ora)
- 6. Tiparire reteță eletronică
 - a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
 - b. se accesează rețeta care se dorește a fi tiparită
 - c. se apasă butonul <Tipărire>
 - d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
 - e. se selectează imprimanta
 - f. se apasă buton <OK> pentru tiparirea reteței electronice
 - g. rețeta apare tiparită în două exemplare într-un singur format A4 landscape

12. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinație de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienți
ALT+ F,C	Servicii Medicale
ALT+F,S	Servicii Paraclinice
ALT+F,R	Retete
ALT+F,T	Bilete de trimitere



Software Imagination & Vision

ALT+F,E	leșire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicală, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajați
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+e,1	Rețete
ALT+e,2	Bilete de trimitere
ALT+e,3	Certificate medicale
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre

13. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

ОК	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de



	management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice



ERR CARD BOLI PESTE MAX = -32 Depasire numar maxim boli ERR CARD ACCESARE = -33 Eroare accesare card ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34 Eroare executie comanda APDU ERR_RESETARE_PIN = -35 Eroare generica resetare pin ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36 Reset pin neconfirmat ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37 Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38 Abandon operatie resetare pin ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39 Nu are drepturi pentru resetare pin ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40 Lungime invalida pin ERR_PIN_RESET_INVALID = -41 Pin reset invalid ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42 PIN transport invalid ERR CARD NEINREGISTRAT = -43 Card neinregistrat in sistem ERR UM PROCESARE = -44 UM procesare esuata ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45 Cerere invalida catre UM ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46 Eroare autentificare UM ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47 Profil invalid ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFIECIENTE = -Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN 48 ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49 Tranzactie invalida ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50 Eroare la procesare raspuns din UM ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51 Eroare citire certificat ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52 **PIN** neconfirmat ERR_OPERATIE_CARD = -53 Eroare generala la executia operatiei pe card ERR_CARD_TIMEOUT = -54 Eroare de timeout la executia operatiei pe card ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55 Driver duplicat pentru acelasi terminal ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56 Eroare la verificarea terminalului ERR SEMNATURA = -57 Eroare semnatura digitala ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58 Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala ERR_UM_CA_NETWORK = -59 Eroare network la interogarea CA din UM ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60 Eroare network la interogare eCard din UM



ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61 Cardul a fost schimbat in terminal ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62 Eroare la schimbare pin transport ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63 Eroare scriere cu rollback esuat ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64 Eroare verificare card activat ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65 Eroare generica operatie pe terminal ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66 Eroare la detectarea starii cardului in terminal ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67 Eroare la afisarea mesajului pe terminal ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68 Eroare instalare certificat MAI ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69 Eroare citire fisier TECH ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70 Eroare scriere fisier TECH ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71 Eroare citire fisier Terminal Data de la UM