

---

# **Manual de utilizare**

**Modul pentru furnizori de servicii medicale clinice  
(de specialitate)**

**PIAS-CLINIC**

---

Versiune document: **1.0 RELEASED**  
Data: **30.11.2024**

## CUPRINS

---

<b>CUPRINS</b> .....	<b>2</b>
<b>LISTA FIGURILOR</b> .....	<b>8</b>
<b>1. SCOPUL DOCUMENTULUI</b> .....	<b>16</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI</b> .....	<b>17</b>
<b>3. DIAGrame DE LUCRU</b> .....	<b>18</b>
3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR .....	18
3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS .....	19
<b>4. LANSAREA APLICAȚIEI</b> .....	<b>20</b>
4.1. LANSARE APLICAȚIEI PIAS-CLINIC .....	20
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE .....	20
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR .....	21
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE .....	23
<b>5. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE FISIER</b> .....	<b>26</b>
5.1. PACIENȚI .....	26
5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline) .....	31
5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online) .....	39
5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard .....	42
5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard .....	44
5.1.3. Citirea datelor de pe eCard .....	45
5.1.4. Schimbare PIN eCard .....	47
5.1.5. Resetare PIN eCard .....	48
5.1.6. Modificare pacient .....	50
5.1.7. Ștergere pacient .....	51
5.1.8. Tipărire pacienți .....	52
5.1.9. Vizualizare pacienți .....	53
5.1.10. Actualizare pacienți .....	54
5.1.11. Export Excel pacienți .....	55
5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat .....	56
5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) .....	58
5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) .....	60
5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online) .....	61
5.2.3. Modificare bolnav cronic .....	62

---

5.2.4. Ștergere bolnav cronic.....	63
5.2.5. Tipărire bolnav cronic.....	64
5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici.....	65
5.2.7. Actualizare bolnavi cronici.....	66
5.2.8. Export Excel bolnavi cronici.....	66
5.3. SERVICII (CLINICE).....	68
5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline).....	69
5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online).....	104
5.3.3. Modificare serviciu medical.....	106
5.3.4. Ștergere serviciu medical.....	107
5.3.5. Tipărire servicii medicale.....	108
5.3.6. Vizualizare servicii medicale.....	109
5.3.7. Actualizare servicii medicale.....	110
5.3.8. Export excel.....	111
5.3.9. Copiere serviciu medical.....	112
5.4. FORMULARE TERAPEUTICE.....	114
5.4.1. Adaugare formular terapeutic.....	114
5.4.2. Modificare formular terapeutic.....	117
5.4.3. Ștergere.....	118
5.4.4. Tipărire.....	119
5.4.5. Vizualizare.....	120
5.4.6. Actualizare.....	121
5.4.7. Export excel.....	121
5.5. SERVICII PARACLINICE.....	123
5.5.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline).....	124
5.5.2. Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online).....	126
5.5.3. Modificare serviciu paraclinic.....	128
5.5.4. Ștergere.....	129
5.5.5. Tipărire.....	130
5.5.6. Vizualizare.....	131
5.5.7. Actualizare.....	132
5.5.8. Export excel.....	132
5.6. REȚETE.....	135
5.6.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline).....	135
5.6.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online).....	146
5.6.3. Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu).....	148
5.6.4. Adăugare rețetă electronică (online).....	150
5.6.5. Modificare rețetă tipizată.....	152
5.6.6. Modificare rețetă electronică.....	153
5.6.7. Sincronizare rețetă electronică.....	155
5.6.8. Ștergere rețetă.....	157

---

5.6.9. Anulare rețetă electronică .....	158
5.6.10. Copiază rețetă tipizată .....	159
5.6.11. Copiază rețetă electronică .....	160
5.6.12. Tipărire rețetă tipizată .....	161
5.6.13. Tipărire rețetă electronică .....	162
5.6.14. Tipărire listă .....	165
5.6.15. Vizualizare listă .....	166
5.6.16. Lista șterse .....	167
5.6.17. Liată Serii lipsă .....	169
5.6.18. Actualizează .....	171
5.6.19. Export excel .....	172
5.7. BILETE DE TRIMITERE .....	173
5.7.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline) .....	174
5.7.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online) .....	180
5.7.3. Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline) .....	182
5.7.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online) .....	183
5.7.5. Modificare bilet de trimitere .....	185
5.7.6. Ștergere .....	186
5.7.7. Actualizare .....	187
5.7.8. Tipărire .....	187
5.7.9. Vizualizare .....	188
5.7.10. Export excel .....	189
5.7.11. Copiere .....	191
5.8. CERTIFICATE MEDICALE .....	193
5.8.1. Adaugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline) .....	193
5.8.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online) .....	204
5.8.3. Modificare Certificate medicale .....	206
5.8.4. Copiază Certificat medical .....	207
5.8.5. Anulare Certificate medicale .....	209
5.8.6. Actualizare Certificate medicale .....	209
5.8.7. Tipărire Certificat medical .....	210
5.8.8. Vizualizare Certificate medicale .....	211
5.8.9. Tipărire listă Certificate medicale .....	212
5.8.10. Vizualizare listă Certificate medicale .....	213
5.8.11. Listă Certificate medicale anulate .....	214
5.8.12. Serii lipsă Certificate medicale .....	215
5.8.13. Export excel Certificate medicale .....	216
5.9. MEDICI COLABORATORI .....	217
5.9.1. Adăugare Contract medic colaborator .....	217
5.9.2. Modificare Contract medic colaborator .....	221
5.9.3. Adaugare medic colaborator .....	222

---

5.9.4. Modificare date medic colaborator.....	223
5.10. PLANURI DE TRATAMENT.....	224
5.10.1. Adaugare plan de tratament.....	225
5.10.2. Modificare plan tratament.....	227
5.10.3. Ștergere.....	228
5.10.4. Tiparire.....	229
5.10.5. Vizualizare.....	230
5.10.6. Actualizare.....	231
5.10.7. Export excel.....	231
<b>6. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE RAPORTĂRI.....</b>	<b>233</b>
6.1. IMPORT DATE.....	234
6.1.1. Import online.....	236
6.1.2. Import offline.....	239
6.2. EXPORT DATE.....	240
6.2.1. Export online.....	241
6.2.2. Export offline.....	244
6.2.3. Export date contractare.....	246
6.2.4. Export certificate medicale.....	251
6.3. FACTURI ELECTRONICE (PROFORME).....	255
6.3.1. Adaugare Factura electronica (proforma).....	255
6.3.2. Modificare factura electronica (proforma).....	258
6.3.3. Stergere factura electronica (proforma).....	259
6.3.4. Transmitere online factură electronica (proforma).....	260
6.3.5. Transmitere offline factură electronica (proforma).....	261
6.3.6. Sincronizare factură electronica (proforma).....	262
6.3.7. Tiparire factura electronica (proforma).....	263
6.3.8. Vizualizare factura electronica (proforma).....	263
6.3.9. Anulare factura electronica (proforma).....	264
6.3.10. Import online notă de refuz.....	265
6.3.11. Import IDeFactura pe factură electronică (proformă).....	267
6.4. FORMULARE DE RAPORTARE.....	270
6.4.1. Precondiții.....	270
6.4.2. Când se efectuează operația.....	270
6.4.3. Cum se efectuează operația.....	270
6.5. ERORI DE RAPORTARE.....	272
6.5.1. Accesare erori de raportare.....	272
6.5.2. Actualizare erori de raportare.....	274
6.5.3. Vizualizare erori de raportare.....	274
6.5.4. Tipărire erori de raportare.....	274
6.5.5. Editare erori de raportare.....	274
6.5.6. Export Excel erori de raportare.....	275

---

<b>7. ADMINISTRARE</b> .....	<b>276</b>
7.1. UNITATE MEDICALĂ .....	277
7.2. ANGAJAȚI .....	279
7.2.1. Adăugare .....	279
7.2.2. Modificare .....	281
7.2.3. Ștergere .....	282
7.3. CONTRACTE .....	283
7.3.1. Adăugare contract .....	284
7.3.2. Modificare contract .....	284
7.3.3. Ștergere contract .....	285
7.4. DOCUMENTE .....	286
7.5. CONTURI BANCARE .....	290
7.6. CONVENTII .....	295
7.6.1. Adăugare convenție .....	295
7.6.2. Modificare convenție .....	296
7.6.3. Ștergere convenție .....	297
7.7. PROGRAM DE LUCRU .....	298
7.7.1. Precondiții .....	298
7.7.2. Când se efectuează operația .....	298
7.7.3. Cum se efectuează operația .....	298
7.8. SUBUNITATI .....	301
7.9. ACTIVARE .....	305
7.10. NOMENCLATOARE .....	309
7.11. CONFIGURARE TIPIZATE .....	311
7.11.1. Precondiții .....	311
7.11.2. Când se efectuează operația .....	311
7.11.3. Cum se efectuează operația .....	311
7.12. SERII DOCUMENTE TIPIZATE .....	320
7.12.1. Serii documente tipizate .....	320
7.12.2. Adăugare top de serii .....	322
7.12.3. Modificare top de serii .....	323
7.12.4. Ștergerea unui top de serii .....	324
7.12.5. Tiparire topuri de serii .....	324
7.12.6. Vizualizarea listei seriilor existente in sistem .....	325
7.12.7. Exportul listei seriilor existente in sistem .....	326
7.12.8. Imprima rețete .....	327
7.12.9. Import serii rețete electronice .....	328
7.12.10. Import serii rețete electronice .....	336
7.13. NOMENCLATOARE .....	339
7.13.1. Precondiții .....	339
7.13.2. Când se efectuează operația .....	339

---

---

7.13.3. Cum se efectuează operația .....	339
7.14. UTILIZATORI .....	340
7.14.1. Precondiții .....	340
7.14.2. Când se efectuează operația .....	340
7.14.3. Cum se efectuează operația .....	340
7.15. ARHIVARE/RESTAURARE .....	343
7.15.1. Precondiții.....	343
7.15.2. Când se efectuează operația .....	344
7.15.3. Cum se efectuează operația .....	344
7.16. COMPACTARE/REPARARE.....	349
7.16.1. Precondiții .....	349
7.16.2. Când se efectuează operația .....	349
7.16.3. Cum se efectuează operația .....	349
7.17. IMPORT/EXPORT PACIENȚI.....	349
7.17.1. Precondiții.....	349
7.17.2. Când se efectuează operația .....	349
7.17.3. Cum se efectuează operația .....	349
7.18. ACTUALIZARE VERSIUNII.....	355
7.18.1. Precondiții .....	355
7.18.2. Când se efectuează operația .....	355
7.18.3. Cum se efectuează operația .....	355
<b>8. FERESTRE.....</b>	<b>358</b>
8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ.....	358
<b>9. AJUTOR .....</b>	<b>358</b>
9.1. MANUAL .....	359
9.2. PORTAL ONLINE .....	359
9.3. DESPRE .....	359
<b>10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>361</b>
<b>11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE .....</b>	<b>362</b>
<b>12. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ.....</b>	<b>366</b>
<b>13. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD .....</b>	<b>367</b>

---

**LISTA FIGURILOR**

---

FIG. 3.1-1 FLUX LA NIVELUL FURNIZORULUI.....	18
FIG. 3.2-1 FLUX DATE FURNIZOR - CAS.....	19
FIG. 4.1-2 PICTOGRAMA APLICAȚIEI .....	20
FIG. 4.2-1 SELECTOR BAZE DE DATE.....	21
FIG. 4.3-1 FERESTRA DE AUTORIZARE .....	22
FIG. 4.3-2 AVERTIZARE DATE INCORECTE .....	22
FIG. 4.4-1 FERESTRA PRINCIPALĂ.....	23
FIG. 4.4-2 BARA DE INSTRUMENTE.....	24
FIG. 4.4-1 DETALIU FIȘIER .....	26
FIG. 5.1-1 SELECTAREA SECȚIUNII PACIENȚI.....	27
FIG. 5.1-2 FEREAȘTA PACIENȚI .....	28
FIG. 5.1-3 FORMATUL LISTEI PACIENȚILOR .....	28
FIG. 5.1-4 ORDONAREA LISTEI DUPĂ NUME.....	29
FIG. 5.1-5 FILTRAREA LISTELOR .....	30
FIG. 5.1-6 FEREAȘTRA ADĂUGARE PACIENT .....	32
FIG. 5.1-7 COMPLETARE DATE PERSONALE .....	33
FIG. 5.1-8 AVERTIZARE CNP INCORECT.....	33
FIG. 5.1-9 AVERTIZARE EXISTENȚĂ CNP-ULUI ÎN BAZA DE DATE .....	33
FIG. 5.1-11 SELECTORUL CÂMPULUI CASĂ DE ASIGURĂRI .....	34
FIG. 5.1-12 SELECTOR CAS .....	34
FIG. 5.1-13 SELECTOR CÂMPULUI JUDEȚ .....	34
FIG. 5.1-14 SELECTOR JUDEȚ .....	35
FIG. 5.1-15 SELECTOR ACT DE IDENTITATE .....	35
FIG. 5.1-16 SELECTOR TIP ACT DE IDENTITATE.....	36
FIG. 5.1-17 GRUPA SANGUINĂ ȘI RH .....	36
FIG. 5.1-18 TAB PAGE-UL CETĂȚENI STRĂINI .....	37
FIG. 5.1-19 FEREAȘTRA ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN.....	37
FIG. 5.1-20 AVERTIZARE NECONCORDANȚĂ ÎNTRE DATA NAȘTERII ȘI CNP .....	39
FIG. 5.1-21 AVERTIZARE PENTRU COMPLETAREA CÂMPURILOR OBLIGATORII .....	39
FIG. 5.1-22 MESAJ DE VALIDARE ONLINE ASIGURAT AFIȘAT ÎN BARA DE STARE .....	39
FIG. 5.1-23 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT.....	40
FIG. 5.1-24 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT.....	40
FIG. 5.1-25 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT .....	40
FIG. 5.1-26 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT .....	41
FIG. 5.1-27 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT DECEDAT .....	41
FIG. 5.1-28 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE DECEDAT .....	41
FIG. 5.1-29 MESAJ DE VALIDARE NU ESTE ASIGURAT .....	42
<b>FIG. 5.1-30 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE – NEASIGURAT .....</b>	<b>42</b>
FIG. 5.1-31 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA ECARD .....	45
FIG. 5.1-32 VIZUALIZAREA DETALIILOR UNUI PACIENT .....	45
FIG. 5.1-33 DETALII CARD ASIGURAT .....	46
FIG. 5.1-34 MESAJ AVERTIZARE ECARD DIFERIT.....	46
FIG. 5.1-35 TERMINAL NECONECTAT/NEFUNCȚIONAL.....	47
FIG. 5.1-36 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN .....	47



FIG. 5.1-37 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.....	48
FIG. 5.1-38 MODIFICARE DATE PACIENT.....	51
FIG. 5.1-39 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI PACIENT.....	52
FIG. 5.1-40 FEREASTRA DE PRINT.....	53
FIG. 5.1-41 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	53
FIG. 5.1-42 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI.....	54
FIG. 5.1-43 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	54
FIG. 5.1-44 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER.....	55
FIG. 5.1-45 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	56
FIG. 5.1-46 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT.....	57
FIG. 5.1-47 VERIFICARE ASIGURA ONLINE INEXISTENT.....	57
FIG. 5.1-48 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT.....	57
FIG. 5.1-49 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT.....	58
FIG. 5.2-1 BOLNAVI CRONICI.....	58
FIG. 5.2-2 LISTĂ EXISTENȚI.....	59
FIG. 5.2-3 LISTĂ EXISTENȚI MODIFICARI.....	60
FIG. 5.2-4 ADĂUGARE BOLNAV CRONIC.....	61
FIG. 5.2-5 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	62
FIG. 5.2-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES ÎN BARA DE STARE.....	62
FIG. 5.2-7 MODIFICARE BOLNAV CRONIC.....	63
FIG. 5.2-8 DIALOG DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI BOLNAV CRONIC.....	64
FIG. 5.2-9 FEREASTRA DE PRINT.....	65
FIG. 5.2-10 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	65
FIG. 5.2-11 ECRANUL DE VIZUALIZARE BOLNAVI CRONICI.....	65
FIG. 5.2-12 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ.....	66
FIG. 5.2-13 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER.....	67
FIG. 5.2-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	67
FIG. 5.2-15 EXCEL BOLNAVI CRONICI.....	68
FIG. 5.3-1 SERVICII CLINICE.....	68
FIG. 5.3-2 SELECTOR PACIENT.....	70
FIG. 5.3-3 ADĂUGARE SERVICIU MEDICAL.....	71
FIG. 5.3-4 ZONA DATE MEDIC.....	71
FIG. 5.3-5 SELECTOR MEDIC.....	72
FIG. 5.3-6 ZONA DATE PACIENT.....	72
FIG. 5.3-7 TIP ASIGURAT.....	73
FIG. 5.3-8 MOD PREZENTARE.....	73
FIG. 5.3-9 SELECTOR TIP PACIENT.....	74
FIG. 5.3-10 ZONA BILET DE TRIMITERE.....	74
FIG. 5.3-11 CALENDAR BILET DE TRIMITERE.....	74
FIG. 5.3-12 SELECTOR DIAGNOSTIC.....	75
FIG. 5.3-13 SELECTOR MEDICI CE POT PRESCRIE BILETE DE TRIMITERE.....	75
FIG. 5.3-14 SELECTOR SPECIALITATE.....	76
FIG. 5.3-15 ZONA SCRISOARE MEDICALA.....	76
FIG. 5.3-16 LISTA MEDICILOR COLABORATORI.....	77
FIG. 5.3-17 ZONA SPECIFICĂ (URGENȚĂ, CONTROL, PREZENTARE DIRECTĂ, BILET DE EXTERNARE).....	77
<b>FIG. 5.3-18 ZONA INFORMAȚII SERVICIU.....</b>	<b>78</b>
FIG. 5.3-19 TIP SERVICIU.....	78
FIG. 5.3-20 CONSULTAȚIE INIȚIALĂ.....	79
FIG. 5.3-21 PACHET MEDICAL.....	79
FIG. 5.3-22 COD SERVICIU.....	80
FIG. 5.3-23 DIAGNOSTIC PREZUMTIV.....	81
FIG. 5.3-24 DIAGNOSTIC CONFIRMAT.....	81
FIG. 5.3-25 TIP DIAGNOSTIC.....	81
FIG. 5.3-26 SELECTOR PNS.....	82
FIG. 5.3-27 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	82

---

FIG. 5.3-28 SELECTOR DIAGNOSTICE .....	83
FIG. 5.3-29 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE (PREZUMTIVE/CONFIRMATE).....	83
FIG. 5.3-30 ADAUGĂ REȚETĂ TIPIZATĂ.....	84
FIG. 5.3-31 ZONĂ DATE REȚETĂ .....	85
FIG. 5.3-32 ADĂUGARE SERIE REȚETĂ .....	85
FIG. 5.3-33 COMPLETARE SERIE DE REȚETĂ.....	85
FIG. 5.3-34 ÎNCĂRCARE SERIE REȚETĂ.....	86
FIG. 5.3-35 ZONA DATE MEDICAȚIE .....	86
FIG. 5.3-36 SELECTOR MEDICAMENT.....	87
FIG. 5.3-37 ADĂUGARE MEDICAMENT.....	87
FIG.5.3-38 SELECTOR COD BOALĂ .....	88
FIG.5.3-39 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC.....	88
FIG.5.3-40 SELECTOR MEDICAMENT COMPENSAT .....	88
FIG. 5.3-41 ADĂUGAREA UNEI REȚETE .....	89
FIG. 5.3-42 ADĂUGARE BILET TRIMITERE SPECIALIST.....	91
FIG. 5.3-43 ZONA DATE TRIMITERE .....	91
FIG. 5.3-44 SERII BILET DE TRIMITERE SPECIALIST.....	92
FIG. 5.3-45 ZONA DIAGNOSTICE SECUNDARE .....	93
FIG. 5.3-46 SELECTOR DIAGNOSTIC .....	94
FIG. 5.3-47 DIAGNOSTIC SECUNDAR .....	94
FIG. 5.3-48 BILET DE TRIMITERE LABORATOR.....	95
FIG. 5.3-49 ZONA DATE BILET DE TRIMITERE.....	95
FIG. 5.3-50 TAB-PAGE-UL DETALII INVESTIGATII.....	96
FIG. 5.3-51 ADĂUGARE INVESTIGAȚIE.....	96
FIG. 5.3-52 SELECTOR INVESTIGAȚIE .....	96
FIG. 5.3-53 ADĂUGARE SERVICII PARACLINICE .....	98
FIG. 5.3-54 ZONA DETALII PACIENT .....	99
FIG. 5.3-55 ZONA DATE BILET DE TRIMITERE.....	100
FIG. 5.3-56 ZONA DATE BILETE DE TRIMITERE .....	100
FIG. 5.3-57 MEDICI COLABORATORI.....	101
FIG. 5.3-58 DETALII SERVICIU PARACLINIC.....	104
FIG. 5.3-59 ZONA COCKROFT-GAULT.....	104
FIG. 5.3-60 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	105
FIG. 5.3-61 MESAJ VALIDARE CU ERORI .....	106
FIG. 5.3-62 MESAJ VALIDARE CU EROARE ÎN BARA DE STARE.....	106
FIG. 5.3-63 MODIFICĂ SERVICIU .....	107
FIG. 5.3-64 DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE SERVICIU .....	108
FIG. 5.3-65 TIPĂRIRE SERVICII MEDICALE .....	109
FIG. 5.3-66 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ .....	109
FIG. 5.3-67 VIZUALIZARE SERVICII MEDICALE .....	110
FIG. 5.3-68 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ .....	110
FIG. 5.3-69 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	111
FIG. 5.3-70 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	112
FIG. 5.3-71 FISIERUL CENTRALIZATOR SERVICII CLINICE .....	112
FIG. 5.3-72 COPIERE SERVICIU .....	113
FIG. 5.4-1 FORMULARE TERAPEUTICE .....	114
FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT.....	115
FIG. 5.4-3 ADĂUGARE SCHEMA TRATAMENT .....	116
FIG. 5.4-4 MODIFICARE SCHEMA DE TRATAMENT .....	118
FIG. 5.4-5 CONFIRMARE ȘTERGERE.....	119
FIG. 5.4-6 TIPĂRIRE FORMULARE TERAPEUTICE .....	120
FIG. 5.4-7 VIZUALIZARE SCHEME TERAPEUTICE .....	121
FIG. 5.4-8 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	122
FIG. 5.4-9 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	122
FIG. 5.4-10 FIȘIER CENTRALIZATOR SCHEME TERAPEUTICE .....	123

---

---

FIG. 5.5-1 SERVICII PARACLINICE .....	124
FIG. 5.4-2 SELECTOR PACIENT .....	125
FIG. 5.5-3 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC .....	125
FIG. 5.5-4 AVERTIZARE PENTRU COMPLETARE INCORECTĂ A CÂMPURILOR .....	126
FIG. 5.5-5 VERIFICAREA CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	127
FIG. 5.5-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES .....	128
FIG. 5.5-7 MESAJ VALIDARE CU SUCCES .....	128
FIG. 5.5-8 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC .....	129
FIG. 5.5-9 CONFIRMARE ȘTERGERE .....	130
FIG. 5.4-10 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE .....	131
FIG. 5.4-11 ATENȚIONARE CĂ LISTA ESTE GOALĂ .....	131
FIG. 5.5-12 VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE .....	132
FIG. 5.5-13 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	133
FIG. 5.5-14 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI .....	134
FIG. 5.5-15 FIȘIER EVIDENȚĂ SERVICII PARACLINICE .....	134
FIG. 5.6-1 FEREASTRA REȚETE .....	135
FIG. 5.6-2 SELECTOR PACIENT .....	136
FIG. 5.6-3 ADĂUGARE REȚETĂ TIPIZATĂ .....	137
FIG. 5.6-4 ZONA DATE MEDIC .....	137
FIG. 5.6-5 ZONA DATE PACIENT .....	138
FIG. 5.6-6 CATEGORI ASIGURAT .....	139
FIG. 5.6-7 ZONA DATE REȚETĂ .....	139
FIG. 5.6-8 CONFIGURARE SERIE/NUMĂR REȚETA .....	140
FIG. 5.6-9 COMPLETARE DATE REȚETE .....	140
FIG. 5.6-10 ZONA DATE MEDICATIE .....	141
FIG. 5.6-11 SELECTOR MEDICAMENTE .....	141
FIG. 5.6-12 ADĂUGARE MEDICAMENT .....	142
FIG. 5.6-13 SELECTOR COD BOALA .....	143
FIG. 5.6-14 SELECTOR CATEGORIA DE BOALA (G-URILE) .....	143
FIG. 5.6-15 REZULTATUL ADĂUGĂRII UNEI REȚETE .....	145
FIG. 5.6-16 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	147
FIG. 5.6-17 MESAJ VALIDARE CU SUCCES .....	148
FIG. 5.6-18 MESAJ VALIDARE CU SUCCES .....	148
FIG. 5.6-19 SELECTOR PACIENT .....	150
FIG. 5.6-20 ADĂUGARE REȚETĂ ELECTRONICĂ .....	151
FIG. 5.6-21 VERIFICARE REȚETĂ ONLINE .....	151
FIG. 5.6-22 MODIFICARE REȚETĂ TIPIZATĂ .....	153
FIG. 5.6-23 MODIFICARE REȚETĂ ELECTRONICĂ .....	154
FIG. 5.6-24 ȘTERGERE REȚETĂ .....	158
FIG. 5.6-25 ANULARE REȚETĂ ELECTRONICĂ .....	158
FIG. 5.6-26 COPIAZĂ REȚETĂ TIPIZATĂ .....	159
FIG. 5.6-27 COPIAZĂ REȚETĂ ELECTRONICĂ .....	161
FIG. 5.6-28 TIPĂRIRE REȚETĂ TIPIZATA .....	162
FIG. 5.6-29 TIPĂRIRE REȚETĂ .....	166
FIG. 5.6-30 VIZUALIZARE REȚETE .....	167
FIG. 5.6-31 VIZUALIZARE LISTĂ REȚETE ȘTERSE .....	168
FIG. 5.6-32 ADĂUGARE DOCUMENT ANULAT .....	168
FIG. 5.6-33 SERII LIPSA .....	170
FIG. 5.6-34 ADAUGARE SERII LIPSA .....	171
FIG. 5.6-35 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	173
FIG. 5.6-36 FIȘIER REȚETE .....	173
FIG. 5.7-1 FEREASTRA BILETE DE TRIMITERE .....	174
FIG. 5.7-2 SELECTOR PACIENT .....	175
FIG. 5.6-3 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE LABORATOR .....	175
FIG. 5.6-4 ZONA DATE TRIMITERE .....	176

---

---

FIG. 5.7-5 COMPLETAREA UNUI BILET DE TRIMITERE .....	178
FIG. 5.7-6 TAB-PAGE-UL DETALII INVESTIGAȚII.....	178
FIG. 5.7-7 ADĂUGARE INVESTIGAȚIE LA BILET DE TRIMITERE.....	179
FIG. 5.7-8 SELECTOR INVESTIGAȚIE .....	179
FIG. 5.7-9 TAB-PAGE-UL DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	180
FIG. 5.7-10 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	181
FIG. 5.7-11 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	182
FIG. 5.7-12 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	182
FIG. 5.7-13 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE SPECIALIST.....	183
FIG. 5.7-14 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	184
FIG. 5.7-15 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	185
FIG. 5.7-16 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	185
FIG. 5.7-17 MODIFICARE BILET DE TRIMITERE .....	186
FIG. 5.7-18 CONFIRMARE ȘTERGERE BILET DE TRIMITERE.....	187
FIG. 5.7-19 TIPĂRIRE BILETE DE TRIMITERE .....	188
FIG. 5.7-20 VIZUALIZARE LISTĂ BILET DE TRIMITERE .....	189
FIG. 5.7-21 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER.....	190
FIG. 5.7-22 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	190
FIG. 5.7-23 FIȘIER BILETE DE TRIMITERE.....	191
FIG. 5.7-24 COPIERE BILETE DE TRIMITERE .....	192
FIG. 5.8-1 FEREASTRA CERTIFICATE MEDICALE .....	193
FIG. 5.8-2 SELECTOR PACIENT.....	194
FIG. 5.8-3 ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL .....	195
FIG. 5.8-4 ZONA DATE MEDIC .....	197
FIG. 5.8-5 CORELARE "URGENȚĂ MEDICAL" CU "COD INDEMNIZAȚIE" .....	197
FIG. 5.8-6 SELECTOR MEDIC (CARE EMITE CONCEDIU MEDICAL).....	198
FIG. 5.8-7 CORELARE "BOALA CONTAGIOASA" CU "COD INDEMNIZATIE".....	198
FIG. 5.8-8 CORELARE "PARAFĂ ȘEF SECȚIE" CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE - NR. ZILE > 7" .....	199
FIG. 5.8-9 CORELARE "15- RISC MATERNAL": "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" .....	200
FIG. 5.8-10 ZONA DATE CERTIFICAT .....	200
FIG. 5.8-11 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE .....	202
FIG. 5.8-12 ZONA DATE ASIGURAT .....	202
FIG. 5.8-13 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" .....	203
FIG. 5.8-14 SELECTOR COD DIAGNOSTIC .....	203
FIG. 5.8-15 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC.....	203
FIG. 5.8-16 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT".....	203
FIG. 5.8-17 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE" .....	204
FIG. 5.8-18 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR .....	205
FIG. 5.8-19 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	206
FIG. 5.8-20 MESAJ VALIDARE CU SUCCES.....	206
FIG. 5.8-21 MODIFICARE CERTIFICAT MEDICAL .....	207
FIG. 5.8-22 COPIEREA UNUI CERTIFICAT MEDICAL.....	208
FIG. 5.8-23 CONFIRMARE ȘTERGERE CERTIFICAT MEDICAL.....	209
FIG. 5.8-24 ÎNTEROGARE DUPLICARE CERTIFICAT MEDICAL.....	209
FIG. 5.8-25 TIPĂRIRE CERTIFICATE MEDICALE.....	211
FIG. 5.8-26 VIZUALIZARE CERTIFICAT MEDICAL.....	211
FIG. 5.8-27 TIPĂRIRE CERTIFICATE MEDICALE.....	213
FIG. 5.8-28 VIZUALIZARE LISTĂ CERTIFICATE MEDICALE .....	213
FIG. 5.8-29 ANULARE CERTIFICAT MEDICAL DIN FEREASTRA DOCUMENTE ANULATE .....	215
FIG. 5.8-30 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	216
FIG. 5.8-31 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	217
FIG. 5.8-32 FIȘIER CERTIFICATE MEDICALE .....	217
FIG. 5.9-1 LISTĂ CONTRACTE MEDICI COLABORATORI .....	218
FIG. 5.9-2 ADAUGARE CONTRACT NOU .....	218

---

---

FIG. 5.9-3 NOMENCLATOR MEDICI COLABORATORI .....	219
FIG. 5.9-4 LISTA CASELOR DE ASIGURĂRI.....	220
FIG. 5.9-5 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC COLABORATOR .....	220
FIG. 5.9-6 CONTRACT MEDIC COLABORATOR COMPLETAT .....	221
FIG. 5.9-7 EDITARE DATE CONTRACT EXISTENT .....	222
FIG. 5.9-8 LISTĂ MEDICI COLABORATORI.....	222
FIG. 5.9-9 ADĂUGARE MEDIC .....	223
FIG. 5.9-10 EDITARE DATE MEDIC EXISTENT. ....	224
FIG. 5.10-1 PLANURI DE TRATAMENT .....	225
FIG. 5.10-2 SELECTOR PACIENT.....	226
FIG. 5.10-3 ADĂUGARE PLAN DE TRATAMENT.....	226
FIG. 5.10-4 MODIFICARE PLAN DE TRATAMENT .....	228
FIG. 5.10-5 CONFIRMARE ȘTERGERE .....	229
FIG. 5.10-6 TIPĂRIRE PLANURI DE TRATAMENT .....	230
FIG. 5.10-7 VIZUALIZARE PLANURI DE TRATAMENT .....	231
FIG. 5.10-8 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	232
FIG. 5.10-9 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORT .....	232
FIG. 5.10-10 FIȘIER LISTA PLANURI DE TRATAMENT.....	233
FIG. 6.1-1 IMPORT DATE .....	235
FIG. 6.1-2 SELECȚIA CONEXIUNII ȘI TESTAREA ACESTEIA .....	236
FIG. 6.1-3 DETALII FIȘIER IMPORT .....	237
FIG. 6.1-4 PROGRES IMPORT .....	238
FIG. 6.1-5 FINALIZAREA IMPORTULUI.....	239
FIG. 6.1-6 IMPORT DATE OFFLINE.....	239
FIG. 6.1-7 SELECTARE FIȘIER DE IMPORT .....	240
FIG. 6.2-1 EXPORT DATE .....	241
FIG. 6.2-2 EXPORT DATE .....	243
FIG. 6.2-3 EXPORT OFFLINE.....	244
FIG. 6.2-4 – RAPORTARE DATE CONTRACTARE .....	247
FIG. 6.2-5 - ASISTENT PENTRU EXPORT DATE RAPORTARE.....	247
FIG. 6.4-1 FORMULARE DE RAPORTARE .....	270
FIG. 6.4-2 VIZUALIZARE RAPORT .....	271
FIG. 6.4-3 EXPORT FORMULARE DE RAPORTARE .....	272
FIG. 6.6-1 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTARILOR .....	273
FIG. 6.5-2 - COLOANE LISTĂ FIȘIERE ERORI .....	273
FIG. 6.5-3 - ERORI DE RAPORTARE .....	274
FIG. 6.6-4 - LISTA ERORILOR PENTRU RAPOARTELE EFECTUATE .....	274
FIG. 6.5-5 – LISTA ERORI RAPORTATE .....	275
FIG. 6.5-6 SALVAREA FIȘIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	276
FIG. 6.5-7 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI.....	276
FIG. 6.6-8 EXCEL LISTĂ ERORI DE RAPORTARE.....	276
FIG. 6.6-1 DETALII SECȚIUNE ADMINISTRARE .....	277
FIG. 7.1-1 DATE UNITATE MEDICALA .....	278
FIG. 7.2-1 LISTA ANGAJAȚI.....	279
FIG. 7.2-2 ADĂUGARE ANGAJAȚI .....	280
FIG. 7.2-3 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC .....	281
FIG. 7.2-4 MODIFICAREA DATELOR UNUI ANGAJAT.....	282
FIG. 7.3-1 LISTA CONTRACTELOR .....	283
FIG. 7.3-2 ADAUGAREA UNUI NOU CONTRACT .....	284
FIG. 7.3-3 MODIFICARE CONTRACT .....	285
FIG. 7.6-1 CONVENȚII .....	295
FIG. 7.6-2 ADĂUGARE CONVENȚIE .....	296
FIG. 7.6-3 MODIFICARE CONVENȚIE .....	297
FIG. 7.6-4 ȘTERGERE CONVENȚIE.....	298
FIG. 7.7-1 PROGRAM DE LUCRU .....	298

---

---

FIG. 7.7-2 ADĂUGARE PROGRAM DE LUCRU PENTRU ANGAJAT .....	299
FIG. 7.7-3 VALORI ZILE LUCRĂTOARE .....	300
FIG. 7.7-4 ADĂUGARE ZI LIBERĂ .....	301
FIG. 7.9-1 ASISTENT ACTIVARE APLICATIE – CREARE BAZA DE DATE NOUA .....	307
FIG. 7.9-2 ASISTENT ACTIVARE APLICATIE – SERIE LICENTA .....	308
FIG. 7.9-3 FINALIZAREA PROCESULUI DE ACTIVARE .....	309
FIG. 7.11-1 REȚETĂ .....	312
FIG. 7.11-2 CONFIGURARE REȚETĂ .....	312
FIG. 7.11-3 CERTIFICAT CONCEDIU MEDICAL .....	313
FIG. 7.11-4 CONFIGURARE CERTIFICAT .....	313
FIG. 7.11-5 BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR .....	314
FIG. 7.11-6 CONFIGURARE BILET DE TRIMIETERE PENTRU LABORATOR .....	314
FIG. 7.11-7 BILET DE TRIMIETERE LA SPECIALIST CLINIC .....	315
FIG. 7.11-8 CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE LA SPECIALIST CLINIC .....	316
FIG. 7.11-9 MENU CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT .....	317
FIG. 7.11-10 PROPRIETĂȚI CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT .....	317
FIG. 7.11-11 CONFIGURARE TIPIZATE .....	318
FIG. 7.11-12 EXPORT ȘABLON TIPIZAT .....	319
FIG. 7.11-13 IMPORT ȘABLON TIPIZAT .....	320
FIG. 7.12-1 LISTĂ TOPURI DE SERII .....	321
FIG. 7.12-2 ADĂUGARE SERII .....	322
FIG. 7.12-3 AVERTIZARE CORECTITUDINE DATE .....	323
FIG. 7.12-4 MODIFICARE SERIE .....	324
FIG. 7.12-5 CONFIRMARE STERGERE SERIE .....	324
FIG. 7.12-6 TIPĂRIRE LISTA SERII .....	325
FIG. 7.12-7 VIZUALIZARE PAGINA TOPURI SERII .....	325
FIG. 7.12-8 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT .....	326
FIG. 7.12-9 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI .....	326
FIG. 7.12-10 SERII TIPIZATE-EXCEL .....	327
FIG. 7.12-11 IMPRIMĂ CALUP DE REȚETE .....	328
FIG. 7.12-12 IMPRIMA CALUP DE REȚETE .....	328
FIG. 7.12-13 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE ONLINE .....	329
FIG. 7.12-14 ASISTENT IMPORT DATE – CONFIGURARE OPTIUNE PENTRU IMPORT FIȘIER .....	330
FIG. 7.12-15 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUȚIE IMPORT DATE .....	331
FIG. 7.12-16 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT .....	332
FIG. 7.12-17 ASISTENT IMPORT DATE – SELECTARE OPTIUNE OFFLINE .....	334
FIG. 7.12-18 ASISTENT IMPORT DATE – EVOLUTIE IMPORT DATE .....	335
FIG. 7.12-19 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT .....	336
FIG. 7.12-20 GENEREAZĂ TOP REȚETE .....	337
FIG. 7.12-21 ASISTENT IMPORT DATE .....	338
FIG. 7.12-22 ASISTENT IMPORT DATE – FINALIZARE IMPORT .....	339
FIG. 7.13-1 LISTĂ DE NOMENCLATOARE .....	340
FIG. 7.14-1 FEREAȘTRĂ UTILIZATORI .....	341
FIG. 7.14-2 ADĂUGARE UTILIZATOR .....	341
FIG. 7.14-3 MODIFICARE UTILIZATOR .....	342
FIG. 7.14-4 MODIFICARE PAROLĂ .....	343
FIG. 7.14-5 RESETARE PAROLĂ .....	343
FIG. 7.15-1 ARHIVARE DATE .....	344
FIG. 7.15-2 SELECTAREA LOCAȚIEI DE SALVARE A ARHIVEI .....	345
FIG. 7.15-3 PROGRESUL REALIZĂRII ARHIVEI .....	346
FIG. 7.15-4 FINALIZARE CU SUCCES A ARHIVĂRII .....	346
FIG. 7.15-5 RESTAURAREA DATELOR .....	347
FIG. 7.15-6 SELECTAREA LOCAȚIEI DE UNDE SE PREIA FIȘIERUL DE RESTAURARE .....	347
FIG. 7.15-7 PROGRESUL DEZARHIVĂRII .....	348
FIG. 7.15-8 FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII .....	349

---

FIG. 7.16-1 COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE .....	349
FIG. 7.17-1 IMPORT/EXPORT PACIENȚI.....	350
FIG. 7.17-2 EXPORT PACIENȚI.....	351
FIG. 7.17-3 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES .....	353
FIG. 7.17-4 SELECTARE LOCAȚIEI DIN CARE SE PREIA FIȘIERUL DE IMPORT PACIENȚI.....	354
FIG. 7.17-5 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES .....	355
FIG. 7.18-1 ACTUALIZARE VERSIUNI .....	356
FIG. 7.18-2 ACTUALIZARE VERSIUNI .....	356
FIG. 8.1-1 MENU FERESTRE .....	358
FIG. 8.1-2 ARANJAREA ÎN CASCADĂ A FERESTRELOR DESCHISE .....	358
FIG. 9.2-1 PAGINA DE PORTAL .....	359

## 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației PIAS-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.



---

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
eCard	Cardul electronic de asigurari de sanatate
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurari de Sănătate
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronică
CM	Concedii medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurari de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-CLINIC
Sistem	Aplicația PIAS-CLINIC în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
PIAS	Platforma Informatica a Asigurarilor de Sanatate

### 3. DIAGrame DE LUCRU

#### 3.1. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR

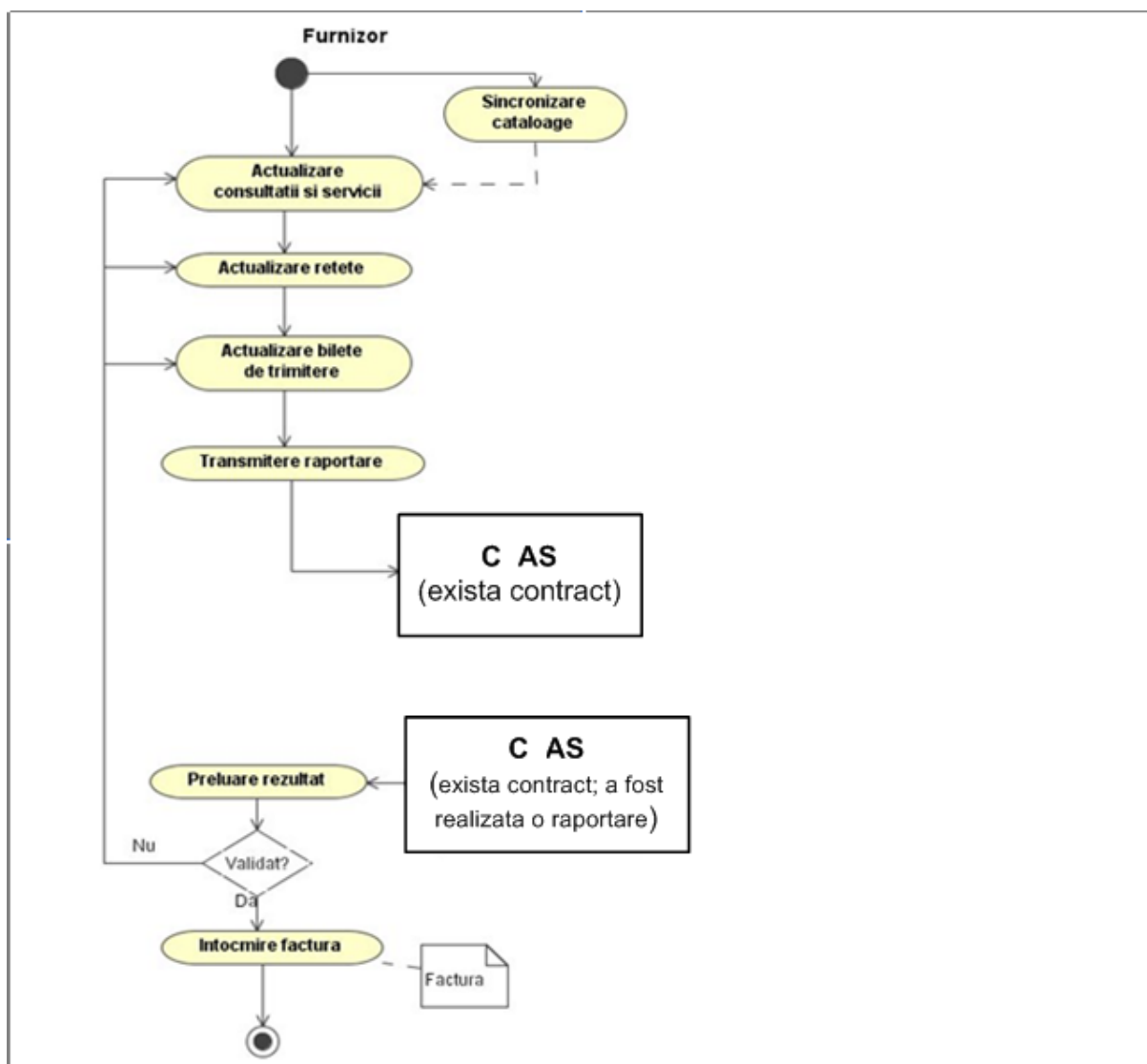


Fig. 3.1-1 Flux la nivelul Furnizorului

## 3.2. DIAGRAMA DE LUCRU LA FURNIZOR-CAS

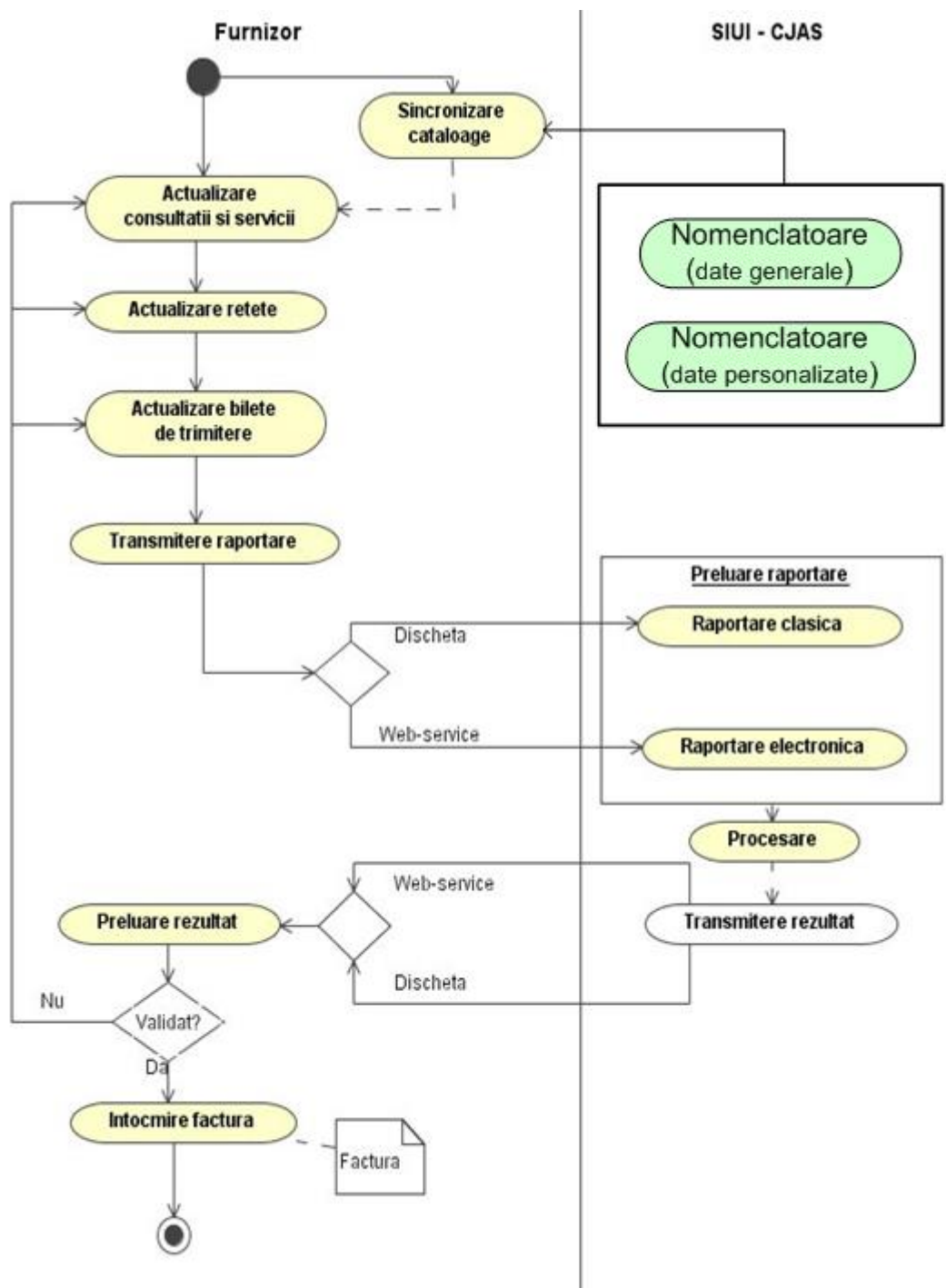


Fig. 3.2-1 Flux date Furnizor - CAS

## 4. LANSAREA APLICAȚIEI

---

### 4.1. LANSARE APLICAȚIEI PIAS-CLINIC

---

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS-SIUI > PIAS-CLINIC
- Se execută double-click pe pictograma programului PIAS-CLINIC aflată pe desktop

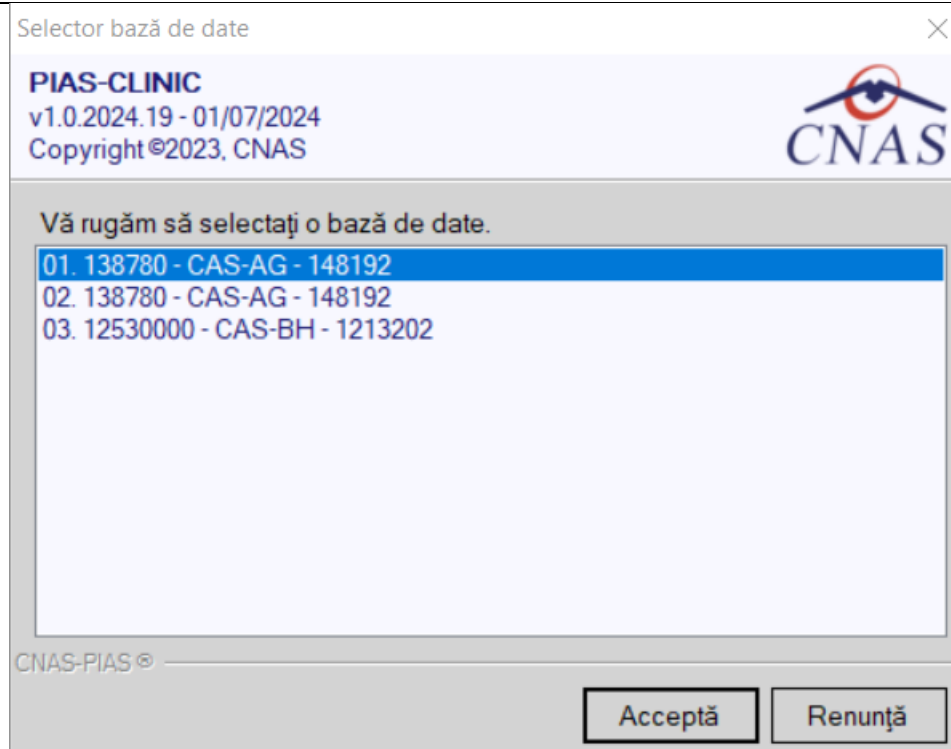


Fig. 4.1-1 Pictograma aplicației

### 4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

---

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care v-a lucra aplicația.



**Fig. 4.2-1 Selector baze de date**

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

### 4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

**Sistemul** propune implicit ca dată de operare, data curentă.

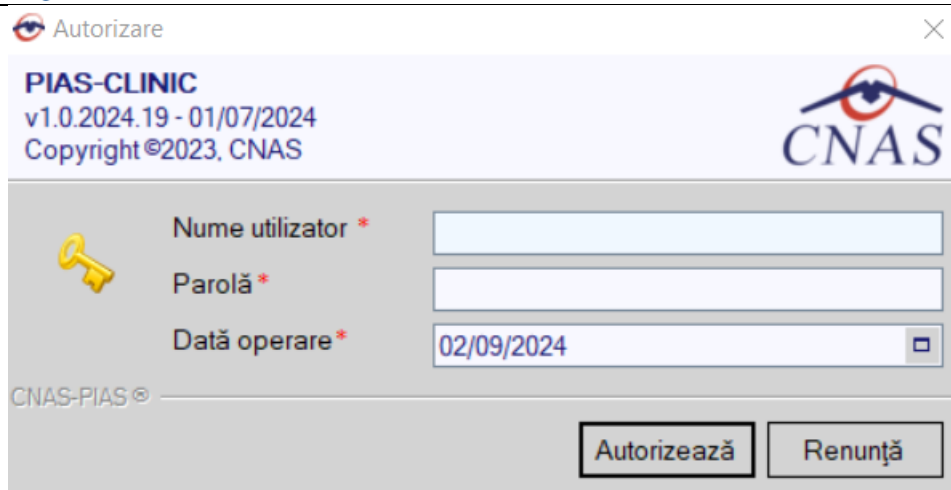


Fig. 4.3-1 Fereastra de autorizare

Dacă se dorește abandonarea aplicației, se apasă butonul **Renunță**.

Câmpurile din formular sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

**Utilizatorul** introduce datele în câmpurile din formular, pentru continuarea aplicației apasă pe butonul **Autorizează** sau pe tasta **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **Sistemul** afișează

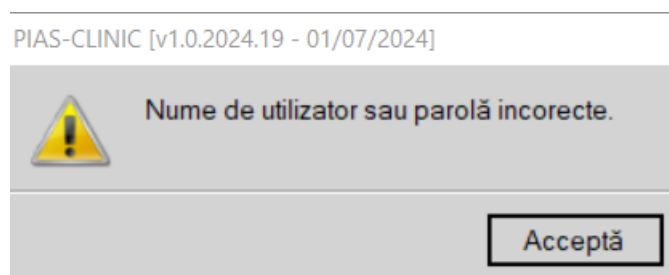


Fig. 4.3-2 Avertizare date incorecte

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. **Utilizatorul** care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare **“Utilizatorul curent”**.

## 4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE

---

Aplicația se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației.

Fereastra principală conține 4 zone:

- **meniul principal**
- **toolbar-ul** (bara de instrumente)
- **ecranul de afișare**
- **bara de stare**

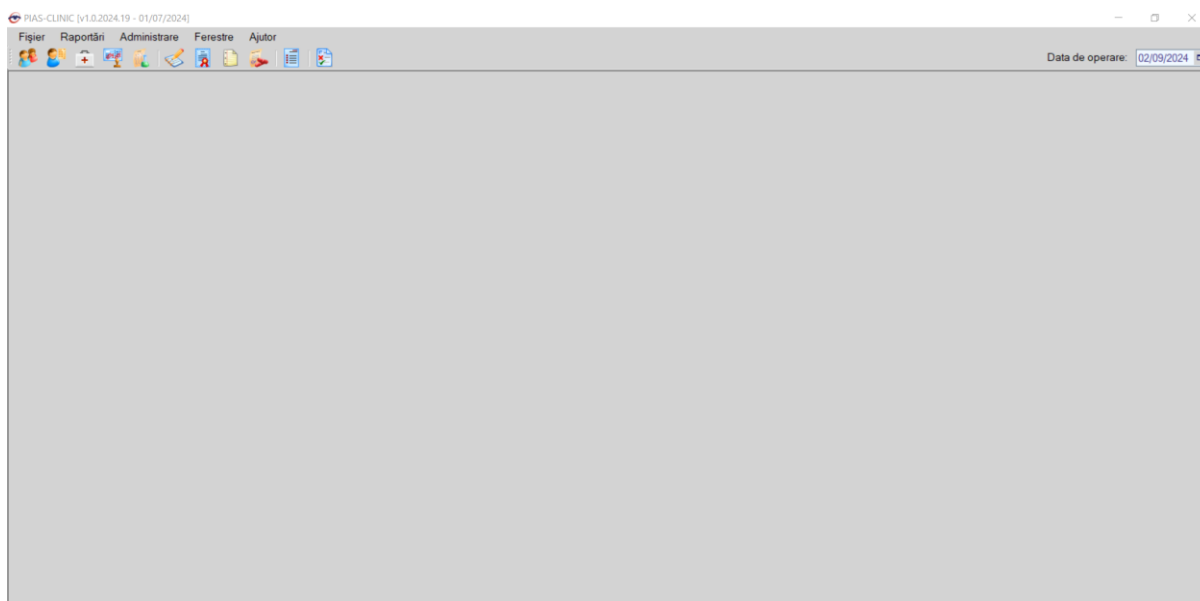


Fig. 4.4-1 Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

**Meniul principal** afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu:



Fig. 4.4-2 Bara de instrumente

-  - [Pacienți](#)
-  - [Bolnavi cronici](#)
-  - [Servicii](#)
-  - [Servicii Paraclinice](#)
-  - [Rețete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [Formulare terapeutice](#)
-  - [CertIFICATE medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)
- Data de operare:

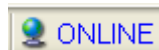
Bara de stare conține următorii indicatori:

- Indicator de stare online/offline ( semafor) .

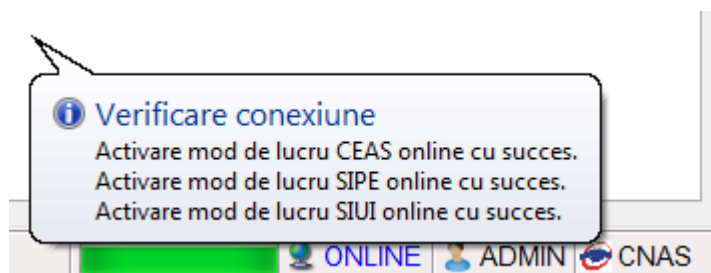
Acesta poate fi





, dacă utilizatorul nu este conectat la SIUI , sau



, dacă utilizatorul este conectat la SIUI



,daca utilizatorul este conectat la SIPE/SIUI

- Numele utilizatorului conectat la aplicație 
- Numele și informații despre program 

Trecerea de la starea online sau starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet



- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

## 5. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE FIȘIER

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**
- combinația de taste **Alt + F**

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

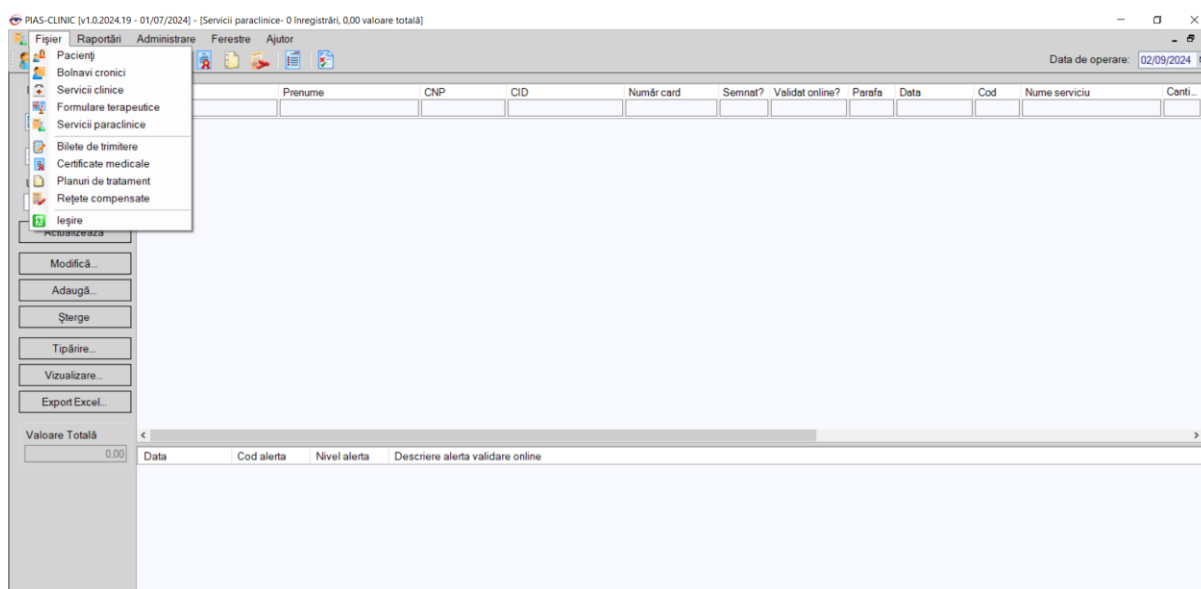
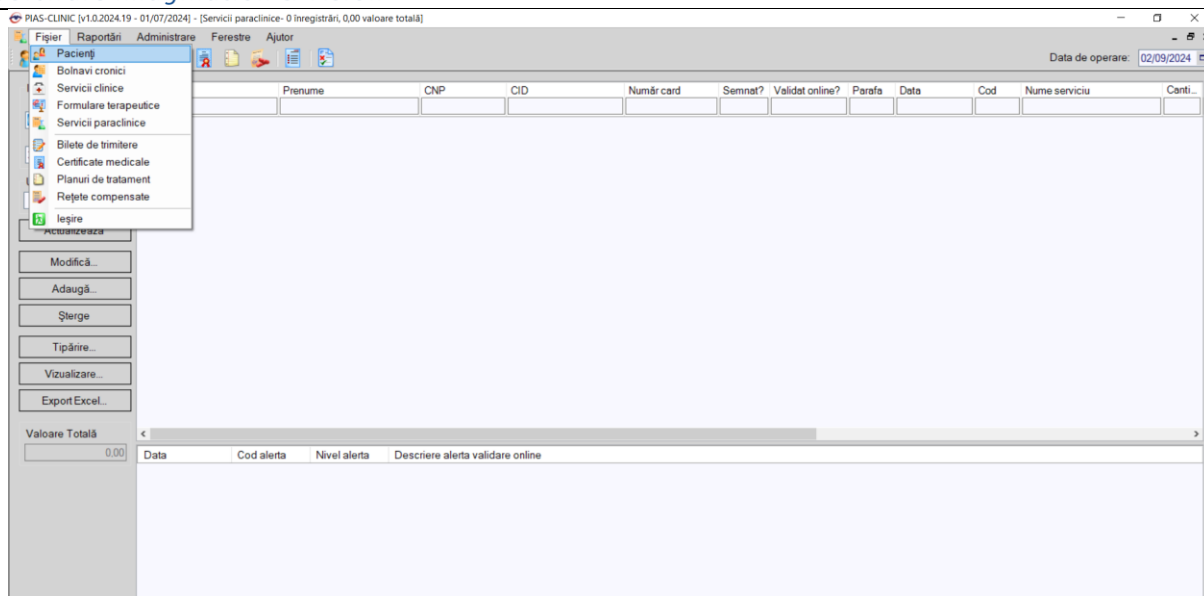


Fig. 4.4-1 Detaliu Fișier

### 5.1. PACIENȚI


Această secțiune conține lista pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Pacienți**



**Fig. 5.1-1** Selectarea secțiunii Pacienți

- cu combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

Datele de identificare a pacienților sunt importante pentru validarea serviciului raportat de furnizorul de servicii medicale. Astfel dacă se introduc date eronate sau pacientul nu este asigurat, serviciul efectuat acestui pacient nu va fi decontat sau va fi decontat parțial. Acest aspect este un motiv serios de a verifica cu atenție datele pacientului înainte de completarea câmpurilor din interfața aplicației.

La apelarea modulului „Pacienți”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Pacienți”, în zona ecranului de afișare.

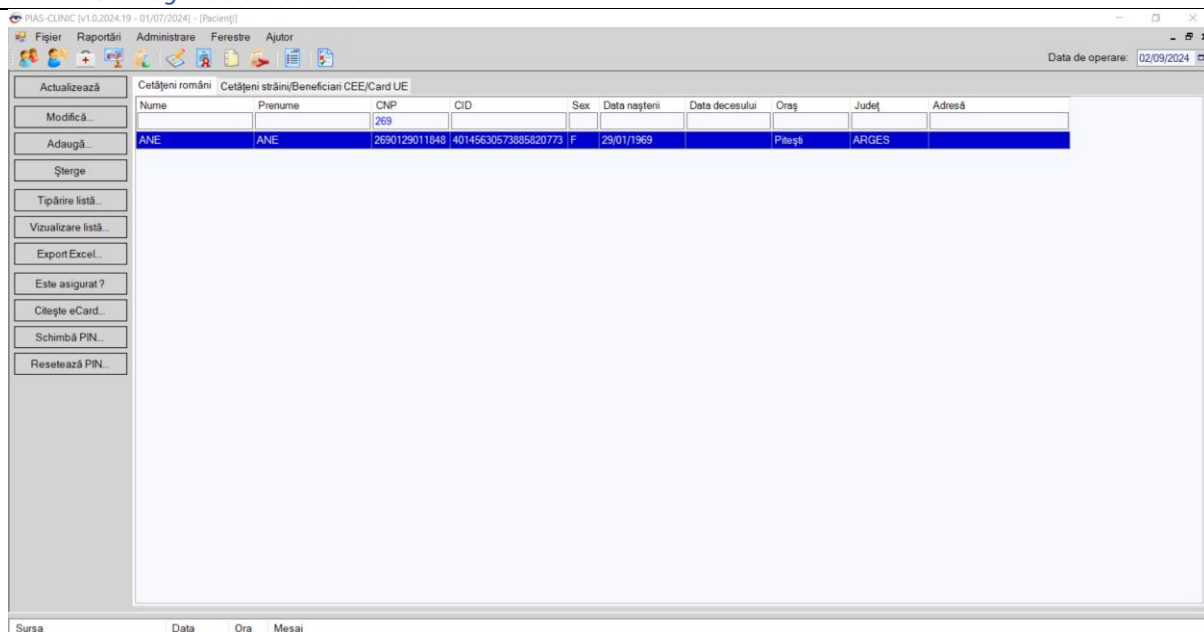


Fig. 5.1-2 Fereastra Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține în partea dreaptă lista cu înregistrările pacienților reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

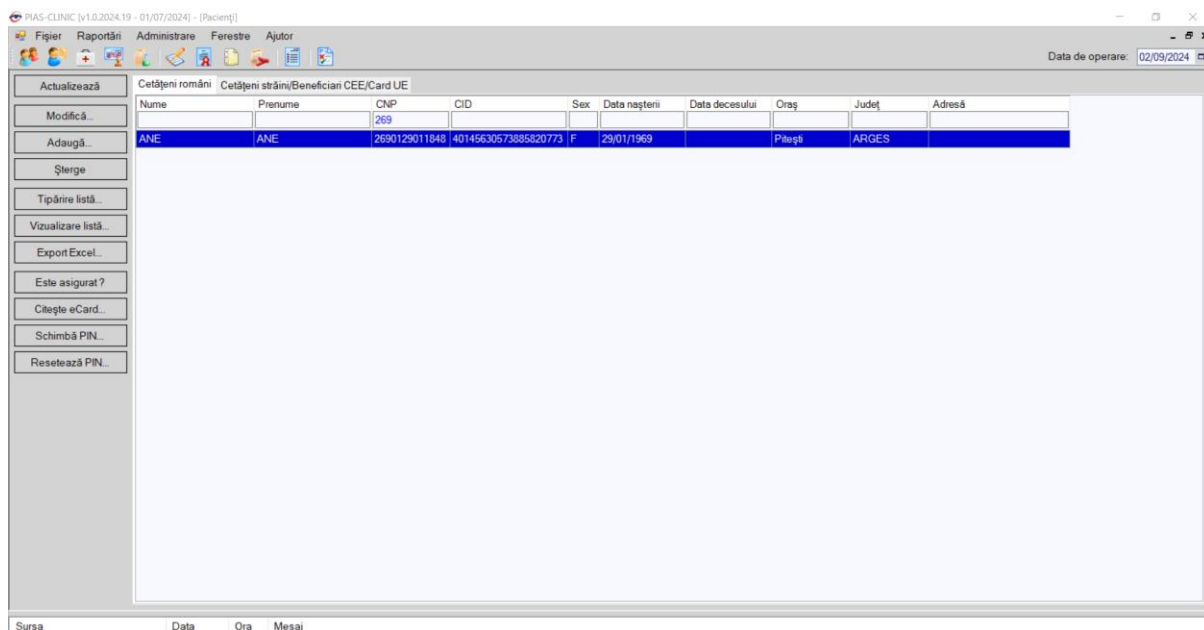


Fig. 5.1-3 Formatul listei pacienților

- Cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului:

- Nume;
- Prenume;
- Codul numeric personal (CNP);
- Codul de indentificare (CID)
- Sex;
- Data nașterii;
- Data decesului;
- Oraș;
- Județ;
- Adresă ale pacienților luați în evidență.

Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “**Ordonarea**” în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

**Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI		

Fig. 5.1-4 Ordonarea listei după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” - orice conține <fragment>

“%<fragment>” – orice se termină cu <fragment>

**Exemplu:** dacă la **Nume** se editează “%MI%”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele conține literele 'MI' :

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
IONELQ	POPESCU	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		București	BUCURESTI		

Fig. 5.1-5 Filtrarea listelor

Pentru coloanele care afișează informații de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare (data completă în formatul specific).

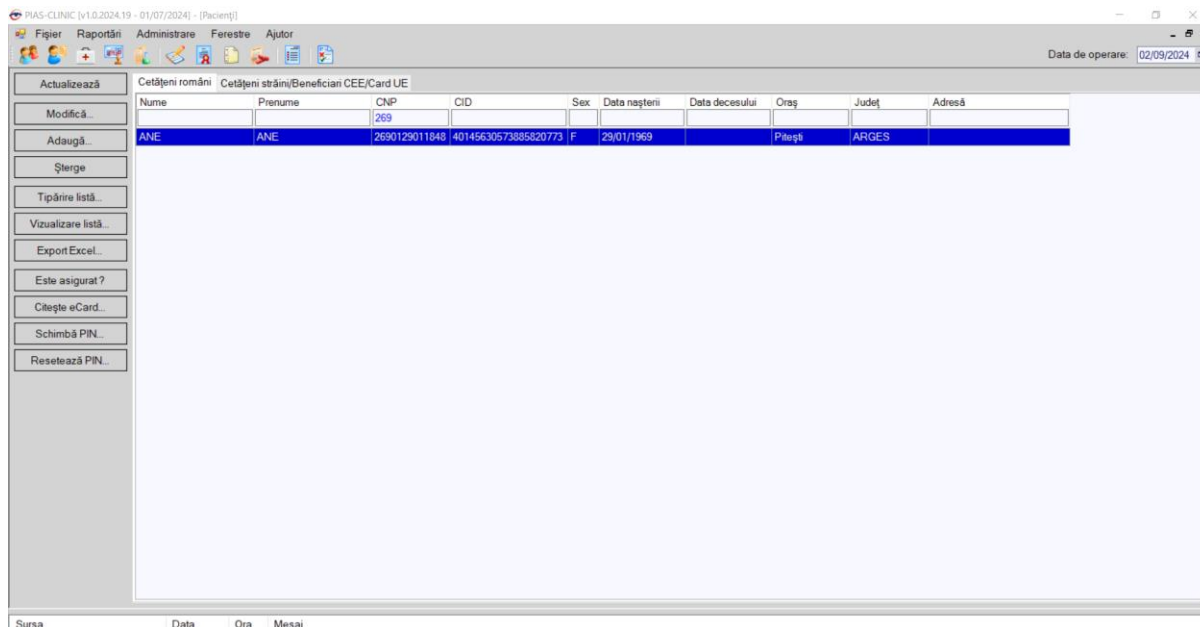
După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea în alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a fiecărei pagini,

**Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.



Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

## 5.1.1. Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

### 5.1.1.1 Preconții

Pacientul nu există înregistrat în sistem.

### 5.1.1.2 Când se efectuează operația

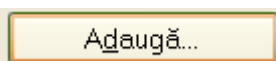
Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical și este nevoie să fie înregistrat în sistem.

### 5.1.1.3 Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

A. Introducere Cetățean român

Pentru adăugarea unui cetățean român în lista pacienților, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apare un mesaj specific câmpului respectiv.

**Fig. 5.1-6 Fereastra Adăugare Pacient**

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - câmp obligatoriu, codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
  - este format din exact 13 cifre (aplicația face o validare automată a corectitudinii CNP-ului introdus de operator, iar în caz de eroare afișează un mesaj)
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
  - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
  - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
  - cifra 13 este o cifră de control
- **CID**-codul de indentificare al pacientului, este o valoare numerică
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere



- **Casa de asigurari** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS
- **Județ** – câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție

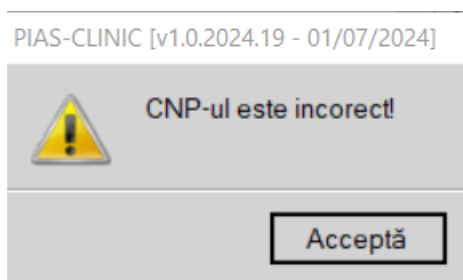
Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

La completarea CNP-ului, câmpurile cu sexul și data nașterii se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor CNP.

The screenshot shows a form titled "Date personale" with the following fields: "CNP \*" containing "2850404385581", "CID" containing "40153248089400610506", "Sex \*" with a dropdown menu set to "FEMININ", "Nume \*" which is empty, and "Data nașterii \*" with a date picker set to "04/04/1985".

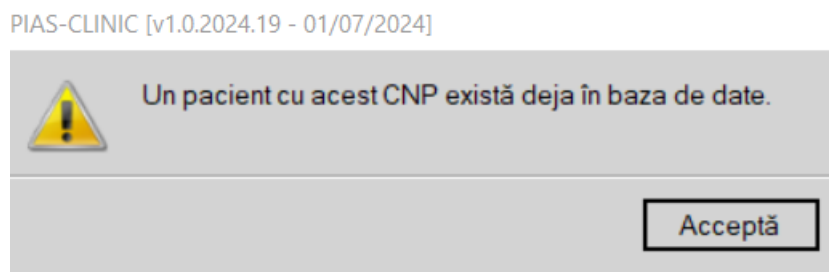
**Fig. 5.1-7 Completare Date personale**

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid, când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Fig. 5.1-8 Avertizare CNP incorect**

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), când **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat **Sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Fig. 5.1-9 Avertizare existență CNP-ului în baza de date**

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin “click” cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând selectorul din partea dreaptă a câmpului. Dacă data introdusă nu corespunde cu CNP va apărea un mesaj de atenționare la salvarea datelor:

Câmpul **Casa de asigurari** se preia automat de către sistem din contract, dar **Utilizatorul** o poate modifica prin apăsare pe selectorul din partea dreaptă a câmpului.

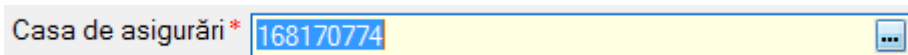


Fig. 5.1-10 Selectorul câmpului Casă de asigurări

Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor de Asigurari de Sănătate.

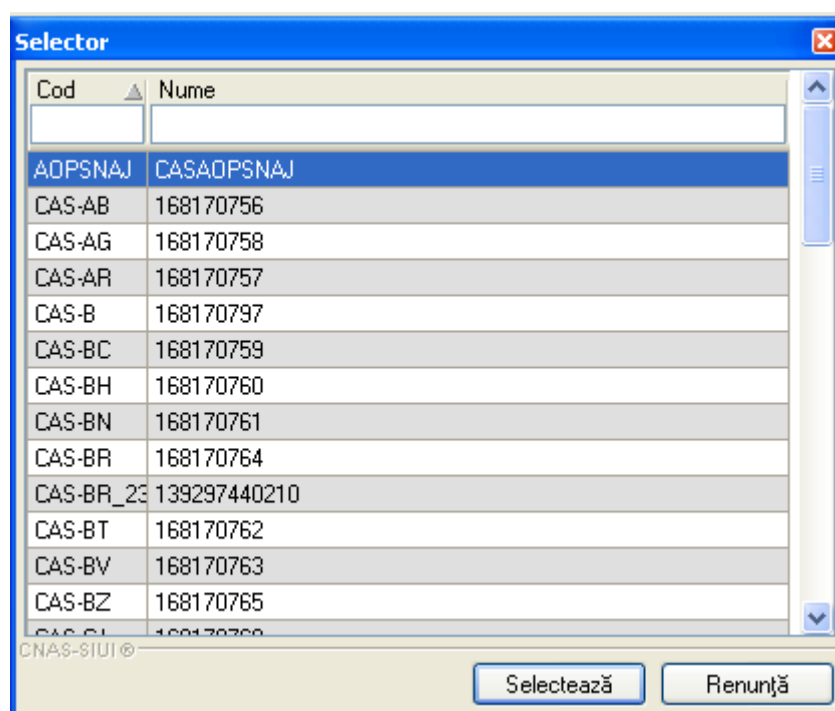


Fig. 5.1-11 Selector CAS

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează** sau prin dublu click cu butonul mouse-ului.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** - câmp opțional- se activează selectorul cu județe din partea dreaptă a câmpului:

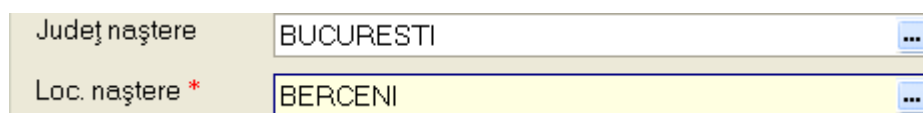


Fig. 5.1-12 Selector câmpului Județ

Acest buton va activa fereastra care conține lista județelor.

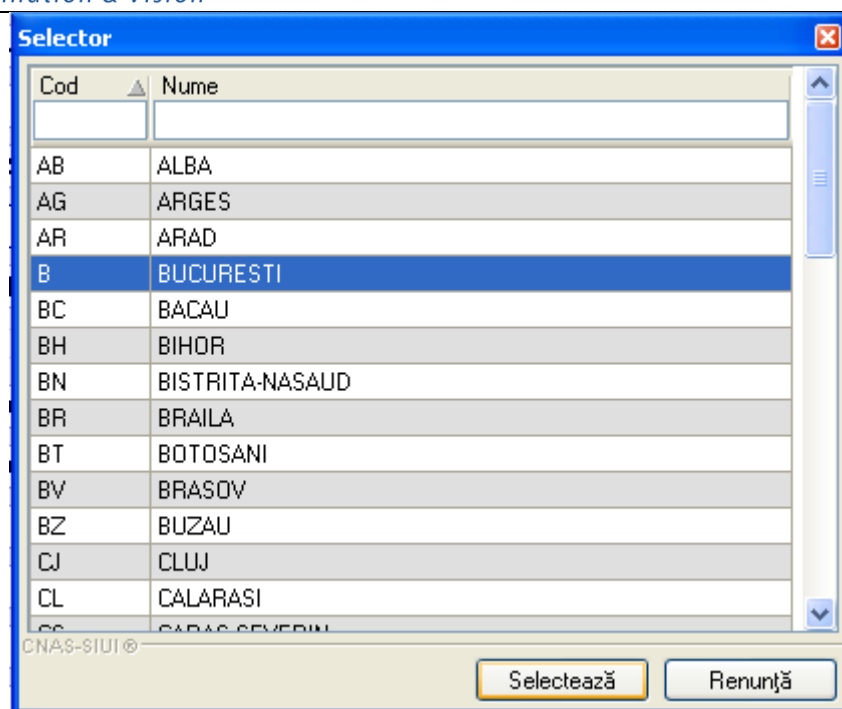


Fig. 5.1-13 Selector Județ

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Câmpul **Act de identitate** este dotat cu selector.

Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

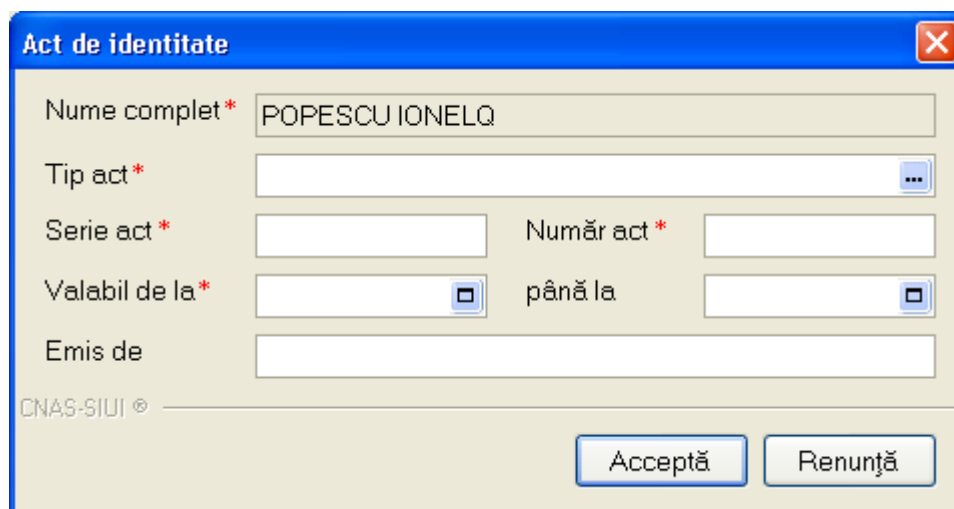


Fig. 5.1-14 Selector Act de Identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra de selecție a tipului de act de identitate.

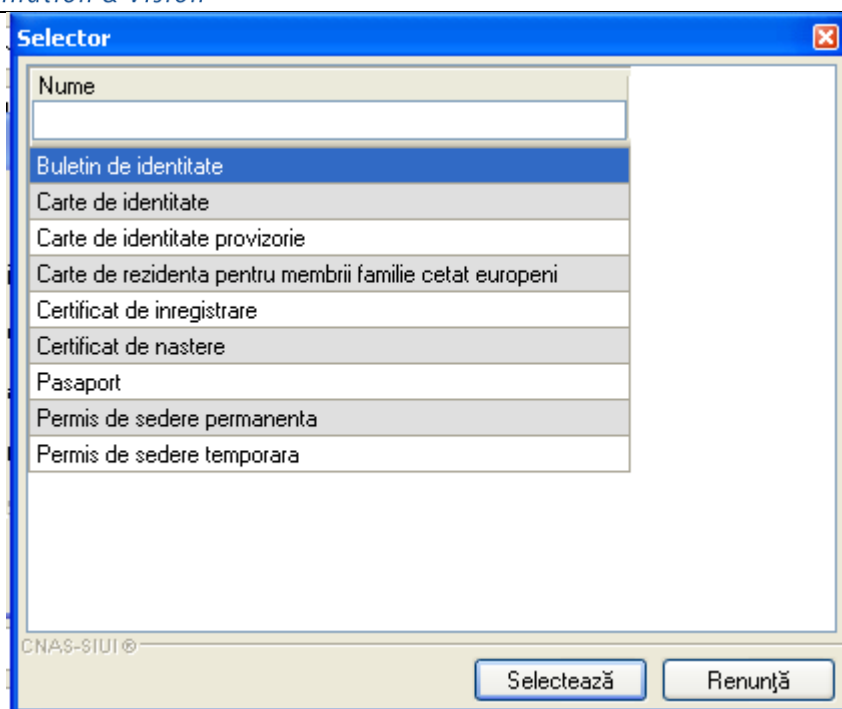


Fig. 5.1-15 Selector Tip Act de Identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii **Serie act**, **Numar act**, **Valabil de la** (completarea lor se face prin editarea text box-urilor aferente) și apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Sistemul revine în fereastra **Pacienți** completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

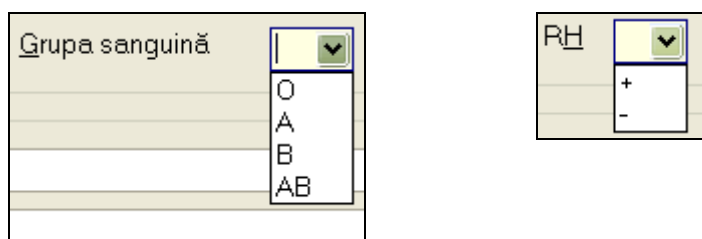


Fig. 5.1-16 Grupa sanguină și RH

Adresa (conținând informații legate de **stradă**, **număr**, **bloc**, **apartament**, **scară**, **etaj**, **cod poștal**) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## B. Introducere Cetățean străin

Pentru adăugarea unui cetățean străin în lista pacienților, **Utilizatorul** trece în tab page-ul Cetățeni străini.

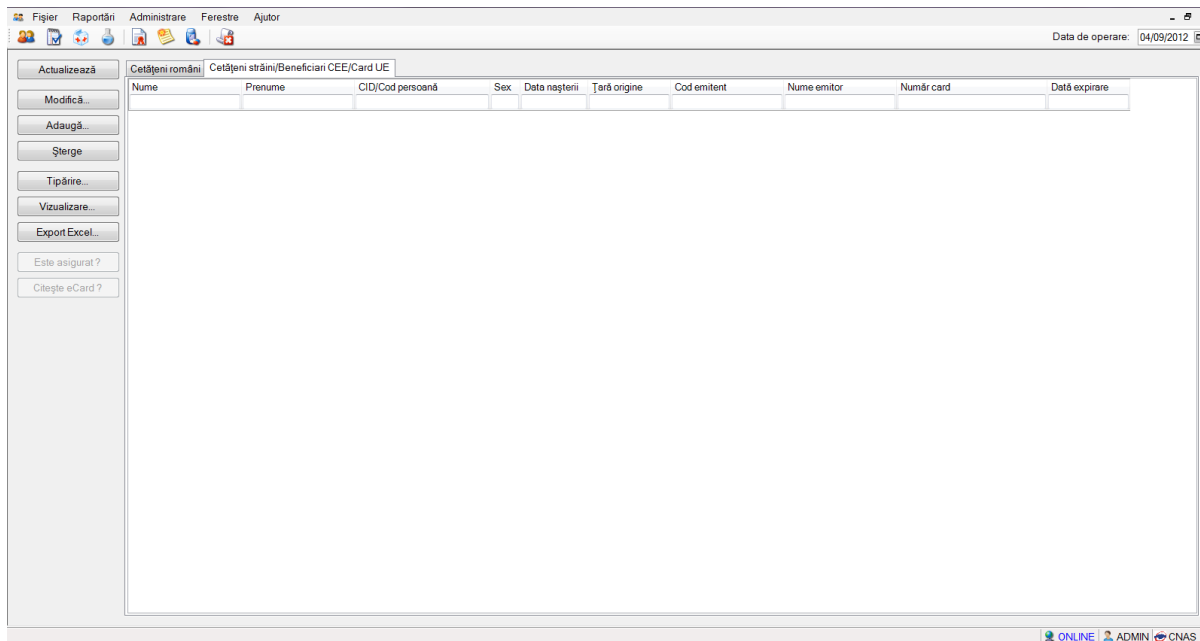


Fig. 5.1-17 Tab page-ul Cetățeni străini

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 5.1-18 Fereastra Adăugare cetățean străin

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apărea un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Sex**- câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUȚ)
- **Data nașterii**- câmp obligatoriu, de tip calendar
- **Țară** – câmp obligatoriu, de tip casetă de selecție
- **Este european** - câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile și obligatorii
- **Cod persoană**- câmp obligatoriu în care se completează codul cetățeanului străin
- **Număr emitent**- câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetățeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

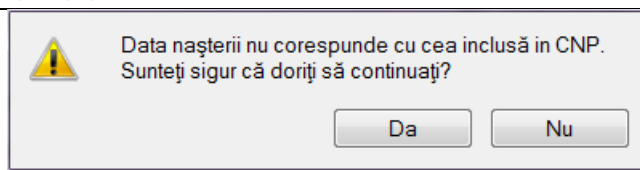
#### 5.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

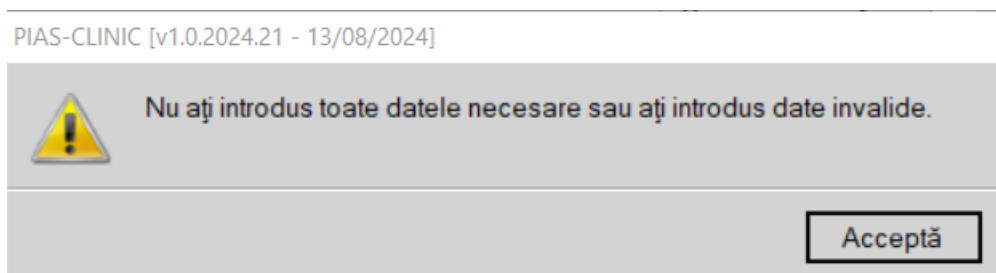
Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare și valide și salva. Prin apăsarea butonului **Acceptă** datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care valoarea în câmpul “Data nașterii” diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **Sistemul** va afișa mesajul de avertizare:



**Fig. 5.1-19 Avertizare neconcordanță între data nașterii și CNP**

Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **Sistemul** va afișa următorul mesaj:



**Fig. 5.1-20 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii**

### 5.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

#### 5.1.2.1 Precondiții

Pacientul nu există înregistrat în sistem

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### 5.1.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

#### 5.1.2.3 Cum se efectuează operația

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus și **Utilizatorul** selectează următorul câmp de completat, **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afișează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adăugarea CNP-ului de către **Utilizator**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. **Sistemul** verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afișează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât în bara de stare cât și în dreptul CNP-ului adăugat.



**Fig. 5.1-21 Mesaj de validare online asigurat afișat în bara de stare**

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

**Verificare asigurat online**  
Pacientul cu CNP='2740519440015' nu exista in SIUI.

Fig. 5.1-22 Mesaj de validare asigurat inexistent

Adăugare pacient

Date personale  
CNP \* 1720728100921 CID 40715465686377376091 Sex \* MASCULIN  
Nume \* 28/07/1972  
Prenume \* Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1720728100921)  
Casa de asigurări \* 168170774 ... Data ieșire sistem  
Județ naștere ... Act de identitate  
Loc. naștere ... Grupa sanguină RH

Adresă  
Județ \* GIURGIU ...  
Localitate \* GIURGIU ...  
Strada ... Străzi...  
Număr ... Scara  
Bloc ... Etaj  
Apartament ... Cod poștal

CNAS-SIUI ©  
Citește eCard ? Acceptă Renunță

Fig. 5.1-23 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă această categorie de asigurat.

**Verificare asigurat online**  
Pacientul cu CNP='2850102394060' este asigurat.  
salariat valabil de la 28/05/2010

Fig. 5.1-24 Mesaj de validare asigurat existent



**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \* 211111111111 CID 40139924165890165467 Sex \* FEMININ

Nume \* E Data nașterii \* 11/11/1911

Prenume \* Mesajului

Casa de asigurări \* 1681707 Beneficiar legea.189/2000 valabil de la 22/06/2012

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

**Adresă**

Județ \* GIURGIU

Localitate \* GIURGIU

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

**Verificare asigurat online**  
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 211111111111)  
 - salariat valabil de la 17/04/2001  
 - beneficiar legea.189/2000 valabil de la 22/06/2012

Fig. 5.1-25 Verificare asigurat online existent

c. Dacă pacientul există în SIUI dar este decedat, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".

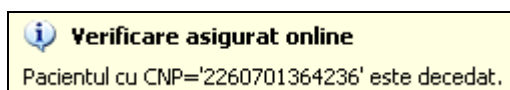


Fig. 5.1-26 Mesaj de validare asigurat decedat

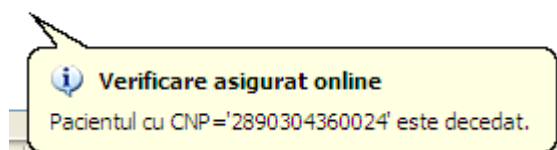
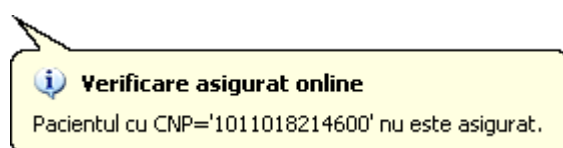


Fig. 5.1-27 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există în SIUI dar nu este asigurat, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu este asigurat".



**Fig. 5.1-28 Mesaj de validare nu este asigurat**

Adăugare pacient

Date personale

CNP \* 2551230040027 CID 40994647953356441340 Sex \* FEMININ

Nume \* [ ] Prenume \* [ ]

Casa de asigurări \* 168170774 Data ieșire sistem [ ]

Județ naștere [ ] Act de identitate [ ]

Loc. naștere [ ] Grupa sanguină [ ] RH [ ]

Adresă

Județ \* GIURGIU

Localitate \* GIURGIU

Strada [ ] Străzi...

Număr [ ] Scara [ ]

Bloc [ ] Etaj [ ]

Apartament [ ] Cod poștal [ ]

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

**Fig. 5.1-29 Verificare asigurat online – neasigurat**

### 5.1.1. Adăugare pacient cu citire date eCard

#### Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

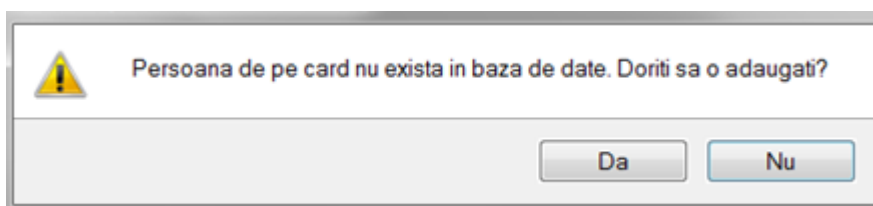
Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația PIAS-CLINIC iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea **„Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”**. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul **„Accepta”** din aplicația SIUI-AMB.

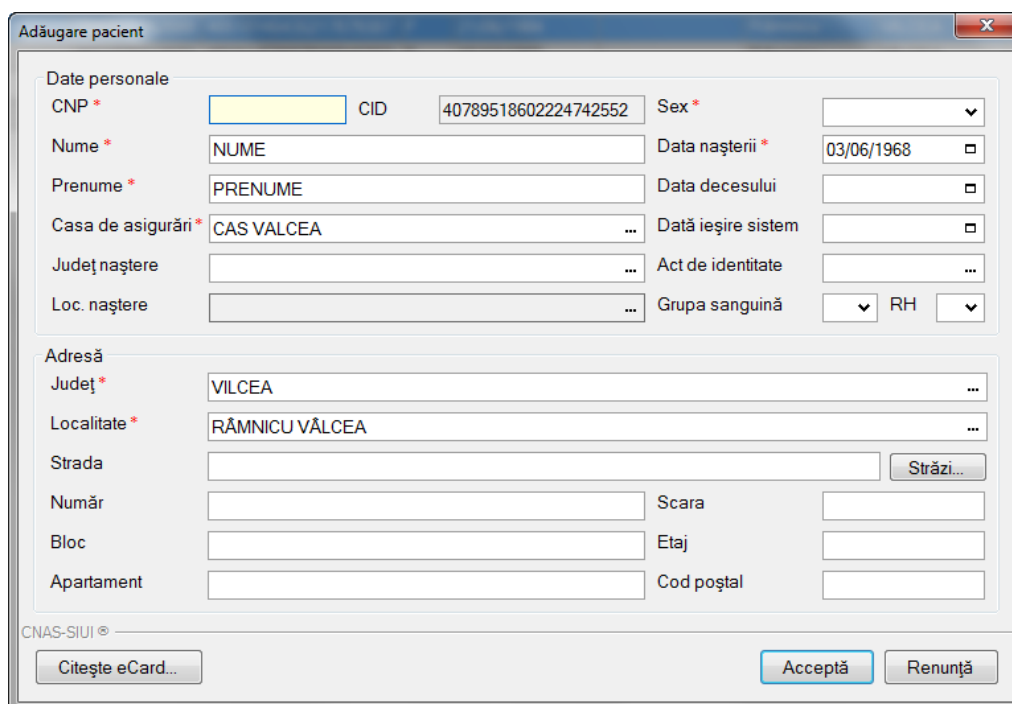
Utilizatorul va în meniul **Pacienti** și va apăsa butonul **„Citește eCard”**. În cazul în care pacientul nu există în baza de date, aplicația va returna notificarea **„Persoana nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?”**



**Figura 5.1-1 Adăugare persoana folosind eCard**

PIAS-CLINIC deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu excepția codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului și va apăsa butonul **„Accepta”**



**Figura 5.1 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard**

## 5.1.2. Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### Precondiții

- Aplicația PIAS-CLINIC este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”.

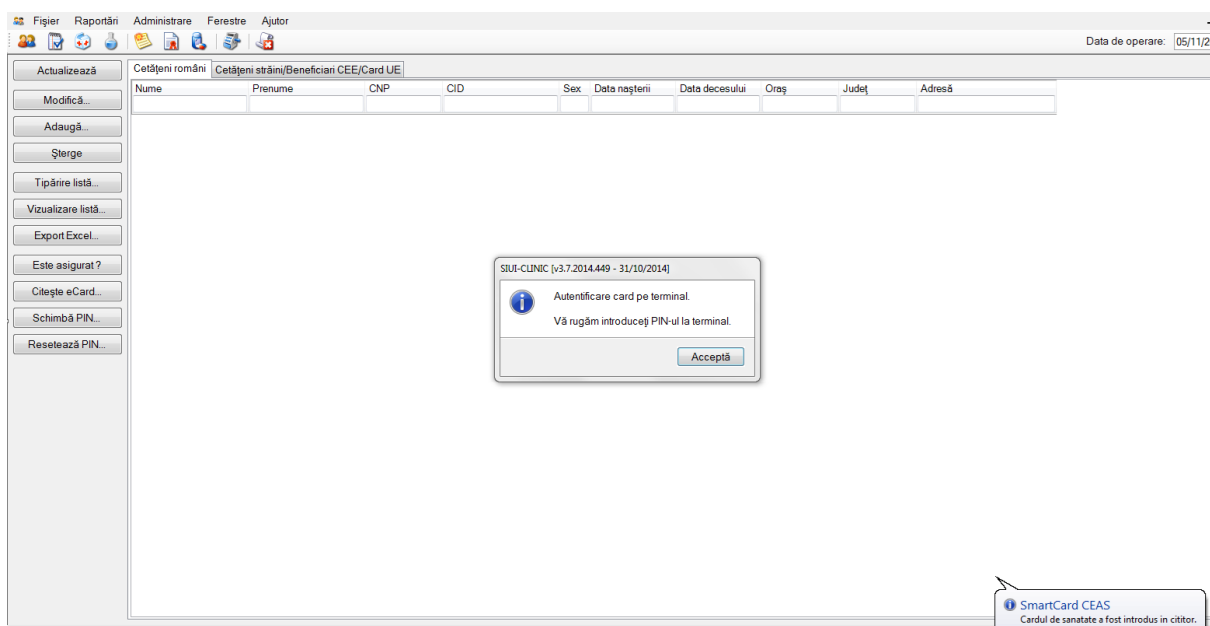


Figura 5.1-2 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

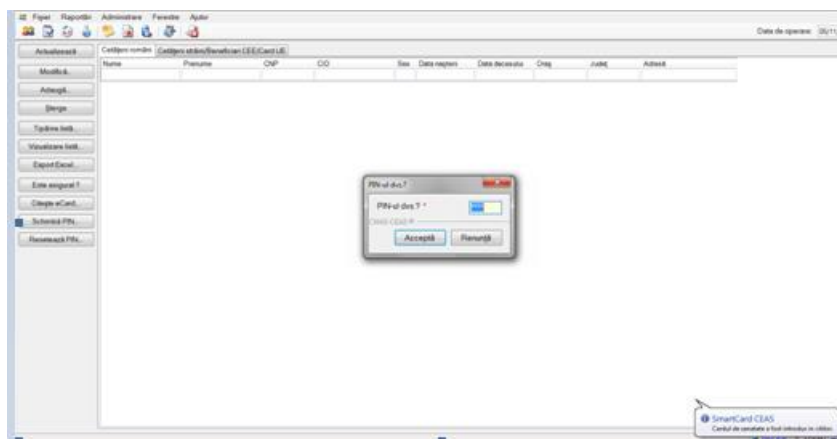


Figura 5.1-3 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația PIAS-CLINIC.

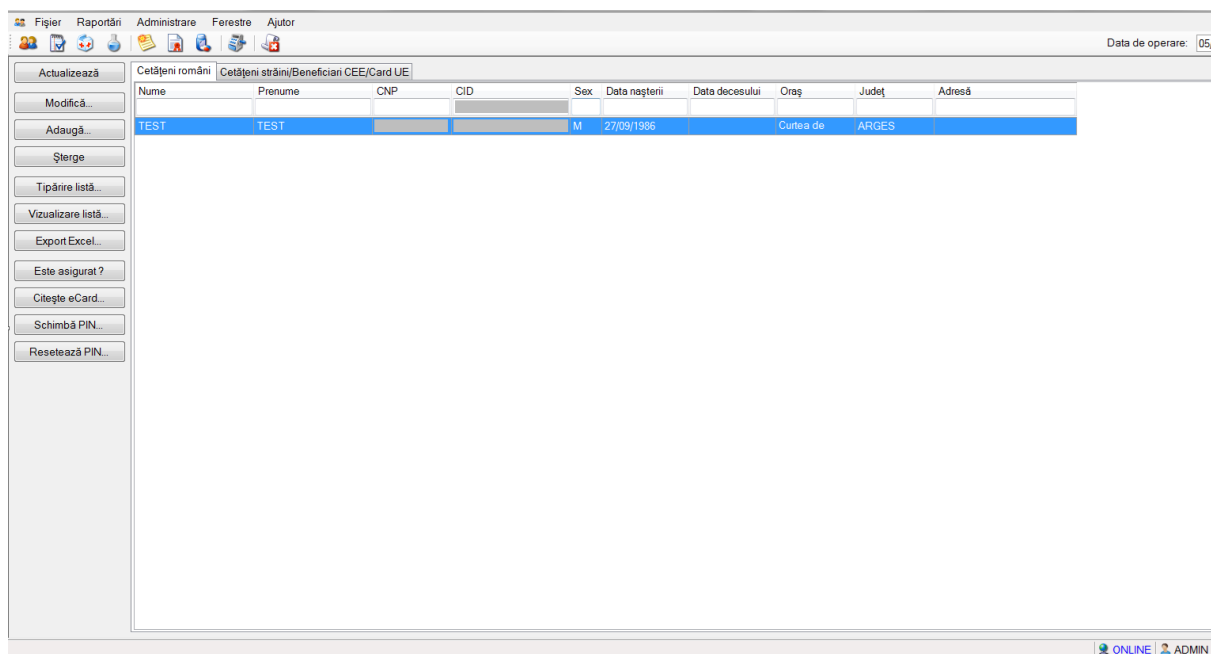


Fig. 5.1-30 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### 5.1.3. Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

The 'Modificare pacient' dialog box is shown with the following fields and values:

- Date personale:**
  - CNP \*: 2530322054677
  - CID: 40825031495333727582
  - Sex \*: FEMININ
  - Nume \*: ALEXANDRA
  - Data nașterii \*: 22/03/1953
  - Prenume \*: GAB
  - Data decesului: (empty)
  - Casa de asigurări \*: 168170760
  - Data ieșire sistem: (empty)
  - Județ naștere: (empty)
  - Act de identitate: (empty)
  - Loc. naștere: (empty)
  - Grupa sanguină: RH
- Adresă:**
  - Județ \*: BIHOR
  - Localitate \*: ORADEA
  - Strada: (empty) [Străzi...]
  - Număr: (empty)
  - Scara: (empty)
  - Bloc: (empty)
  - Etaj: (empty)
  - Apartment: (empty)
  - Cod poștal: (empty)

Buttons at the bottom: 'Citește eCard?', 'Acceptă', and 'Renunță'.

Fig. 5.1-31 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".

The screenshot shows a window titled "Detalii card asigurat" with the following fields and sections:

- Asigurat:** CID (40102808440473917287), Nume asigurat (RPER), Prenume asigurat (WEWQ), Data nașterii (29/01/1975).
- Medic de familie:** Parată (123456), Prenume \* (FELIX), Nume \* (APETRI), Telefon \* (0211234567).
- Prima persoană de contact:** Prenume \* (POPESCU), Nume \* (ION), Telefon \* (0211234567).
- A doua persoană de contact:** Prenume \* (SAVU), Nume \* (GEORGE), Telefon \* (0217654321).
- Număr card:** 4101100000000460
- Certificat:** CN=CRISTIANMI
- Grupă sanguină:** AB, RH (+)
- Boli cronice:** Table with columns "Cod" and "Descriere":
 

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool si alte substante
303	Alte tulburari mentale datorate unei leziuni
304	Tulburari ale personalitatii si comportamentului
- Diagnostice:** Table with columns "Cod" and "Descriere":
 

Cod	Descriere
298	Tulburari metabolice si endocrine dupa o
299	Dementia vasculara
300	Dementia fara precizare (presenila, senila)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool si
- DA**  Sunteți de acord să deveniți donator de organe?
- Buttons: "Inchide"

Fig. 5.1-32 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesaj de avertizare:

The screenshot shows a window titled "Modificare pacient" with a warning message overlay:

**Modificare pacient**

**Date personale**

- CNP \* (1801010330216), CID (40170190869310407038), Sex \* (MASCULIN)
- Nume \* (W), Prenume \* (W), Data nașterii \* (10/10/1980)
- Casa de asigurări \* (168170760), Județ naștere
- Data decesului, Data ieșire sistem, Act de identitate

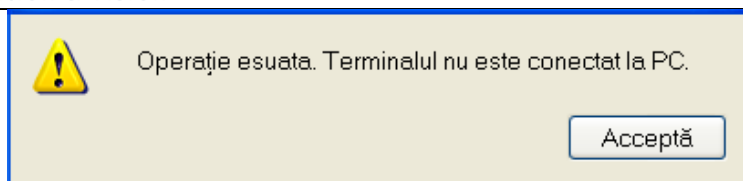
**Warning Message:** Pacientul curent (40170190869310407038) nu este același cu cel de pe card (40102808440473917287). Acceptă

**Address Fields:** Strada, Număr, Bloc, Apartament, Scara, Etaj, Cod poștal

Buttons: "Citește eCard ?", "Acceptă", "Renunță"

Fig. 5.1-33 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:



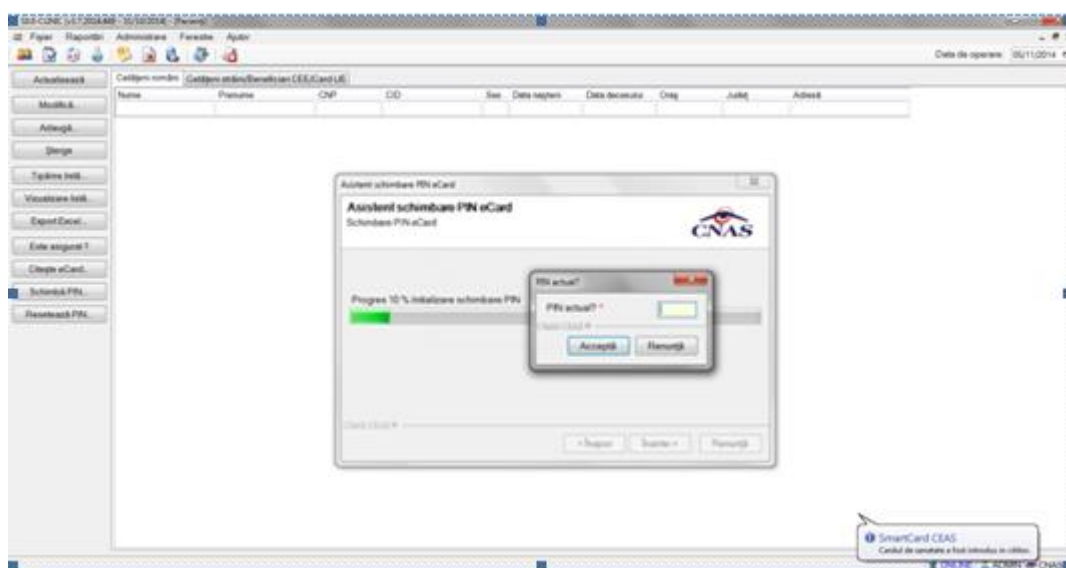
**Fig. 5.1-34 Terminal neconectat/nefuncțional**

#### 5.1.4. Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Fisier”.

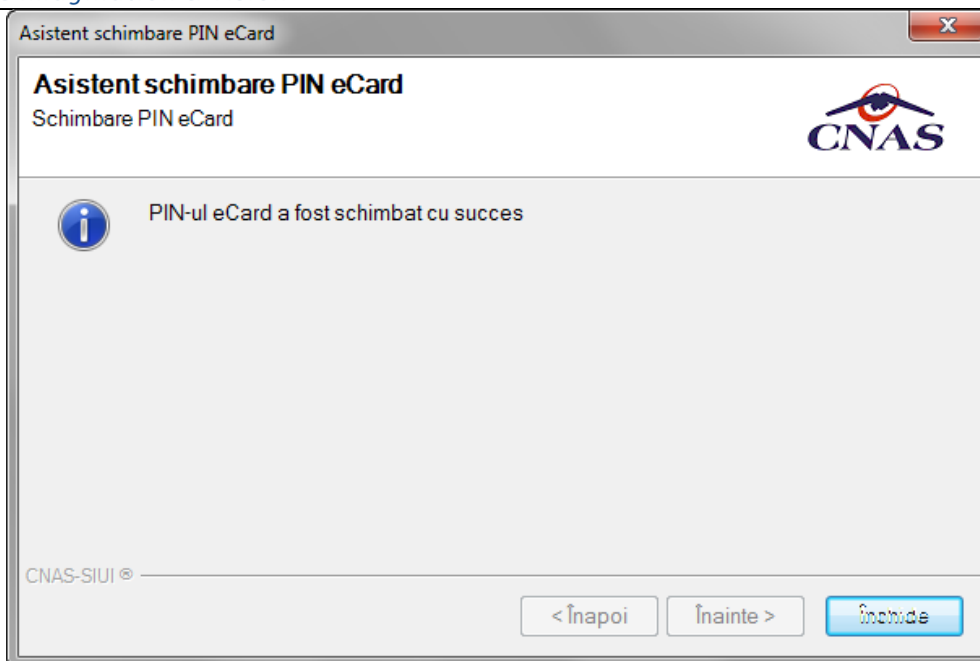


**Fig. 5.1-35 Operatie de Schimbare PIN**

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

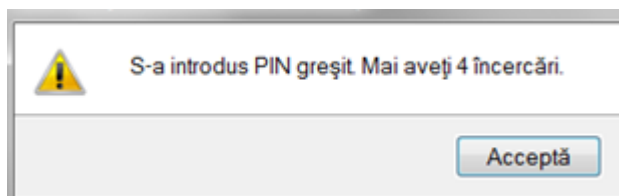
In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.



**Fig. 5.1-36 Operatie de schimbare PIN finalizata**

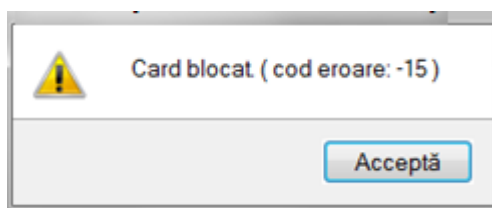
### 5.1.5. Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



**Figura 2 PIN greșit**

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”



**Figura 3 Card Blocat**



Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația PIAS-CLINIC.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat în fereastra „Fisier”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

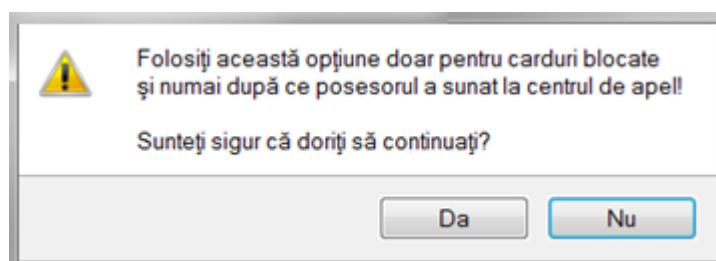


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

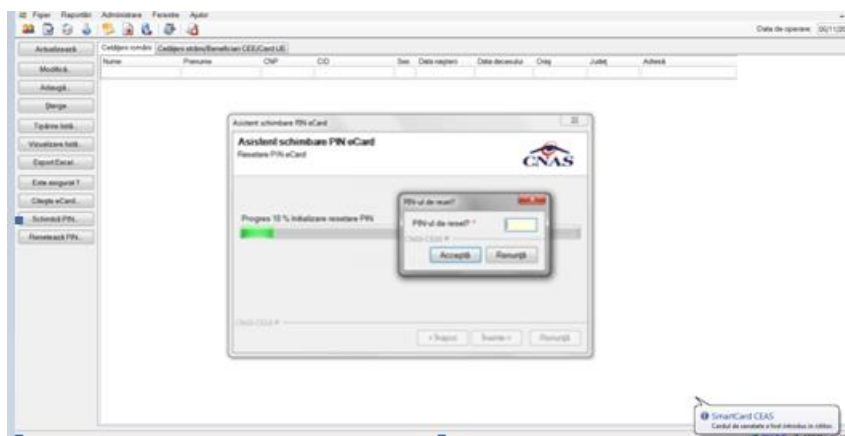


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

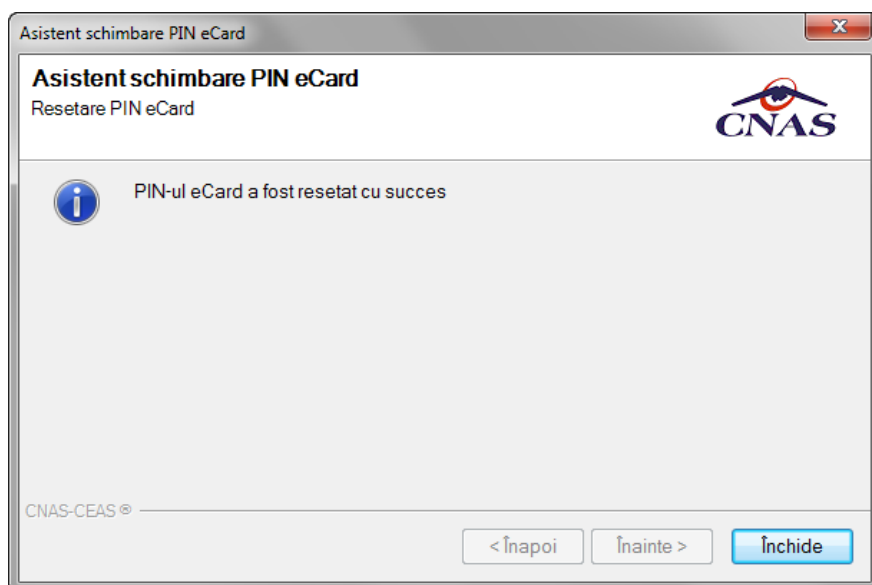


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

## 5.1.6. Modificare pacient

### 5.1.6.1 Precondiții


Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.1.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra “Modificare pacient”, cu valorile existente în baza de date.

Modificare pacient

Date personale

CNP \* 2600512400595 CID 40174100127964367960 Sex \* FEMININ

Nume \* 10152134010 Data nașterii \* 12/05/1960

Prenume \* 10152134010 Data decesului

Casa de asigurări \* 168170759 Data ieșire sistem

Județ naștere BACAU Act de identitate

Loc. naștere BACĂU Grupa sanguină RH

Adresă

Județ \* BUCURESTI

Localitate \* BUCUREȘTI

Strada SG. MAJ. CARA ANGHEL Străzi...

Număr 8 Scara 6

Bloc B9 Etaj 3

Apartament 86 Cod poștal

Citește eCard ? Acceptă Renunță

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-37 Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “**Acceptă**”.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi [Adăugare pacient cu conexiune securizată](#)).

## 5.1.7. Ștergere pacient


### 5.1.7.1 Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.1.7.2 Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### 5.1.7.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul .

Sistemul afișează dialogul de confirmare a anulării:

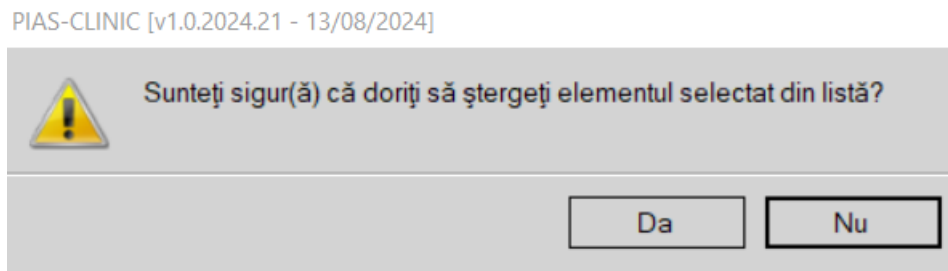


Fig. 5.1-38 Dialog de confirmare a ștergerii unui pacient

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

### 5.1.8. Tipărire pacienți


#### 5.1.8.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### 5.1.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

#### 5.1.8.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print.

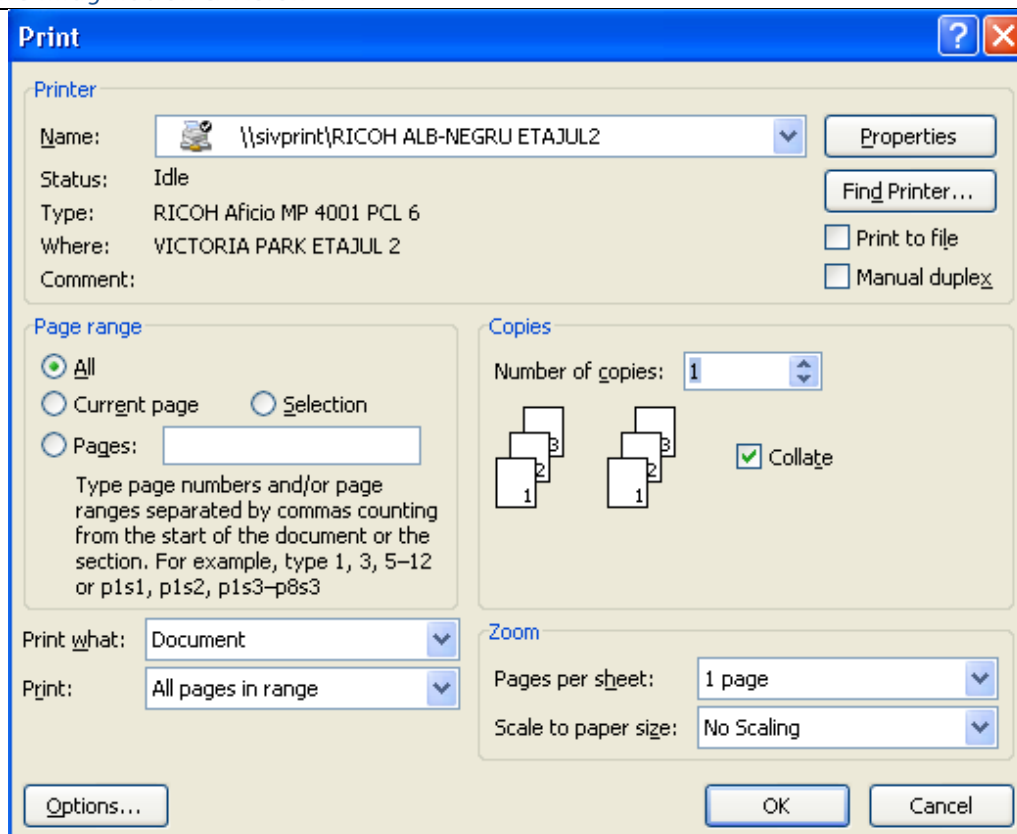


Fig. 5.1-39 Fereastra de Print

#### 5.1.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

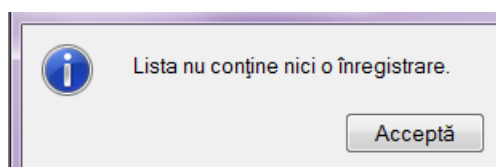


Fig. 5.1-40 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.

#### 5.1.9. Vizualizare pacienți

##### 5.1.9.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.1.9.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

### 5.1.9.3 Cum se efectuează operația

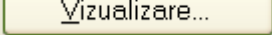
În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.



Fig. 5.1-41 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

### 5.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

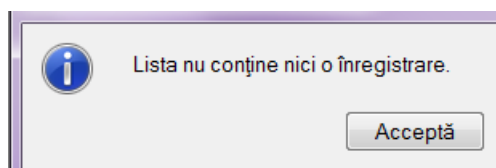


Fig. 5.1-42 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă pacienți în listă.


## 5.1.10. Actualizare pacienți

### 5.1.10.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

## 5.1.10.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului , cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

## 5.1.11. Export Excel pacienți

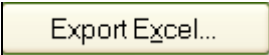
### 5.1.11.1 Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.1.11.2 Când se efectuează operația

Lista pacienților este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.1.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului Excel:

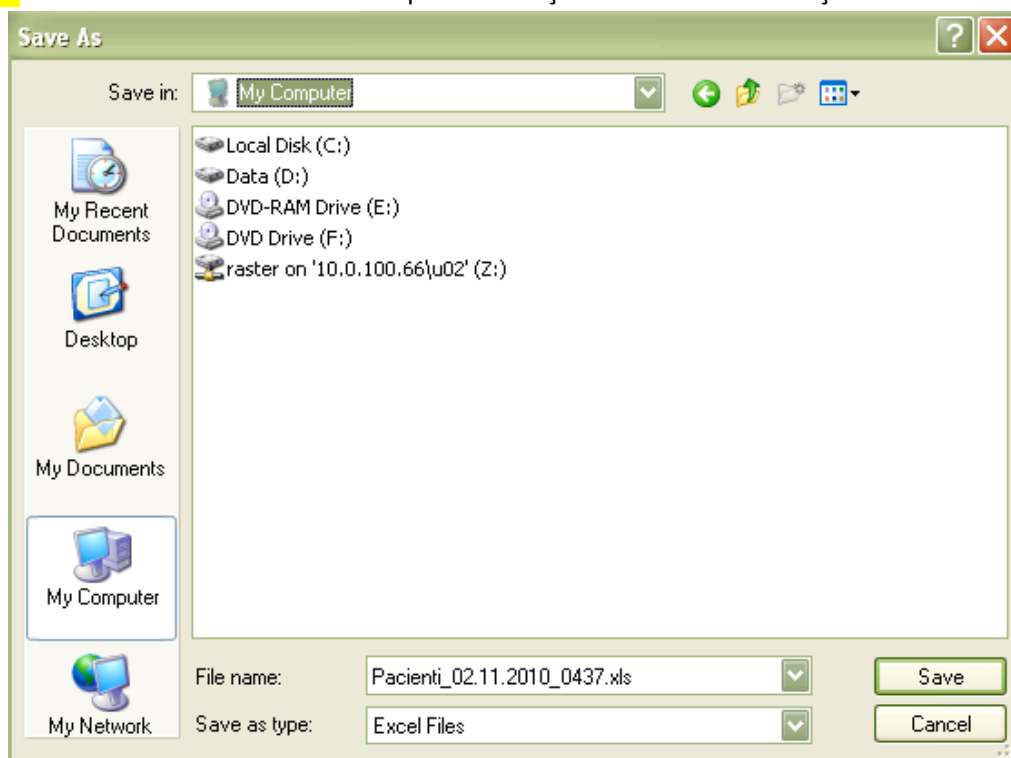
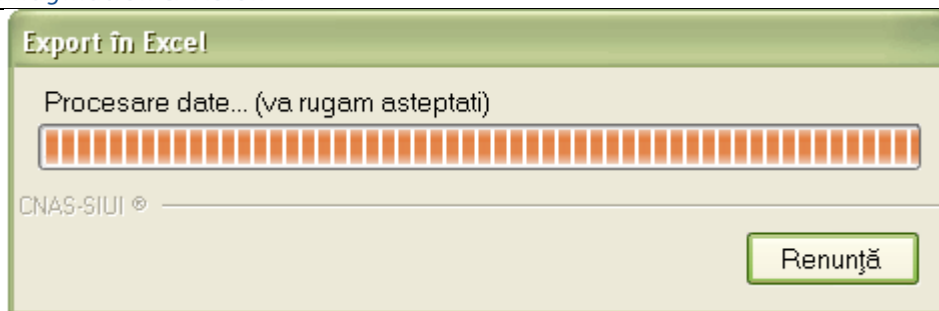


Fig. 5.1-43 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



**Fig. 5.1-44 Fereastra de progres a procesului de exportului**

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP,CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

#### **5.1.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme**

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

#### **5.1.12. Verificarea online a calității de asigurat**

##### **5.1.12.1 Precondiții**

Pentru a verifica starea online a asiguraților lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți; fereastra **Pacienți** este activată.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

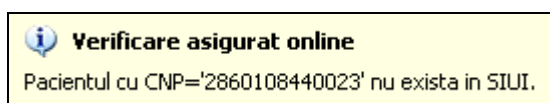
##### **5.1.12.2 Când se efectuează operația**

Se verifică online calitatea de asigurat a pacientului ori de câte ori este necesar.

##### **5.1.12.3 Cum se efectuează operația**

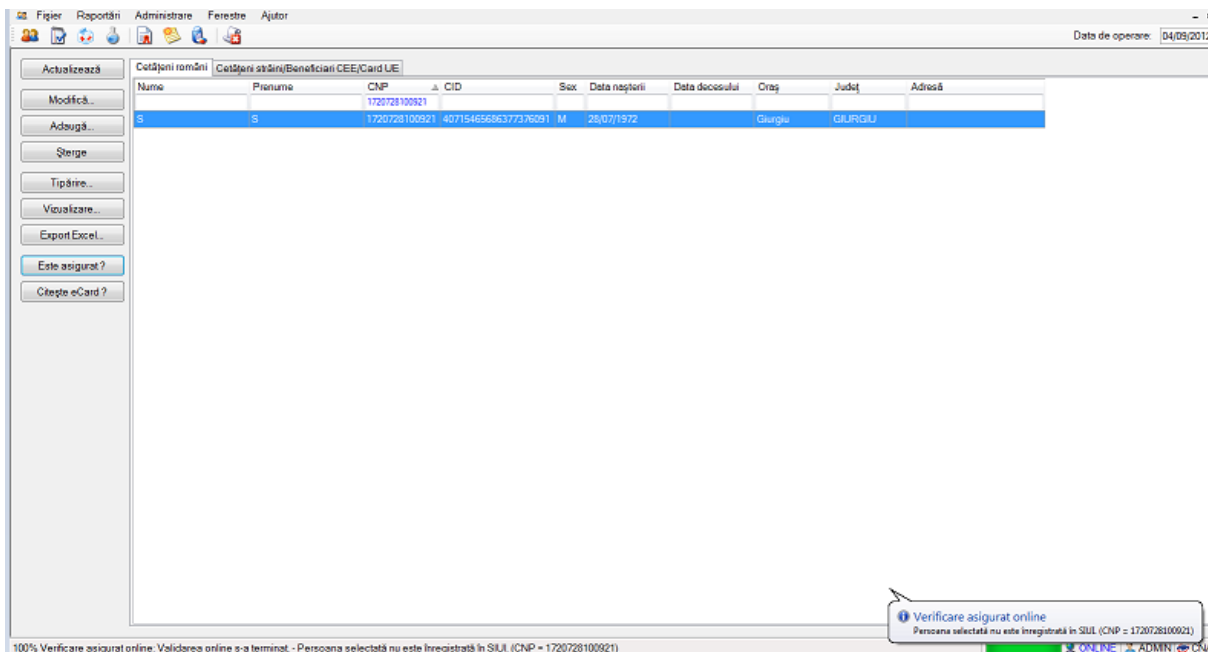
După ce se poziționează pe înregistrarea pacientului dorit, **Utilizatorul** apasă butonul **Este Asigurat ?** cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"



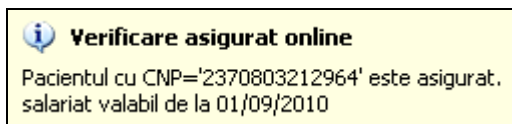


**Fig. 5.1-45 Mesaj de validare asigurat inexistent**



**Fig. 5.1-46 Verificare asigura online inexistent**

b. Dacă pacientul există în SIUI, **Sistemul** afișează mesajul "Pacientul cu CNP = 'X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă aceasta categorie de asigurat.



**Fig. 5.1-47 Mesaj de validare asigurat existent**

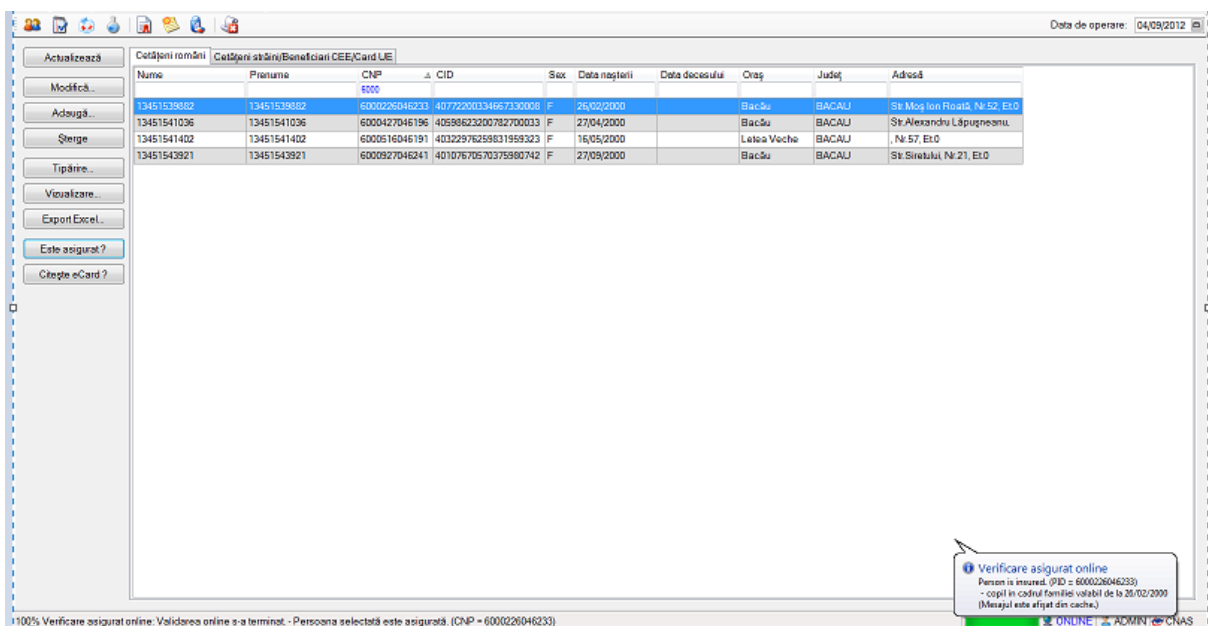



Fig. 5.1-48 Verificare asigurat online existent

## 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)

În această secțiune sunt afișati Bolnavii cronici pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Bolnavi cronici**
- cu combinația de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Bolnavi cronici” în zona ecranului de afișare

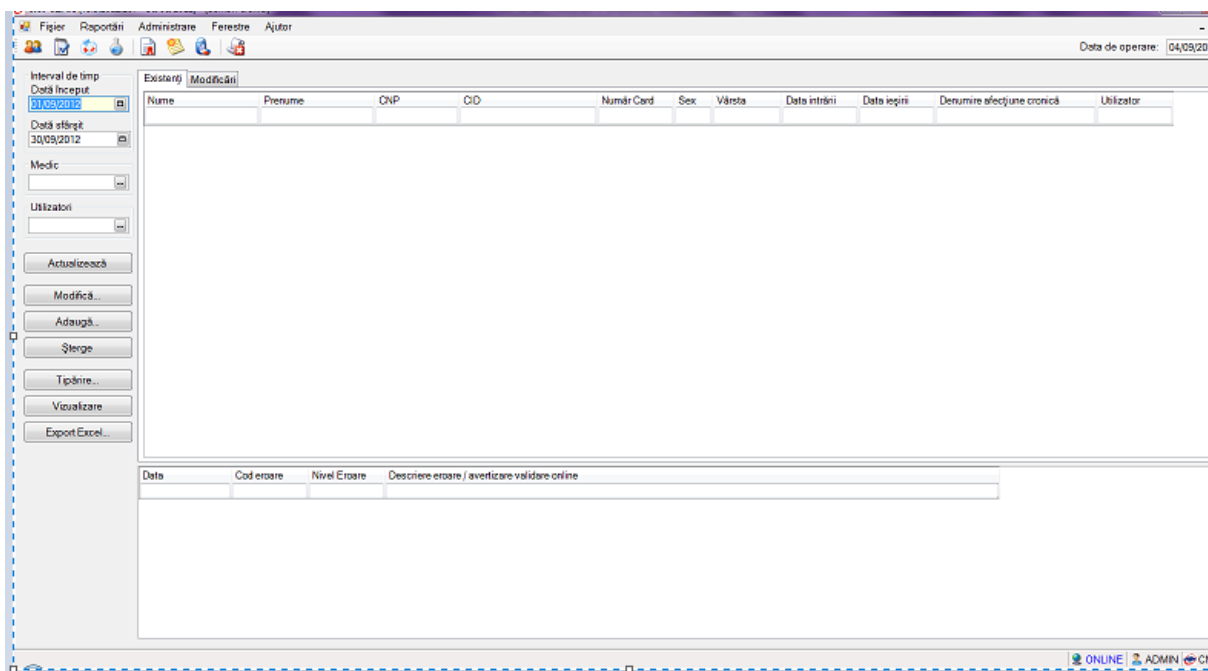


Fig. 5.2-1 Bolnavi cronici

Fereastra **Bolnavi cronici** conține:

### Zona de filtre:

1. **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
2. **Medic**

· tab page-ul **Existenți** - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luată în evidență cu boli cronice

· tab page-ul **Modificări** - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.

· butoane pentru comenzi

**Lista Existenți** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de indentificare (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

Nr. parafă	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică
037105	CDR	CDR	2711009170358	40173662366032203601		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	53	26/10/2021		1. Afecțiune cronică
018514	ANE	ANE	2690129011946	40145630573885820773		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	55	20/09/2023		2. Diabetul zahăr
018514	SA	SA	2651201120644	40799511010483353823		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	59	24/01/2024		8. Psihiatric

Fig. 5.2-2 Listă existenți

**Lista Modificări** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (Nume)
- prenumele (Prenume)
- codul numeric personal (CNP)
- codul de indentificare (CID)
- număr card (**Număr Card**)
- sexul pacientului (Sex)
- vârsta (Vârsta)
- data intrării (Data intrării)
- data ieșirii (Data ieșirii)
- denumirea afecțiunii cronice (Denumire afecțiune cronică)

Interval de timp  
Data început  
01/09/2012  
Data sfârșit  
30/09/2012  
Medic  
M  
Utilizatori  
Actualizează  
Modifică...  
Adaugă...  
Șterge  
Tipărire...  
Vizualizare  
Export Excel...

Existenți		Modificări								
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
ION	GEORGESCU	2680205173157	40147812624124596188	441191509130012	44		21/09/2012		1. Proceduri interventionale	ADMIN

Data    Cod eroare    Nivel Eroare    Descriere eroare / avertizare validare online

Fig. 5.2-3 Listă existenți modificari

### 5.2.1. Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

#### 5.2.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bolnav cronic este necesar ca:

- fereastra **Bolnavi cronici** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- trebuie să fie selectat în filtrul Medic, medicul care ia în evidență bolnavul cronic

#### 5.2.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bolnav cronic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea bolnavului cronic în sistem.

## 5.2.1.3 Adăugare bolnav cronic

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**

Adăugare bolnav cronic

Detalii

Pacient \* 1394275750 1394275750

Afecțiune cronică \*

Categorie de asigurat \*

Data intrare \* 04/09/2012 Data ieșire

CNAS-SIUI ©

Număr Card 4445896000000014

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-4 Adăugare bolnav cronic

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre bolnavul cronic, astfel:

- Pacient – câmp obligatoriu, de tip selector.
- Afecțiune cronică - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Categorie de asigurat - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Data intrare – câmp obligatoriu, data luării în evidență
- Data ieșire - câmp opțional, data ieșirii din lista medicului de familie.
- Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## 5.2.2. Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)

### 5.2.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.2.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

### 5.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea înregistrării respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bolnav cronic, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.



Fig. 5.2-5 Mesaj validare cu succes

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

ONLINE ADMIN CNAS

Fig. 5.2-6 Mesaj validare cu succes în bara de stare

## 5.2.3. Modificare bolnav cronic

### 5.2.3.1 Precondiții


Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

### 5.2.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bolnav cronic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează bolnavul cronic ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare bolnav cronic", cu valorile existente în baza de date.

Adăugare bolnav cronic

Detalii

Pacient \* 1394275750 1394275750

Afecțiune cronică \* BOALA GAUCHER

Categorie de asigurat \* PERS.CARE EXEC.O PEDEAPSA PRIV.DE LIBERT.SA

Data intrare \* 04/09/2012 Data ieșire

CNAS-SIUI ©

Număr Card 4445896000000014

Acceptă Renunță

**Fig. 5.2-7 Modificare bolnav cronic**

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare bolnav cronic](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “**Acceptă**”.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare bolnav cronic cu conexiune securizată).

#### **5.2.4. Ștergere bolnav cronic**


##### **5.2.4.1 Precondiții**

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

##### **5.2.4.2 Când se efectuează operația**

Când informațiile introduse în sistem aferente bolnavului cronic respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### **5.2.4.3 Cum se efectuează operația**

Pentru ștergerea unui bolnav cronic aflat în baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din lista bolnavilor cronic, iar apoi apasă butonul .

**Sistemul** afișează dialogul de confirmare a anulării:

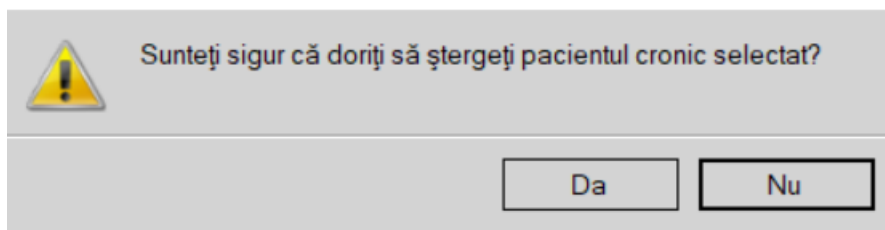


Fig. 5.2-8 Dialog de confirmare a ștergerii unui bolnav cronic

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.2.5. Tipărire bolnav cronic


### 5.2.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista bolnavilor cronici este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### 5.2.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

### 5.2.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Bolnavi cronici** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print.

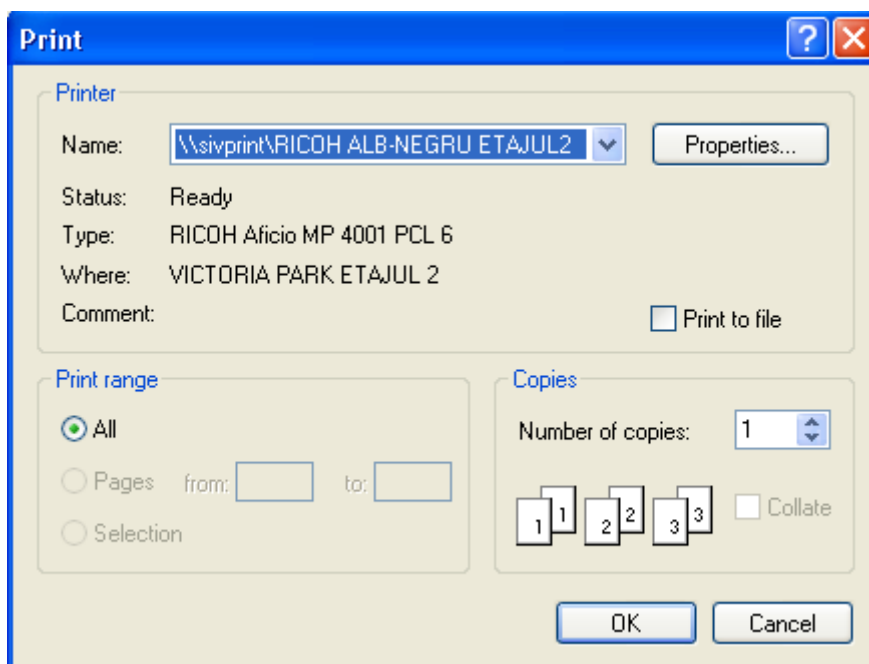




Fig. 5.2-9 Fereastra de Print

#### 5.2.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

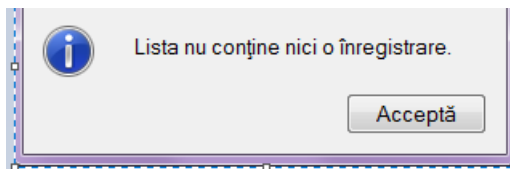


Fig. 5.2-10 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

### 5.2.6. Vizualizare bolnavilor cronici


#### 5.2.6.1 Precondiții

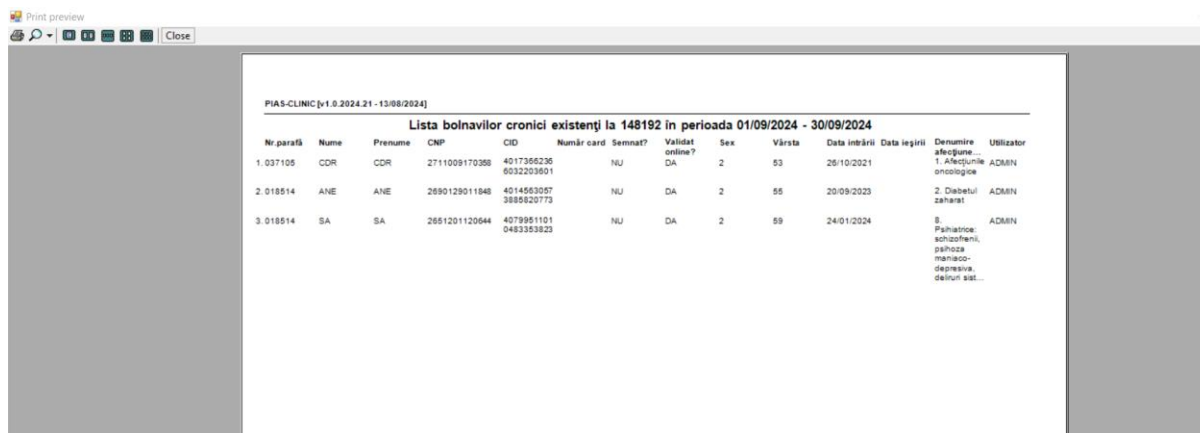
Pentru a putea vizualiza lista bolnavilor cronici este necesar să existe bolnavi cronici înregistrați în sistem; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

#### 5.2.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei bolnavilor cronici se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

#### 5.2.6.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Bolnavi cronici** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.



Nr.parașă	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune	Utilizator
1.037105	CDR	CDR	2711009170360	4017350236 6032203601		NU	DA	2	53	26/10/2021		1. Afecțiunile oncologice	ADMIN
2.018514	ANE	ANE	2690129011848	4014563057 3886620773		NU	DA	2	55	20/09/2023		2. Diabetul zaharat	ADMIN
3.018514	SA	SA	2651201120644	4079951101 0483353823		NU	DA	2	59	24/01/2024		8. Psihastoc: schizofrenia, psihoza maniac-depresiva, delirul sist...	ADMIN

Fig. 5.2-11 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Bolnavi cronici** după care se apasă butonul de **Vizualizare**.

#### 5.2.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

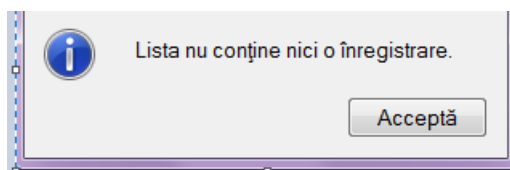


Fig. 5.2-12 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă bolnavi cronici în listă.

### 5.2.7. Actualizare bolnavi cronici

#### 5.2.7.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Bolnavi cronici: Adăugare, Modificare, Ștergere;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista bolnavilor cronici conform criteriilor de filtrare.

#### 5.2.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei bolnavilor cronici prin apăsarea butonului

A rectangular button with a yellow border and a light yellow background. The text 'Actualizează' is centered on the button in a black font.

, cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

### 5.2.8. Export Excel bolnavi cronici

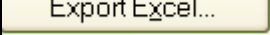
#### 5.2.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista bolnavilor cronici este necesar ca în sistem să fie înregistrați bolnavi cronici; fereastra **Bolnavi cronici** este activată.

#### 5.2.8.2 Când se efectuează operația

Lista bolnavilor cronici este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### 5.2.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista bolnavilor cronici într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

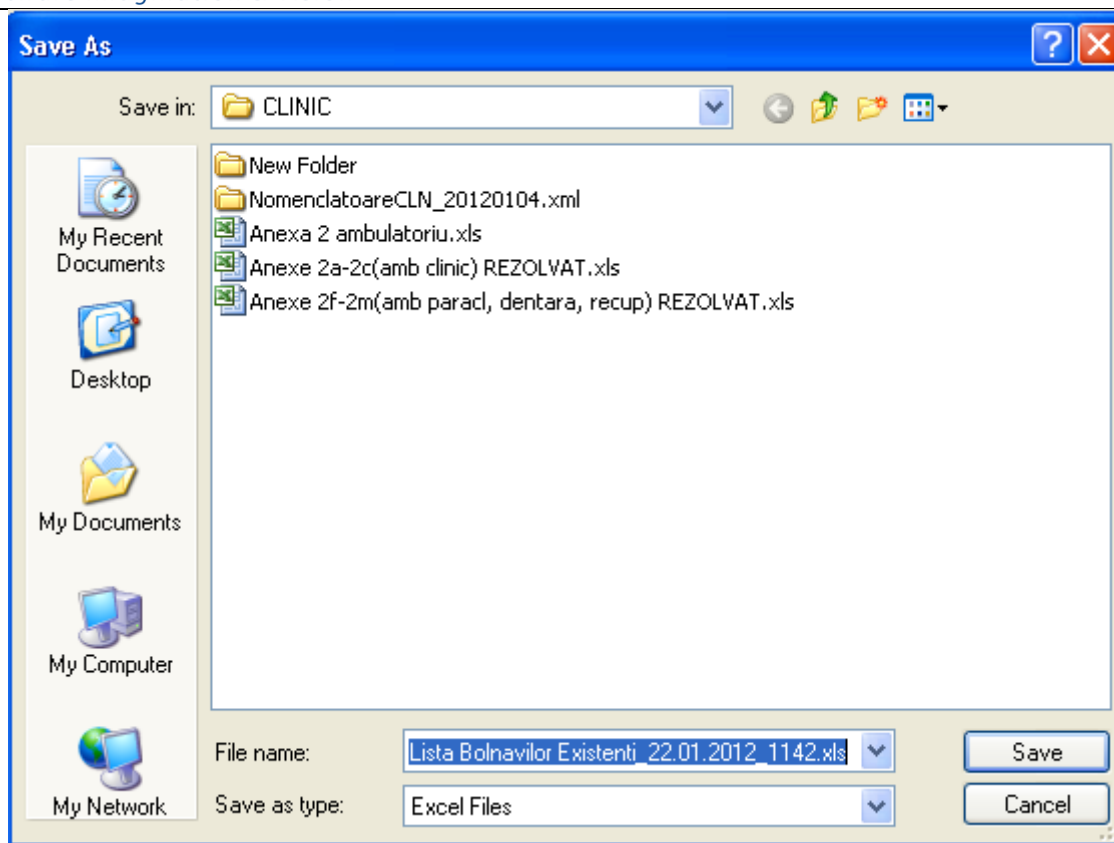


Fig. 5.2-13 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

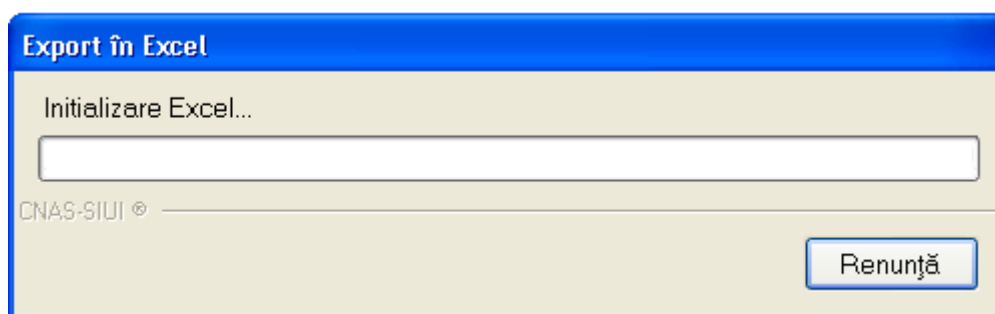


Fig. 5.2-14 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista bolnavilor cronici ai furnizorului...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, Numar card, Sex, Vârstă, Data intrării, Data ieșirii, Denumire afecțiune cronică

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Lista bolnavilor cronici existenți ai ceas de la 01/09/2012 la 30/09/2012									
2	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>CNP</b>	<b>CID</b>	<b>Număr Card</b>	<b>Sex</b>	<b>Vârsta</b>	<b>Data intrării</b>	<b>Data ieșirii</b>	<b>Denumire afecțiune cronică</b>
3	13224515671	13224515671	1810812220793	40136126160529895566	F57CA56787BA15A8	1	31	08/08/2012		11. Boala cronică inflamatorie intestinală
4	1394275750	1394275750	1801010231811	40543185318193565784	4101100000000460	1	32	27/08/2012		13. Artropatia psoriazică


Fig. 5.2-15 Excel bolnavi cronici

### 5.2.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

## 5.3. SERVICII (CLINICE)

În această secțiune sunt afișate Serviciile clinice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Servicii**
- cu combinația de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Servicii – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

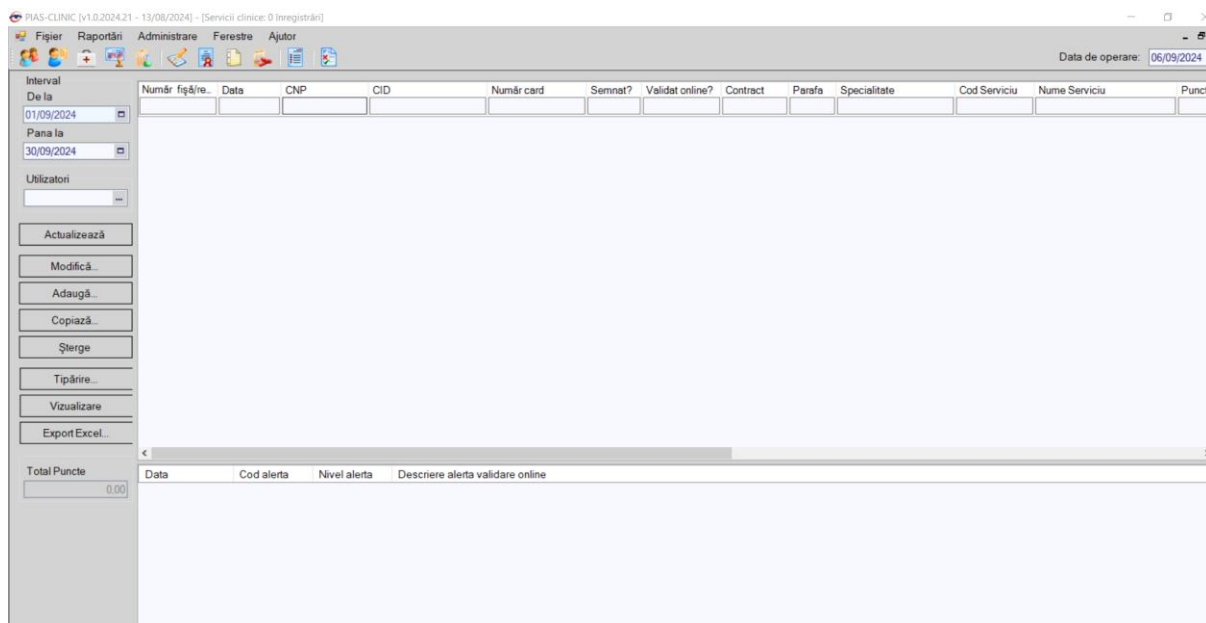


Fig. 5.3-1 Servicii clinice

Fereastra “Servicii” este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare si conține câmpurile:
  - Interval = De la, Până la – care determină intervalul pentru care se face operarea;
  - butoanele Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;
  - caseta care conține numărul total de puncte aferente serviciilor
- zona din dreapta – conține lista serviciilor efectuate în luna de operare; lista conține coloanele sortabile:
  - a. număr contract – reprezintă numărul de contract al medicului
  - b. Parafa – parafa medicului
  - c. Specialitate – specialitatea medicului
  - d. Data – data înregistrării serviciului
  - e. Cod Serviciu – codul serviciului
  - f. Nume serviciu – denumirea serviciului
  - g. Număr puncte – aferente serviciului
  - h. Cantitate
  - i. Tip – tipul serviciului
  - j. CNP – codul numeric al pacientului care beneficiază de serviciu
  - k. CID- codul de indentificare al pacientului
  - l. Număr card – numărul de card
  - m. Mod prezentare - modul de prezentare
  - n. Serie – seria biletului de trimitere
  - o. Număr – numărul biletului de trimitere
  - p. Data Bilet trimitere
  - q. Diagnostic prezumtiv
  - r. Diagnostic – diagnosticul
  - s. Utilizator – utilizatorul care a introdus serviciul

### 5.3.1. Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

#### 5.3.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

#### 5.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea serviciului sau a consultației în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu.

### 5.3.1.3 Adăugare consultație sau serviciu

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

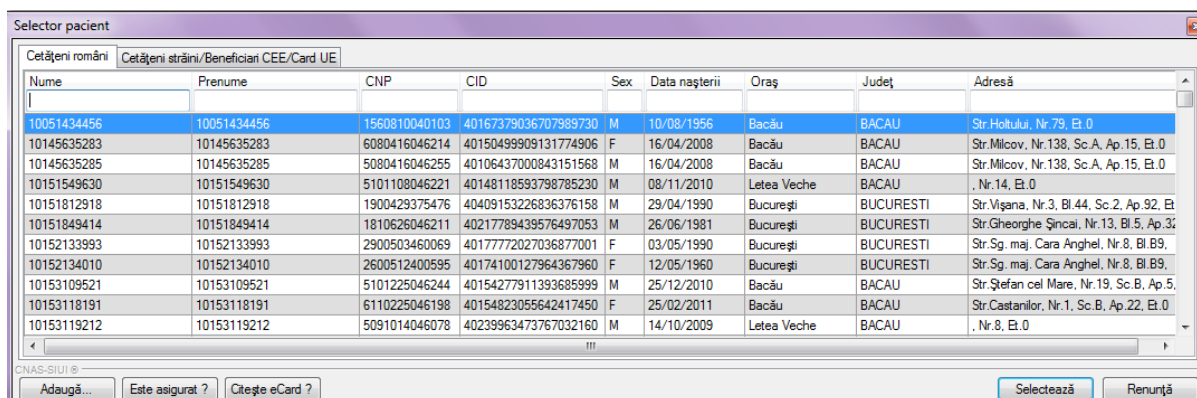


Fig. 5.3-2 Selector pacient

**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare consultație sau serviciu**

Adăugare consultație sau serviciu

Date medic  
 Parafa \*  ... Specialitate \*  ... Contract \* A056

Date Pacient  
 CNP \* 2840126150018 ... CID 40134715143689094090  
 Nume \* CM Casa Asigurari \* 168170758 ...  
 Prenume \* CM Categorie asigurat \* SALARIATI ...  
 Țară origine \* ROMÂNIA Mod prezentare \*  ...  
 Tip Pacient \* ASIGURATI ...

Persoană împuternicită  ... CID

Date Bilet Trimitere  
 Serie si Numar   Bilete Parafa  Medic...  
 Data trimitere  Nr.consultații  Numar Contract   
 Diagnostic  ... Casa de Asigurări  ...  
 Specialitate  ...

Informații serviciu **Diagnostice secundare**

Detalii serviciu  
 Tip Serviciu \*  Consult inițială  ...  
 Pachet medical \* PACHET DE BAZA  
 Cod serviciu \*  ... Puncte/Valoare 0,00  
 Cantitate \* 1 Data serviciu \* 06/09/2024 00:00  
 Nr zile recomandate \* 0 Motiv intrerupere   
 Diagnostic prezumtiv \*  ... Diagnostic confirmat  ...  
 Tip diagnostic \*  ... PNS  ...  
 Serviciu conex NU  CNP serviciu conex  ...  
 Număr fișă/registru \*  Data fișă/registru \* 06/09/2024

Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Retetă tipizată Retetă electronică

CNAS-PIAS ©  
 Număr card  Data adeverinței  Acceptă Renunță

Fig. 5.3-3 Adăugare serviciu medical

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

**Fereastra este împărțită astfel în trei zone și două tab-page-uri.**

### 5.3.1.3.1 Zona Date medic

**Parafa și specialitatea medicului**- completate de către utilizator apelând selectorul  din partea dreaptă a câmpului.

Date Medic  
 Parafa \*  ... Specialitate \*  ... Numar Contract \* CEAS

Fig. 5.3-4 Zona date Medic

Dacă **utilizatorul** apasă selectorul, atunci se deschide fereastra **Selector Medici-Specialități** (lista cu specializările fiecărui medic angajat)

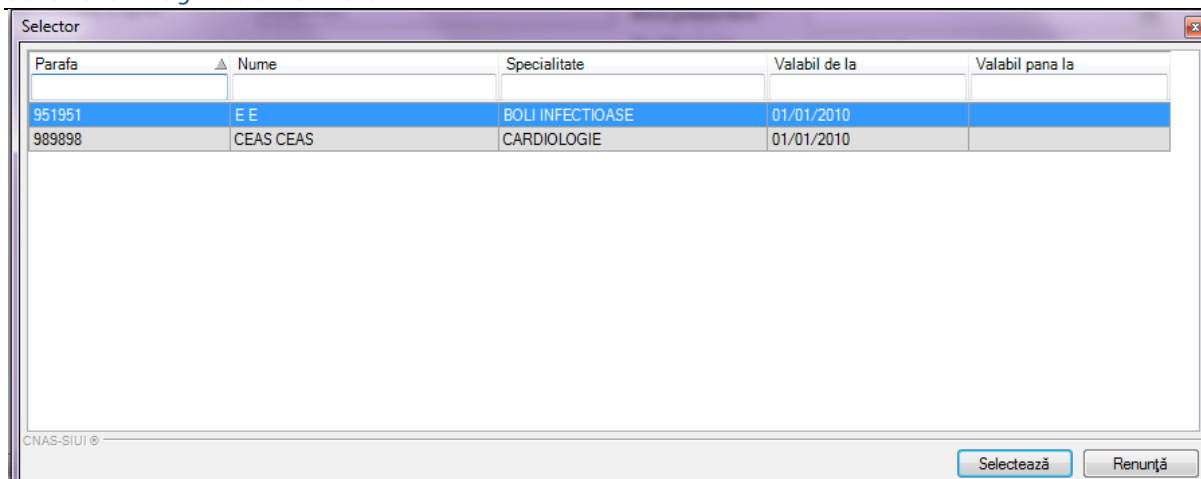




Fig. 5.3-5 Selector medic

**Număr contract-** câmp read-only, completat automat de sistem

### 5.3.1.3.2 Zona Date pacient

Date Pacient			
CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677
Nume *	1394275750	Casa Asigurari *	168170774
Prenume *	1394275750	Categorie asigurat *	
Țară origine *	ROMÂNIA	Mod prezentare *	
		Tip Pacient *	ASIGURATI

Fig. 5.3-6 Zona date pacient

- **CNP** - completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul  din partea dreaptă a câmpului.
- **Nume, Prenume, Casa Asigurări, Tară origine**- câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- **Categorie asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.



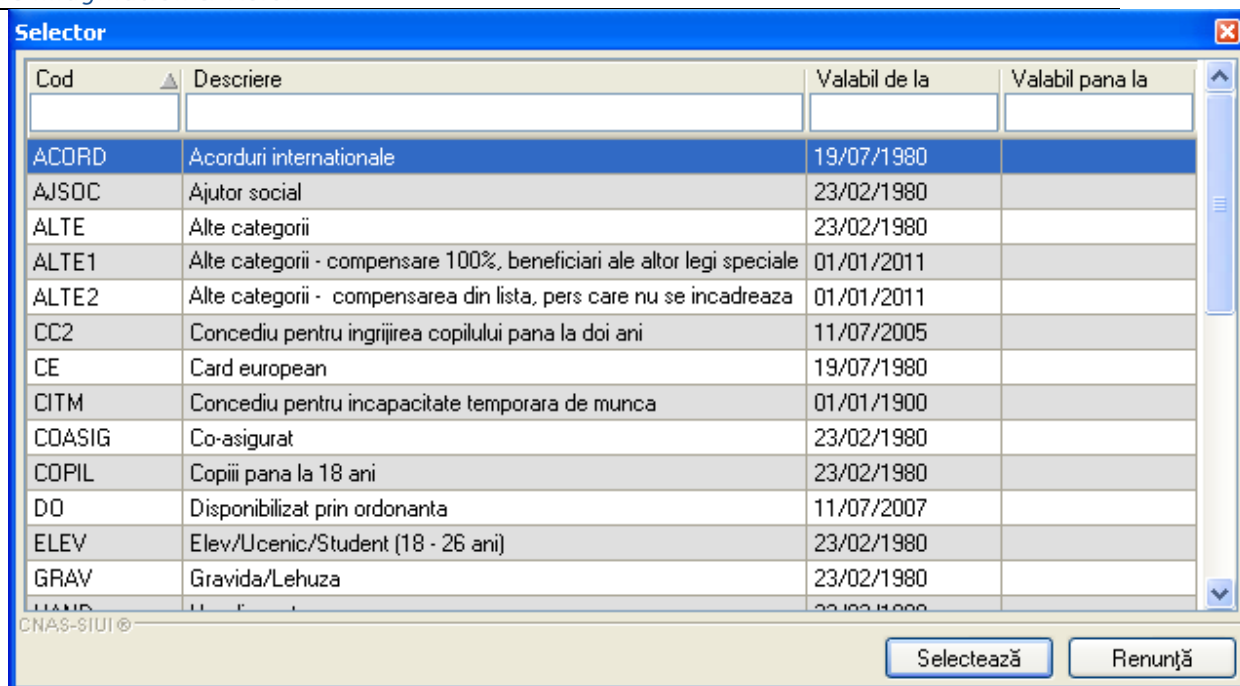



Fig. 5.3-7 Tip Asigurat

- **Mod prezentare** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

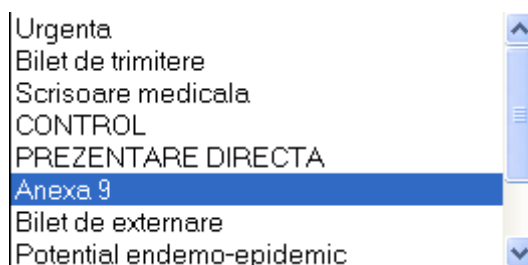



Fig. 5.3-8 Mod prezentare

În funcție de valoarea completată în câmpul Mod prezentare se activează următoarea zonă a ferestrei, care poate fi după caz: zona Bilet de trimitere sau zona Scrisoare medicală

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu, automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul  din partea dreaptă a câmpului.

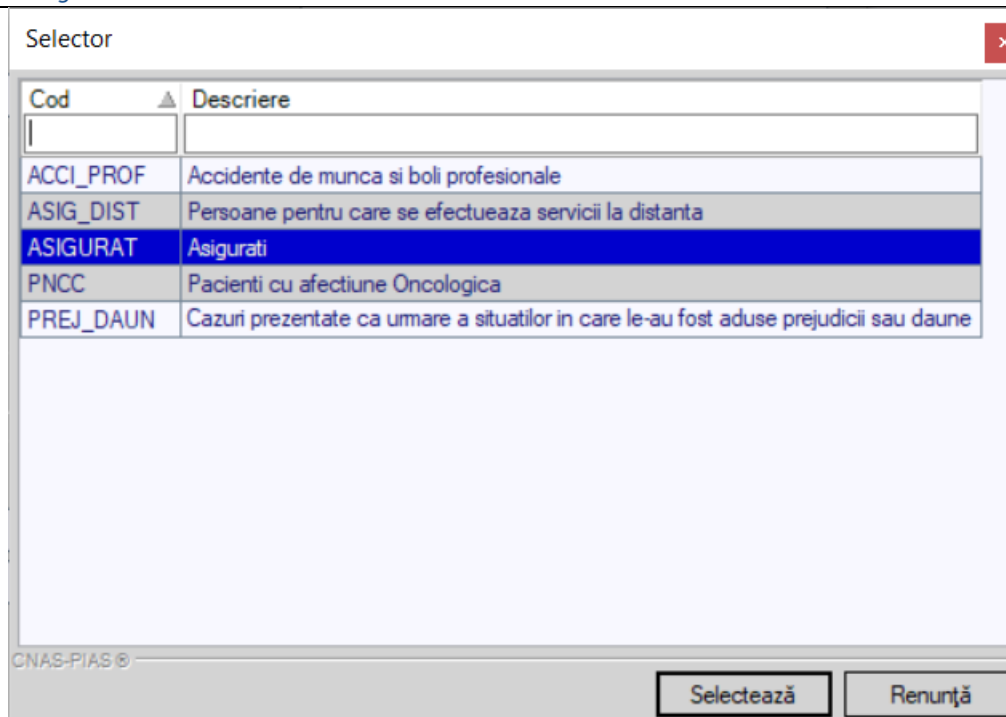


Fig. 5.3-9 Selector Tip pacient

### 5.3.1.3.3 Zona Date Bilet Trimitere

Zona este activa dacă **modul de prezentare, din zona date pacient** este „Bilet de Trimitere”

Fig. 5.3-10 Zona Bilet de Trimitere

În această secțiune se completează datele biletului de trimitere, iar câmpurile active sunt:

- **Serie și Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere
- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector

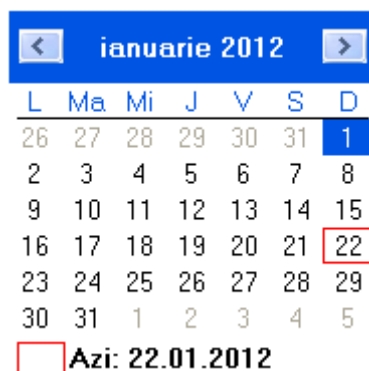



Fig. 5.3-11 Calendar bilet de trimitere

- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului:

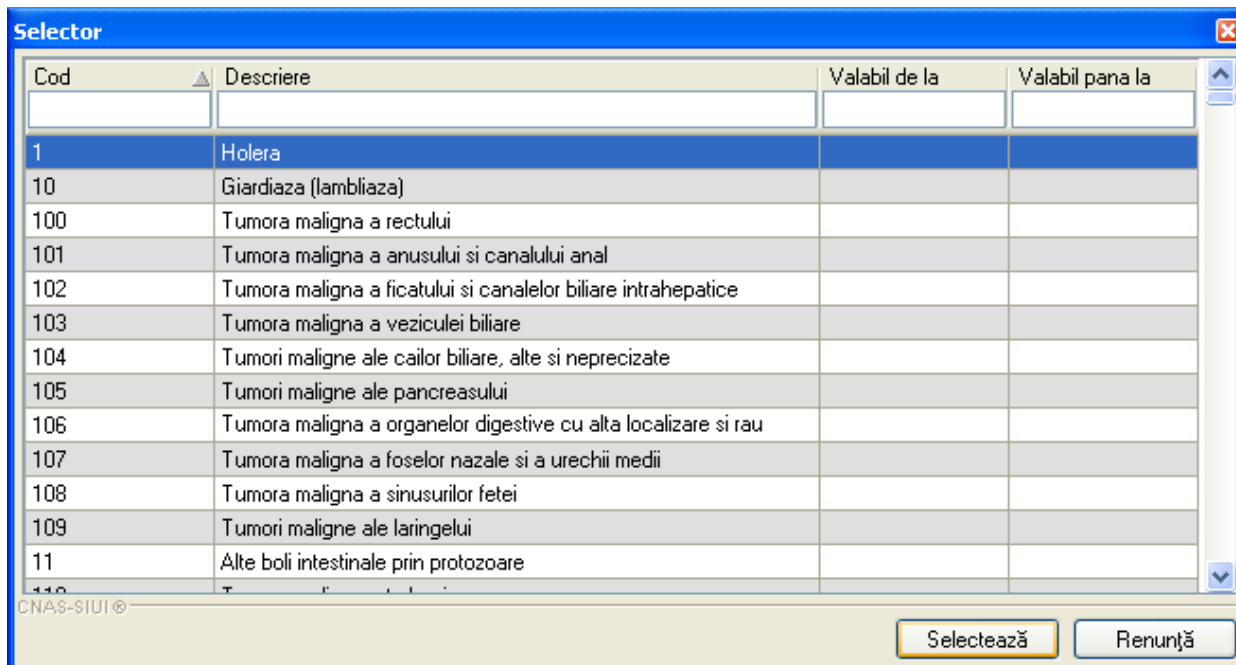



Fig. 5.3-12 Selector Diagnostic

- **Parafa** - Câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 6 caractere, se poate introduce manual sau se alege din listă apăsând butonul  :

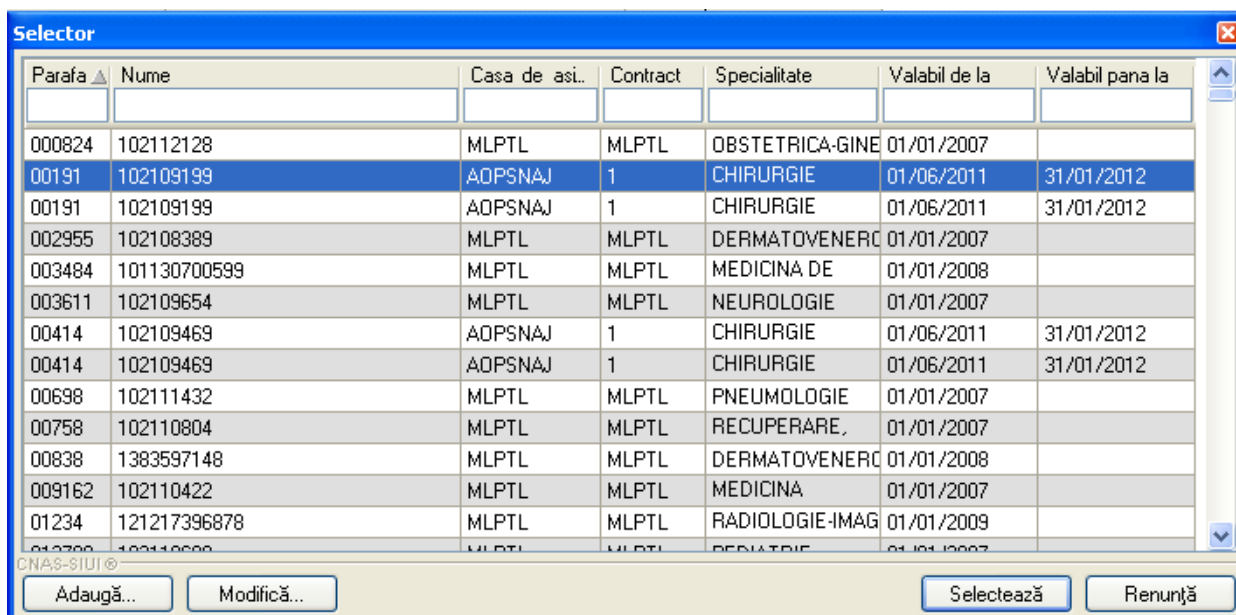


Fig. 5.3-13 Selector Medici ce pot prescrie bilete de trimitere

- **Număr contract** – Câmp opțional, editabil, se completează automat dacă se selectează parafa medicului din listă
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

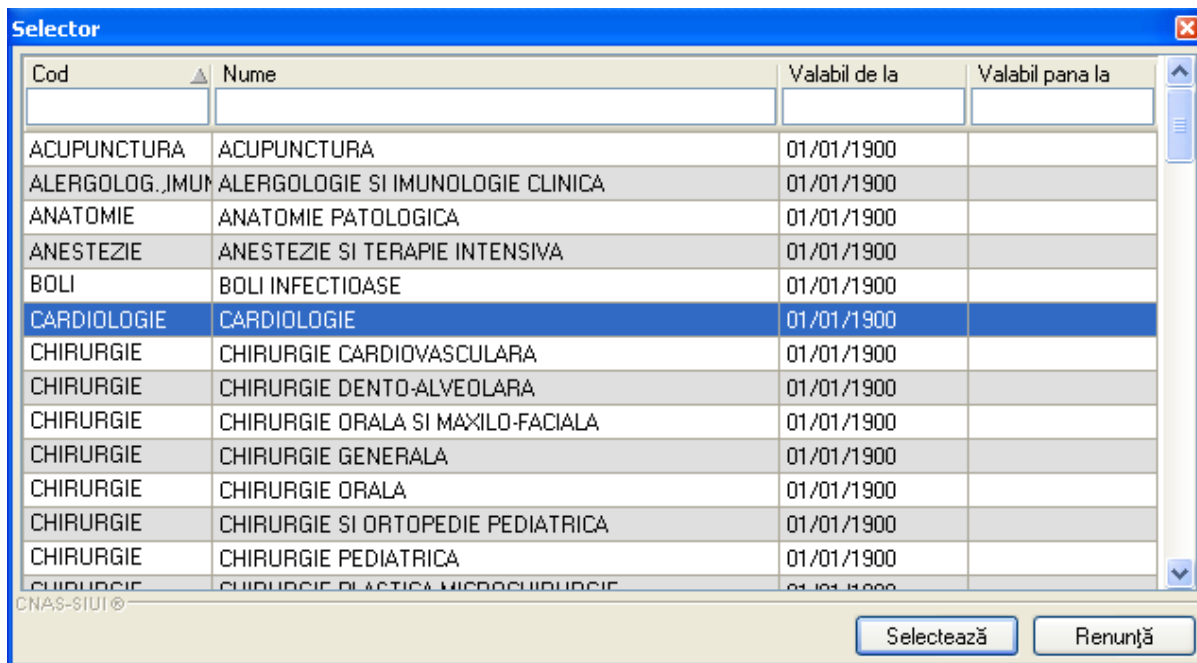


Fig. 5.3-14 Selector specialitate

### 5.3.1.3.4 Zona Detalii Scrisoare Medicală

Zona este activa dacă **modul de prezentare, din zona date pacient** este „Scrisoare medicală ”

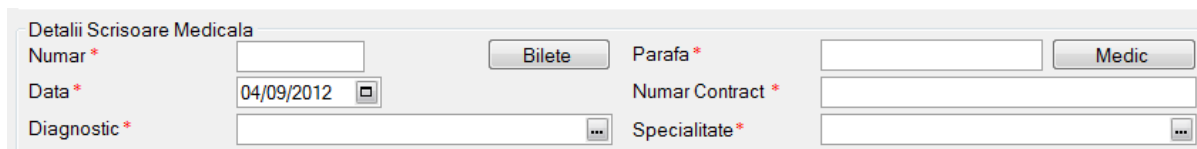


Fig. 5.3-15 Zona Scrisoare medicala

În această secțiune se completează datele scrisorii medicale, iar câmpurile active sunt similare celor de la Zona Detalii Bilet Trimitere, diferența fiind aceea că biletul de trimitere are Serie și Număr, iar scrisoarea medicală doar Număr.

Zona Detalii Bilet Trimitere/ Detalii Scrisoare Medicală conține butonul



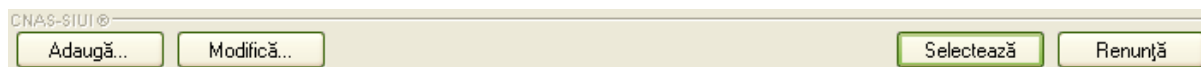
corespunzătoare câmpurilor Parafă, Număr contract și Specialitate.

La apăsarea butonului „**Medic**”, se deschide fereastra „Lista medicilor colaboratori”:

Parafa ▲	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
00191	102109199	AOPRNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	AOPRNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00414	102109469	AOPRNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	AOPRNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	

**Fig. 5.3-16 Lista medicilor colaboratori**

Fereastra „Lista medicilor colaboratori” permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:



Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : „[Medici colaboratori](#) „

**Atentie:**

Dacă Modul de Presentare este **Urgență, Control, Presentare directă, Bilet de externare**, atunci zona poartă denumirea Date Bilet Trimitere, dar câmpurile ei sunt inactive, needitabile.

Date Bilet Trimitere					
Serie si Numar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bilete"/>	Parafa *	<input type="text"/>
Data *	04/09/2012	<input type="checkbox"/>	Nr.consultatii	<input type="text"/>	Numar Contract *
Diagnostic *	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Specialitate *	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

**Fig. 5.3-17 Zona specifică (Urgență, Control, Presentare directă, Bilet de externare)**

**5.3.1.3.5 Tab-page-ul Informații Serviciu**

Tab-page-ul Informații Serviciu conține **zona Detalii Serviciu** cu următoarele câmpuri:

Informatii Serviciu **Diagnostic Secundare**

Detalii Serviciu

Tip Serviciu \*

Pachet medical \* PACHET DE BAZA

Cod Serviciu \*   Nr. Puncte/Inv.

Cantitate \*  Data \*   17:18

Nr zile recomandate \*  Motiv intrerupere cură

Diagnostic prezumtiv \*   Diagnostic confirmat

Tip diagnostic \*   PNS

Serviciu conex  NU  CNP serviciu conex

Numar fisa/registru \*  Data fisa/registru \*

CNAS-SIUI ©

Număr Card

**Fig. 5.3-18 Zona Informații serviciu**

- **Tip Serviciu** – Câmp obligatoriu, needitabil, dotat cu listă de valori accesată prin apăsarea butonului  din partea dreaptă a câmpului:

CONSULTATIE  
SERVICII  
SERVICII CONEXE

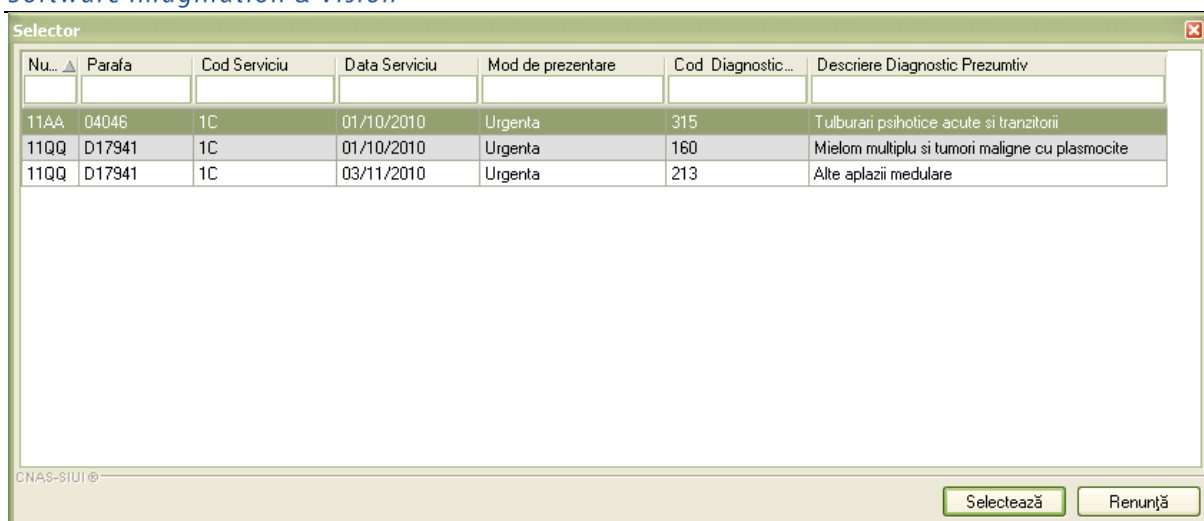
**Fig. 5.3-19 Tip serviciu**

După alegerea unei valori din listă pentru tipul de serviciu/consultație, câmpul se completează cu litere mari.


- **Consult. Inițială** – se activează doar la selectarea anumitor valori pentru câmpul Tip serviciu: Consultație de control, Consultație specifică control, Servicii, Servicii conexe, Consultatie conexa de control.

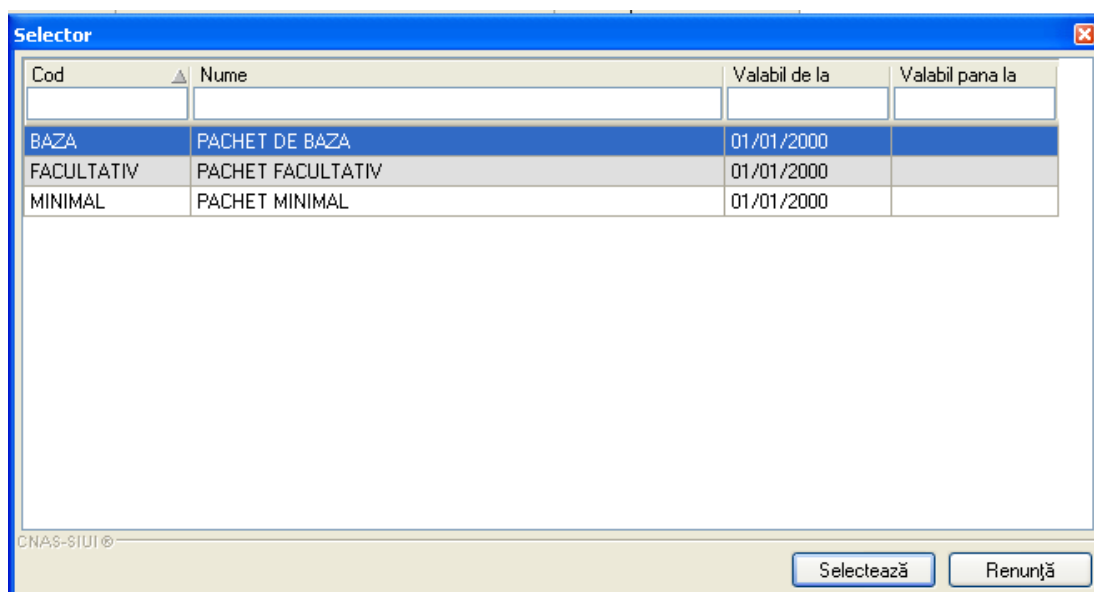
Câmpul este dotat cu selector  și permite alegerea unei consultații sau serviciu inițial. Dacă în câmpul Tip serviciu este aleasă una dintre valorile: Consultație inițială sau Consultație specifică inițială, atunci câmpul Consult. Inițială este read-only, needitabil

Consult. Initiala




**Fig. 5.3-20 Consultație inițială**

- **Pachet Medical** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.



**Fig. 5.3-21 Pachet medical**

- **Cod Serviciu** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

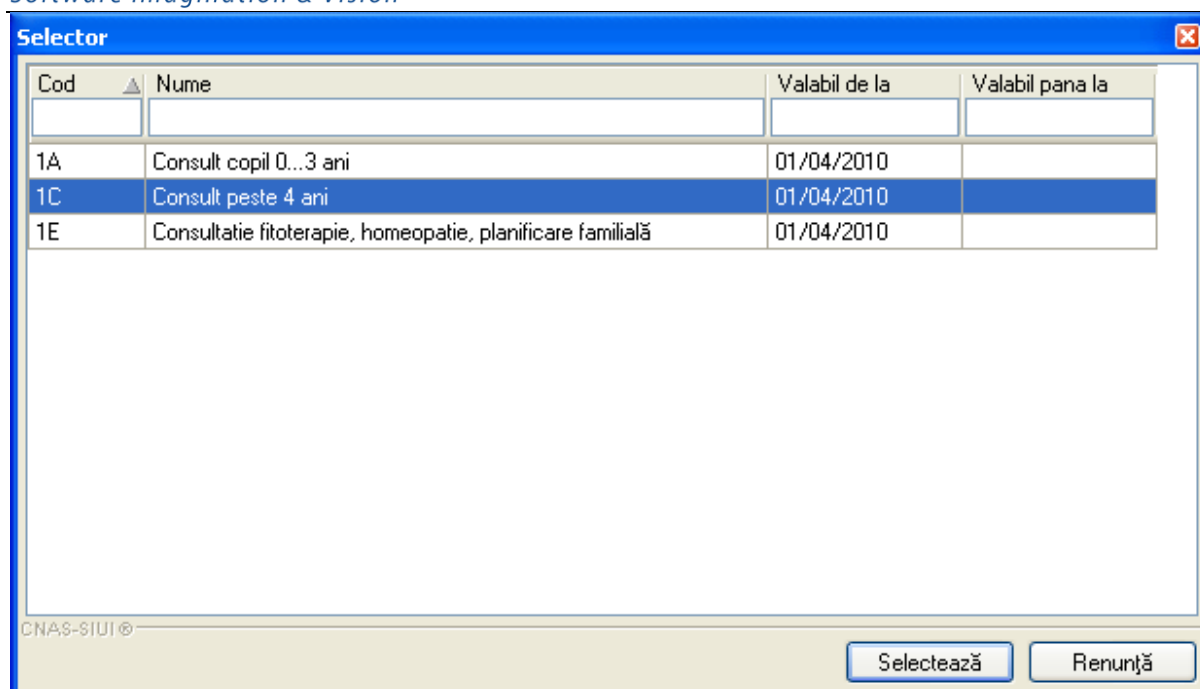



Fig. 5.3-22 Cod serviciu

Selectorul câmpului Cod serviciu este filtrat în funcție de valoarea completată în câmpul Tip serviciu.

- **Nr. Puncte** – câmp read-only, completat automat de sistem în funcție de cod serviciu și tip serviciu
- **Cantitate** - Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- **Data** - Câmp obligatoriu, casetă de tip dată; ora și minutul
- **Diagnostic prezumtiv** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

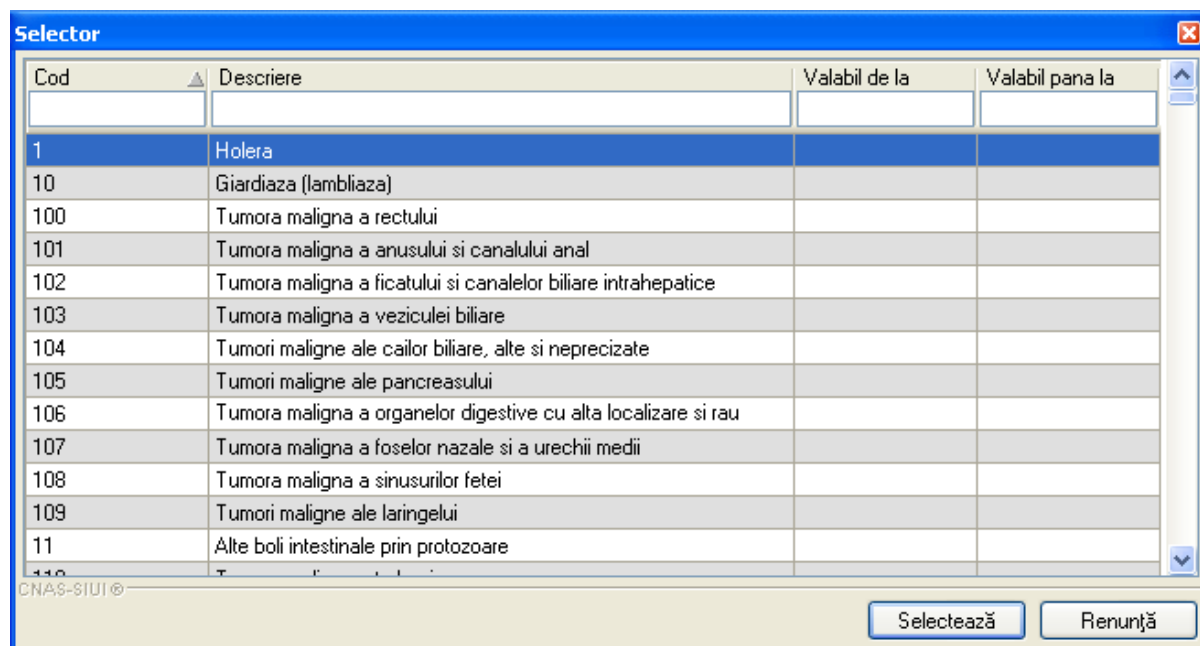





Fig. 5.3-23 Diagnostic prezumtiv

- **Diagnostic confirmat** - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

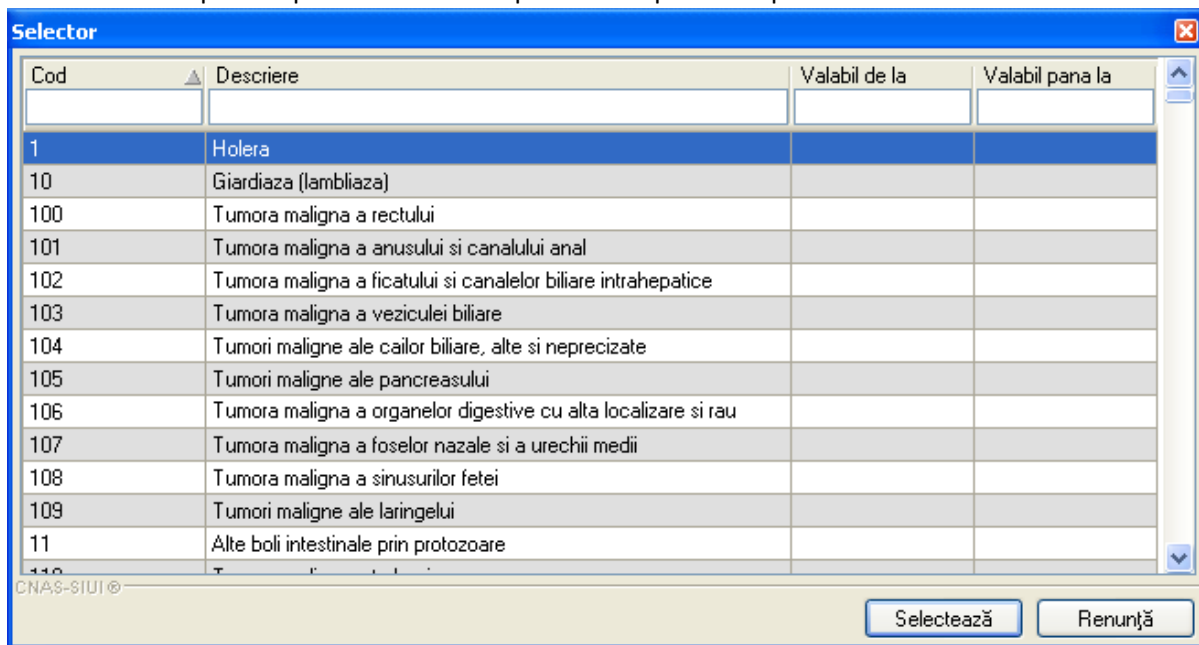


Fig.5.3-24 Diagnostic confirmat

- **Tip diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

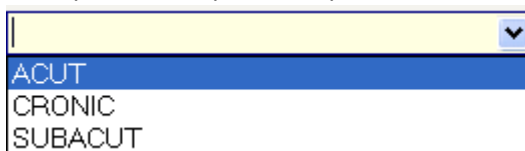


Fig. 5.3-25 Tip diagnostic

- **PNS** - Câmp opțional - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

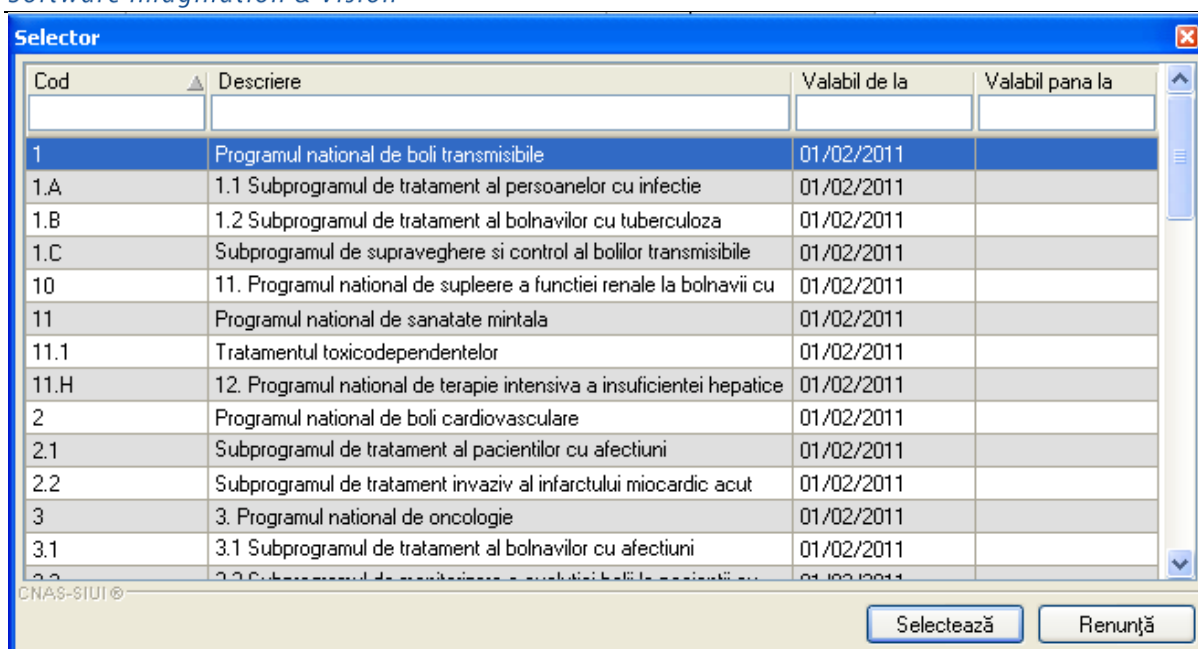


Fig. 5.3-26 Selector PNS

- **Serviciu conex** - câmp opțional, casetă cu bifă DA/NU;
- **CNP serviciu conex** - câmp opțional, se activează dacă Serviciu conex este bifat adică are valoarea DA , sau dacă tipul serviciului selectat este "Servicii conexe" caz în care bifa este implicit pe DA;
- **Număr fișă/registru** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 20 caractere;
- **Data fișă-registru** - câmp obligatoriu, casetă de tip dată.

### 5.3.1.3.6 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul Diagnostiche Secundare conține două zone: Diagnostiche prezumtive și Diagnostiche confirmate.

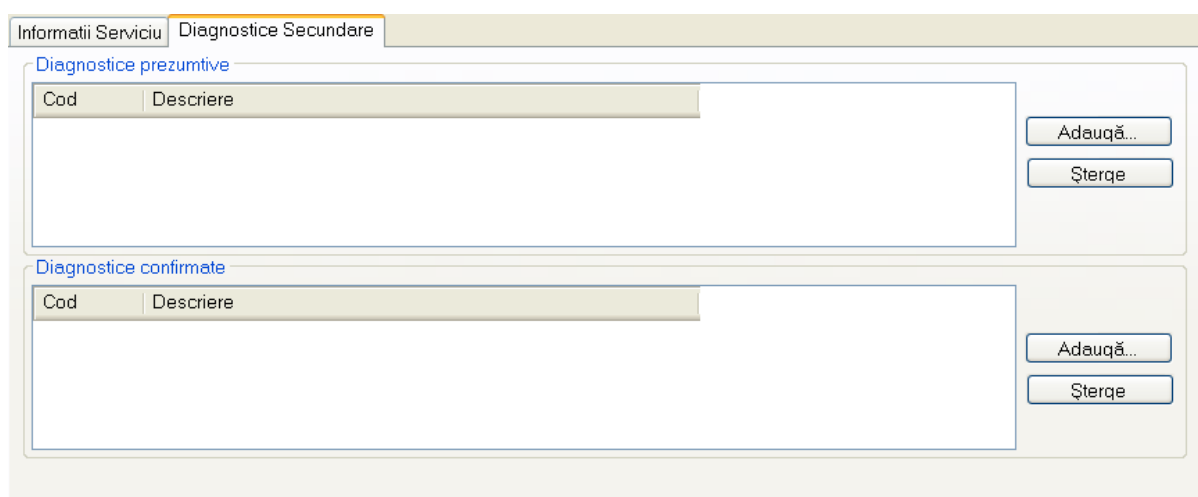


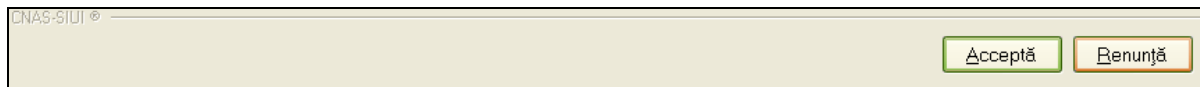


Fig. 5.3-27 Tab-page-ul Diagnostiche Secundare

Fiecare dintre cele două zone ale tab-page-ului Diagnostiche Secundare au butoane de adăugare și ștergere: , .

La apăsarea butonului Adaugă se deschide selectorul pentru Diagnosticte cu butoanele



La apăsarea butonului Adaugă, se deschide selectorul de diagnosticte

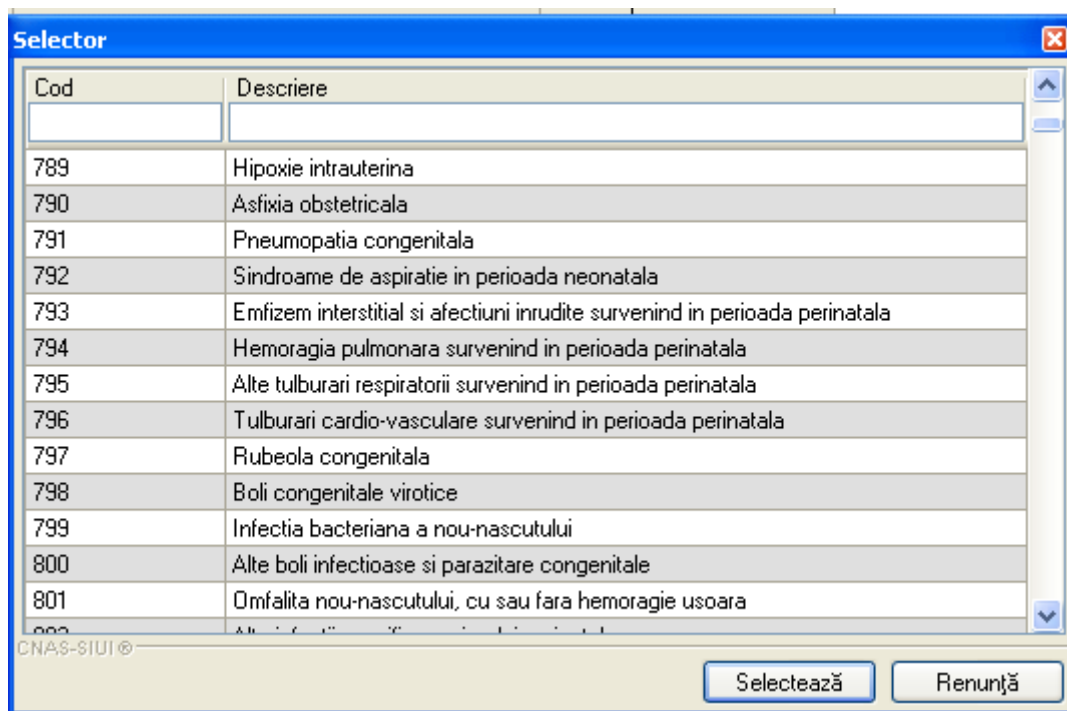


Fig. 5.3-28 Selector diagnosticte

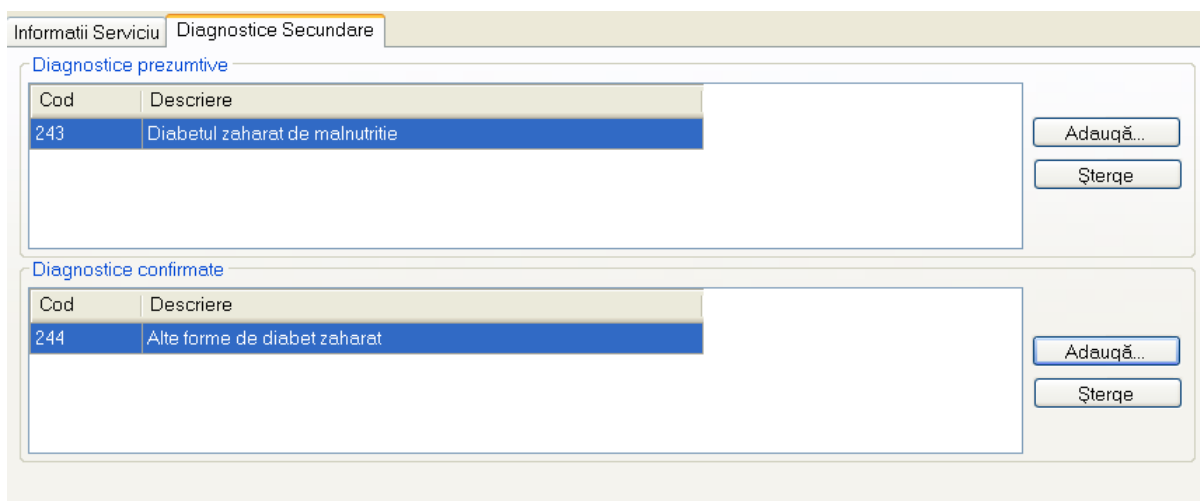


Fig. 5.3-29 Tab-page-ul diagnosticte secundare (prezumtive/confirmate)

Fereastra de Adăugare consultație sau serviciu are disponibile butoanele:

## 5.3.1.4 Adaugă rețetă

Adaugarea unei rețete se execută prin accesarea butonului

Adauga Reteta

Tab-pag-ul are 4 zone:

- a). Zona Date medic ;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date rețete;
- d). Zona Date medicație;

Adaugă rețetă tipizată

Date medic  
Număr parafă \* 037105 Număr contract \* A056

Date pacient  
CNP \* 2690129011848 CID 40145630573885820773 Casa de asigurări \* 168170758  
Nume \* ANE Categorie asigurat \* SALARIATI  
Prenume \* ANE Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
Aprobată de comisie  NU Boală decizie  
Număr decizie Dată decizie   
Chitanță  
Serie  
Număr

Date rețetă  
Serie rețetă \* Serii... Dată rețetă \* 06/09/2024 Număr PNS  
Număr rețetă \* Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
Tip rețetă \* UNIC Nr. zile presc. Formular european  
Diagnostic \*  
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
----	---------------------------------	--------------------	--------------	-----------	---------	-------	-----------	------	-------	---------	------

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

GNAS-PIAS ©  
Număr card Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Fig. 5.3-30 Adaugă rețetă tipizată

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.3.1.4.1 Zona Date medic (vezi [a\). Zona Date medic](#) )

5.3.1.4.2 Zona Date pacient (vezi [b\). Zona Date pacient](#) )

5.3.1.4.3 Zona Date rețete

Date rețetă

Serie rețetă \* RRRR  Dată rețetă \* 05/09/2012

Număr rețetă \* 1111117 Tip rețetă \* UNIC

Diagnostic \*

Autocompletare

Fig. 5.3-31 Zonă date rețetă

Serii

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
FFFF	4444444	4444444	4444444

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-32 Adăugare Serie rețetă

Serii

Date serii

Cod serie \* DDDD

Număr start \* 4444444

Număr sfârșit \* 4444444

Număr curent \* 4444444

Tip serie \* RETETE

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.3-33 Completare serie de rețetă

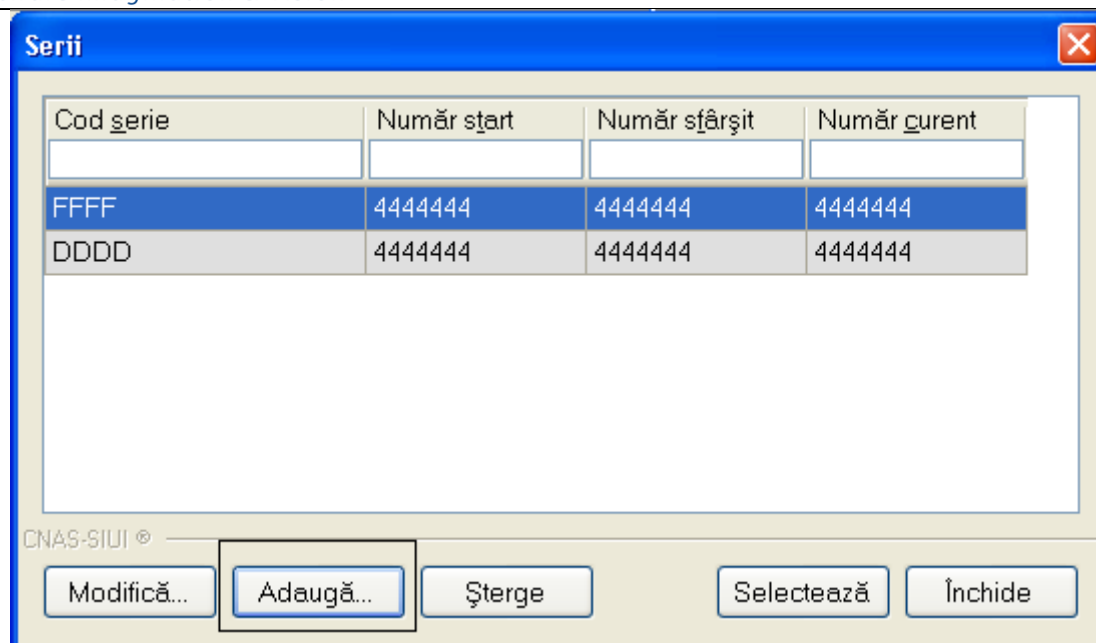


Fig. 5.3-34 Încărcare serie rețetă

### 5.3.1.4.4 Zona Date medicație

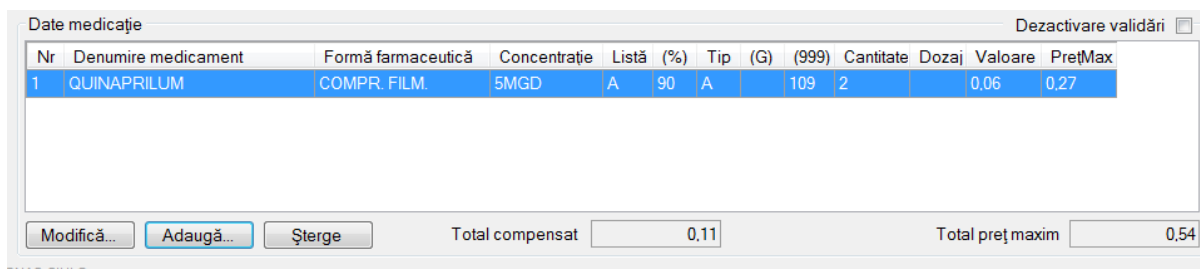
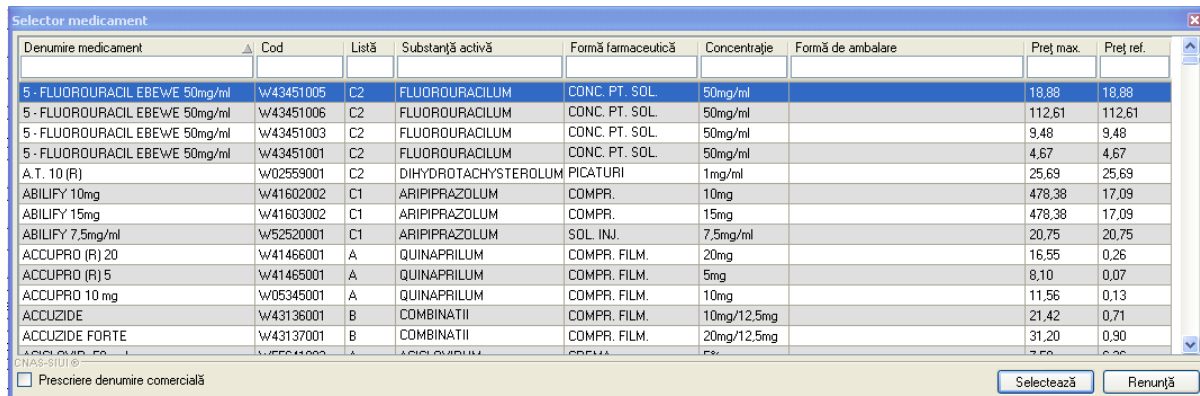


Fig. 5.3-35 Zona date medicație

În aceasta Zona se introduc detalii privind medicamentul prescris. Pentru a introduce medicamentul se apasă butonul Adaugă.

Se deschide selectorul de medicament din care se alege medicamentul dorit.



**Fig. 5.3-36 Selector medicament**

După ce s-a selectat medicamentul dorit, se deschide fereastra de adăugare medicament în care **Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii.

Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent \* 0

Denumire medicament

Substanță activă \* FILGRASTIMUM (G-CSF)

Formă farmaceutică \* SOL. INJ. SAU PERF. IN SERINGA PREUMPLUTA

Concentrație \* 12 MU/0,2 ML

Listă compensată \* SUBLISTA C - SECTIUNEA C1

Procent compensat (%) \* 100

Tip diagnostic \* CRONIC

Categorie de boală (G) \* HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVE ...)

Cod de diagnostic (999) \*

Cantitate \* Valoare 142,49

Dozaj \* Valoare preț max. 142,49

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

**Fig. 5.3-37 Adăugare medicament**

Elementele selectabile sunt prezentate mai jos

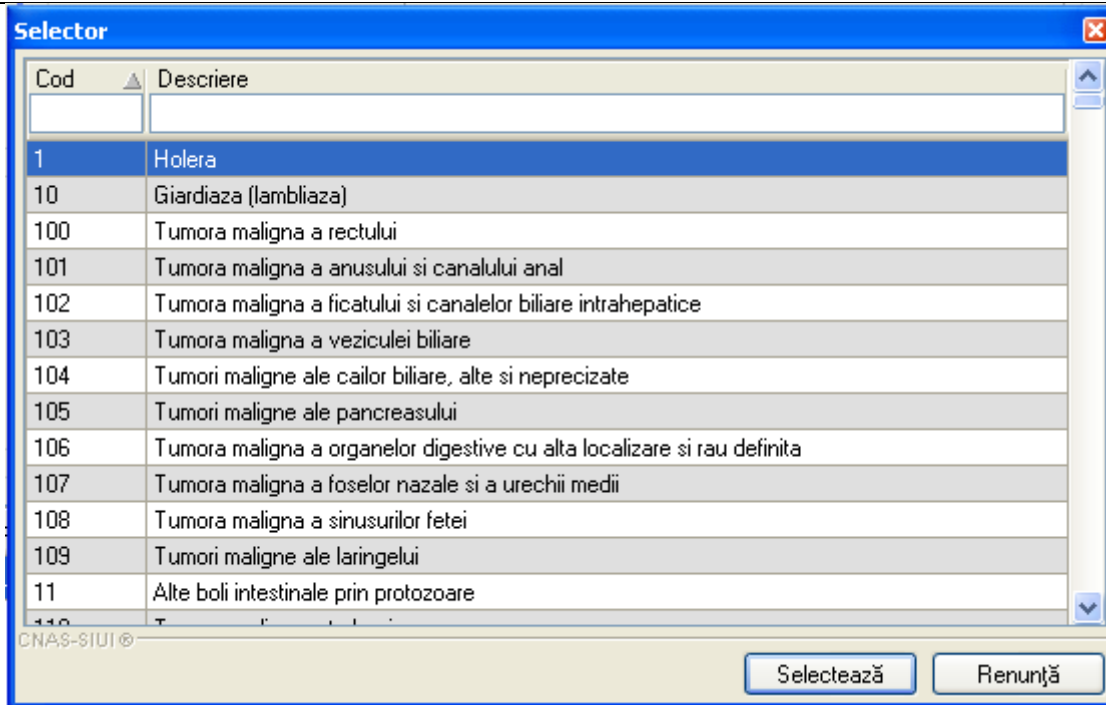


Fig.5.3-38 Selector cod boală



Fig.5.3-39 Selector Tip diagnostic

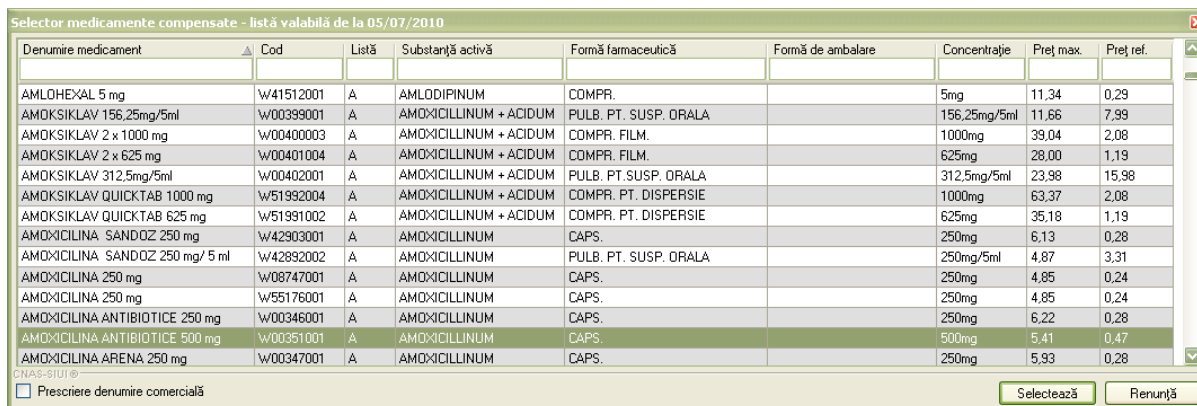


Fig.5.3-40 Selector medicament compensat



Adaugă rețetă tipizată

Date medic  
 Număr parafă \* 989898 Număr contract \* CEAS

Date pacient  
 CNP \* 1561118051097 CID 40134582872713575677 Casa de asigurări \* 168170774  
 Nume \* 1394275750 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 1394275750 Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FO/RC \*

Decizie  
 Aprobat comisie NU Boala decizie  
 Nr. decizie Data decizie  
 Chitanță  
 Serie  
 Număr

Date rețetă  
 Serie rețetă \* RRRR Serii... Dată rețetă \* 05/09/2012  
 Număr rețetă \* 1111117 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI  
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări  

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD	A	90	A	109	2		0,06	0,27

 Total compensat 0,11 Total preț maxim 0,54

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©  
 Număr Card 4445896000000014 Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

**Fig. 5.3-41 Adăugarea unei Rețete**

În partea de jos a ferestrei de adăugare rețetă tipizată este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea rețetei tipizate.

Se pot adăuga rețete electronice pentru o consultație clinică.

Adaugă rețetă electronică
×

**Date medic**

Număr parafă \*  Sursă \*  Număr contract \*

Adresă de email \*  Număr telefon \*

Adresă \*

**Date pacient**

CNP \*  CID  Casa de asigurări \*

Nume \*  Categorie asigurat \*

Prenume \*  Țară de origine \*

**Decizie**

Aprobată de comisie  Bolestă decizie

Număr decizie  Data decizie

Chitanță Serie  Număr

**Date rețetă**

Serie rețetă \*  Serii...  Data rețetă \*  Număr PNS

Număr rețetă \*  Nr. FO/RC \*  Nr. lege specială

Tip rețetă \*  Nr. zile presc.  Formular european  Pretiparită \*

**Diagnostic**

Cod	Descriere	
		<input type="button" value="Adaug"/> <input type="button" value="Sterge"/>

Validare Validat de medic \*  Motiv Validare

**Date medicație**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret

Total compensat 
Total preț maxim

CHIAS-PIAS ©

Număr card  Recomandat de (nr. parafă)

### 5.3.1.5 Bilet Trimitere Specialist

Adăugarea unui bilet se execută prin accesarea butonului

Bilet Trimitere Specialist

**Tab-pag-ul are 4 zone:**

- a). Zona Date medic
- b). Zona Date pacient
- c). Zona Date Trimitere
- d). Zona de detaliu "Diagnostice Secundare"

Adaugare Bilet de Trimitere

**Date Medic**  
 Parafa \* 037105 ... Numar contract \* A056 ...

**Date pacient**  
 CNP \* 2690129011848 ... CID 40145630573885820773 ... Tară origine ROMANIA  
 Nume \* ANE ... Prenume \* ANE ... Casa de asigurari \* 168170758 ...  
 Categorie asigurat \* ... Tip Pacient \* ASIGURATI ...

**Date Trimitere**  
 Data emiterii \* 06/09/2024 ... Serie \* ... Serii... Data Registru 06/09/2024 ...  
 Tip investigație \* CLINICE ... Numar \* ... Numar Registru \* ...  
 Diagnostic prezumptiv \* HOLERA ... Specialitate \* ...  
 Obs/Diagnostice \* HOLERA ... Serie Chitanță ...  
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...

Tip afecțiune ... Număr consultații ...  Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice  
 Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

**Diagnostice Secundare**

Cod	Descriere

Adaugă...  
Sterge

CNAS-PIAS ©

Număr card ...

Fig. 5.3-42 Adăugare bilet trimitere specialist

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

5.3.1.5.1 Zona Date medic (vezi [a\). Zona Date medic](#) )

5.3.1.5.2 Zona Date pacient (vezi [b\). Zona Date pacient](#) )

5.3.1.5.3 Zona Date Trimitere

**Date Trimitere**  
 Data emiterii \* 05/09/2012 ... Serie ... Serii... Data Registru 05/09/2012 ...  
 Tip investigație \* CLINICE ... Numar ... Numar Registru \* ...  
 Diagnostic prezumptiv \* ... Specialitate \* ...  
 Obs/Diagnostice \* ... Serie Chitanță ...  
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...  
 Asociate consultației ... Număr consultații ...  Acut/Subacut  
 Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

Fig. 5.3-43 Zona Date Trimitere

- **Serie și Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, maxim 10 caractere;

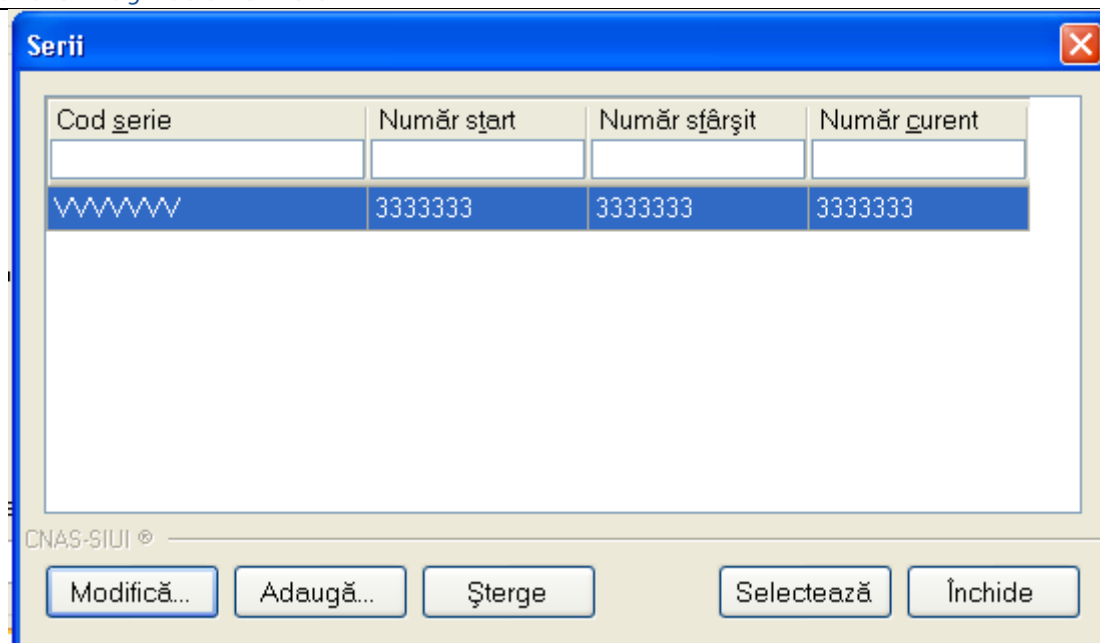

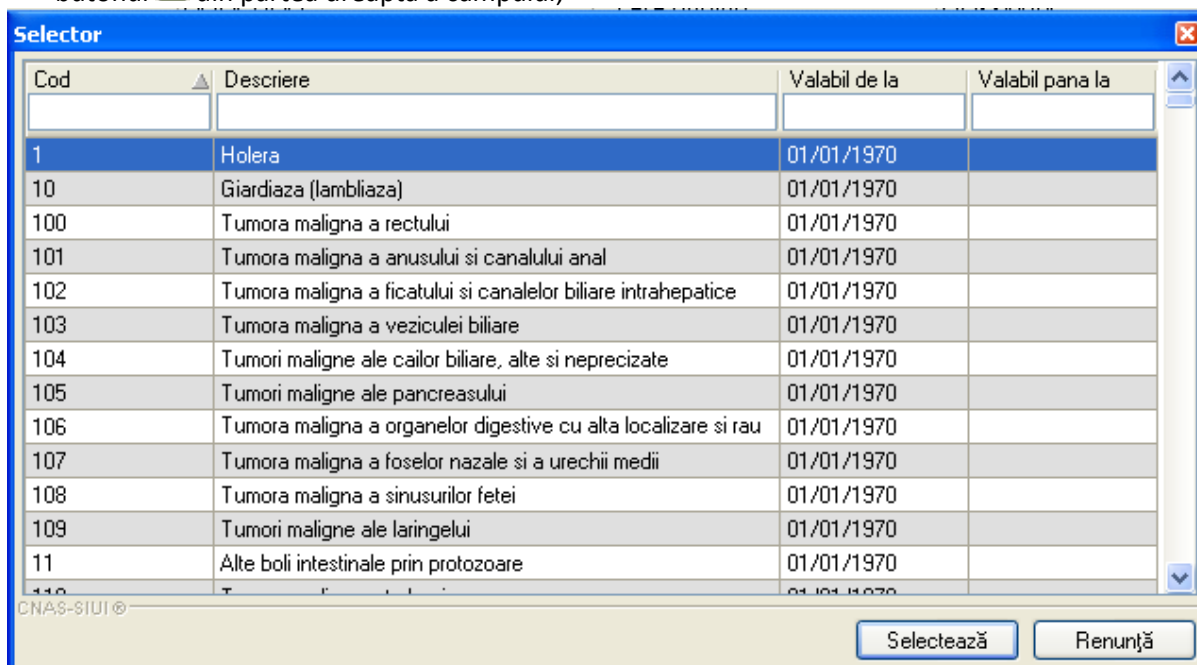

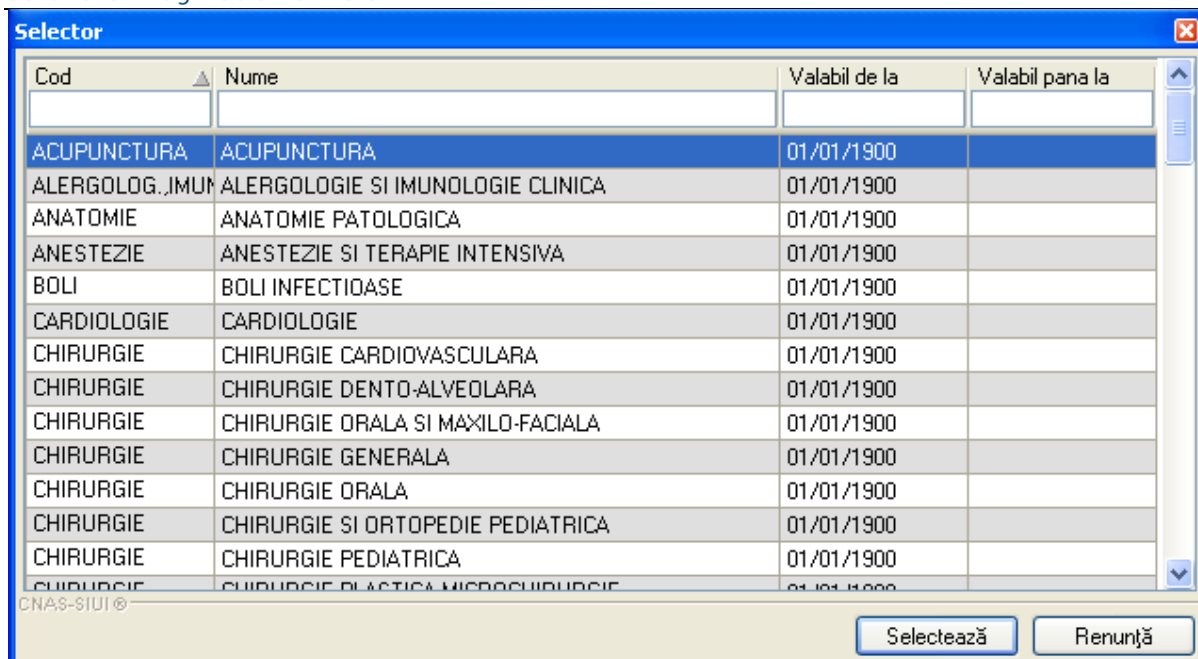


Fig. 5.3-44 Serii bilet de trimitere specialist

- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector;
- **Tip investigatie** - Câmp inactiv;
- **Diagnostic prezumptiv** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului;



- **Specialitatea (medicala)** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.



### 5.3.1.5.4 Tab-page-ul Diagnostice Secundare

Tab-page-ul conține lista diagnosticilor secundare, cu coloanele:

- **Cod** – codul diagnosticului secundar
- **Descriere** – descrierea diagnosticului secundar

Cu ajutorul butoanelor **Adaugă...** și **Șterge** utilizatorul poate adăuga sau elimina înregistrări în tab-page-ul Diagnostice secundare. Aceste informații sunt opționale.

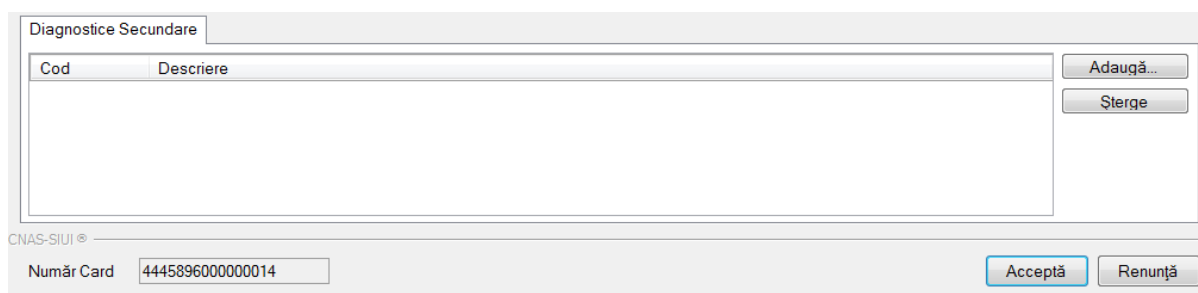


Fig. 5.3-45 Zona Diagnostice secundare

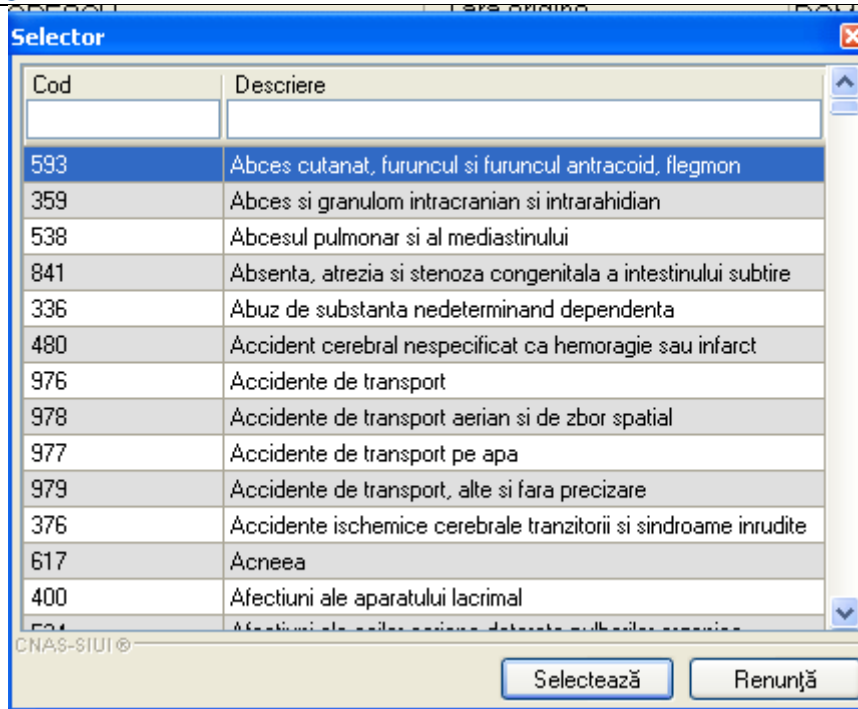


Fig. 5.3-46 Selector Diagnostic

Prin apăsarea butonului "Selectează" în tab-page se încarcă diagnosticul selectat.

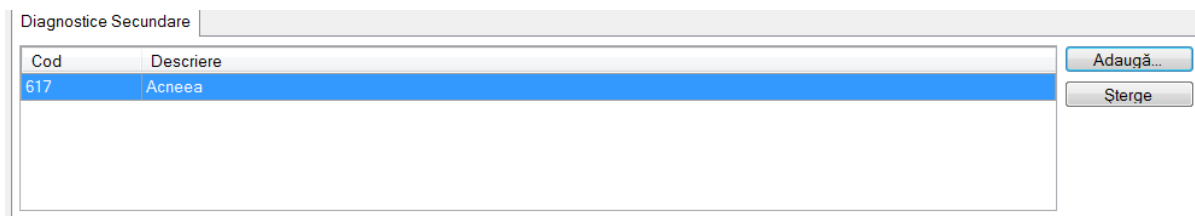
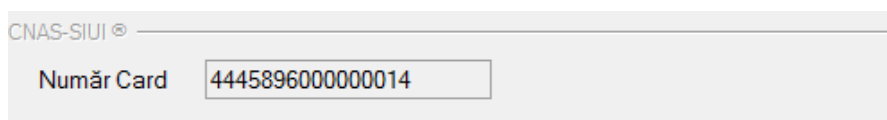


Fig. 5.3-47 Diagnostic secundar

În partea de jos a ferestrei de adăugare bilet de trimitere specialitate este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea biletului de trimitere.



### 5.3.1.6 Adaugă Bilet de Trimitere de laborator

Adăugarea unui bilet se execută prin accesarea butonului **Bilet Trimitere Laborator**

**Tab-pag-ul are 5 zone:**

- Zona Date medic;
- Zona Date pacient;

- c). Zona Date Trimitere;
- e). Tab-page-ul Diagnostice Secundare;
- e). Tab-page-ul Detalii investigații.

Adaugare Bilet de Trimitere X

**Date Medic**

Parafa \*  ... Numar contract \*  ...

**Date pacient**

CNP \*  ... CID  Țară origine

Nume \*  Prenume \*  Casa de asigurari \*  ...

Categorie asigurat \*  ... Tip Pacient \*  ...

**Date Trimitere**

Data emiterii \*  ... Serie \*  Serii... Data Registru  ...

Tip investigație \*  ... Numar \*  ... Numar Registru \*

Diagnostic prezumptiv \*  ... Specialitate  ...

Obs/Diagnostice \*  ... Serie Chitanță

Autocompletare ... Număr Chitanță

Tip afecțiune  ... Număr consultații   Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice

Motivul trimiterii  ... Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare  Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică...
			Adaugă...
			Sterge
			▼

Număr card

Acceptă  Renunță

Fig. 5.3-48 Bilet de trimitere laborator

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului Acceptă este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

**5.3.1.6.1** Zona Date medic (vezi [a\). Zona Date medic](#) )

**5.3.1.6.2** Zona Deatalii pacient (vezi [b\). Zona Date pacient](#) )

**5.3.1.6.3** Zona Date Trimitere

**Date Trimitere**

Data emiterii \*  ... Serie \*  Serii... Data Registru  ...

Tip investigație \*  ... Numar \*  ... Numar Registru \*

Diagnostic prezumptiv \*  ... Specialitate  ...

Obs/Diagnostice \*  ... Serie Chitanță

Autocompletare ... Număr Chitanță

Tip afecțiune  ... Număr consultații   Acut/Subacut

Motivul trimiterii  ... Investigații și tratamente

Fig. 5.3-49 Zona date bilet de trimitere

## 5.3.1.6.4 Tab-page-ul Diagnostice Secundare (d. Tab-page-ul Diagnostice Secundare)

## 5.3.1.6.5 Tab-page-ul Detalii investigatii

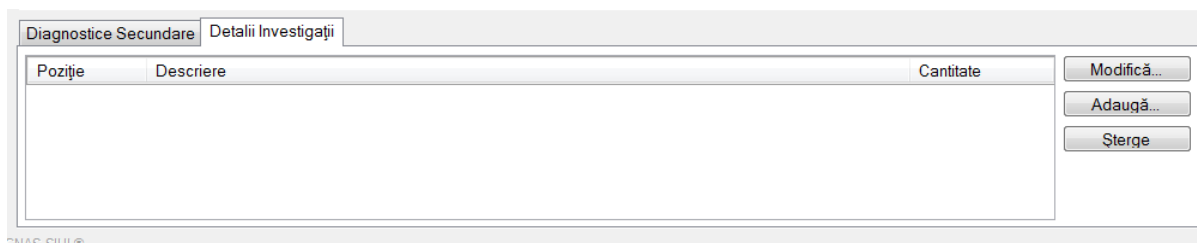


Fig. 5.3-50 Tab-page-ul Detalii investigatii

Prin apăsare pe butonul "Adaugă" apare ecranul cu detalii despre investigații (denumire, cantitate).

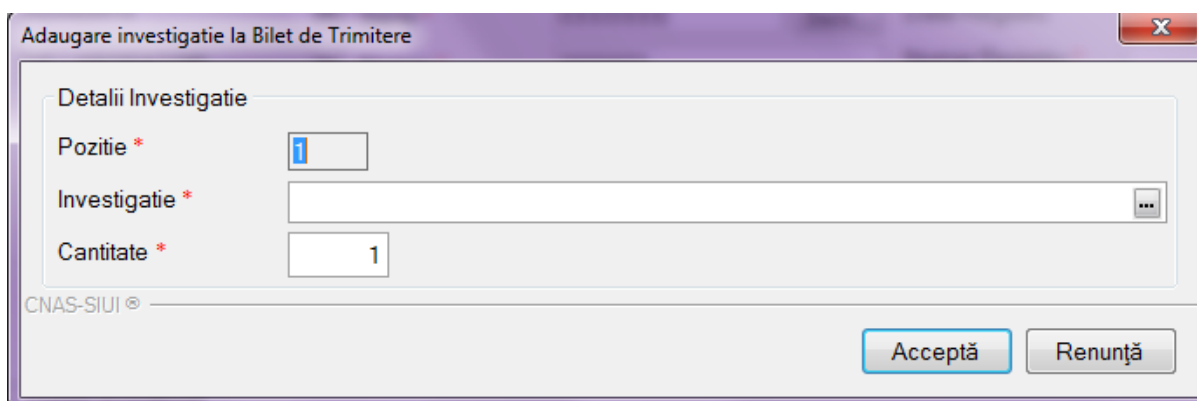


Fig. 5.3-51 Adăugare investigație

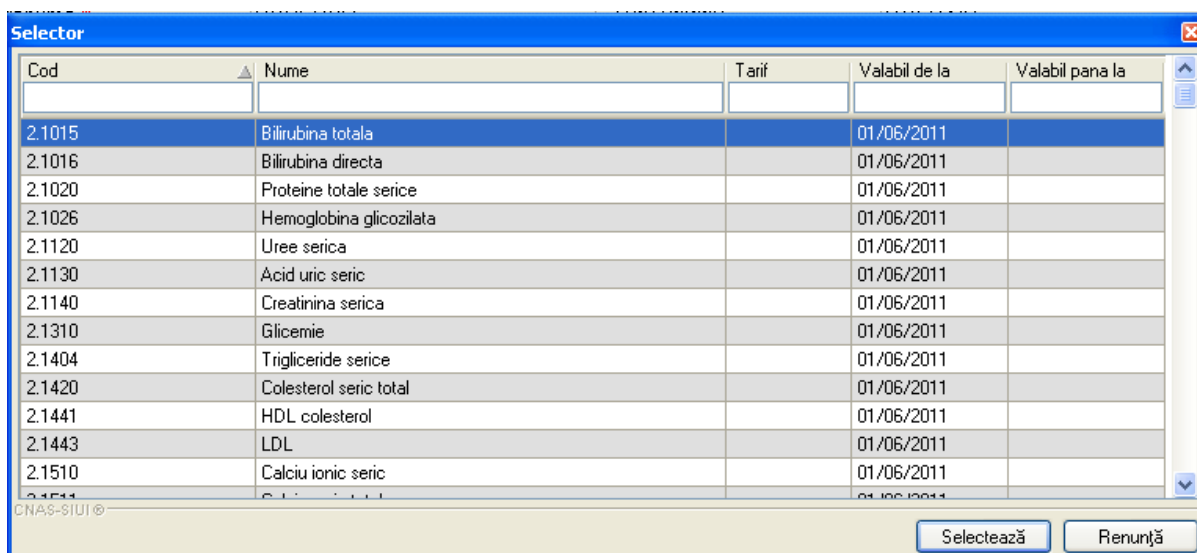


Fig. 5.3-52 Selector investigație

Prin alegerea unei investigații de laborator și apăsarea pe butonul "Selectează" se încarcă denumirea investigației. Numărul de investigații se editează.



Adaugare investigatie la Bilet de Trimitere

Detalii Investigatie

Pozitie \* 1

Investigatie \* BILIRUBINA TOTALA

Cantitate \* 1

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Prin apăsare pe butonul "Acceptă" se încarcă denumirea investigației și numărul de investigații.

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Glicemie	1

Modifică...  
Adaugă...  
Sterge

În partea de jos a ferestrei de adăugare bilet de trimitere laborator este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea biletului de trimitere.

CNAS-SIUI ©

Număr Card 4445896000000014

### 5.3.1.7 Adaugă Serviciu Paraclinic

**Tab-pag-ul are 5 zone:**

- Zona Detalii medic;
- Zona Detalii pacient;
- Zona Date Bilet de Trimitere;
- Tab-page-ul Detalii serviciu paraclinic;
- Tab-page-ul Detalii investigații.

Adauga serviciu paraclinic

**Detalii Medic**  
 Parafa \* 037105 Contract \* A056

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2690129011848 CID 40145630573885820773 Casa de asigurari \* 168170758  
 Prenume \* ANE Nume ANE Categoria asigurat \* SALARIATI  
 Ţara ROMANIA Tip persoană \* ASIGURATI Sursa A  
 Persoană împuternicită CID

Cu Bilet Trimitere  
 Date Bilet de Trimitere  
 Serie/Numar Data Parafa Medic  
 Tip diagnostic Numar Contract  
 Diagnostic Specialitate  
 De prevenție

**Detalii Serviciu** Diagnostic Secundare

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 06/09/2024 00:00 Urgenta? NU De la M.F. NU La Cerere NU Ultima Optiune\* NU  
 Pachet Medical\* PNS Investigatie \*  
 Numar fişă/registru \* Cantitate \* 1 Anestezie NU Tarif total \*  
 Data fişă/registru \* 06/09/2024 Diagnostic \* HOLERA  
 Formula Cockroft-Gault  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?  
 Formula

Număr card Probă recoltată în această unitate  DA Data adeverinței

Acceptă Renunță



**Fig. 5.3-53 Adăugare servicii paraclinice**

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient:

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.3.1.7.1 Zona Detalii medic (vezi a). Zona Date medic)

#### 5.3.1.7.2 Zona Detalii pacient

- **CNP** - completat automat de sistem cu CNP-ul pacientului selectat la inițializarea adăugării serviciului, dar valoarea sa poate fi modificată apelând selectorul  din partea dreaptă a câmpului.
- **CID**- codul de indentificare
- **Nume, Prenume, Casa Asigurări** - câmpuri read-only, se completează automat de sistem pentru CNP-ul selectat
- **Tip asigurat** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.
- **Cu Bilet Trimitere** - Câmp opțional, casetă cu bifă;

Dacă utilizatorul bifează câmpul „Cu Bilet Trimitere” atunci zona Date Bilet Trimitere devine activă, iar câmpurile acestea devin obligatorii de completat. De asemenea, dacă utilizatorul bifează „Cu Bilet Trimitere”, câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine inactiv și nu mai trebuie completat în sistem.

Altfel, dacă nu se bifează câmpul „Cu Bilet Trimitere”, zona Date Bilet Trimitere este inactivă, nu se completează, iar câmpul Diagnostic din tab-page-ul Detalii Serviciu devine obligatoriu.

Detalii Pacient					
CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677	Casa de asigurari *	168170774
Prenume *	1394275750	Nume	1394275750	Categorie asigurat *	
Tara	ROMANIA	Tip persoană *	ASIGURATI		

**Fig. 5.3-54 Zona Detalii Pacient**

Selectia **CNP** pacient se face din tab-ul de mai jos.

CNP	CID	Prenume	Nume
2850404385581	4015324808940061	POPESCU	IONELQ

DNAS-SIUI ©

Selectează    Renunță

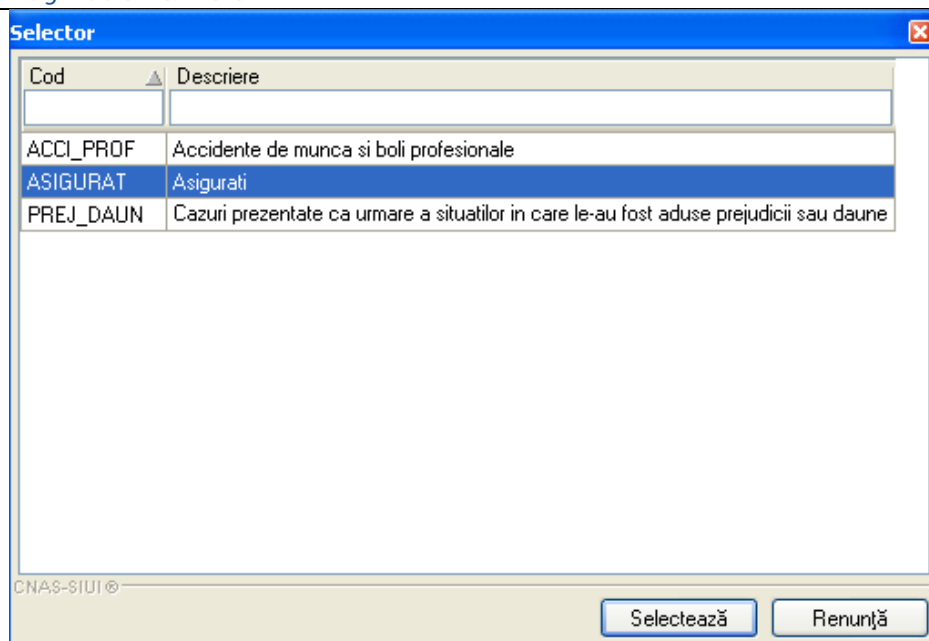
Selectia **Categorie asigurat** se face din tab-ul de mai jos.

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980	
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980	
ALTE	Alte categorii	23/02/1980	
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi	01/01/2011	
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se	01/01/2011	
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005	
CE	Card european	19/07/1980	
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900	
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980	
COFIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980	
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007	
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980	
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980	

DNAS-SIUI ©

Selectează    Renunță

Selectia **Tip pacient** se face din tab-ul de mai jos.



În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" nu este bifată zona "Date Bilet de trimitere" este inactivă.

Fig. 5.3-55 Zona Date bilet de Trimitere


### 5.3.1.7.3 Zona date bilet de trimitere

- **Serie/Număr** - Câmpuri obligatorii, editabile, max. 10 caractere fiecare
- **Data** - Câmp obligatoriu, se alege data din selector
- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul [...] din partea dreaptă a câmpului.
- **Parafa** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max 6 caractere
- **Număr contract** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, max. 10 caractere
- **Butonul Medic** – care, similar ferestrei de Adăugare consultație sau serviciu medical, permite adăugarea/modificarea/ștergerea/selectarea medicilor colaboratori
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul [...] din partea dreaptă a câmpului.

În cazul în care selectorul "Cu bilet de trimitere" este bifată zona "Date Bilet de trimitere" devine activă.

Fig. 5.3-56 Zona Date bilete de Trimitere

Pentru scrierea datelor specifice unui bilet de trimitere se selecteaza si se completeaza toate câmpurile din tab\_page-ul de mai sus.

- datele referitoare la medic (parafa, nr. contractului/conventiei pe care il are medicul cu CAS), se pot introduce manual sau se aleg din listă apăsând butonul 

Selector

Parafa ▲	Nume	Contract	Casa de asi..	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	
015194	156134951236	MLPTL	MLPTL	PSIHATRIE	01/01/2007	
01794	102108441	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2007	
018065	102110575	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
018621	102108276	MLPTL	MLPTL	PSIHATRIE	01/01/2007	

Fig. 5.3-57 Medici colaboratori

Fereastra „Medici colaboratori” permite operații de adăugare, modificare, selectare a medicilor colaboratori în aplicație prin butoanele aferente:



Funcționalitatea acestor butoane este expusă pe larg în capitolul : „[Medici colaboratori](#) „

#### 5.3.1.7.4 Zona Detalii de serviciu

- **Data/Ora serviciu** - Câmp obligatoriu se completează automat cu data curentă, respectiv ora curentă.
- **Urgenta** - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU (implicit este NU); Dacă utilizatorul bifează câmpul „Urgență” se va completa „DA”, dacă debifează, se va completa „NU”
- **De la Med. Fam.** – Câmp obligatoriu, casetă cu bifă - DA/NU (implicit NU)
- **Pachet Medical** - Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector ✕

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
BAZA	PACHET DE BAZA	01/01/2000	
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	01/01/2000	
MINIMAL	PACHET MINIMAL	01/01/2000	
PNCC_CANCER	PACHET NEASIG PLAN CANCER	01/07/2024	

CNAS-PIAS ©

- **Diagnostic** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a testecii	01/01/1970	


CNAS-PIAS ©

- **Investigație** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul selector din partea dreaptă a câmpului.

Selector

Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2.327092	Ag HBs	31,15	01/05/2018	31/12/2024
2.327092	Ag HBs	31,15	01/05/2018	31/12/2024
R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	60,00	01/05/2018	31/12/2024
R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	60,00	01/05/2018	31/12/2024
R_029	Ecografie abdomen	40,00	01/05/2018	31/12/2024
R_029	Ecografie abdomen	40,00	01/05/2018	31/12/2024

CNAS-PIAS ©

- **Cantitate** - Câmp numeric obligatoriu, editabil, max. 5 caractere; implicit sistemul completează automat cantitatea 1, dar aceasta poate fi modificată de utilizator
- **Tarif** - Câmp obligatoriu, read-only, se completează automat de sistem, max. 10 caractere
- **Număr fișă/registru** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- **Data fișă-registru** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Ultima opțiune** - Câmp opțional – casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- **PNS** - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Programul national de boli transmisibile	01/01/2024	
1	Programul national de boli transmisibile	01/02/2022	
1.A	1.1 Subprogramul de tratament al persoanelor cu infectie	01/02/2022	
1.A	1.1 Subprogramul de tratament al persoanelor cu infectie	01/01/2024	
1.B	1.2 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	01/01/2024	
1.B	1.2 Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	01/02/2022	
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor transmisibile	01/02/2022	
1.C	Subprogramul de supraveghere si control al bolilor transmisibile	01/01/2024	
10	Programul national de suplere a functiei renale la bolnavii cu	01/01/2024	
10	Programul national de suplere a functiei renale la bolnavii cu	01/12/2022	
11	Programul national de sanatate mintala	01/08/2023	
11	Programul national de sanatate mintala	01/01/2024	
11.1	Tratamentul toxicodependentelor	01/01/2024	
11.1	Tratamentul toxicodependentelor	01/12/2022	

CNAS-PIAS ©

Fig. 5.3-58 Detalii Serviciu Paraclinic

În partea de jos a ferestrei de adăugare serviciu paraclinic este precompletat câmpul Număr card cu numărul cardului aferent pacientului pentru care se dorește adăugarea serviciului paraclinic.

#### 5.3.1.7.5 Zona Diagnostiche secundare ( [d](#)). [Tab-page-ul Diagnostiche Secundare](#)

#### 5.3.1.7.6 Zona Formula Cockroft-Gault

Această zonă devine activă dacă investigația selectată se determină pe baza unei formule.

- **Vârsta** - casetă editabilă
- **Greutatea**- casetă editabilă
- **Concentrația (mg/dL)**- casetă editabilă
- **Femeie?**- casetă editabilă, cu bifă
- **Formula**- casetă editabilă

Fig. 5.3-59 Zona Cockroft-Gault

#### 5.3.1.7.7 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical si Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

### 5.3.2. Adaugare serviciu medical cu conexiune securizată (online)

#### 5.3.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### 5.3.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu medical fără conexiune securizată (offline)



### 5.3.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

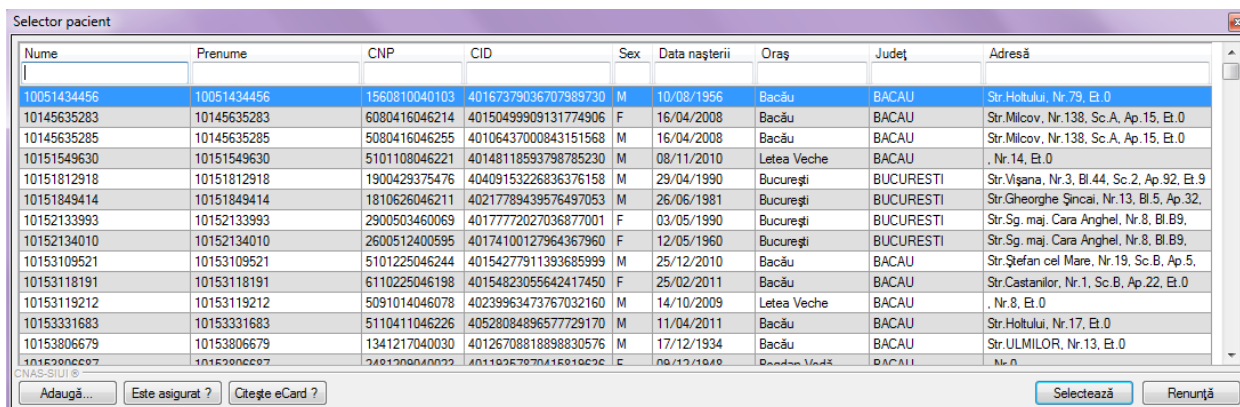
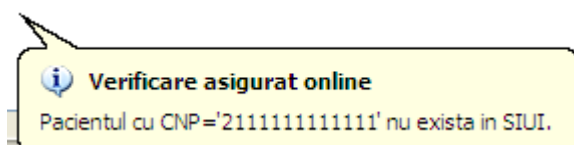


Fig. 5.3-60 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare consultație sau serviciu** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

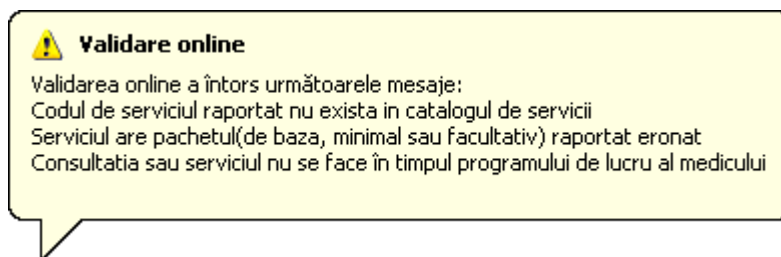


Fig. 5.3-61 Mesaj validare cu erori



Fig. 5.3-62 Mesaj validare cu eroare în bara de stare

## 5.3.3. Modificare serviciu medical

### 5.3.3.1 Precondiții

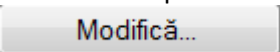
Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

### 5.3.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, **Utilizatorul**

- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra “Modificare consultație sau serviciu”, cu valorile existente în baza de date:

Modificare consultație sau serviciu

Date Medic	
Parafa *	951951 ... Specialitate * BOLI INFECTIOASE ... Numar Contract * CEAS
Date Pacient	
CNP *	1801010230916 ... CID 40102808440473917287
Nume *	CEAS Casa Asigurari * 168170774 ...
Prenume *	CEAS Categorie asigurat * SALARIATI ...
Țară origine *	ROMÂNIA Mod prezentare * BILET DE TRIMITERE ... Tip Pacient * ASIGURATI ...
Date Bilet Trimitere	
Serie si Numar	<input type="text"/> <input type="text"/> Bilete Parafa * 012780 Medic
Data *	09/08/2012 <input type="checkbox"/> Nr.consultații <input type="text"/> Numar Contract * MLPTL
Diagnostic *	TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIAI ... Specialitate * PEDIATRIE ...
Informatii Serviciu <b>Diagnosticare Secundare</b>	
Detalii Serviciu	
Tip Serviciu *	CONSULTATIE ... Consult Initiala <input type="text"/>
Pachet medical *	PACHET DE BAZA ...
Cod Serviciu *	CONSULT PESTE 4 ANI ... Nr. Puncte/Inv. 10.80
Cantitate *	<input type="text"/> 1 Data * 13/08/2012 <input type="checkbox"/> 17:07
Nr zile recomandate	<input type="text"/> 0 Motiv intrerupere cură <input type="text"/>
Diagnostic prezumtiv *	TUMORA MALIGNA A TRAHEEI ... Diagnostic confirmat <input type="text"/>
Tip diagnostic *	ACUT ... PNS <input type="text"/>
Serviciu conex	NU <input type="checkbox"/> CNP serviciu conex <input type="text"/>
Numar fisa/registru *	2 Data fisa/registru * 13/08/2012 <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Adauga Serviciu Paraclinic"/> <input type="button" value="Bilet Trimitere Laborator"/> <input type="button" value="Bilet Trimitere Specialist"/> <input type="button" value="Rețetă tipizată"/> <input type="button" value="Rețetă electronică"/>	
CNAS-SIUI	
Număr Card	410110000000462 <input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>

Fig. 5.3-63 Modifică Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

### 5.3.4. Ștergere serviciu medical

#### 5.3.4.1 Precondiții


Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

#### 5.3.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unui pacient **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează serviciul pe care dorește să-l ștergă
- apasă butonul  („Șterge”)

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

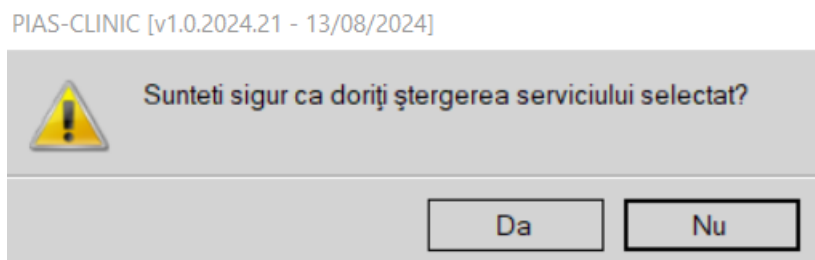



Fig. 5.3-64 Dialog de confirmare ștergere serviciu

Serviciul medical este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere prin apăsarea butonului , caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.3.5. Tipărire servicii medicale


### 5.3.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

### 5.3.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor medicale.

### 5.3.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”. Se deschide fereastra Print:

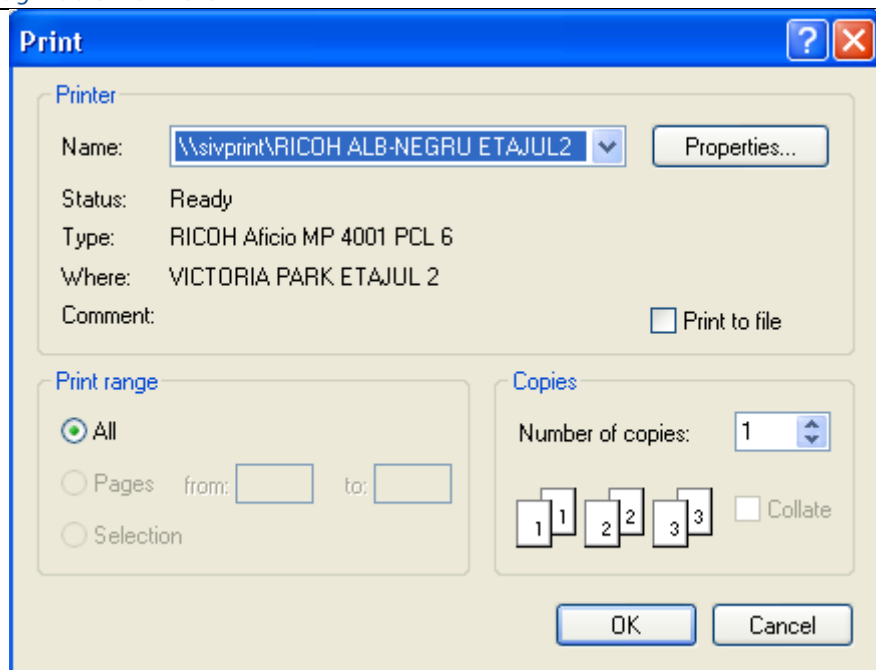


Fig. 5.3-65 Tipărire Servicii Medicale

#### 5.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

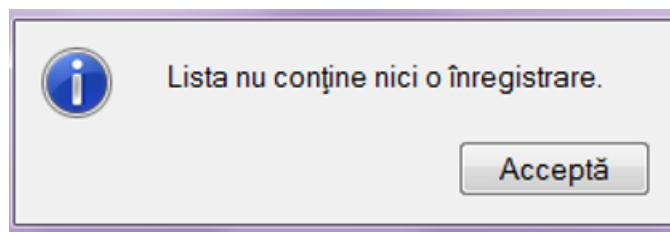


Fig. 5.3-66 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.

### 5.3.6. Vizualizare servicii medicale

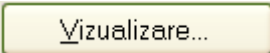
#### 5.3.6.1 Precondiții

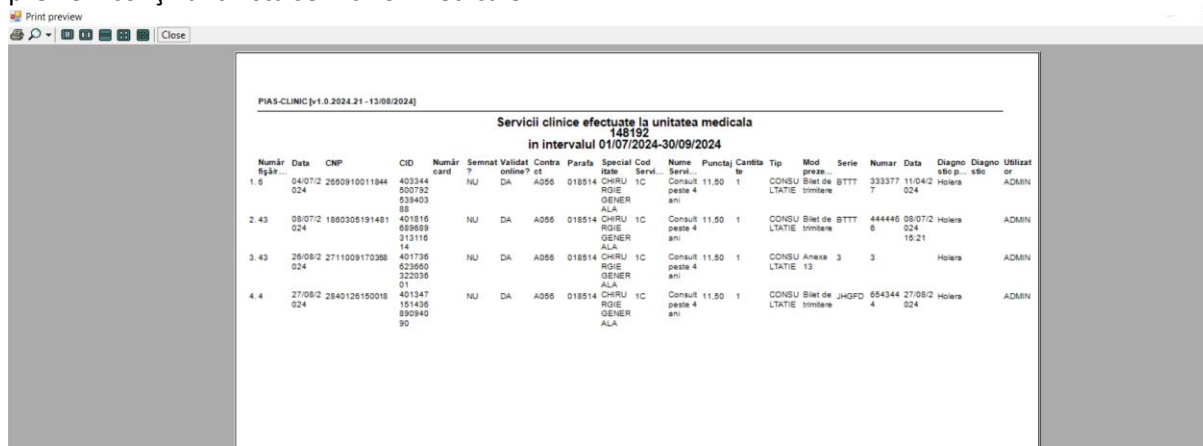
Pentru a putea vizualiza lista serviciilor medicale este necesar să existe servicii medicale înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

#### 5.3.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.3.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. **Sistemul** afișează fereastra Print preview conținând lista serviciilor medicale:



PIAS-CLINIC [v.1.0.2024.21 - 13/08/2024]

**Servicii clinice efectuate la unitatea medicală**  
148192  
în intervalul 01/07/2024-30/09/2024

Număr șir...	Data	CNP	CID	Număr card	Semnat ?	Validat online?	Contra st	Parafa	Special itate	Cod Serv.	Num Serv.	Punctaj	Canăta le	Tip	Mod prese.	Serie	Numar	Data	Diagno stic...	Diagno stic...	Utilizat de...			
1.6	04/07/2024	2650910011844	403344	800752			NU	DA	A056	018514	CHIRU	1C	peste 4 ani	Consult	11.50	1		CONSU Bilet de LTATIE	BT TTT	333377	11/04/2024	Holera	ADMIN	
2.43	09/07/2024	1860305191451	401816	689689			NU	DA	A056	018514	CHIRU	1C	peste 4 ani	Consult	11.50	1		CONSU Bilet de LTATIE	BT TTT	444446	09/07/2024	Holera	ADMIN	
3.43	28/08/2024	2711009170388	401736	629650			NU	DA	A056	018514	CHIRU	1C	peste 4 ani	Consult	11.50	1		CONSU Anexa LTATIE	3	3		27/08/2024	Holera	ADMIN
4.4	27/08/2024	2840126150018	401347	151436			NU	DA	A056	018514	CHIRU	1C	peste 4 ani	Consult	11.50	1		CONSU Bilet de LTATIE	JHGFD	654344	27/08/2024	Holera	ADMIN	

Fig. 5.3-67 Vizualizare servicii medicale

### 5.3.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

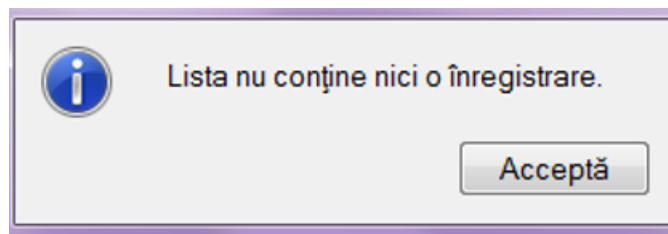


Fig. 5.3-68 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii medicale în listă.


## 5.3.7. Actualizare servicii medicale

### 5.3.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor medicale conform criteriilor de filtrare.

## 5.3.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor medicale prin apăsarea butonului  cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

## 5.3.8. Export excel


### 5.3.8.1 Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

### 5.3.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.3.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista serviciilor medicale într-un fișier Excel.

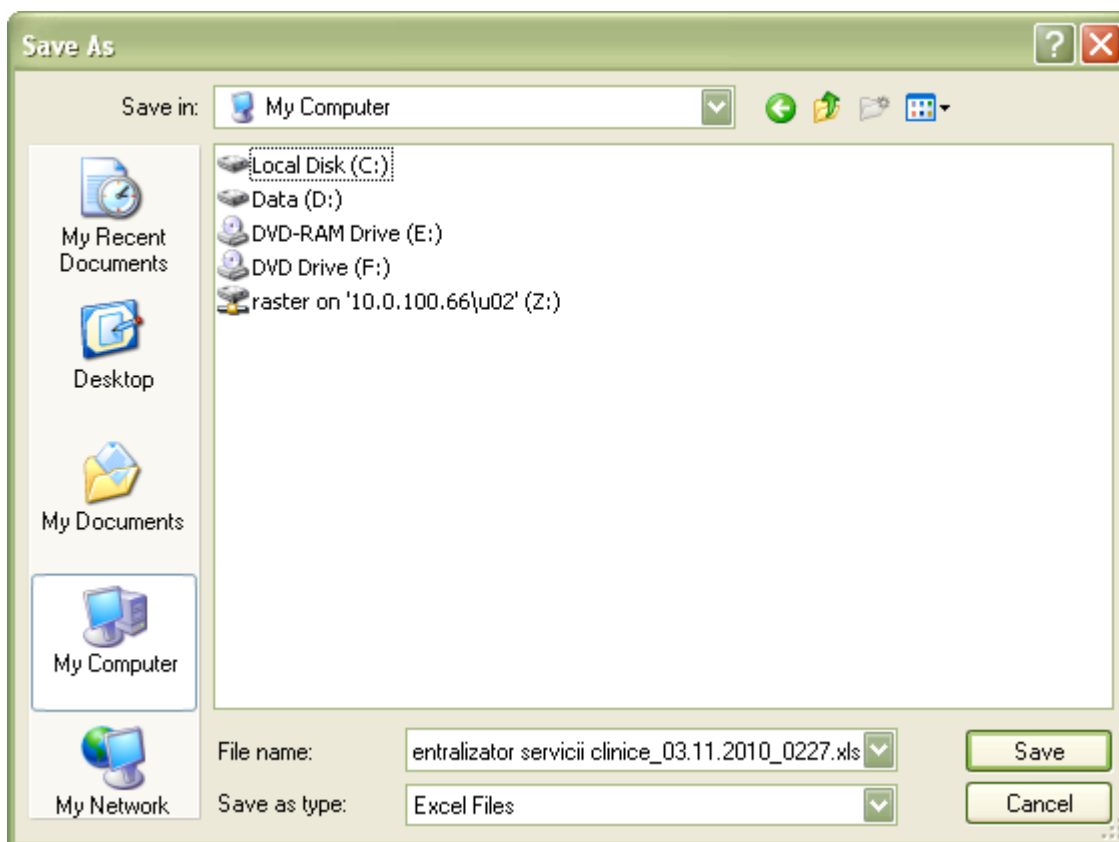


Fig. 5.3-69 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

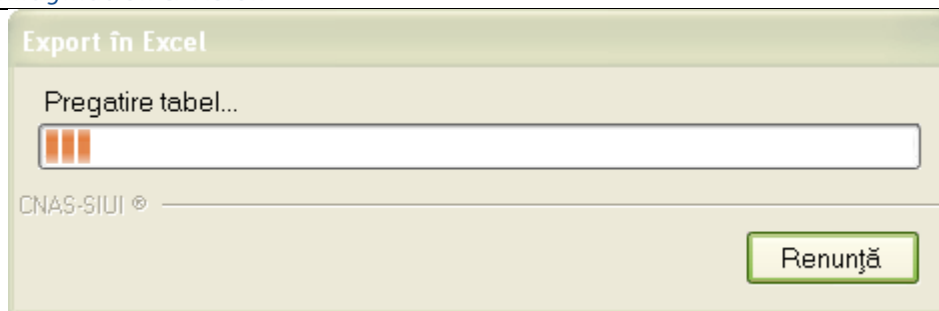


Fig. 5.3-70 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Servicii clinice efectuate la unitatea medicala ceas in intervalul 01/08/2012-30/09/2012													
Numar Contract	Parafa	Specialitate	Data	Cod Serviciu	Nume Serviciu	Numar Puncte/invest.	Cantitate	Tip	CNP	CID	Numar Card	Mod prezentare	Serie
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8	1	CONSULTATIE	1801010450039	40318710810915069090	4101100000000459	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8	1	CONSULTATIE	2740402073526	40418095277686998172	4101100000000460	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	2.07	Puncție sinusală	17	1	SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	4101100000000460	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1.09	Spirometrie	11	1	SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	4101100000000460	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1.02	Biometrie	11	1	SERVICII	2740402073526	40418095277686998172	4101100000000460	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	27/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0	1	CONSULTATIE	1801010231811	40543185318193565784	4101100000000460	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	27/08/2012	2.06	Puncție-biopsie osoasă cu amprentă	17	1	SERVICII	1801010231811	40543185318193565784	4101100000000462	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0	1	CONSULTATIE	1801010230916	40102808440473917287	4101100000000462	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	13/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	10.8	1	CONSULTATIE	1801010230916	40102808440473917287	4101100000000462	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	14/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	12.8	1	CONSULTATIE	2280705073534	40340601608691963668	4101100000000483	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1C	Consult peste 4 ani	0	1	CONSULTATIE	1841022375471	40165423358319810422	41011000000449	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	09/08/2012	1.08	EKG de efort	11	1	SERVICII	1841022375471	40165423358319810422	41011000000449	Bilet de trimitere	
CEAS	951951	BOLI INFECTIOASE	13/08/2012	1.08	EKG de efort	11	1	SERVICII	1841022375471	40165423358319810422	41011000000449	Bilet de trimitere	

Fig. 5.3-71 Fisierul Centralizator servicii clinice

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii clinice efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Data, Cod Serviciu, Nume Serviciu, Număr puncte, Cantitate, Tip, CNP, CID, Numar card, Mod Prezentare, Serie, Număr, Data Bilet Trimitere, Diagnostic prezumtiv, Diagnostic

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.3.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

### 5.3.9. Copiere serviciu medical

#### 5.3.9.1 Precondiții

Pentru a copia un serviciu este necesar sa existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

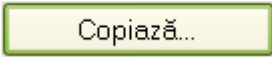
#### 5.3.9.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a serviciului se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem

#### 5.3.9.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical, **Utilizatorul**



- selectează serviciul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Adăugare consultație sau serviciu", cu valorile existente în baza de date pentru serviciul copiat:

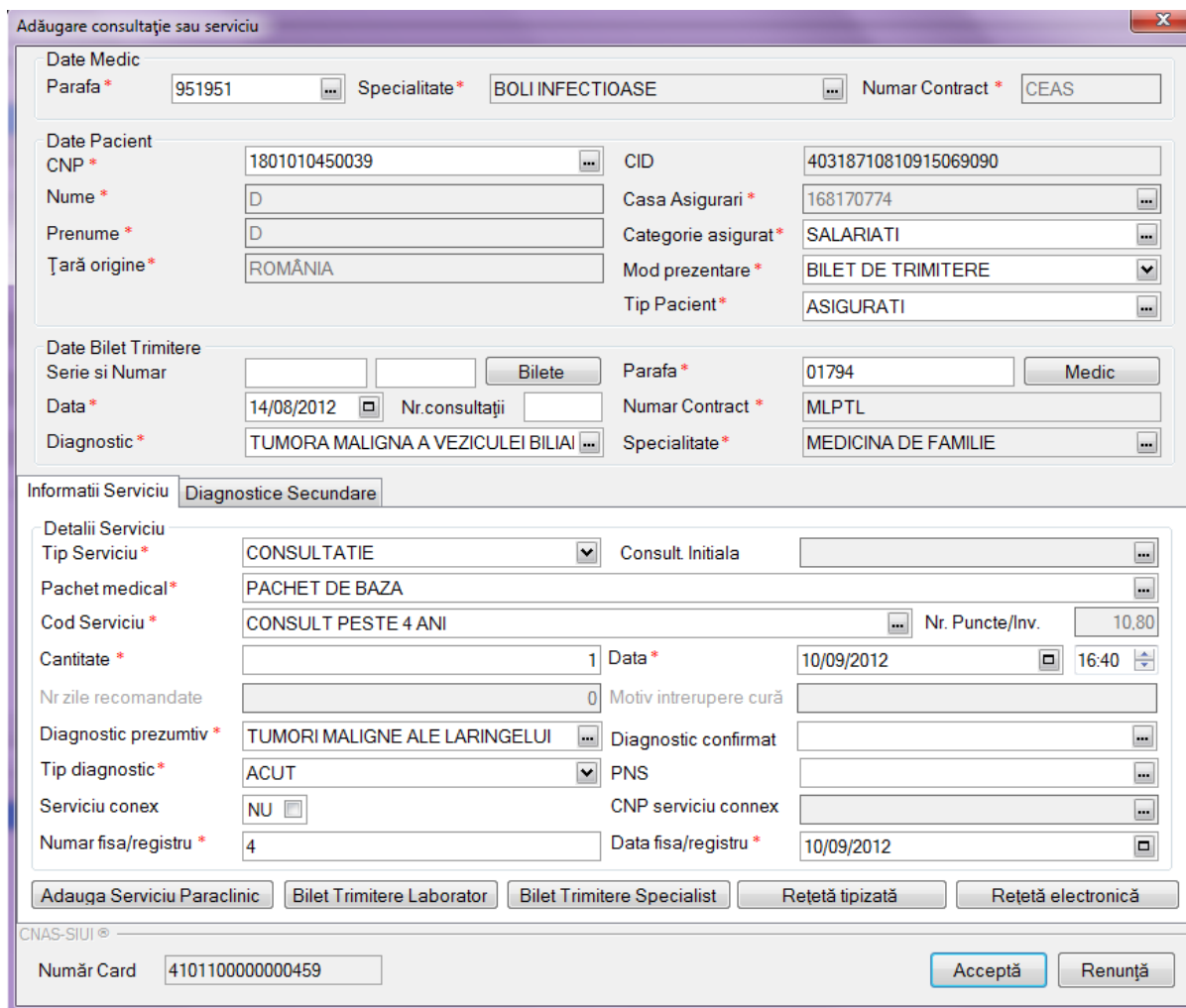


Fig. 5.3-72 Copiere Serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.


Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

## 5.4. FORMULARE TERAPEUTICE

În această secțiune sunt afișate Formularele terapeutice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Formulare terapeutice**

- cu combinația de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Formulare terapeutice”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Formulare – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

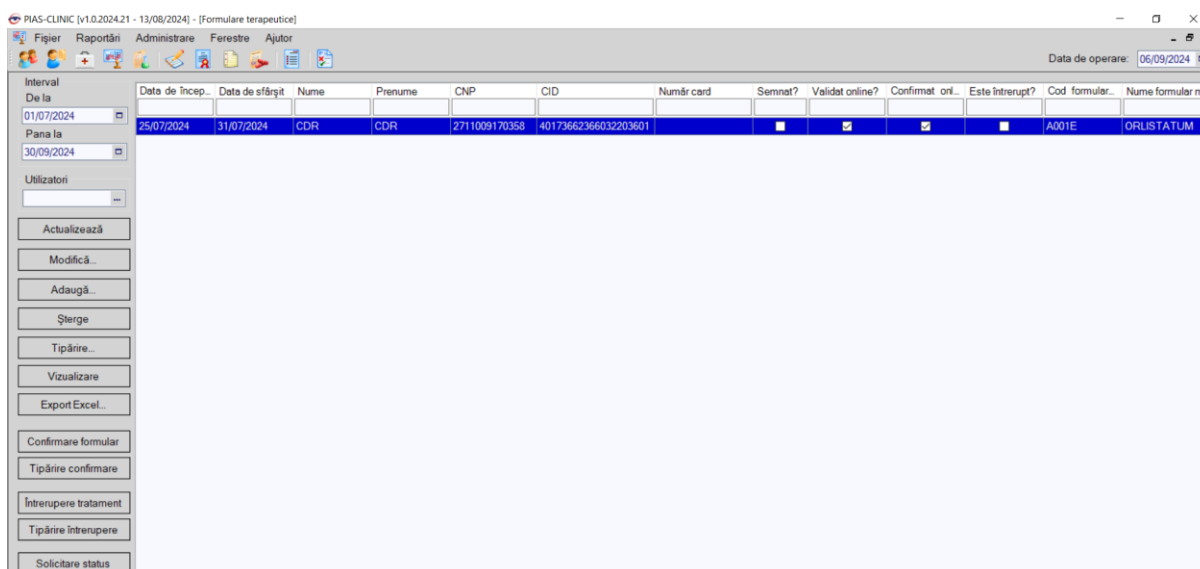


Fig. 5.4-1 Formulare terapeutice

### 5.4.1. Adaugare formular terapeutic

#### 5.4.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un formular terapeutic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Formulare terapeutice** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciile medicale
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

## 5.4.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare formular terapeutic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se emite un formular terapeutic.

## 5.4.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor terapeutice, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** sau prin click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor terapeutice, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

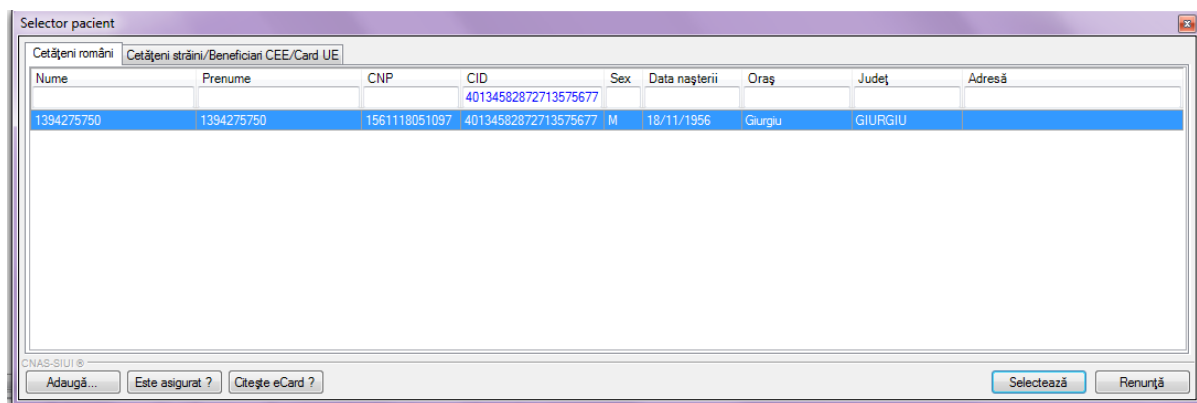


Fig. 5.4-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adaugare schema de tratament

Adaugare schemă de tratament

Date medic	
Parafa *	Contract *
<input type="text"/>	A056
Date Pacient	
CNP *	CID
2640711013521	40124545630207107238
Nume *	Prenume *
CB	CB
Persoană împuternicită	CID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date schemă terapeutică	
Tip schema terapeutică *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod formular *	Nume formular *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categorie boală	PNS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diagnostic *	Stare tratament *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data început *	Număr registru *
06/09/2024	<input type="text"/>
Data sfârșit *	Data registru *
<input type="text"/>	06/09/2024
Data întrerupere tratament	Motiv întrerupere tratament
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CNAS-PIAS ©

Număr card	<input type="text"/>	Număr de referință	<input type="text"/>	Acceptă	Renunță
------------	----------------------	--------------------	----------------------	---------	---------

**Fig. 5.4-3 Adăugare schema tratament**

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

Dupa completarea campurilor obligatorii se apasa butonul **Accepta**.

Formularul terapeutic este inregistrat in sistem.

Pentru aprobarea formularului terapeutic, medicul trebuie sa l Confirme prin apasarea butonului **Confirmare formular**.

The screenshot displays the SIMAVI software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Fișier', 'Raportări', 'Administrare', 'Ferește', and 'Ajutor'. Below these are several buttons: 'Actualizează', 'Modifică...', 'Aduagă...', 'Șterge', 'Tipărire...', 'Vizualizare', 'Export Excel...', 'Confirmare formular', 'Tipărire confirmare', 'Întrerupere tratament', 'Tipărire întrerupere', and 'Solicitare status'. The main window shows a form titled 'CONFIRMARE înregistrare' for 'FORMULAR SPECIFIC cod L004C.3'. The patient information includes 'Pacient: Prenume: 1211208179143, Nume: 1211208179143' and 'CNP: 1 8 6 0 3 0 5 1 9 1 4 8 1'. The diagnosis is '3. Programul national de oncologie' and the treatment is 'BEVACIZUMABUM- cancer renal'. A 'Modifică...' button is visible in the sidebar.

## 5.4.2. Modificare formular terapeutic

### 5.4.2.1 Precondiții

Pentru a modifica un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

### 5.4.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui formular terapeutic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.4.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un formular terapeutic **Utilizatorul** selectează formularul terapeutic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** afișează fereastra Modificare schema tratament.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

Modificare schemă de tratament

Date medic	
Parafa *	018514 ... Contract *
Date Pacient	
CNP *	1860305191481 ... CID
Nume *	CDD Prenom *
Persoană împuternicită	CID
Date schemă terapeutică	
Tip schema terapeutică *	BEVACIZUMABUM- CANCER RENAL ...
Cod formular *	L004C.3 ... Nume formular *
Categorie boală	PNS
Diagnostic *	HOLERA ... Stare tratament *
Data început *	06/09/2024 ... Număr registru *
Data sfârșit *	27/09/2024 ... Data registru *
Data întrerupere tratament	Motiv întrerupere tratament

CNAS-PIAS ©

Număr card Număr de referință 1483116381690

Acceptă Renunță

Fig. 5.4-4 Modificare Schema de tratament

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Un formular terapeutic se poate modifica doar atunci cand nu este Confirmat.

In cazul in care formularul este Confirmat nu se mai pot face modificari si atunci se poate Intrerupe tratamentul.

### 5.4.3. Ștergere

#### 5.4.3.1 Precondiții

Pentru a șterge un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

#### 5.4.3.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a formularului terapeutic se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

#### 5.4.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui formular terapeutic asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- Selectează formularul terapeutic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

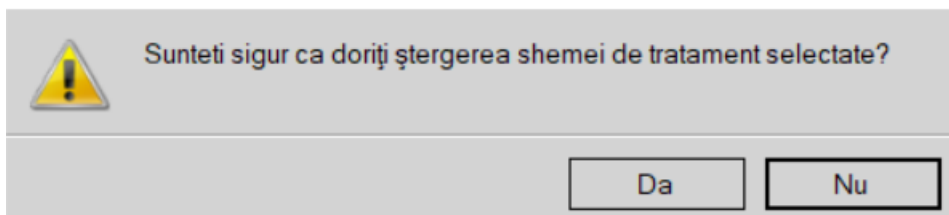


Fig. 5.4-5 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge formularul.

#### 5.4.4. Tiparire


##### 5.4.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista formularelor terapeutice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

##### 5.4.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei formularelor terapeutice.

##### 5.4.4.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Formulare** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

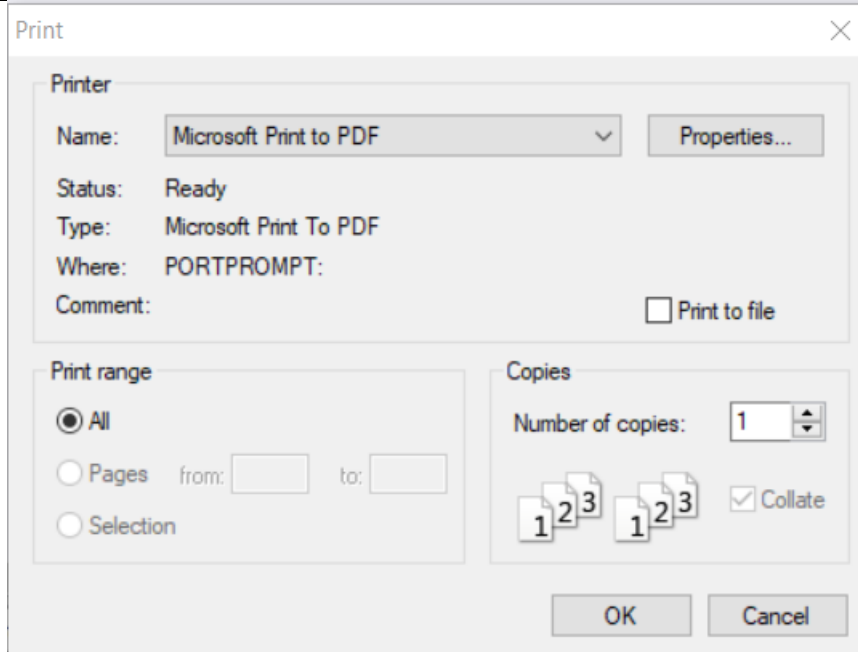


Fig. 5.4-6 Tipărire Formulare terapeutice

## 5.4.5. Vizualizare


### 5.4.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista formularelor terapeutice este necesar să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

### 5.4.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a formularelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor formulare terapeutice cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.4.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze formularele terapeutice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Formulare terapeutice** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". **Sistemul** afișează fereastra Print preview conținând lista formularelor terapeutice:



Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card Semnat?	Validat online?	Confirmat online?	Este interupt?	Cod formular...	Nume formular...	Număr registru	Utilizator
1. 06/09/2024	06/09/2024	CM	CM	2810502070075	4014746510 6716205195	NU	DA	NU	NU	A001E	ORLISTATU	4	ADMIN

Fig. 5.4-7 Vizualizare Scheme terapeutice

#### 5.4.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă formulare terapeutice în listă.

#### 5.4.6. Actualizare

##### 5.4.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice conform criteriilor de filtrare.

##### 5.4.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei formulare terapeutice prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 5.4.7. Export excel

##### 5.4.7.1 Precondiții

Pentru a exporta lista formularelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

##### 5.4.7.2 Când se efectuează operația

Lista formularelor terapeutice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### 5.4.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel...** („Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista formularelor terapeutice într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

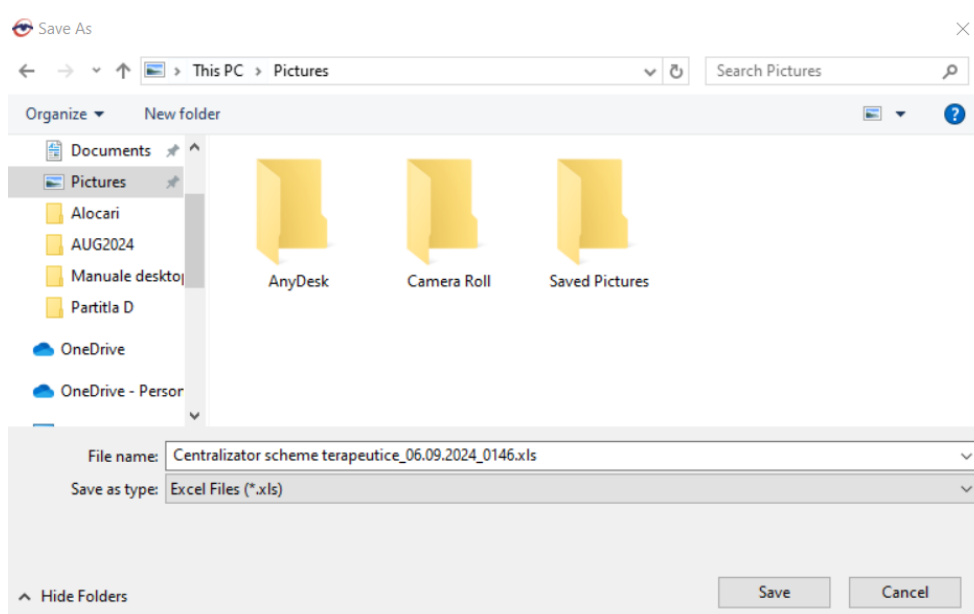


Fig. 5.4-8 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

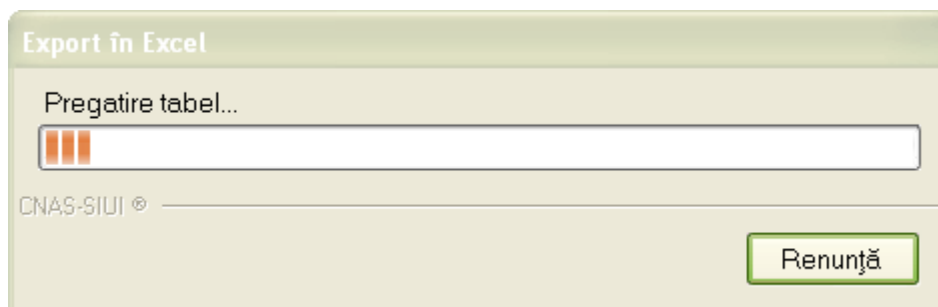


Fig. 5.4-9 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Centralizator scheme terapeutice\_06.09.2024\_0146.xls • Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Analyze Data

A1 : X ✓ fx Scheme terapeutice din unitatea medicala

Scheme terapeutice din unitatea medicala 148192 in intervalul 01/07/2024-30/09/2024										
Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat online?	Este întrerupt:
06/09/2024	06/09/2024	CM	CM	2810502070075	40147465106716265195		NU	DA	NU	NU

Fig. 5.4-10 Fișier Centralizator scheme terapeutice

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat având titlul „Scheme terapeutice din unitatea medicală .... în perioada ....”.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Scheme terapeutice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Data început, Data sfarsit, Nume, Prenume, CNP,CID, Numar card

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

## 5.5. SERVICII PARACLINICE

În această secțiune sunt afișate Serviciile Parclinice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Servicii Parclinice**

- cu combinația de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii Parclinice”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Servicii – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

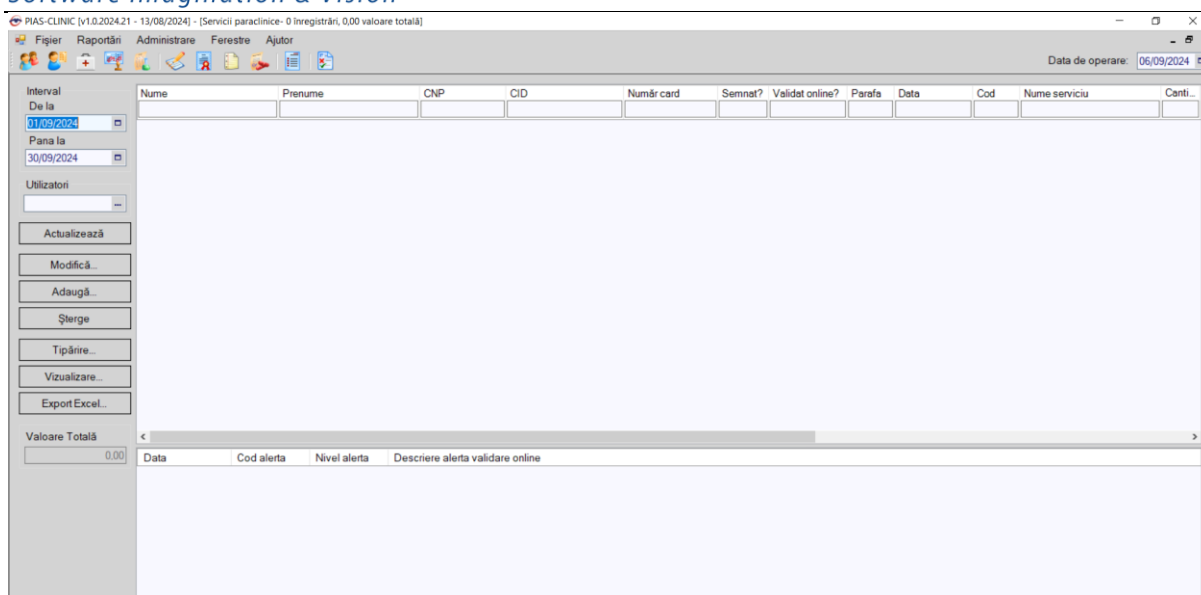


Fig. 5.5-1 Servicii Paraclinice

## 5.5.1. Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

### 5.5.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu paraclinic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii paraclinice** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul paraclinic pe care urmează să-l înregistreze;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

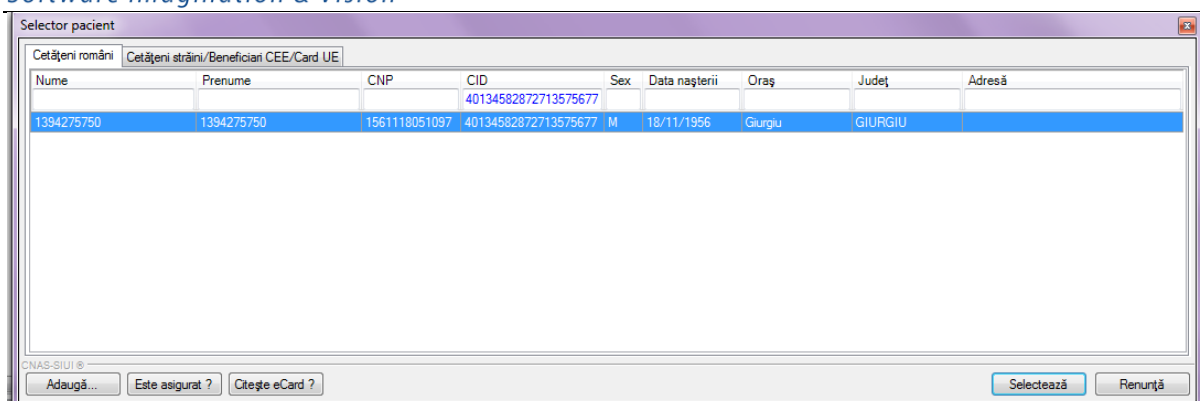
### 5.5.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare serviciu paraclinic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu paraclinic.

### 5.5.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** sau prin click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	M	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU	

Fig. 5.5-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adauga serviciu paraclinic

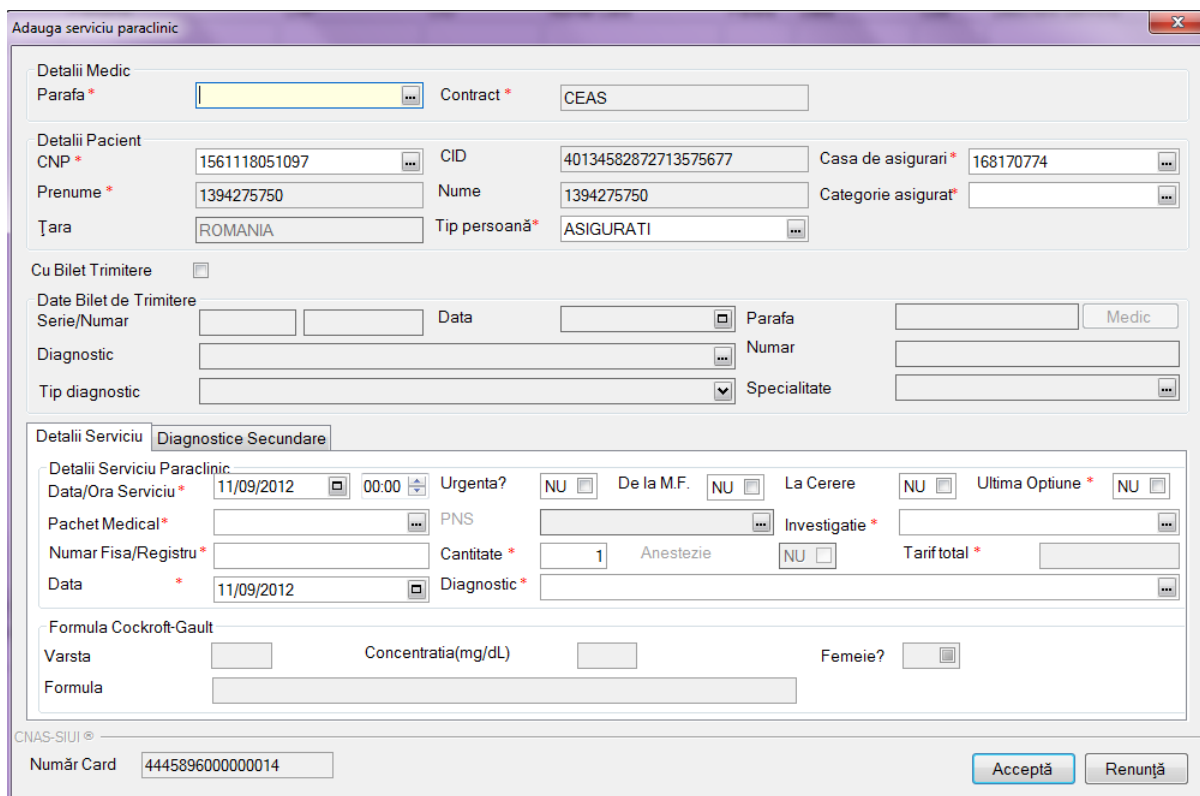


Fig. 5.5-3 Adăugare serviciu paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în patru zone și două tab-page-uri.

- Zona Date medic (vezi a). Zona Detalii medic din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

- Zona Detalii pacient (vezi b). Zona Detalii pacient din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Date Bilet de Trimitere (vezi c). zona Date Bilet de Trimitere din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Detalii Serviciu Paraclinic (vezi d). Zona Detalii de serviciu din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Diagnostice secundare (vezi e). Zona Diagnostice secundare din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Formula Cockroft-Gault (vezi f). Zona Formula Cockroft-Gault din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient.

### 5.5.1.3.1 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă selectoarele Pachet Medical si Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

Dacă la apăsarea butonului **Acceptă** pentru salvarea serviciului paraclinic sistemul constată că nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, sau datele introduse nu sunt valide, va afișa un mesaj de eroare și va colora în roz câmpurile necompletate sau incorecte:

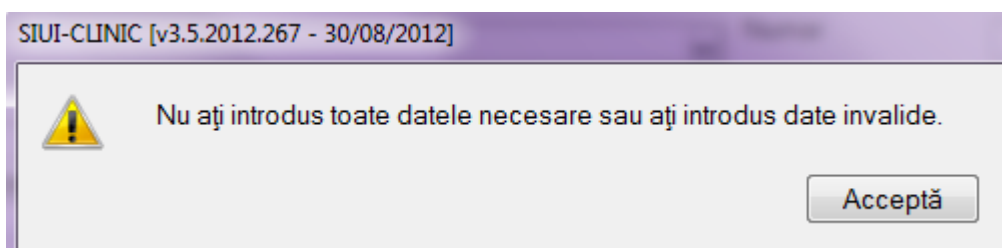


Fig. 5.5-4 Avertizare pentru completare incorectă a câmpurilor

Pentru a depăși această problemă, utilizatorul va apăsa butonul **Acceptă** al ferestrei de avertizare și va completa cu date corecte câmpurile colorate în roz.

### 5.5.2. Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### 5.5.2.1 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

## 5.5.2.2 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

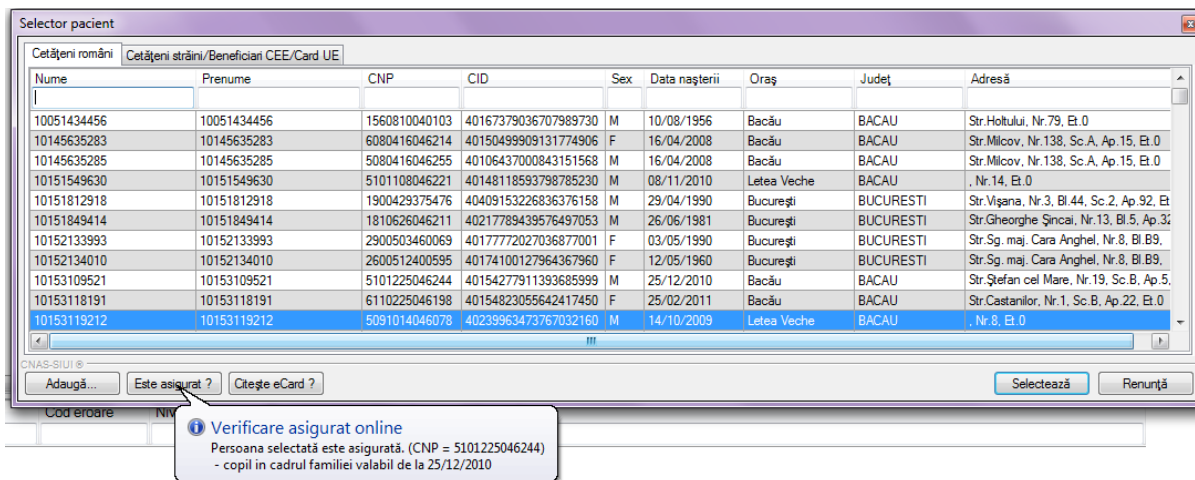
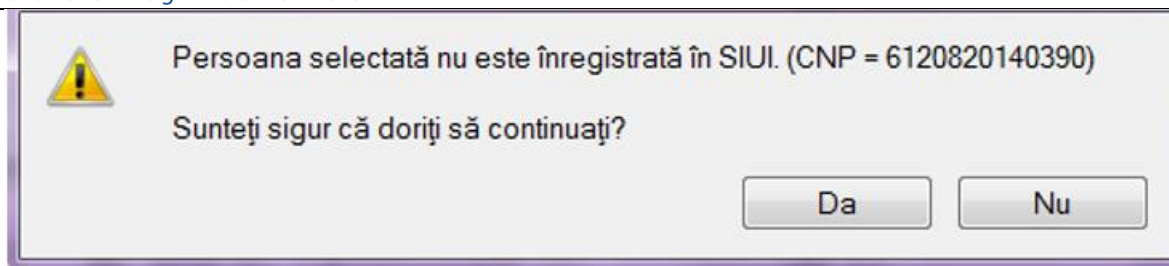


Fig. 5.5-5 Verificarea calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare serviciu paraclinic** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.



Fig. 5.5-6 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.5-7 Mesaj validare cu succes

### 5.5.3. Modificare serviciu paraclinic

#### 5.5.3.1 Precondiții

Pentru a modifica un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

#### 5.5.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu paraclinic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### 5.5.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un serviciu paraclinic **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".



- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată)

Fig. 5.5-8 Modificare Serviciu Paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

## 5.5.4. Ștergere

### 5.5.4.1 Precondiții

Pentru a șterge un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

### 5.5.4.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a serviciului paraclinic se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.5.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu paraclinic asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează serviciul paraclinic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

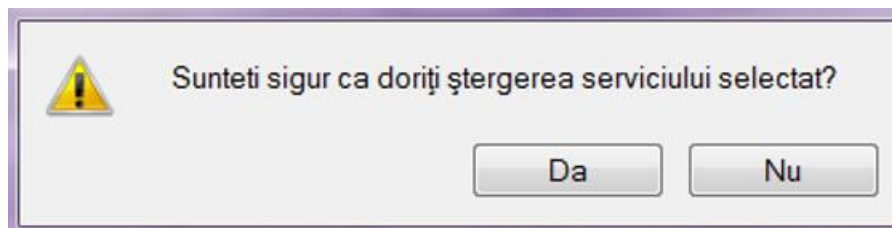


Fig. 5.5-9 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge serviciul.

## 5.5.5. Tiparire


### 5.5.5.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor paraclinice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii paraclinice înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

### 5.5.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor paraclinice.

### 5.5.5.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

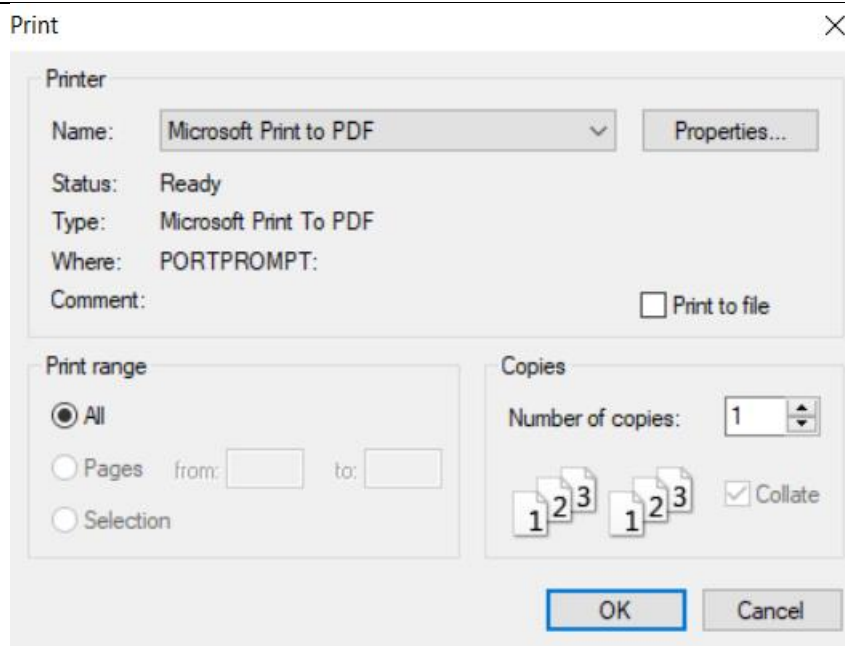


Fig. 5.5-10 Tipărire Servicii paraclinice

#### 5.5.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală:

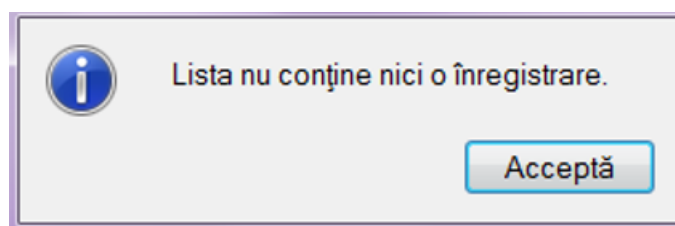


Fig. 5.5-11 Atenționare că lista este goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

### 5.5.6. Vizualizare


#### 5.5.6.1 Precondiții

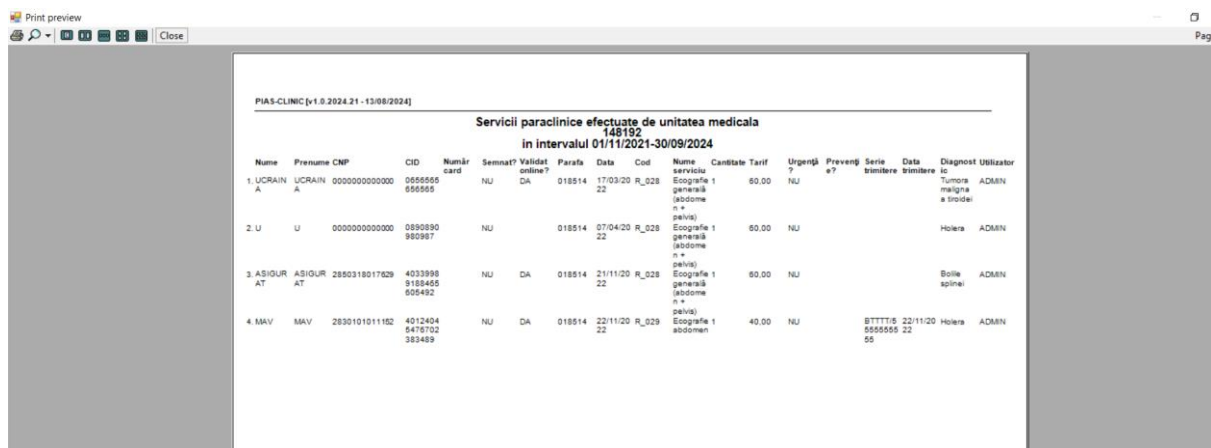
Pentru a putea vizualiza lista serviciilor paraclinice este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

#### 5.5.6.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a serviciilor paraclinice se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.5.6.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile paraclinice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii paraclinice** se apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. **Sistemul** afișează fereastra Print preview conținând lista serviciilor paraclinice:



Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicală 148192 în intervalul 01/11/2021-30/09/2024																			
Numr	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Parafa	Data	Cod	Nume serviciu	Cantitate	Tarif	Urgență	Prevenție	Serie	Data trimbere	Diagnost	Utilizator
1.	UCRAIN A	UCRAIN A	000000000000	055555	055555	NU	DA	018514	17/03/20	R_028	Ecografie 1 generală abdomen n + (pavli)	60,00	NU		a?			Tumora malignă a intestinului	ADMIN
2.	LI	LI	000000000000	089089	980987	NU		018514	07/04/20	R_028	Ecografie 1 generală abdomen n + (pavli)	60,00	NU					Holeră	ADMIN
3.	ASIDUR AT	ASIDUR AT	2850318017529	4033998	9185455	005492	NU	DA	018514	21/11/20	R_028	Ecografie 1 generală abdomen n + (pavli)	60,00	NU				Bolile spinale	ADMIN
4.	MAV	MAV	2830101011182	4012404	9478702	383489	NU	DA	018514	22/11/20	R_028	Ecografie 1 abdomen	40,00	NU			BT77776 5085555 22 55	Holeră	ADMIN

Fig. 5.5-12 Vizualizare Servicii Paraclinice

### 5.5.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

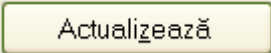
### 5.5.7. Actualizare

#### 5.5.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice conform criteriilor de filtrare.

#### 5.5.7.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor paraclinice prin apăsarea butonului  cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

### 5.5.8. Export excel

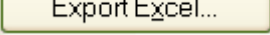
#### 5.5.8.1 Preconții

Pentru a exporta lista serviciilor paraclinice este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

## 5.5.8.2 Când se efectuează operația

Lista serviciilor paraclinice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

## 5.5.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

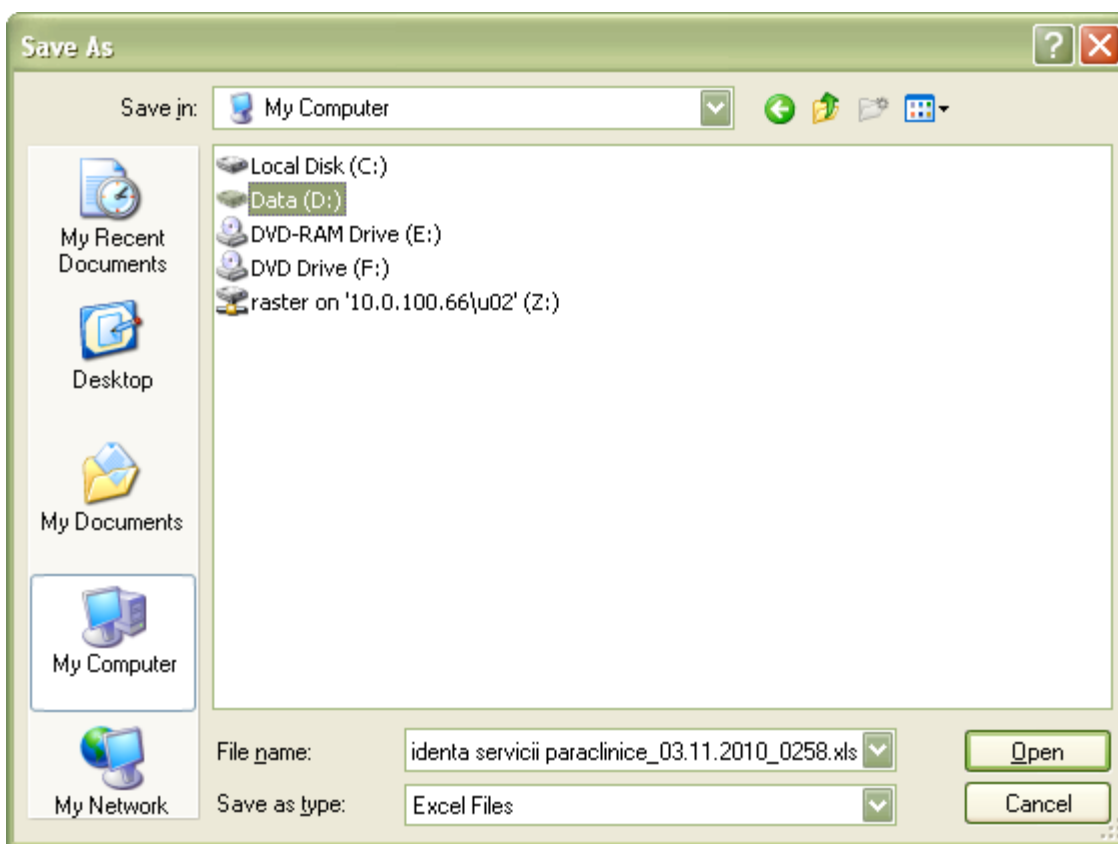


Fig. 5.5-13 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

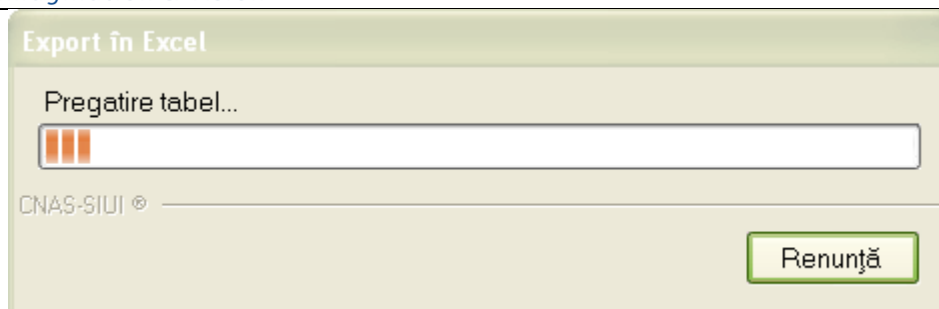


Fig. 5.5-14 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala FURNIZOR CLINICE in pe												
	Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serie
3	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	01/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
4	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	03/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
5	OBREJA	OANA	2860102394060	04046	03/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	AAAA
6	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	04/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	AAAA
7	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	05/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
8	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	D17941	06/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	QQQQ
9	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	06/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
10	MILCOVEANU	CORINA	2860108440023	04046	07/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
11	LAZAR	MARIA	2370803212964	D17941	08/10/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	
12	MARCU	IOANA	2310530214608	D17941	03/11/2010		L144	Ecografie generala (abdomen+ pelvis)	1	20	NU	

Fig. 5.5-15 Fișier Evidență servicii paraclinice

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat având titlul „Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală .... în perioada ....”.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii Paraclinice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Parafa, Data, Cod Serviciu, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgența, Serie Bilet Trimitere, Data Bilet Trimitere, CNP,CID, Nume, Prenume, Diagnostic


Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.5.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

## 5.6. REȚETE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise de un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Rețete**
- cu combinația de taste **Alt + F, R** (se poziționează pe **Rețete**)
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Rețete”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete**, în zona ecranului de afișare (apar rețele existente in sistem).

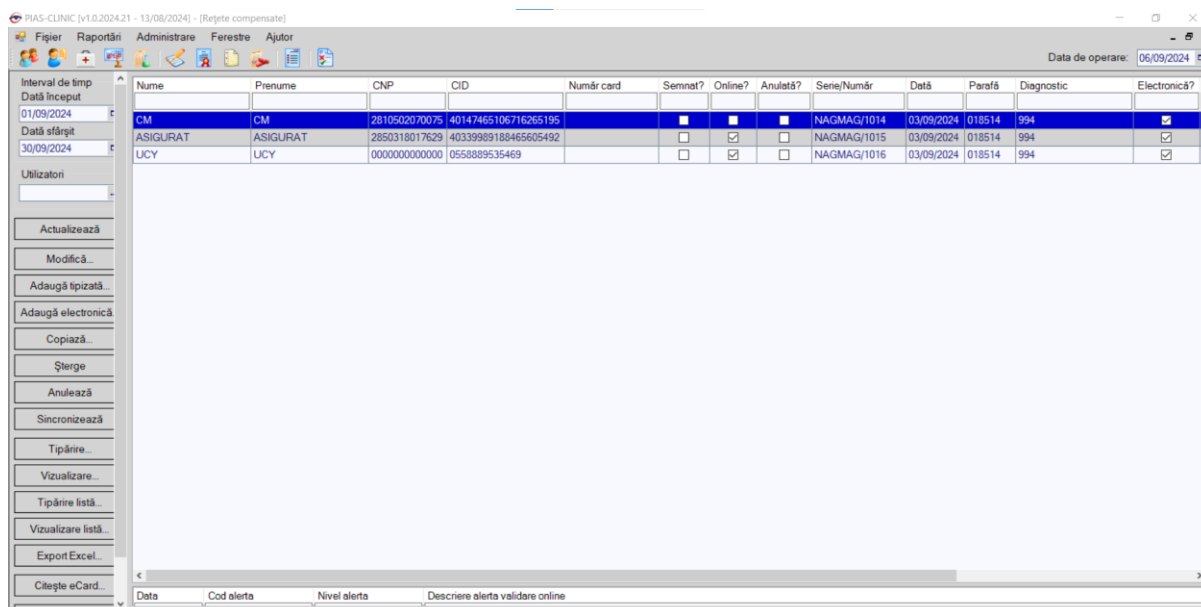


Fig. 5.6-1 Fereastra Rețete

### 5.6.1. Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

#### 5.6.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

#### 5.6.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă tipizată se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

### 5.6.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă tipizată...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

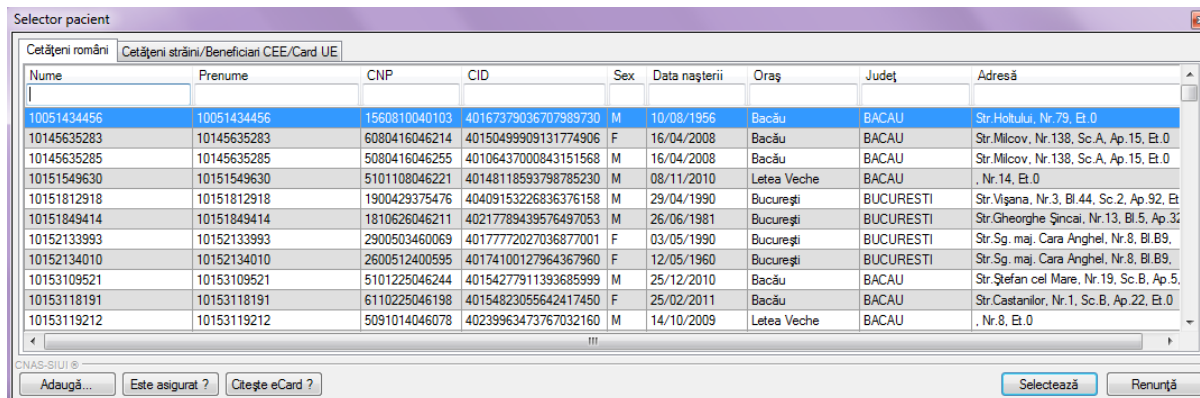


Fig. 5.6-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? Lista se va filtra automat cu pacientul al carui card este introdus în terminal.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă tipizată:**

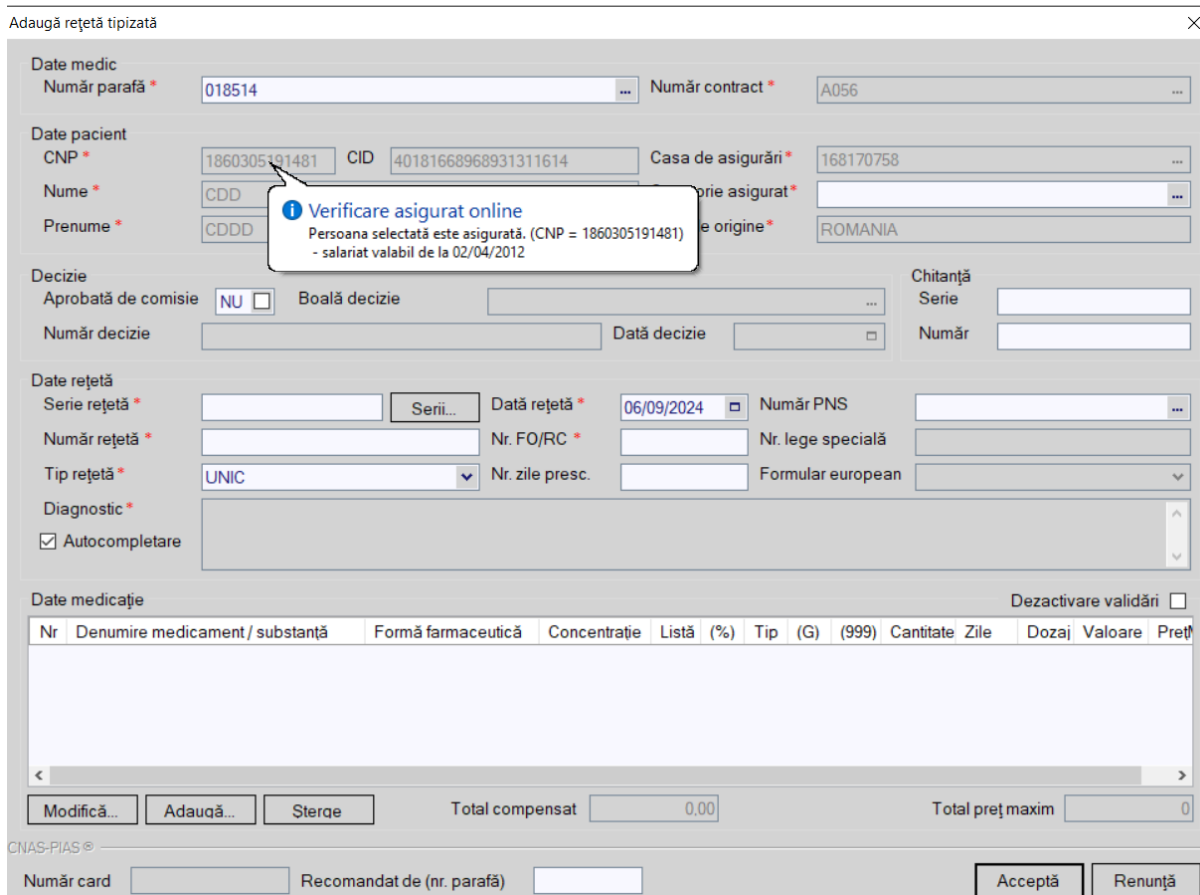




Fig. 5.6-3 Adăugare rețetă tipizată

Aplicatia completeaza automat datele pacientului selectat (mai puțin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

The screenshot shows a form titled "Date rețetă". It has the following fields and controls:

- "Serie rețetă \*": Text input field containing "NBTABA".
- "Data rețetă \*": Date picker field showing "14/05/2012".
- "Număr rețetă \*": Text input field containing "1062".
- "Tip rețetă \*": Dropdown menu.
- "Diagnostic \*": Large text area.
- "Autocompletare": A checkbox.
- A "Serii..." button is located between the "Serie rețetă" and "Data rețetă" fields.

De menționat că, în cazul în care **Utilizatorul** bifează câmpul **Autocompletare**, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

**Câmpurile prezente în ecranul rețete sunt grupate în patru zone, astfel:**

- Zona Date medic;
- Zona Date pacient;
- Zona Date rețetă;
- Zona Date Medicație

#### 5.6.1.3.1 Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat in aplicatie):

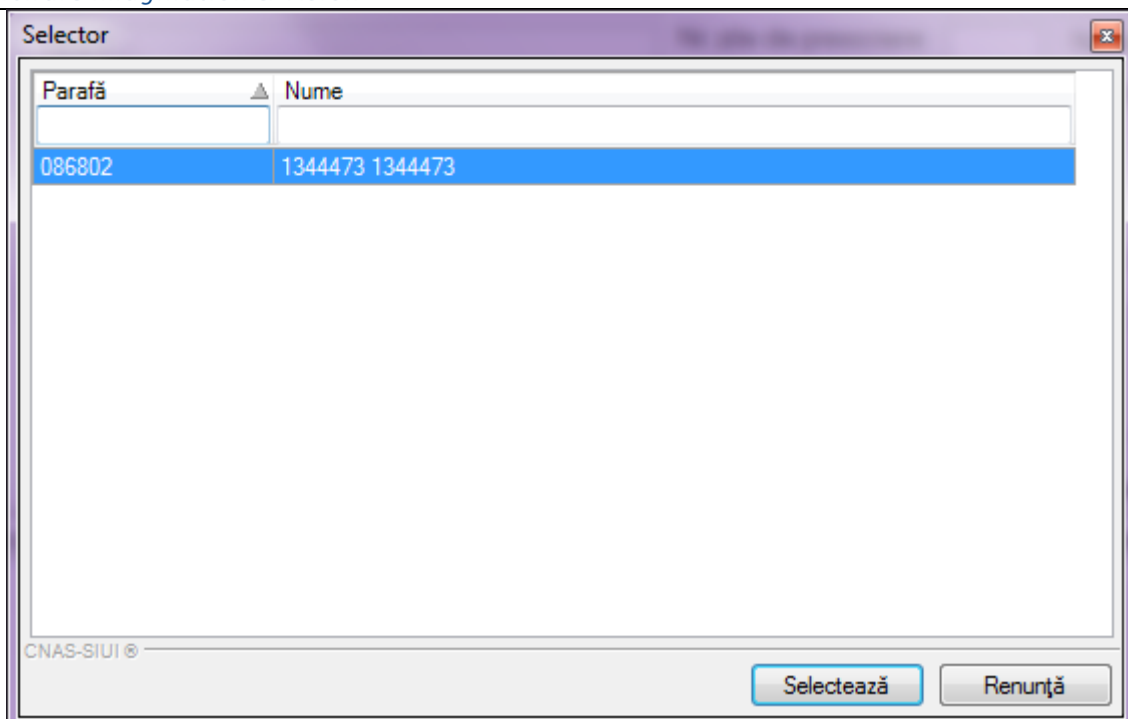
- Număr parafa - completat automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract – câmp read-only, completat automat de sistem;

The screenshot shows a form titled "Date medic". It has the following fields:

- "Număr parafă \*": Text input field containing "086802".
- "Număr contract \*": Text input field containing "2012".

Fig. 5.6-4 Zona Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"



### 5.6.1.3.2 Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP - completat automat, needitabil (read-only);
- CID – cod de identificare (read-only)
- Nume - completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume - completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurari - completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Nr zile prescriere – se completeaza de catre utilizator
- Număr PNS – câmp optional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Aprobata comisie – se bifează de către utilizator;
- Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;

Date pacient			
CNP *	2111111111111	CID	40139924165890165467
Nume *	TEST	Casa de asigurări *	168170762
Prenume *	TEST	Categorie asigurat *	
Țară de origine	ROMANIA	Nr. zile de prescriere	
		Număr PNS	
		Aprobata comisie	<input type="checkbox"/> NU
		Nr. FO/RC *	

Fig. 5.6-5 Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile și editabile și anume Categorie asigurat:

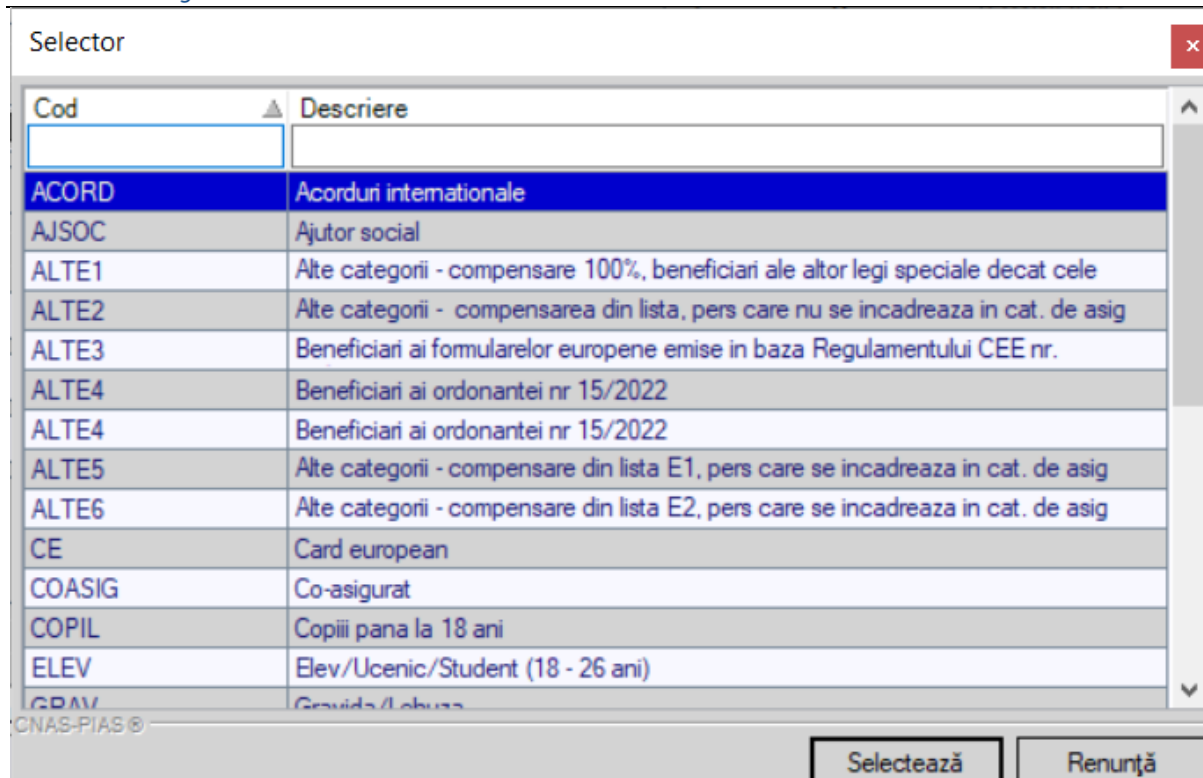


Fig. 5.6-6 Categori asigurat

### 5.6.1.3.3 Zona Date rețetă

Zona Date rețetă contine câmpuri corespunzătoare retetei:

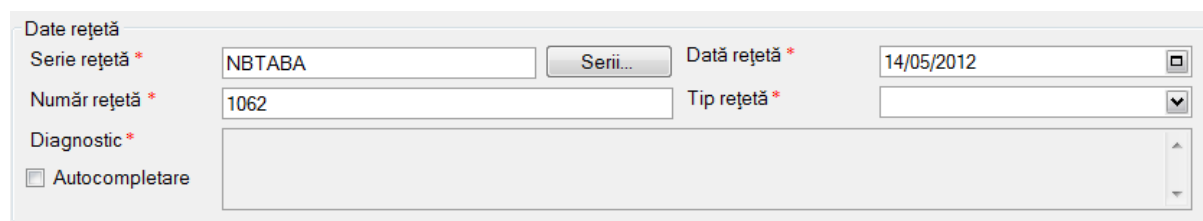
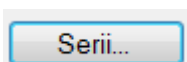
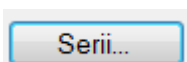


Fig. 5.6-7 Zona Date rețetă

- Serie rețetă – câmp obligatoriu, editabil, maxim 5 caractere
- Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.



Dacă utilizatorul apasă butonul , sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

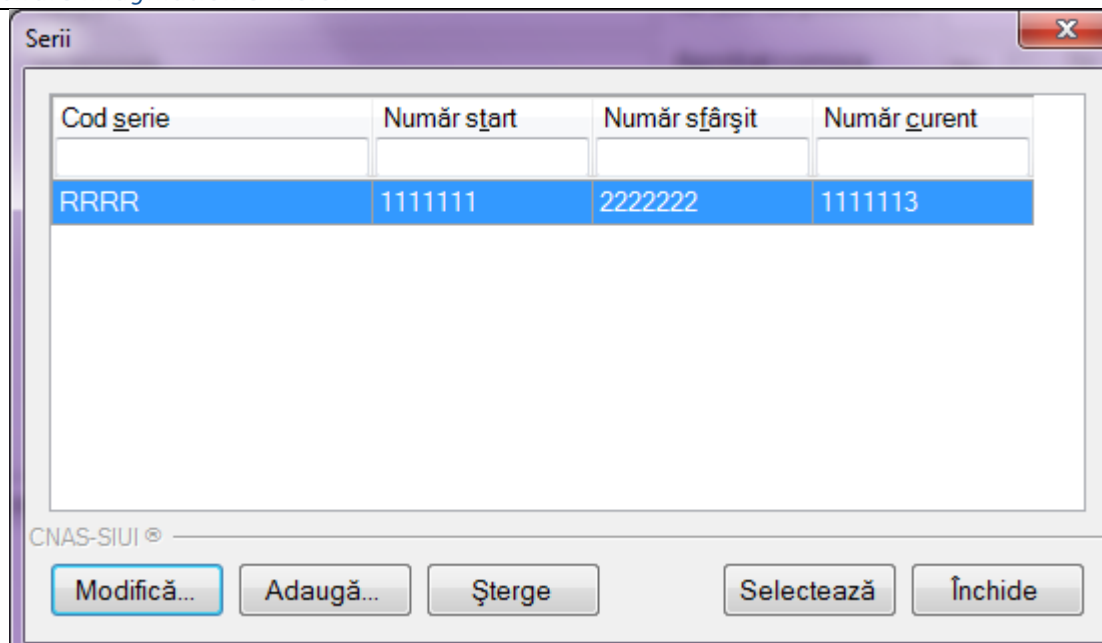


Fig. 5.6-8 Configurare serie/număr rețeta

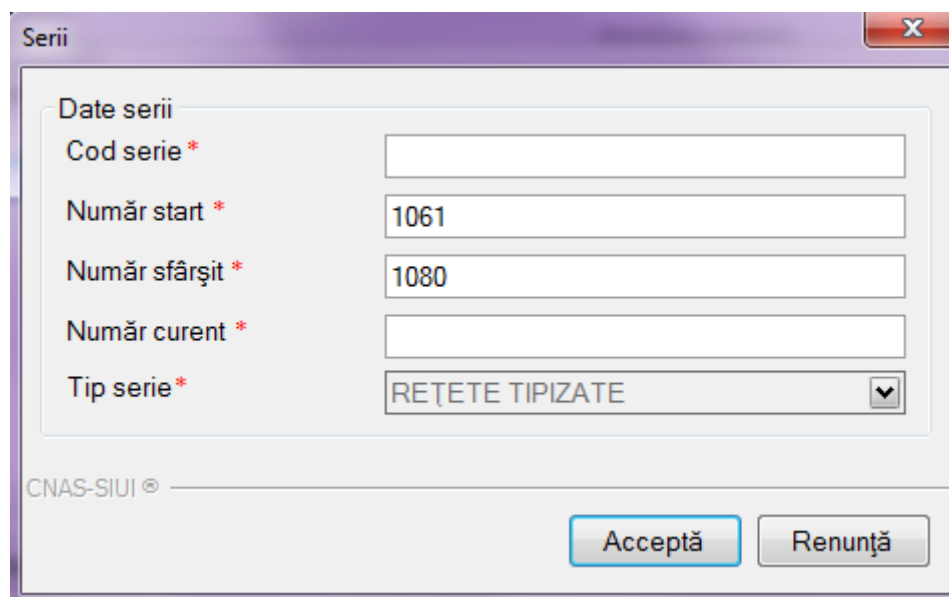


Fig. 5.6-9 Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 5 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit
- Tip serie – câmp precompletat de sistem

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;

- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală

### 5.6.1.3.4 Zona Date Medicație

Zona Date Medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă și cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare, Valoare.

Fig. 5.6-10 Zona Date medicație

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație**, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**.

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max	Preț ref.
5 - FLUOROURACIL EBewe 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5 - FLUOROURACIL EBewe 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5 - FLUOROURACIL EBewe 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBewe 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10 (R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1mg/ml		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPIRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPIRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPIRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml		20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90

Fig. 5.6-11 Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se deschide fereastra cu titlu **Adăugare medicament**.

The screenshot shows a dialog box titled "Adăugare medicament" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into a "Date medicație" section and a bottom section with buttons. The "Date medicație" section contains the following fields:

Număr curent *	0
Denumire medicament	[Empty field with dropdown arrow]
Substanță activă *	COMBINATII (QUINAPRILUM+HYDROCHLOROTH [dropdown arrow])
Formă farmaceutică *	COMPR. FILM. [dropdown arrow]
Concentrație *	20MG/12,5MG [dropdown arrow]
Listă compensată *	SUBLISTA B [dropdown arrow]
Procent compensat (%) *	50
Tip diagnostic *	[Empty dropdown menu]
Categorie de boală (G)	[Empty field with dropdown arrow]
Cod de diagnostic (999) *	[Empty field with dropdown arrow]
Cantitate *	[Empty field] Valoare 0,45
Dozaj	[Empty field] Valoare preț max. 1,04

At the bottom left of the dialog is the text "CNAS-SIUI ©". At the bottom right are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Fig. 5.6-12 Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales
- Tip listă compensată – câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)

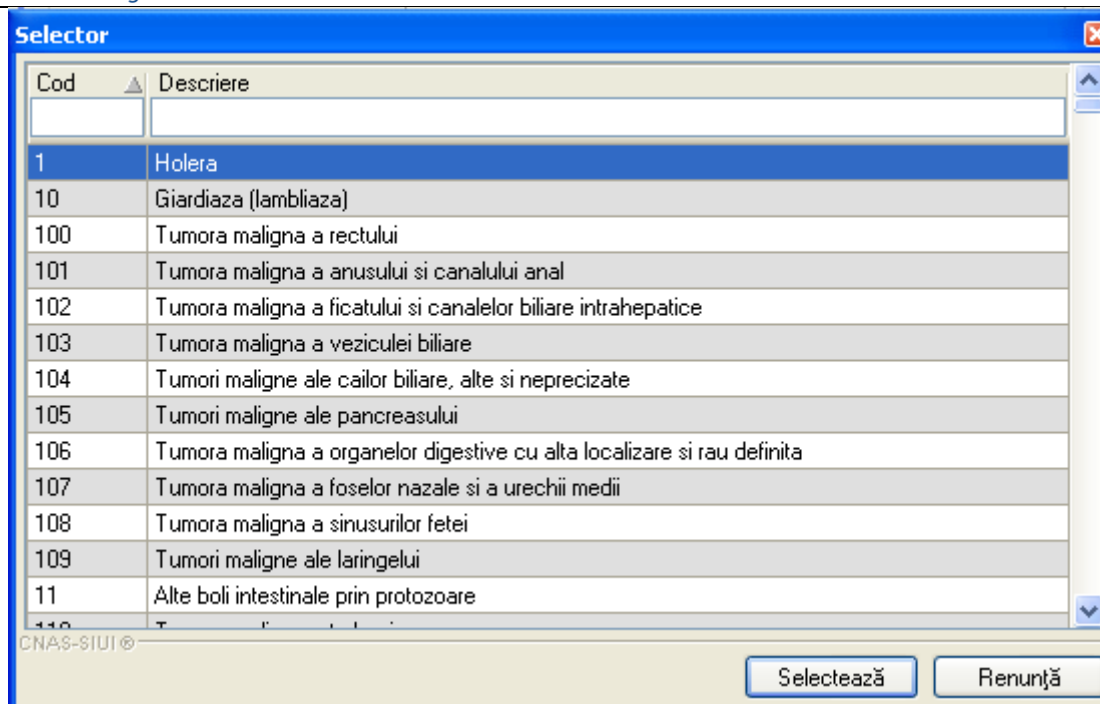


Fig. 5.6-13 Selector cod boala

- Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C=CRONIC); în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categoriile de boli”

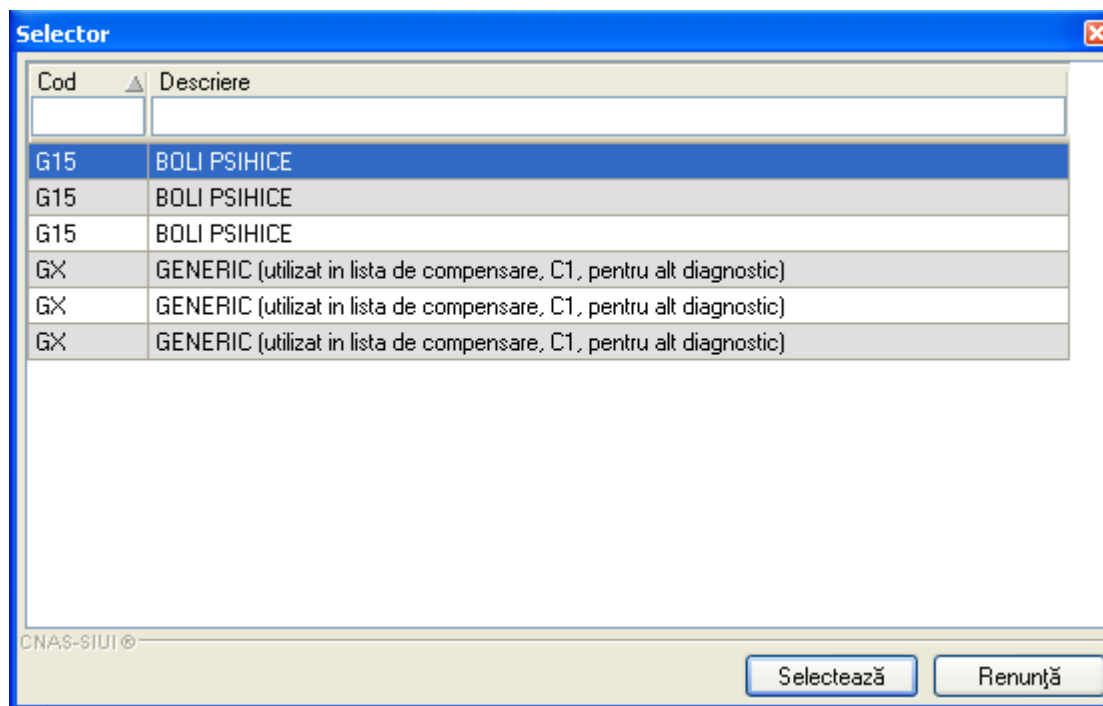


Fig. 5.6-14 Selector Categoria de boala (G-urile)

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

**Nota:** dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețeta**, zona **Date Medicație**, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă dezactivează validările la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea să fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare rețetă tipizată** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

De asemenea se mai regăsește și câmpul Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus rețeta.

CNAS-SIUI ©	
Număr Card	4445896000000014
Recomandat de (nr. parafă)	
<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>	

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.



Adaugă rețetă tipizată

Date medic  
 Număr parafă \* 989898 Număr contract \* CEAS

Date pacient  
 CNP \* 1561118051097 CID 40134582872713575677 Casa de asigurări \* 168170774  
 Nume \* 1394275750 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 1394275750 Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FO/RC \* 2

Decizie  
 Aprobata comisie NU Boala decizie  
 Nr. decizie Data decizie Chitanță  
 Serie  
 Număr

Date rețetă  
 Serie rețetă \* RRRR Serii... Data rețetă \* 12/09/2012  
 Număr rețetă \* 1111117 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI  
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Doza	Valoare	PrețMax
1	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	B	50	A	109	3		0,43	1,04

Total compensat 0,65 Total preț maxim 3,12

CNAS-SIUI ©  
 Număr Card 4445896000000014 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.6-15 Rezultatul adăugării unei rețete

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 5.6.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

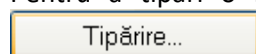
La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

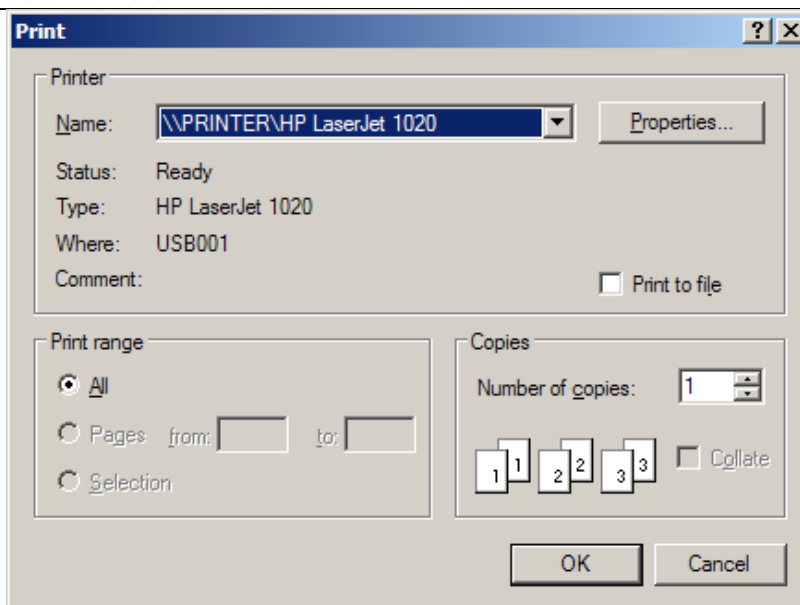
De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

#### 5.6.1.5 Tiparire reteta tipizata

Pentru a tipari o reteta la imprimanta se selecteaza reteta dorita si se apasa pe butonul



. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul OK.



## 5.6.2. Adăugare rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)

### 5.6.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### 5.6.2.2 Post condiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

### 5.6.2.3 Când se efectuează operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

### 5.6.2.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă tipizată...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește in SIUI

- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

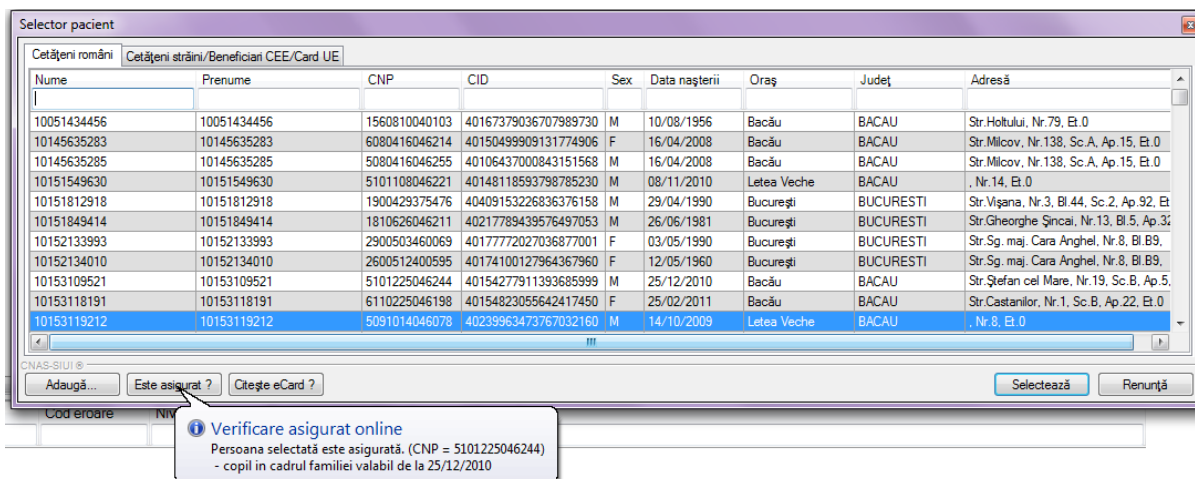
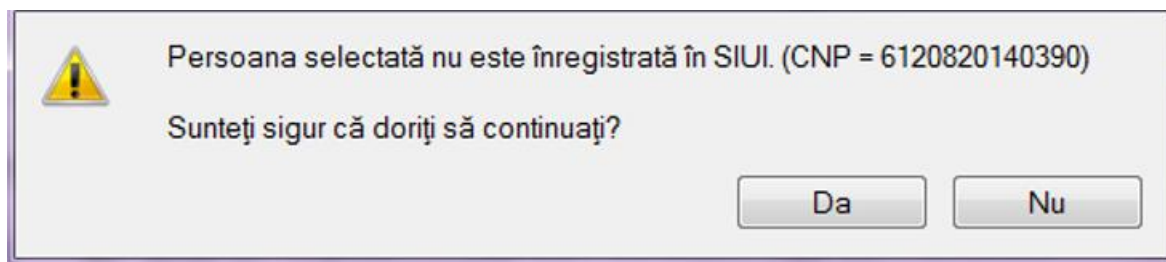


Fig. 5.6-16 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare rețetă tipizată cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

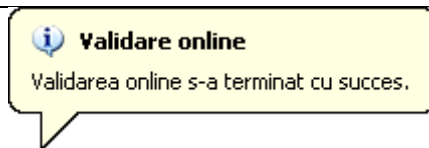


Fig. 5.6-17 Mesaj validare cu succes

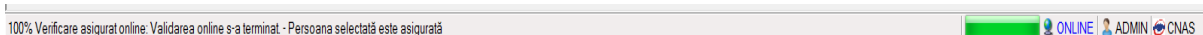


Fig. 5.6-18 Mesaj validare cu succes

### 5.6.3. Adăugare rețetă electronică prețipărită (prescrisă la domiciliu)

#### 5.6.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă electronică prețipărită pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

#### 5.6.3.2 Postcondiții

Rețeta electronică prețipărită prescrisă este adăugată în baza de date.

#### 5.6.3.3 Când se efectuează operația

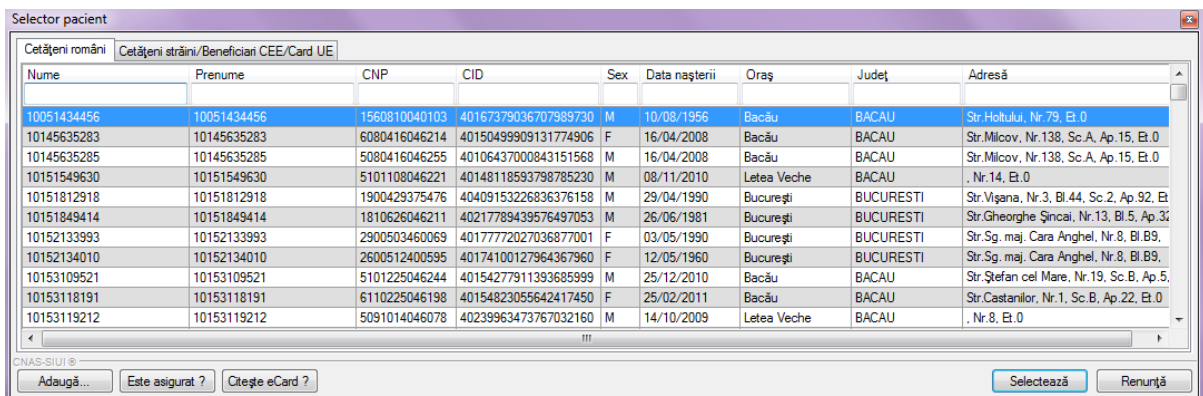
Operația de adăugare rețetă electronică prețipărită se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

#### 5.6.3.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul

**Adaugă electronică...**

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.



**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adauga rețetă electronică**:

Adaugă rețetă electronică

**Date medic**  
Număr parafă \* 018514 Sursă \* AMBULATORIU Număr contract \* A056  
Adresă de email \* fly@gmail.com Număr telefon \* 0212024555  
Adresă \* Pitești, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, Nr.3-5

**Date pacient**  
CNP \* 1840710774711 CID 40838093390896406306 Casa de asigurări \* 168170758  
Nume \* CCC Categorie asigurat \*  
Prenume \* CCC Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie**  
Aprobată de comisie  NU Boală decizie  
Număr decizie Dată decizie   
Chitanță Serie  
Număr

**Date rețetă**  
Serie rețetă \* NAGMAG Serii... Dată rețetă \* 06/09/2024 Număr PNS  
Număr rețetă \* 1017 Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretiparită \*  NU

**Diagnostic**  
Validare Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
Motiv Validare

**Date medicație**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Canțitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret
----	---------------------------------	--------------------	--------------	-----------	---------	-------	-----------	------	-------	---------	------

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

**Utilizatorul** bifează Pretiparită cu Da, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului Acceptă rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului Acceptă, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

## 5.6.4. Adăugare rețetă electronică (online)

### 5.6.4.1 Precondiții

Pentru a adăuga o rețetă electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

### 5.6.4.2 Postcondiții

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

### 5.6.4.3 Când se efectuează operația

Operația de adăugare rețetă electronică se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

### 5.6.4.4 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

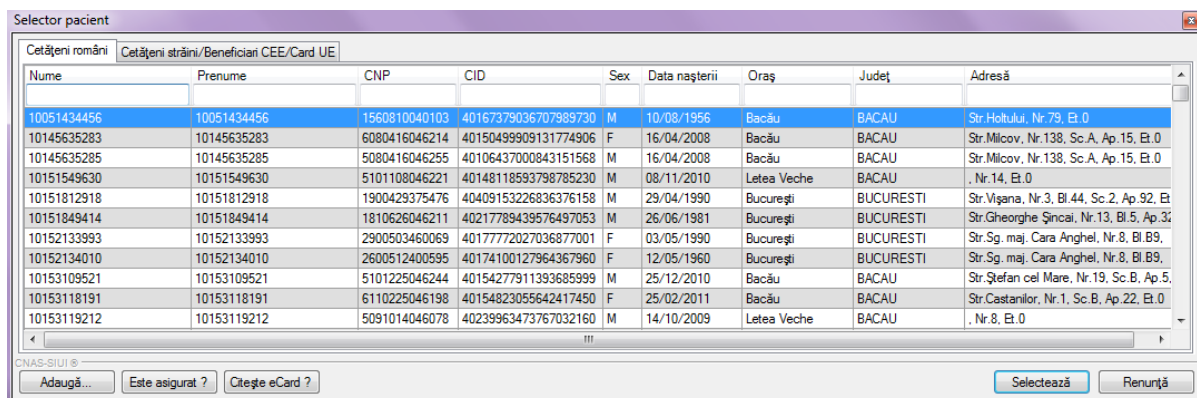


Fig. 5.6-19 Selector pacient

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul **Citește eCard?** lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adauga rețetă electronică**:

Adaugă rețetă electronică

**Date medic**  
 Număr parafă \* 018514 Sursă \* AMBULATORIU Număr contract \* A056  
 Adresă de email \* fly@gmail.com Număr telefon \* 0212024555  
 Adresă \* Pitești, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, Nr.3-5

**Date pacient**  
 CNP \* 1840710774711 CID 40838093390896406306 Casa de asigurări \* 168170758  
 Nume \* CCC Categorie asigurat \*  
 Prenume \* CCC Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie**  
 Aprobată de comisie  NU Boală decizie  
 Număr decizie Dată decizie   
 Chitanță Serie  
 Număr

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* NAGMAG Serii... Dată rețetă \* 06/09/2024 Număr PNS  
 Număr rețetă \* 1017 Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
 Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipărită \*  NU

**Diagnostic**  

Cod	Descriere

 Adaug Sterge  
 Validare Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare

**Date medicație**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Canțitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

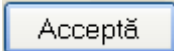
CNAS-PIAS ©  
 Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Fig. 5.6-20 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta.

Campul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizari, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asumă.
3. NU necesita aprobare – se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctul 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

După completarea datelor acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Fig. 5.6-21 Verificare rețetă online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## 5.6.5. Modificare rețetă tipizată

### 5.6.5.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.5.1 Postcondiții

Datele despre rețetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

### 5.6.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.6.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă tipizată**.



Modifică rețetă tipizată

Date medic  
 Număr parafă \* 989898 Număr contract \* CEAS

Date pacient  
 CNP \* 1561118051097 CID 40134582872713575677 Casa de asigurări \* 168170774  
 Nume \* 1394275750 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 1394275750 Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FO/RC \* 2

Decizie  
 Aprobat comisie NU Boala decizie  
 Nr. decizie Data decizie Chitanță  
 Serie  
 Număr

Date rețetă  
 Serie rețetă \* RRRR Serii... Dată rețetă \* 12/09/2012  
 Număr rețetă \* 1111117 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE  
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări  

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg	B	50	A	11	2		0,36	0,71

 Total compensat 0,36 Total preț maxim 1,42

CNAS-SIUI ©  
 Număr Card 4445896000000014 Recomandat de (nr. parafă)  
 Acceptă Renunță

Fig. 5.6-22 Modificare rețetă tipizată

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată)

## 5.6.6. Modificare rețetă electronică

### 5.6.6.1 Precondiții

Pentru a modifica o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.6.2 Postcondiții

Datele despre rețetă electronică sunt actualizate în baza de date.

### 5.6.6.3 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

## 5.6.6.4 Cum se efectuează operația

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

**Modifică...**

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

The screenshot shows the 'Modifică rețetă electronică' window with the following data:

**Date medic:** Număr parafă: 018514, Sursă: AMBULATORIU, Număr contract: A056, Adresă de email: fly@gmail.com, Număr telefon: 0212024555, Adresă: Pitești, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, Nr.3-5

**Date pacient:** CNP: 2810502070075, CID: 40147465106716265195, Casa de asigurări: 168170758, Nume: CM, Categorie asigurat: ALTE CATEGORII - COMPENSARE DIN LISTA..., Prenume: CM, Țară de origine: ROMANIA

**Decizie:** Aprobată de comisie: NU, Boli de decizie: [empty], Număr decizie: [empty], Data decizie: [empty], Chitanță Serie: [empty], Număr: [empty]

**Date rețetă:** Serie rețetă: NAGMAG, Data rețetă: 03/09/2024, Număr PNS: [empty], Număr rețetă: 1014, Nr. FO/RC: 1, Nr. lege specială: [empty], Tip rețetă: RETETA ELECTRONICA, Nr. zile presc.: [empty], Formular european: [empty], Pretiparită: NU

**Diagnostic:** Cod: 994, Descriere: Persoane susceptibile de a fi contaminate cu boli transmisibile

**Validare:** Validat de medic: NU NECESITA APROBARE, Motiv Validare: [empty]

**Date medicație:**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
1	VACCIN	SUSP. INJ. IN	FARA	E2	100	C	994	30	30	1	265,61	265,61

**Total compensat:** 7968,30 **Total preț maxim:** 7968,30

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Sterge, Acceptă, Renunță

Fig. 5.6-23 Modificare rețetă electronică

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată .

## 5.6.7. Sincronizare rețetă electronică

### 5.6.7.1 Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.7.2 Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul . Din Neeliberată  devine Integral .

### 5.6.7.3 Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

### 5.6.7.4 Cum se efectuează operația

Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vadă dacă acea rețeta a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică

**Date medic**  
 Număr parafă \* 018514 Sursă \* AMBULATORIU Număr contract \* A056  
 Adresă de email \* fly@gmail.com Număr telefon \* 0212024555  
 Adresă \* Pitesti, Jud. ARGES, Str.Negru Vodă, Nr.3-5

**Date pacient**  
 CNP \* 2810502070075 CID 40147465106716265195 Casa de asigurări \* 168170758  
 Nume \* CM Categorie asigurat \* ALTE CATEGORII - COMPENSARE DIN LISTA  
 Prenume \* CM Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie**  
 Aprobată de comisie  NU Boală decizie  
 Număr decizie Data decizie  Chitanță Serie Număr

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* NAGMAG Serii... Data rețetă \* 03/09/2024 Număr PNS  
 Număr rețetă \* 1014 Nr. FO/RC \* 1 Nr. lege specială  
 Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipărită \*  NU

**Diagnostic**  

Cod	Descriere	Adaug	Sterge
994	Persoane susceptibile de a fi contaminate cu boli transmisibile		

 Validare Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE Motiv Validare

**Date medicație**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	
1	VACCIN	SUSP. INJ. IN	FARA	E2	100	C	994	30	30	1	265.61	265.61

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 7968,30 Total preț maxim 7968,30

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Sincronizare online

Se apasă butonul **Sincronizare online**

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:

In urma sincronizării, rețeta a fost marcată ca fiind eliberată și nu poate fi modificată.  
 Totuși, pentru a salva local rețeta în versiunea sincronizată apăsați pe butonul "Acceptă" a formularului de editare.

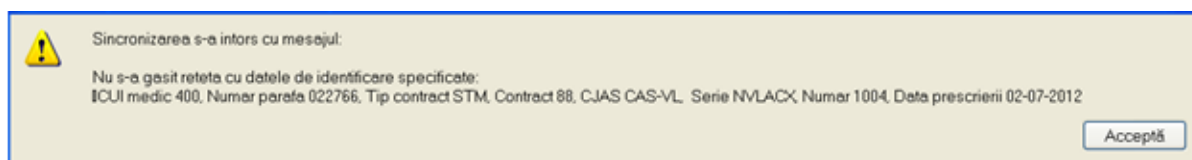
Acceptă

Se apasă butonul **Accepta**.

În fereastra Retete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberată **Neeliberata** devine **Integral** **Integral**.

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

➤ Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apare următorul mesaj:



Se apasă buton **Acceptă**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

## 5.6.8. Ștergere rețetă

### 5.6.8.1 Precondiții

Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.8.1 Postonții

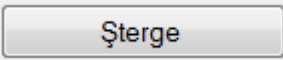
Rețeta este ștearsă din baza de date.

### 5.6.8.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a rețetei se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.6.8.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi ștearsă;
- apasă butonul Șterge , din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.

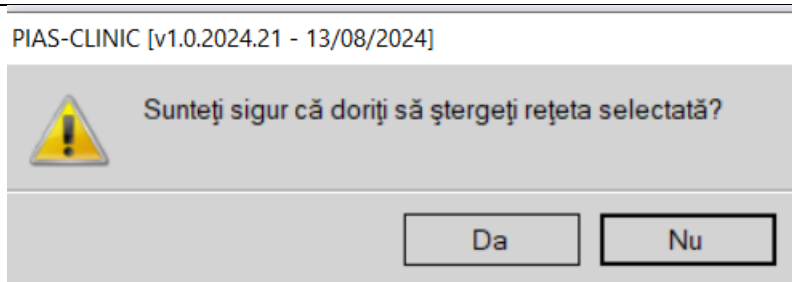


Fig. 5.6-24 ștergere rețetă

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.6.9. Anulare rețetă electronică

### 5.6.9.1 Precondiții

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.9.2 Postondiții

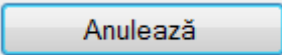
Rețeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată în fereastra de Retete.

### 5.6.9.3 Când se efectuează operația

Operația de anulare a rețetei electronice se efectuează atunci când se dorește anularea acestuia din sistem.

### 5.6.9.4 Cum se efectuează operația

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul , din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectate.

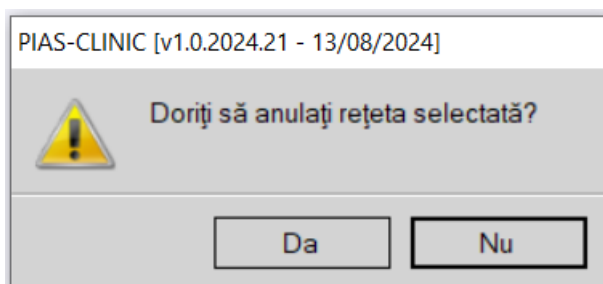


Fig. 5.6-25 Anulare rețetă electronică

La răspuns afirmativ **Sistemul** anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 5.6.10. Copiază rețetă tipizată

### 5.6.10.1 Precondiții

Pentru a copia (duplica) o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.10.1 Postcondiții

Rețetă tipizată a fost duplicată în baza de date .

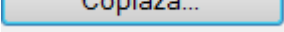
### 5.6.10.2 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungește perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

### 5.6.10.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta tipizată care urmează a fi copiată;

- apasă butonul , din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă tipizată**, care permite eventuale modificări în rețeta tipizată care se va copia:

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12.5mg	B	50	A	11	2	0,36	0,71

Fig. 5.6-26 Copiază rețetă tipizată

Utilizatorul poate copia rețeta tipizată și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

## 5.6.11. Copiază rețetă electronică

### 5.6.11.1 Precondiții

Pentru a copia (duplica) o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.11.2 Postcondiții

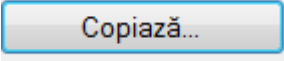
Rețetă electronică a fost duplicată în baza de date .

### 5.6.11.3 Când se efectuează operația

Se copiază o rețetă electronică atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungeste perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

### 5.6.11.4 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unei rețete electronice, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta electronică care urmează a fi copiată;
- apasă butonul  , din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă electronică**, care permite eventuale modificări în rețeta electronică care se va copia:



Copiază rețetă electronică

Date medic  
 Număr parafă \* 989898 CEAS

Date pacient  
 CNP \* 1561118051097 CID 40134582872713575677 Casa de asigurări \* 168170774  
 Nume \* 1394275750 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 1394275750 Țară de origine \* ROMANIA

Decizie  
 Aprobata comisie  NU Boala decizie  
 Nr. decizie Data decizie

Chitanță  
 Serie  
 Număr

Nr. lege speciala

Date rețetă  
 Serie rețetă \* NGRACI Serii... Data rețetă \* 12/09/2012 Sursa rețeta \* AMBULATORIU  
 Număr rețetă \* 1021 Nr. FO/RC \* 2 Tip rețeta \* RETETA ELECTRONICA  
 Nr. zile de prescriere \* 2 Număr PNS Pretiparită \*  NU Cod formular european

Diagnostic  

Cod	Descriere
977	Accidente de transport pe apa

 Aadaugă... Șterge

Validare  
 Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare

Date medicație  
 Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	A	90	A	977	2		1.88	4.92

Modifică... Aadaugă... Șterge Total compensat 3,38 Total preț maxim 9,84

CNAS-SIUI  
 Număr Card 4445896000000014 Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

Fig. 5.6-27 Copiază rețetă electronică

Utilizatorul poate copia rețeta electronică și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

## 5.6.12. Tipărire rețetă tipizată

### 5.6.12.1 Precondiții

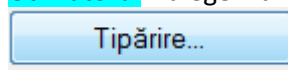
Pentru a putea tipări o rețetă tipizata este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta tipizata înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.12.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete tipizare.

### 5.6.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul



Sistemul afișează fereastra Print:

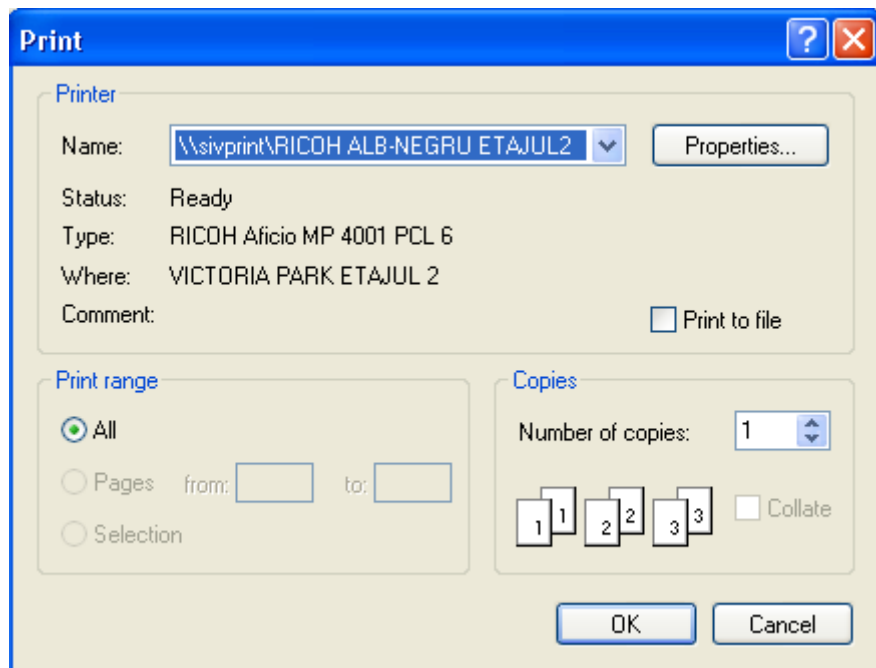


Fig. 5.6-28 Tipărire Rețetă tipizata

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul) în formatul de rețeta tipizata.

#### 5.6.12.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

#### 5.6.13. Tipărire rețetă electronică

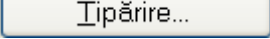
##### 5.6.13.1 Precondiții

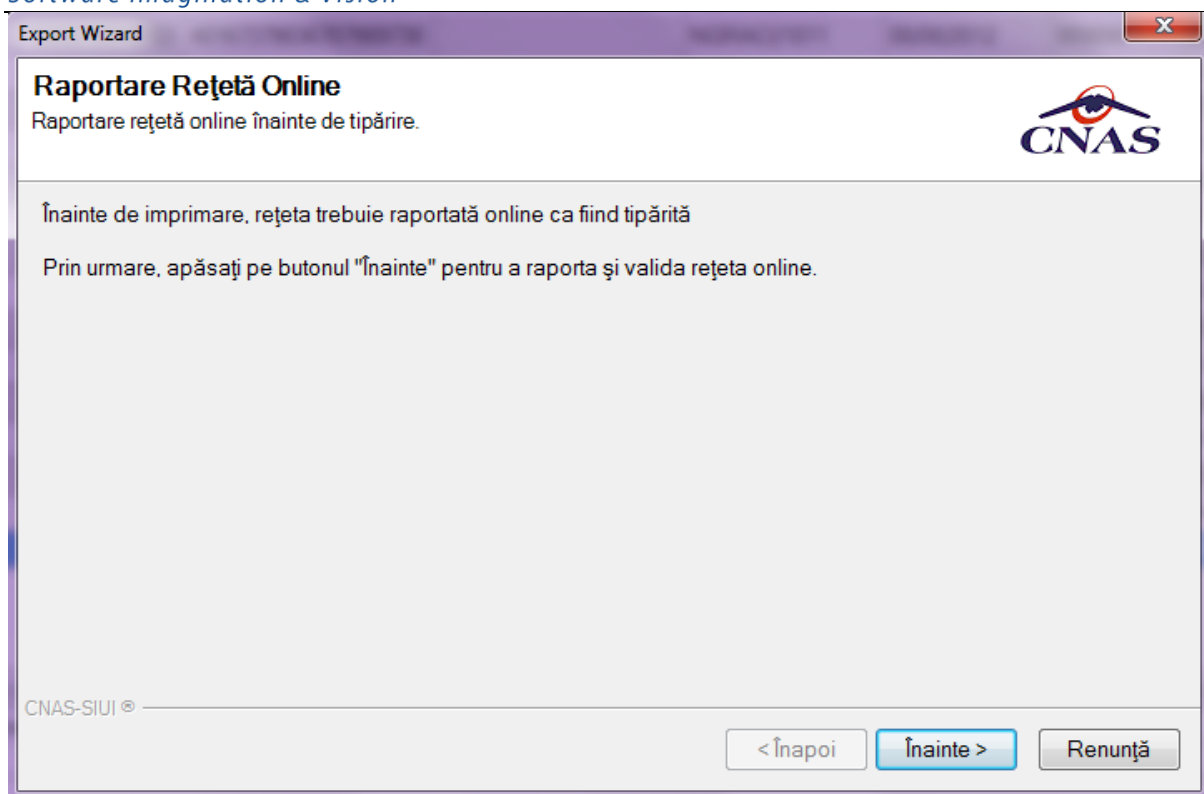
Pentru a putea tipări o rețetă electronică este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta electronică înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

##### 5.6.13.2 Când se efectuează operația

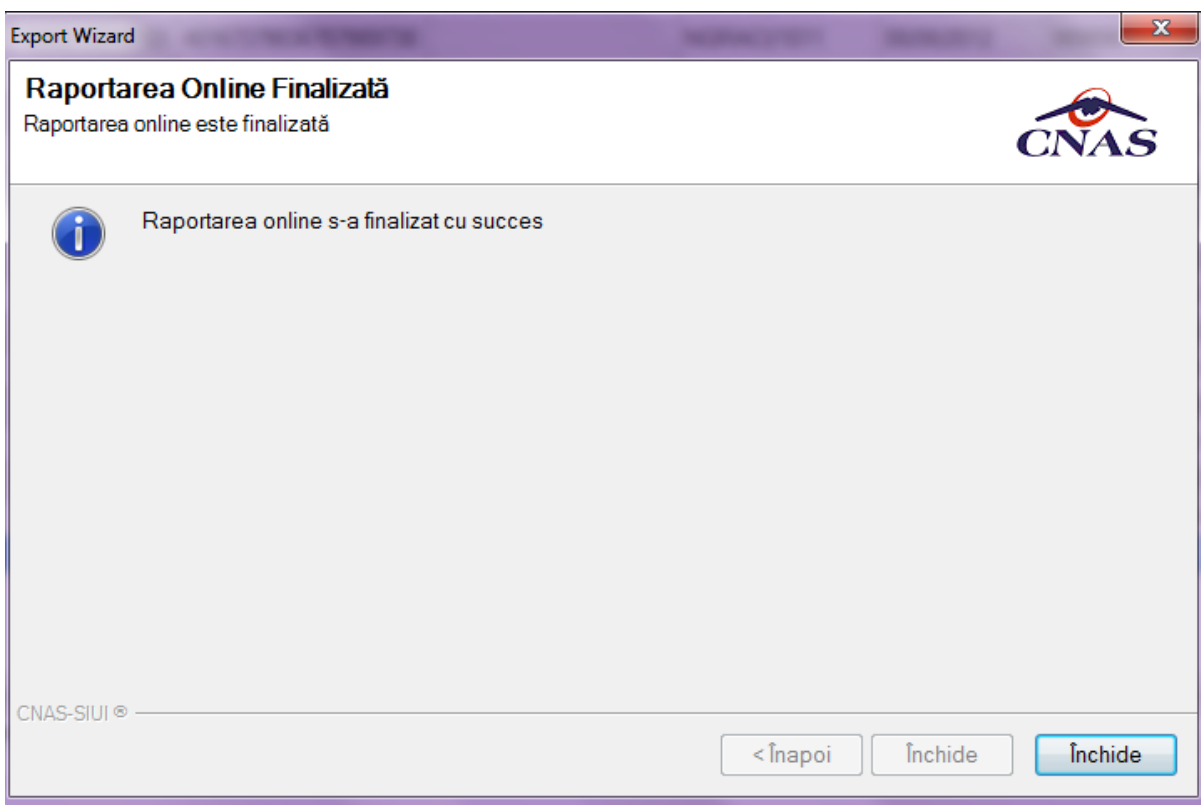
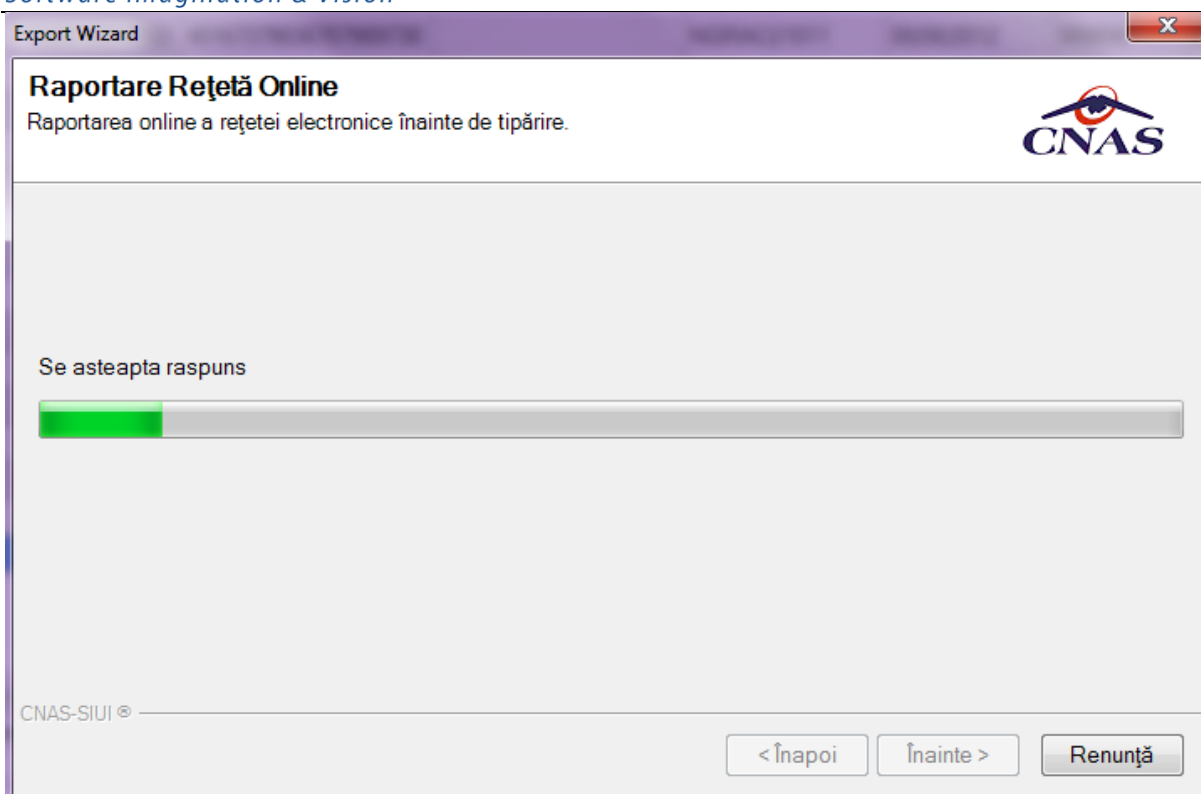
Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete electronice.

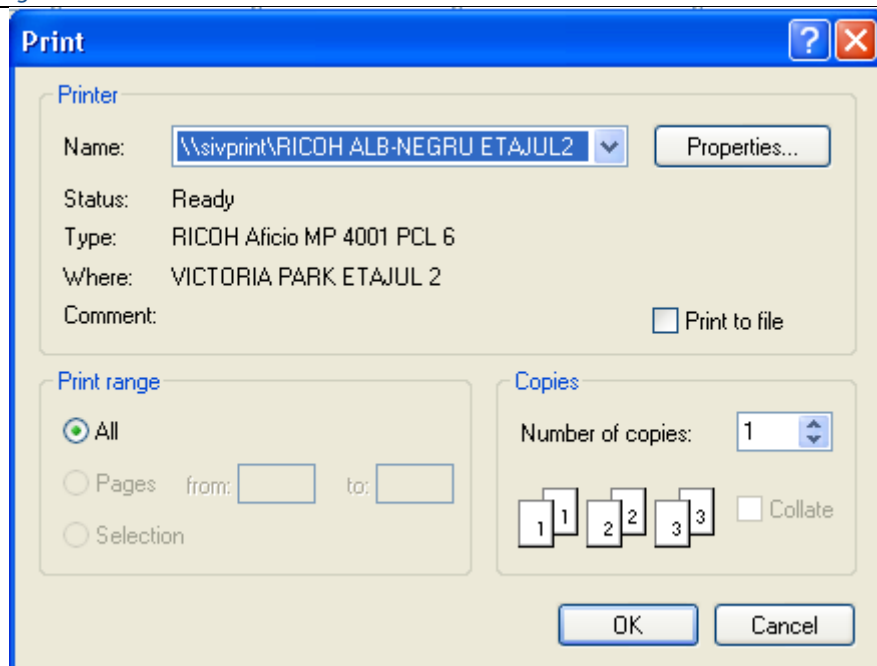
##### 5.6.13.3 Cum se efectuează operația

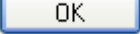
În fereastra Retete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



Se apasa butonul **Înainte**:





Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .

#### 5.6.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

#### 5.6.14. Tipărire listă

##### 5.6.14.1 Precondiții

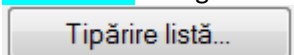
Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

##### 5.6.14.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

##### 5.6.14.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul



Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate rețetele din listă.

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

Tipărire listă...

**Sistemul** afișează fereastra Print:

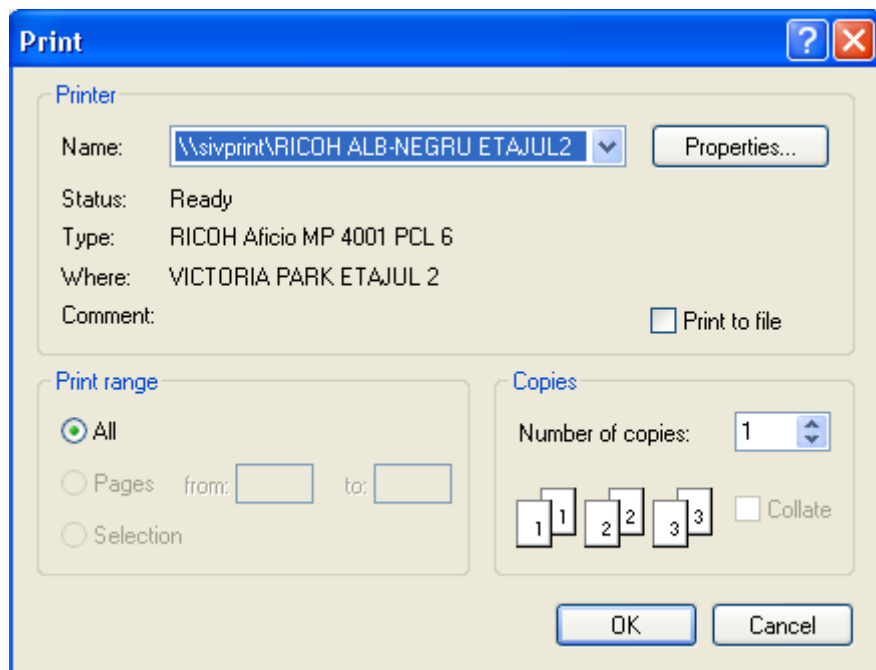


Fig. 5.6-29 Tipărire Rețetă

## 5.6.15. Vizualizare listă

### 5.6.15.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.15.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea tuturor rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.6.15.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul

Vizualizare listă...

La accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

Print preview Page 1

SIIUI-CLINIC v3.5.2012.267 - 30/08/2012

**Evidența rețetelor emise de unitatea ceas in intervalul 01/07/2012-30/09/2012**

Numar	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnosti	Electronic	Tipărită?	Preșpărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
1.	101531095	101531095	510122504	401542779	113936859	RRRR1111	07/08/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
21	21	21	6244	401542779	113936859	1111										
2.	134118565	134118565	282109904	402140583	F57CA567	RRRR1111	07/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZOZ ARE	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
37	37	37	6306	240917698	87BA15A8	1112										
3.	101521339	101521339	280050346	401777720	F57CA567	NGRACIU	07/08/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
93	93	93	0069	270368770	87BA15A8	010										
4.	100514344	100514344	150081004	401673790	307076987	NGRACIU	08/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZOZ ARE	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
56	56	56	0103	307076987	30	011										
5.	133510100	133510100	603070504	408620510	354079799	NGRACIU	08/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZOZ ARE	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
90	90	90	0224	354079799	30	012										
6.	CEAS	CEAS	184102237	401554233	583198104	RRRR1111	13/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
5471	5471	5471	583198104	583198104	32	1113										
7.	131408840	131408840	280052604	401754296	566643204	RRRR1111	13/08/2012	989898	TUMORI MALIGNE ALE LARINGELOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
2	2	2	4893	566643204	47	1114										
8.	101531095	101531095	510122504	401542779	113936859	RRRR1111	22/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZOZ ARE	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
21	21	21	6244	401542779	113936859	1115										
9.	139427575	139427575	180101023	405431853	410110000	RRRR1111	27/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
0	0	0	1811	181935687	0000480	1116										
10.	101521339	101521339	280050346	401777720	270368770	NGRACIU	28/08/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
93	93	93	0069	270368770	31	013										
11.	134118565	134118565	180072404	408025048	536084950	NGRACIU	28/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTIN ALE PRIN PROTOZOZ ARE	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN
47	47	47	5211	536084950	30	014										
12.	101521339	101521339	280050346	401777720	270368770	NGRACIU	03/09/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	DA	DA	NU	Neeliberata	DA	DA	ADMIN
93	93	93	0069	270368770	01	015										

12/09/2012 Pagina 1 din 2

Fig. 5.6-30 Vizualizare rețete

## 5.6.16. Lista șterse

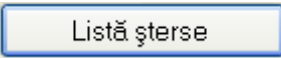
### 5.6.16.1 Preconții

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

### 5.6.16.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește actualizarea listei de rețete șterse.

### 5.6.16.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

Aplicația afișează pe ecran lista cu rețetele șterse de utilizator.

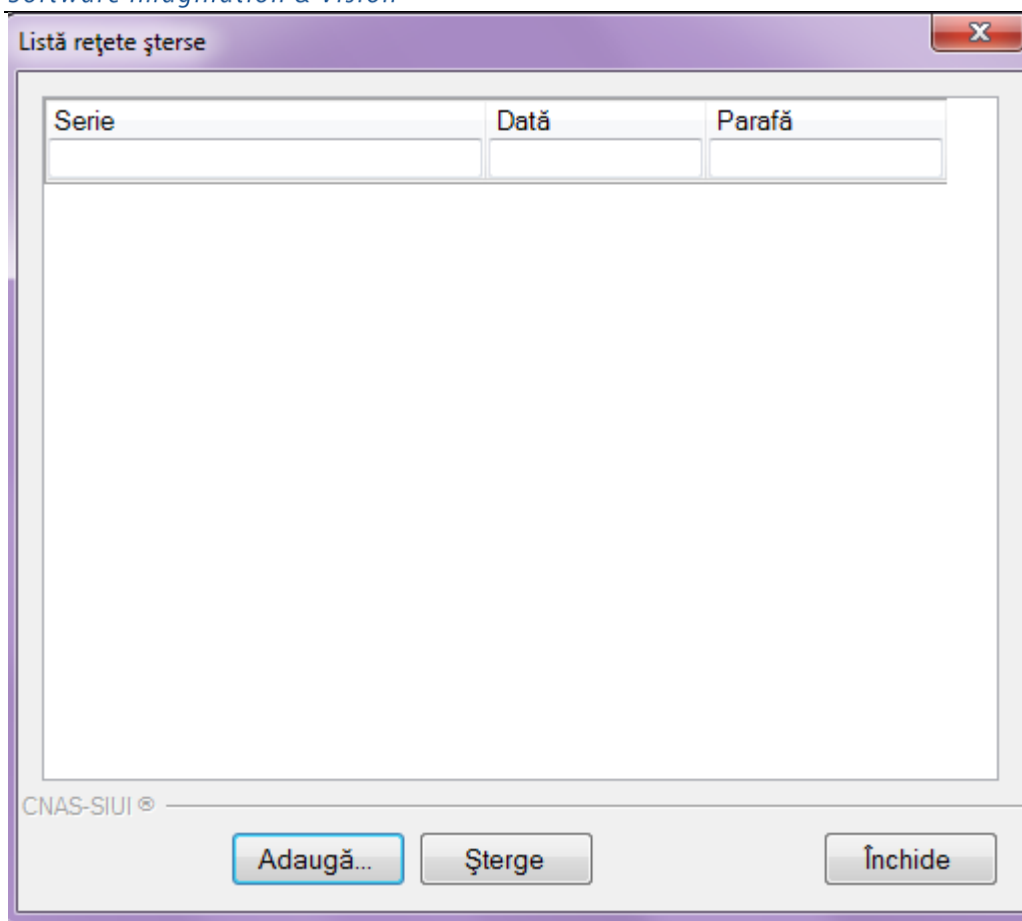


Fig. 5.6-31 Vizualizare listă rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă...**. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

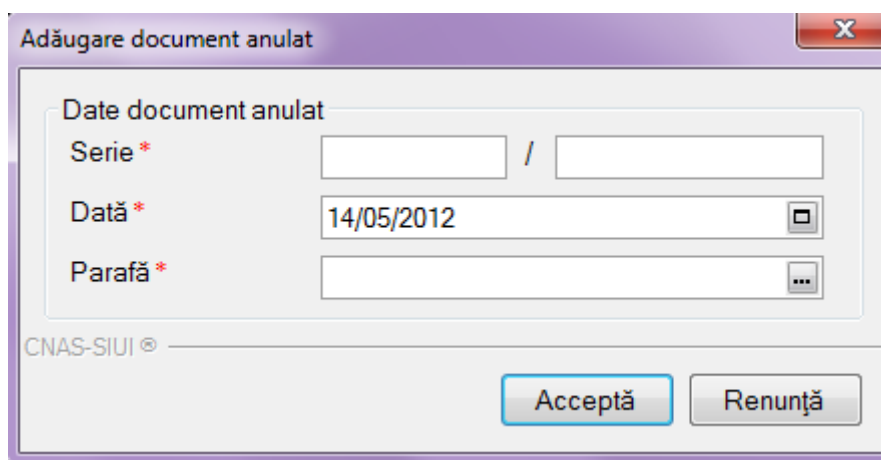




Fig. 5.6-32 Adăugare document anulat

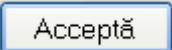


Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Serie – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector  altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate

## 5.6.17. Listă Serii lipsă

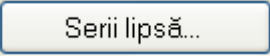
### 5.6.17.1 Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.17.2 Când se efectuează operația

Rețetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

### 5.6.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afișează pe ecran lista cu serii lipsa:

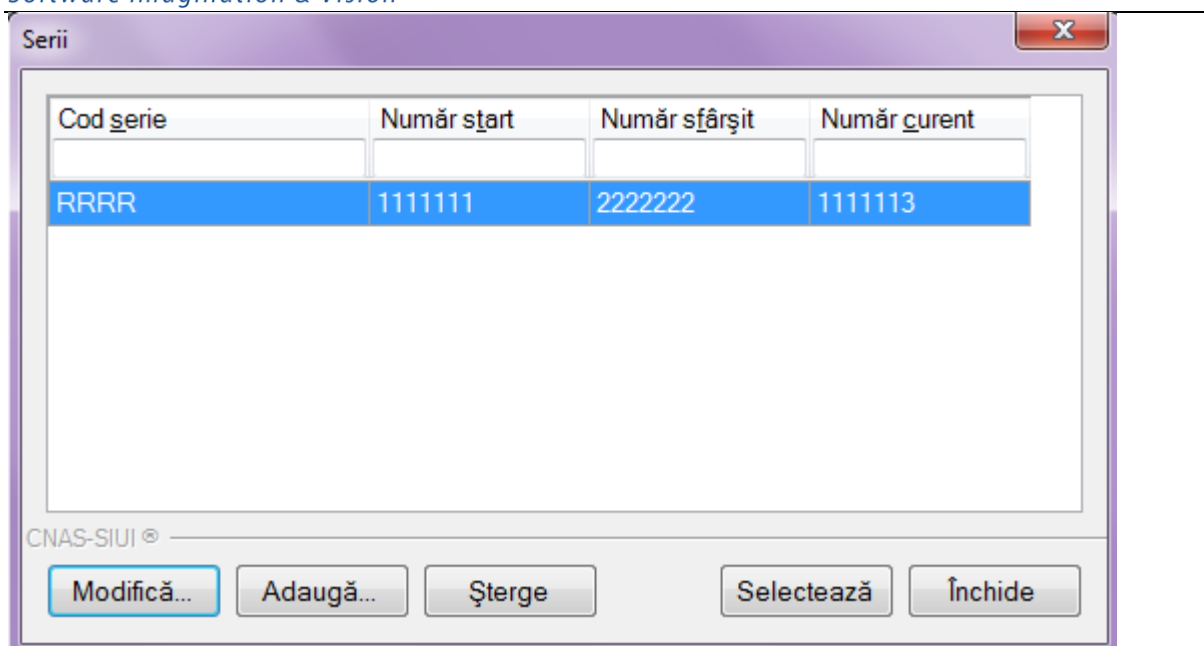
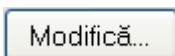


Fig. 5.6-33 Serii lipsă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emisă.
- **Număr start:** conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Număr sfârșit:** conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.
- **Număr curent:** conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.

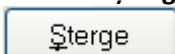
- **Butonul Modifică** permite modificarea unei serii deja create, prin apăsarea butonului



- **Butonul Adaugă** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului



- **Butonul Șterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului



Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsa*

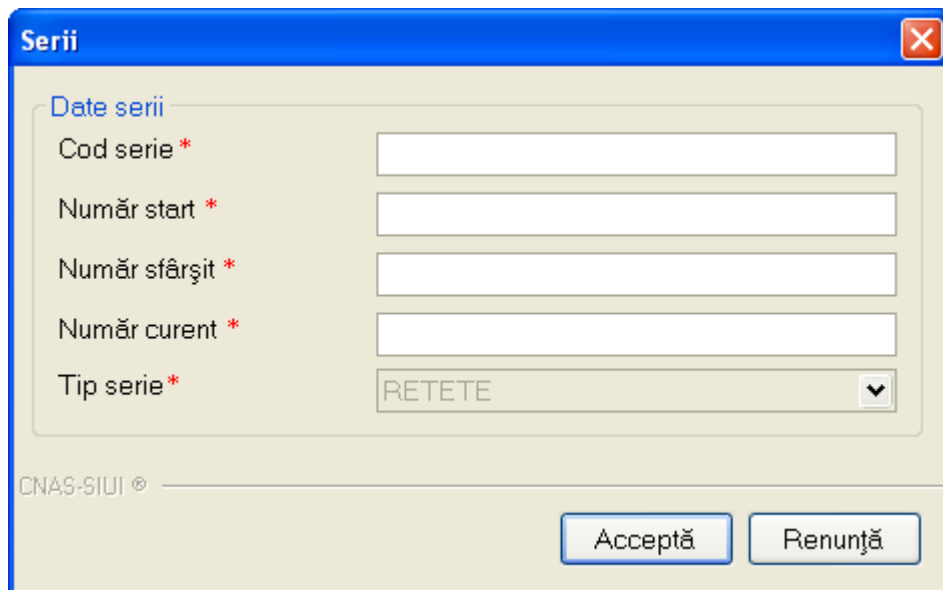
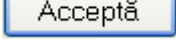


Fig. 5.6-34 Adaugare serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr start** – numărul de la care se începe să se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr sfârșit** - numărul până la care se consideră ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Număr curent** – numărul curent al seriei lipsă
- **Tip serie** – câmp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

### 5.6.18. Actualizează

#### 5.6.18.1 Precondiții

Aplicația este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

#### 5.6.18.2 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista rețetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

### 5.6.18.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului

Actualizează

cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

## 5.6.19. Export excel

### 5.6.19.1 Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

### 5.6.19.2 Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.6.19.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul

Export Excel...

cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

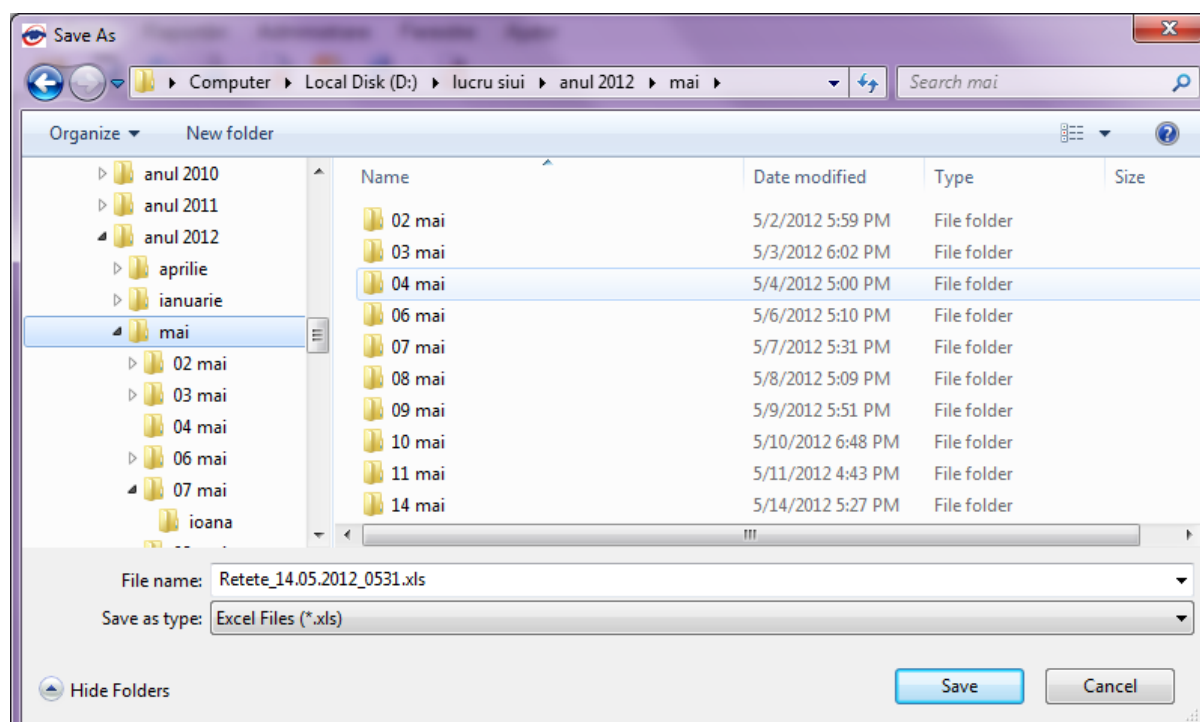
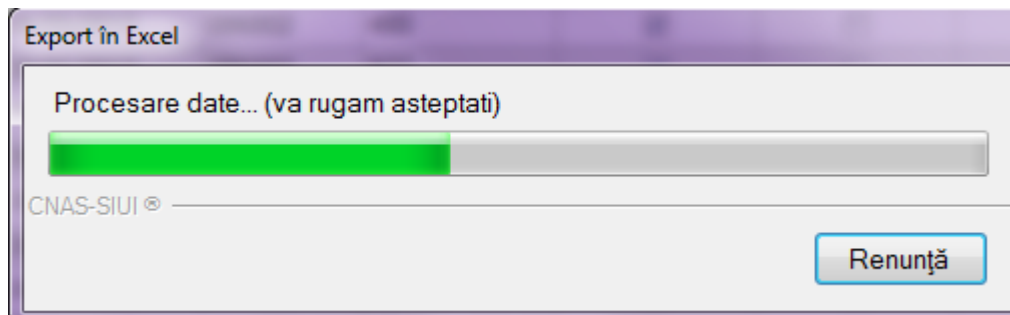


Fig. 5.6-35 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală...de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, CID, număr card, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tipărită, Pretipărită, Eliberată, Online, Utilizator

Rețete emise la unitatea medicală ceas de la 01.07.2012 până la 30.09.2012															
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999		RRRR/1111111	07/08/2012	989898	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
13411856537	13411856537	2821009046306	40214058324091769834	F57CA567878A15A8	RRRR/1111112	07/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
10152133993	10152133993	2900503460069	4017772027036877001	F57CA567878A15A8	NGRACI/1010	07/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
10051434456	10051434456	1560810040103	40167379036707989730		NGRACI/1011	08/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
13351510090	13351510090	6030705046224	4086258103540799966		NGRACI/1012	08/08/2012	989898	376	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
CEAS	CEAS	1841022375471	40165423358319810422		RRRR/1111113	13/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
1314088402	1314088402	2800526044883	40175429655664320447		RRRR/1111114	13/08/2012	989898	TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
10153109521	10153109521	5101225046244	40154277911393685999		RRRR/1111115	22/08/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
1394275750	1394275750	1801010231811	40543185318193565784	41011000000000460	RRRR/1111116	27/08/2012	951951	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
10152133993	10152133993	2900503460069	4017772027036877001		NGRACI/1013	28/08/2012	989898	336	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
13411856547	13411856547	1800724046211	40802504863608495090		NGRACI/1014	28/08/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
10152133993	10152133993	2900503460069	4017772027036877001		NGRACI/1015	03/09/2012	989898	977	DA	DA	NU	Neeliberată	DA	ADMIN	
13411856537	13411856537	2781104080088	40245809286648077327		NGRACI/1016	03/09/2012	989898	978	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
13411856549	13411856549	1800114046257	4011504617353344503		NGRACI/1017	03/09/2012	989898	987	DA	DA	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
TEST	FE	1850513314004	40435928361958808265		NGRACI/1018	03/09/2012	989898	976	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
10153118191	10153118191	6110225046198	40154823055642417450		NGRACI/1019	04/09/2012	989898	977	DA	NU	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582827213575677	44458960000000014	RRRR/1111117	12/09/2012	989898	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE	NU	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582827213575677	44458960000000014	NGRACI/1020	12/09/2012	989898	977	DA	DA	NU	Neeliberată	NU	DA	ADMIN

Fig. 5.6-36 Fișier rețete

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

## 5.7. BILETE DE TRIMITERE

În această secțiune sunt afișate Biletete de Trimitere la un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Biletete de Trimitere**
- cu combinația de taste **Alt + F, T**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Bilete de trimitere”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Bilete de trimitere”, în zona ecranului de afișare.

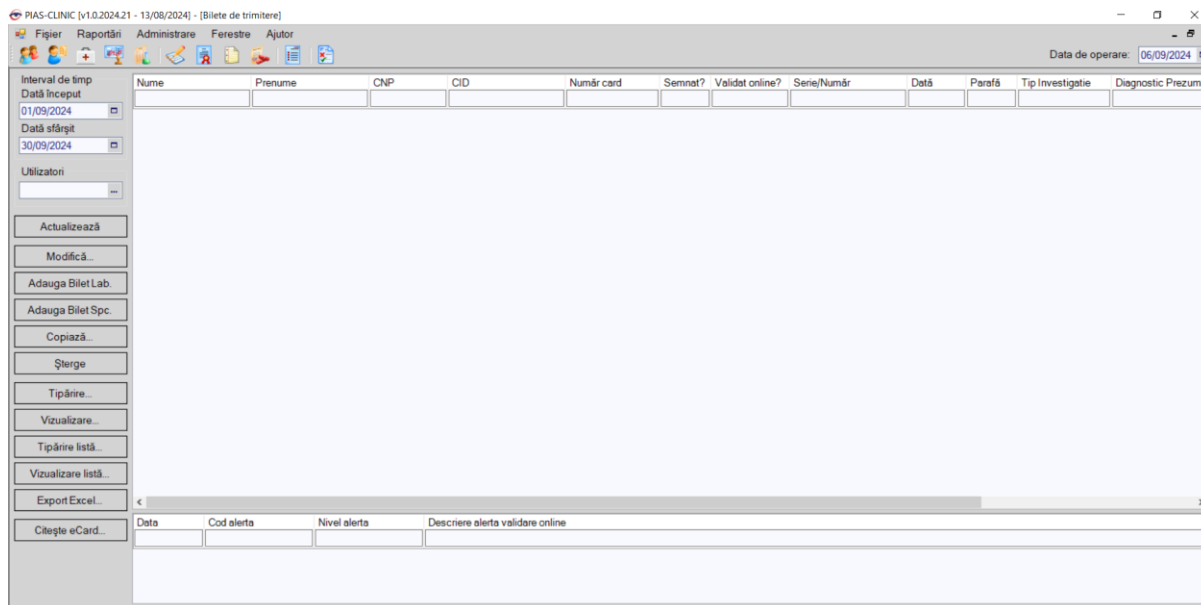


Fig. 5.7-1 Fereastra Bilete de Trimitere

## 5.7.1. Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

### 5.7.1.1 Precondiții


Pentru a adăuga un bilet de trimitere de laborator pentru un pacient este necesar ca:

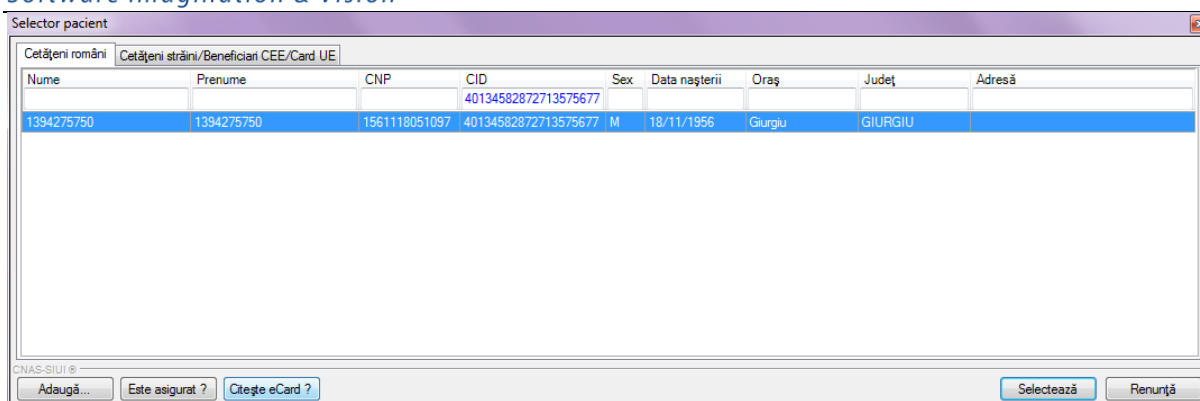
- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

### 5.7.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către laborator se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

### 5.7.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

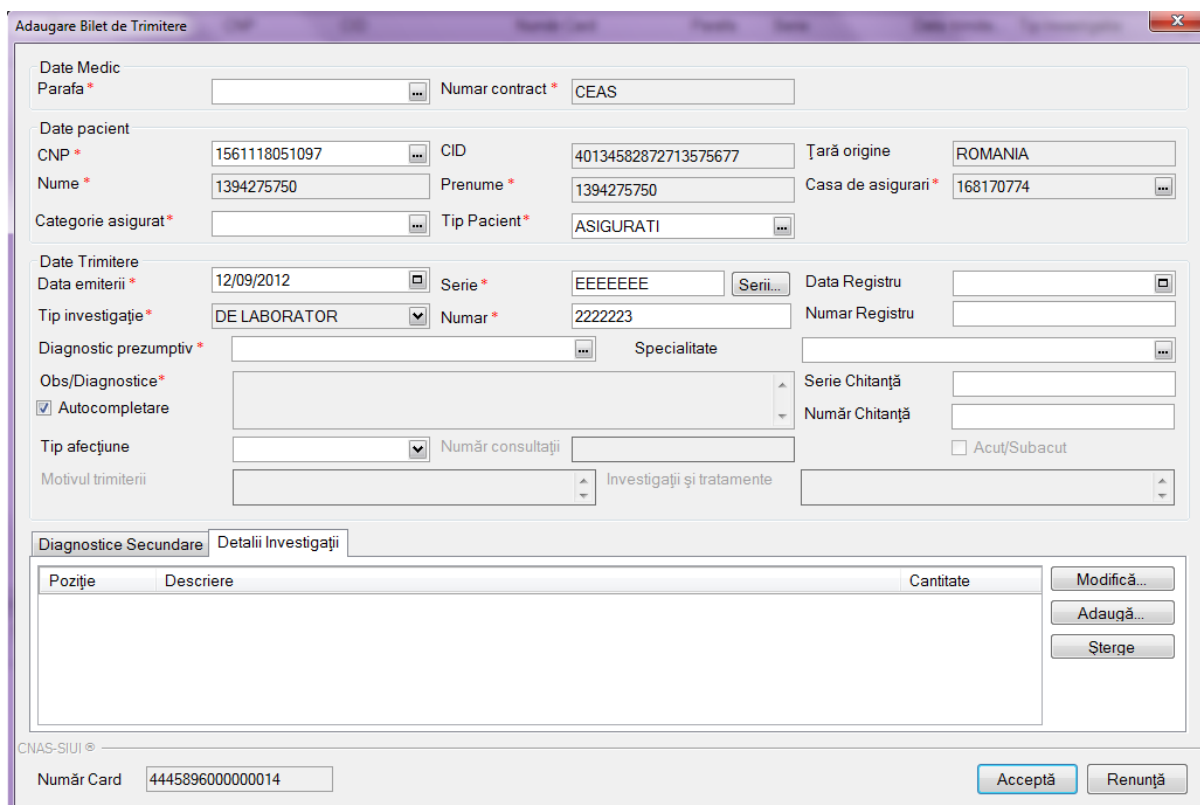


Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
			40134582872713575677					
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	M	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU	

Fig. 5.7-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare Bilet de Trimitere**:



**Date Medic**  
Parafa \* [ ] Numar contract \* CEAS

**Date pacient**  
CNP \* 1561118051097 CID 40134582872713575677 Țară origine ROMANIA  
Nume \* 1394275750 Prenume \* 1394275750 Casa de asigurari \* 168170774  
Categorie asigurat \* [ ] Tip Pacient \* ASIGURATI

**Date Trimitere**  
Data emiterii \* 12/09/2012 Serie \* EEEEEEE Data Registru [ ]  
Tip investigație \* DE LABORATOR Numar \* 2222223 Numar Registru [ ]  
Diagnostic prezumptiv \* [ ] Specialitate [ ]  
Obs/Diagnostice \* [ ] Serie Chitanță [ ]  
 Autocompletare [ ] Număr Chitanță [ ]  
Tip afecțiune [ ] Număr consultații [ ]  Acut/Subacut  
Motivul trimiterii [ ] Investigații și tratamente [ ]

**Diagnostice Secundare** | **Detalii Investigații**

Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică...

Număr Card 4445896000000014

Fig. 5.7-3 Adăugare Bilet de Trimitere către laborator

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

**Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:**

- Zona **Date medic**;
- Zona **Date pacient**;
- Zona **Date Trimitere**;

d). Tab-page-ul **Diagnostice Secundare**;

e). Tab-page-ul **Detalii Investigații**;

**5.7.1.3.1**                      **Zona Date medic (vezi [Zona Date medic](#))**

**5.7.1.3.2**                      **Zona Date pacient (vezi [Zona Date pacient](#))**

**5.7.1.3.3**                      **Zona Date Trimitere**


The screenshot shows a form titled "Date Trimitere" with the following fields and controls:

- Data emiterii \***: 13/09/2012 (calendar icon)
- Serie \***: EEEEEEE (button: Serii...)
- Data Registru**: 13/09/2012 (calendar icon)
- Tip investigație \***: DE LABORATOR (dropdown)
- Numar \***: 2222223
- Numar Registru \***: (empty)
- Diagnostice prezumtiv \***: (empty) (button: ...)
- Specialitate**: (empty) (button: ...)
- Obs/Diagnostice \***: (empty) (dropdown)
- Autocompletare**
- Tip afecțiune**: (empty) (dropdown)
- Număr consultații**: (empty)
- Serie Chitanță**: (empty)
- Număr Chitanță**: (empty)
- Acut/Subacut**
- Motivul trimiterii**: (empty) (dropdown)
- Investigații și tratamente**: (empty) (dropdown)

Fig. 5.7-4 Zona Date Trimitere

**Zona Date Trimitere** – câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...” ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data emiterii – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- Tip investigație – câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea “DE LABORATOR”;
- Nr. Registru – câmp opțional, casetă editabilă
- Data Registru - câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Nr. registru
- Diagnostic prezumtiv– - Câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului



**Selector**

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (lambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

CNAS-SIUJ ©

Selectează      Renunță

- Specialitate (medic) - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător

**Selector**

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
IMAGISTICA SAN	IMAGISTICA SAN	01/01/1900	
MEDICINA	MEDICINA DE LABORATOR	01/01/1900	
RADIOLOGIE	RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA	01/01/1900	

CNAS-SIUJ ©

Selectează      Renunță

Date Trimitere

Serie *	DDDDDDD	Serii...	Data emiterii *	22/01/2012
Numar *	3333334		Tip investigație *	DE LABORATOR
Numar Registru			Data Registru	
Diagnostic prezumptiv *				...
Specialitate				...
Obs/Diagnostice *				↑
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare				↓
Tip afecțiune				▼

Fig. 5.7-5 Completarea unui bilet de trimitere

### 5.7.1.3.4 Tab-page-ul Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- Poziție – numărul curent al înregistrării în lista de investigații
- Descriere – descrierea investigației
- Cantitate – numărul de investigații recomandate.

Diagnostice Secundare | Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică...
			Adaugă...
			Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card 4445896000000014

Acceptă Renunță

Fig. 5.7-6 Tab-page-ul Detalii Investigații

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației "DE LABORATOR".

Tab-page-ul **Detalii investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: **Adaugă...**, **Modifică...**, respectiv **Șterge**.

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:

Adaugare investigatie la Bilet de Trimitere

Detalii Investigatie

Pozitie \* 1

Investigatie \*

Cantitate \* 1

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.7-7 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere** conține câmpurile obligatorii:

- Pozitie – câmp read-only, completat automat de sistem
- Investigatie – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Selector

Cod	Nume	Tarif	Valabil de la	Valabil pana la
2.1015	Bilirubina totala		01/04/2010	
2.1016	Bilirubina directa		01/04/2010	
2.1020	Proteine totale serice		01/04/2010	
2.1026	Hemoglobina glicozilata		01/04/2010	
2.1120	Uree serica		01/04/2010	
2.1130	Acid uric seric		01/04/2010	
2.1140	Creatinina serica		01/04/2010	
2.1310	Glicemie		01/04/2010	
2.1404	Trigliceride serice		01/04/2010	
2.1420	Colesterol seric total		01/04/2010	
2.1441	HDL colesterol		01/04/2010	
2.1443	LDL		01/04/2010	
2.1510	Calciu ionic seric		01/04/2010	
2.1511	Calciu seric total		01/04/2010	

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.7-8 Selector investigație

- Cantitate – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Diagnostice Secundare Detalii Investigatii

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Colesterol seric total	1

Modifică...  
Adaugă...  
Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card 4445896000000014

Acceptă Renunță

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

Fereastra **Adaugare investigație la Bilet de Trimitere** se închide, se revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab-page-ul **Detalii Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

### 5.7.1.3.5 Tab-page-ul Diagnostic Secundare

Tab-page-ul Diagnostic Secundare conține lista diagnosticilor secundare, cu coloanele:

- Cod – codul diagnosticului secundar
- Descriere – descrierea diagnosticului secundar

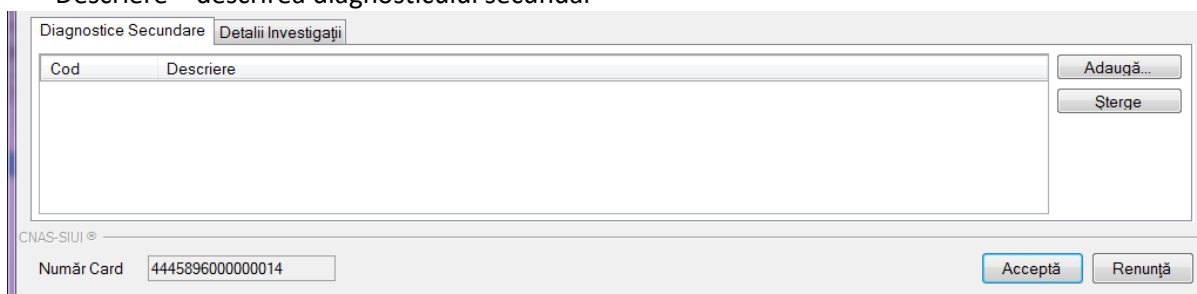
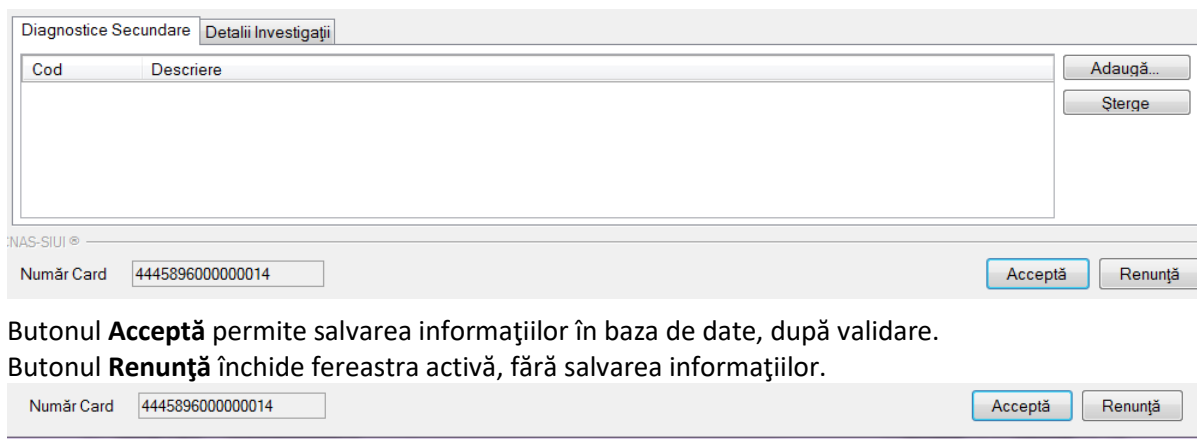


Fig. 5.7-9 Tab-page-ul Diagnostic Secundare

Tab-page-ul **Diagnostic secundare** are butoanele **Adaugă** și **Șterge**, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.



Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

## 5.7.2. Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)


### 5.7.2.1 Preconții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.


### 5.7.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

## 5.7.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului . Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va filtra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va filtra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

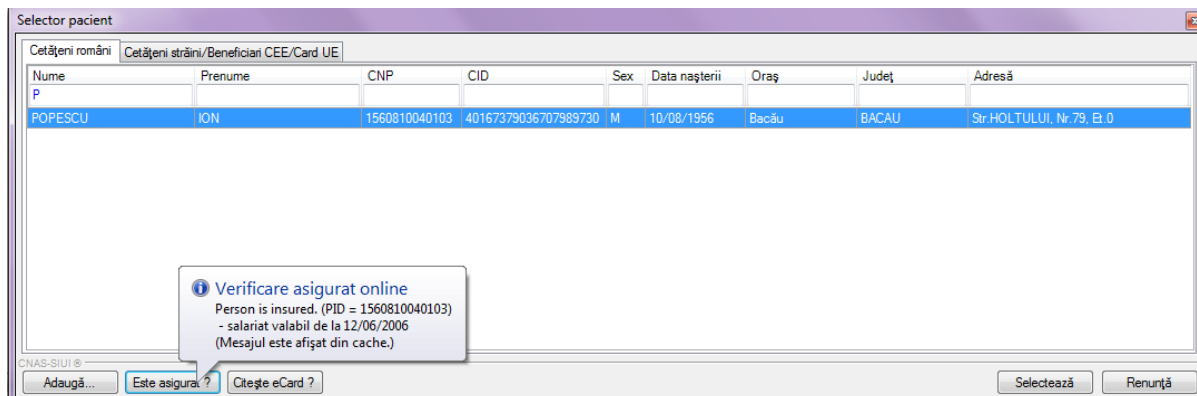


Fig. 5.7-10 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1851216260154)

**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adaugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.



Fig. 5.7-11 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.7-12 Mesaj validare cu succes

### 5.7.3. Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

#### 5.7.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de specialitate pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem.

#### 5.7.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare bilet de trimitere către specialist se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### 5.7.3.3 Cum se efectuează operația

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul

Adauga Bilet Spc.

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugare Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic  
 Parafa \* 018514 ... Numar contract \* A056 ...

Date pacient  
 CNP \* 2840126150018 ... CID 40134715143689094090 ... Tară origine ROMANIA  
 Nume \* CM ... Prenume \* CM ... Casa de asigurari \* 168170758 ...  
 Categorie asigurat \* SALARIATI ... Tip Pacient \* ASIGURATI ...

Date Trimitere  
 Data emiterii \* 06/09/2024 ... Serie \* ... Serii. ... Data Registru ...  
 Tip investigație \* CLINICE ... Numar \* ... Numar Registru ...  
 Diagnostic prezumptiv \* ... Specialitate \* ...  
 Obs/Diagnostice\* ... Serie Chitanță ...  
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...

Tip afecțiune ... Număr consultații ...  Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice  
 Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Adaugă...  
Sterge

CNAS-PIAS ©  
 Număr card ... Acceptă ... Renunță

Fig. 5.7-13 Adăugare Bilet de trimitere către specialist

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful anterior, cu următoarele deosebiri:

- În zona **Date Trimitere:**
  - Tip investigație - câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
  - Specialitate – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.

Spre deosebire de fereastra de Adăugare Bilet Trimitere de Laborator, fereastra de Adăugare Bilet Trimitere Specialist conține doar tab-page-ul de Diagnostice secundare, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful anterior, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

. În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

#### 5.7.4. Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

##### 5.7.4.1 Precondiții


Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

## 5.7.4.2 Când se efectuează operația

Vezi Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

## 5.7.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Specialist, **Utilizatorul** apasă butonul

 cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

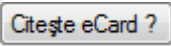
**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului 

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Daca se acceseaza butonul  - lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

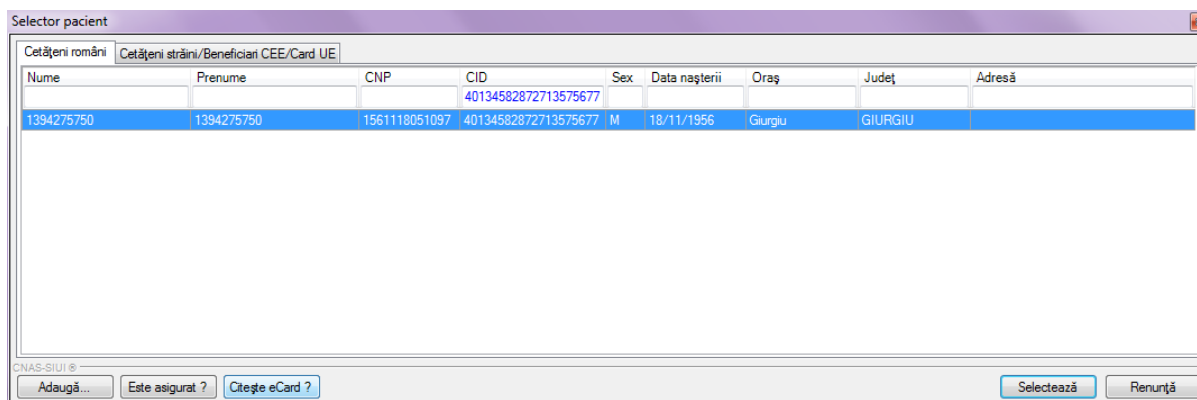
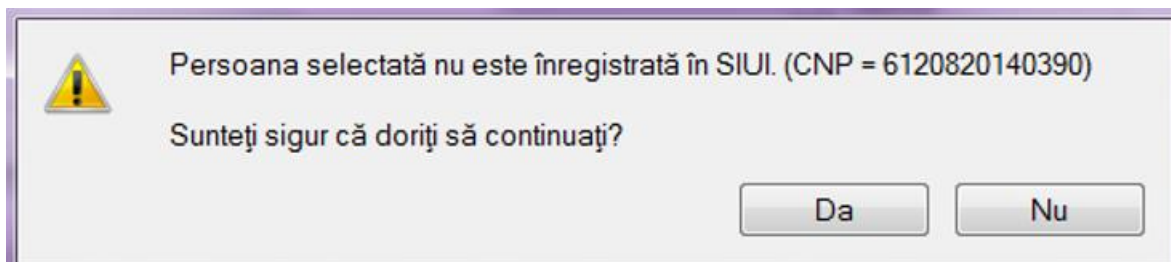


Fig. 5.7-14 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.

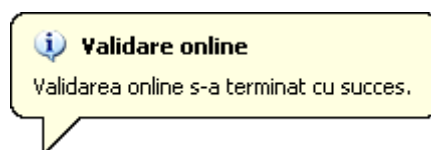


Fig. 5.7-15 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.7-16 Mesaj validare cu succes

## 5.7.5. Modificare bilet de trimitere

### 5.7.5.1 Precondiții

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### 5.7.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

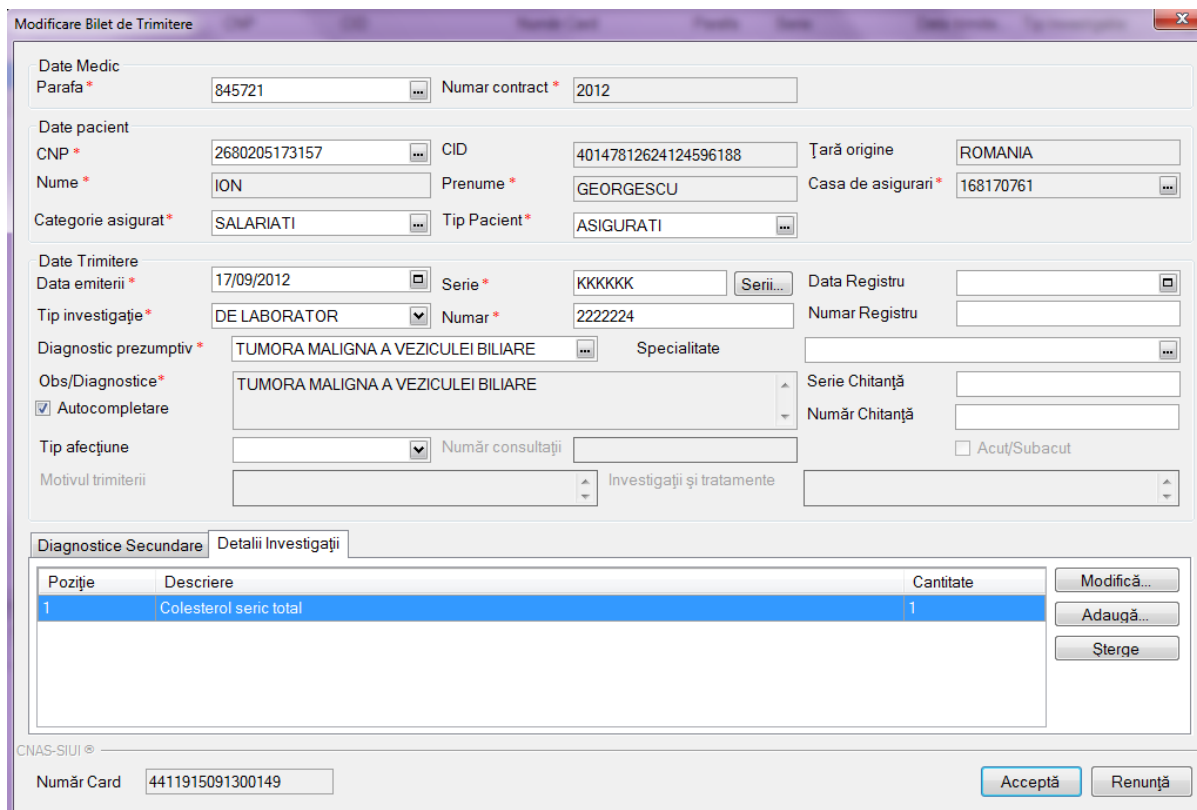
### 5.7.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un bilet de trimitere, **Utilizatorul** selectează biletul de trimitere care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare Bilet de Trimitere**



Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic  
Parafa \* 845721 Numar contract \* 2012

Date pacient  
CNP \* 2680205173157 CID 40147812624124596188 Țară origine ROMANIA  
Nume \* ION Prenume \* GEORGESCU Casa de asigurari \* 168170761  
Categorie asigurat \* SALARIATI Tip Pacient \* ASIGURATI

Date Trimitere  
Data emiterii \* 17/09/2012 Serie \* KKKKKK Serii... Data Registru  
Tip investigație \* DE LABORATOR Numar \* 2222224 Numar Registru  
Diagnostic prezumptiv \* TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE Specialitate  
Obs/Diagnostice \* TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE Serie Chitanță  
 Autocompletare Număr Chitanță  
Tip afecțiune Număr consultații  Acuț/Subacut  
Motivul trimerii Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare Detalii Investigații

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Cholesterol seric total	1

Modifică...  
Adaugă...  
Sterge

CNAS-SIUI ©  
Număr Card 4411915091300149 Acceptă Renunță

Fig. 5.7-17 Modificare Bilet de Trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

În partea de jos a ferestrei se regaseste campul Număr Card care este camp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare Bilet Laborator sau Specialist cu conexiune nesecurizată)

## 5.7.6. Ștergere

### 5.7.6.1 Precondiții

Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

### 5.7.6.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.7.6.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

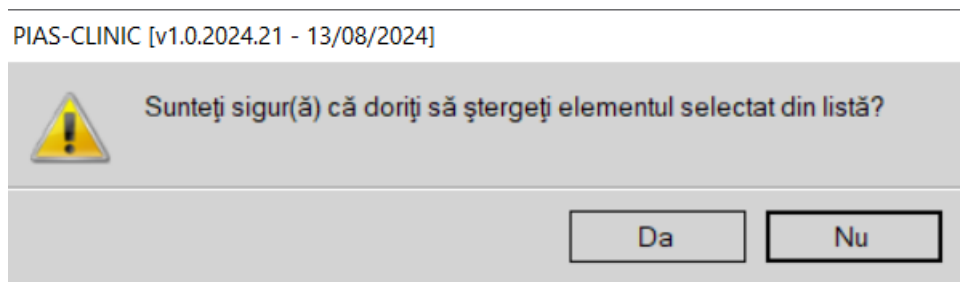


Fig. 5.7-18 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. **Sistemul** șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

## 5.7.7. Actualizare

### 5.7.7.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere conform criteriilor de filtrare.

### 5.7.7.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului

Actualizează

cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

## 5.7.8. Tipărire

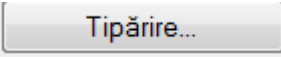
### 5.7.8.1 Precondiții

Pentru a putea tipări biletele de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

### 5.7.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

## 5.7.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să listeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul  cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

**Sistemul** afișează fereastra Print:

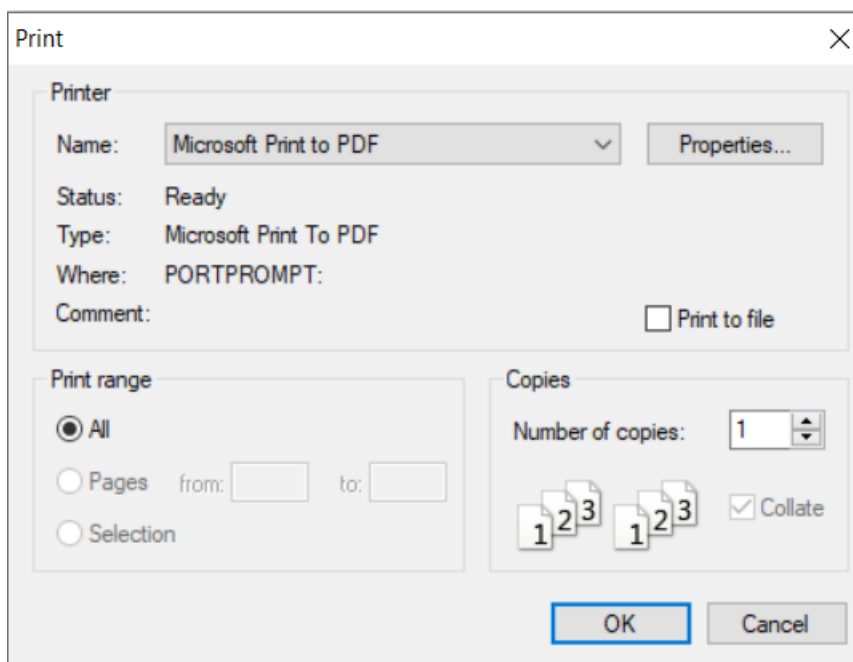


Fig. 5.7-19 Tipărire bilete de trimitere

## 5.7.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

## 5.7.9. Vizualizare

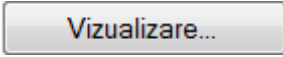
### 5.7.9.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

### 5.7.9.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a biletelor de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor bilete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

## 5.7.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul  cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

Sistemul afișează fereastra Print preview:

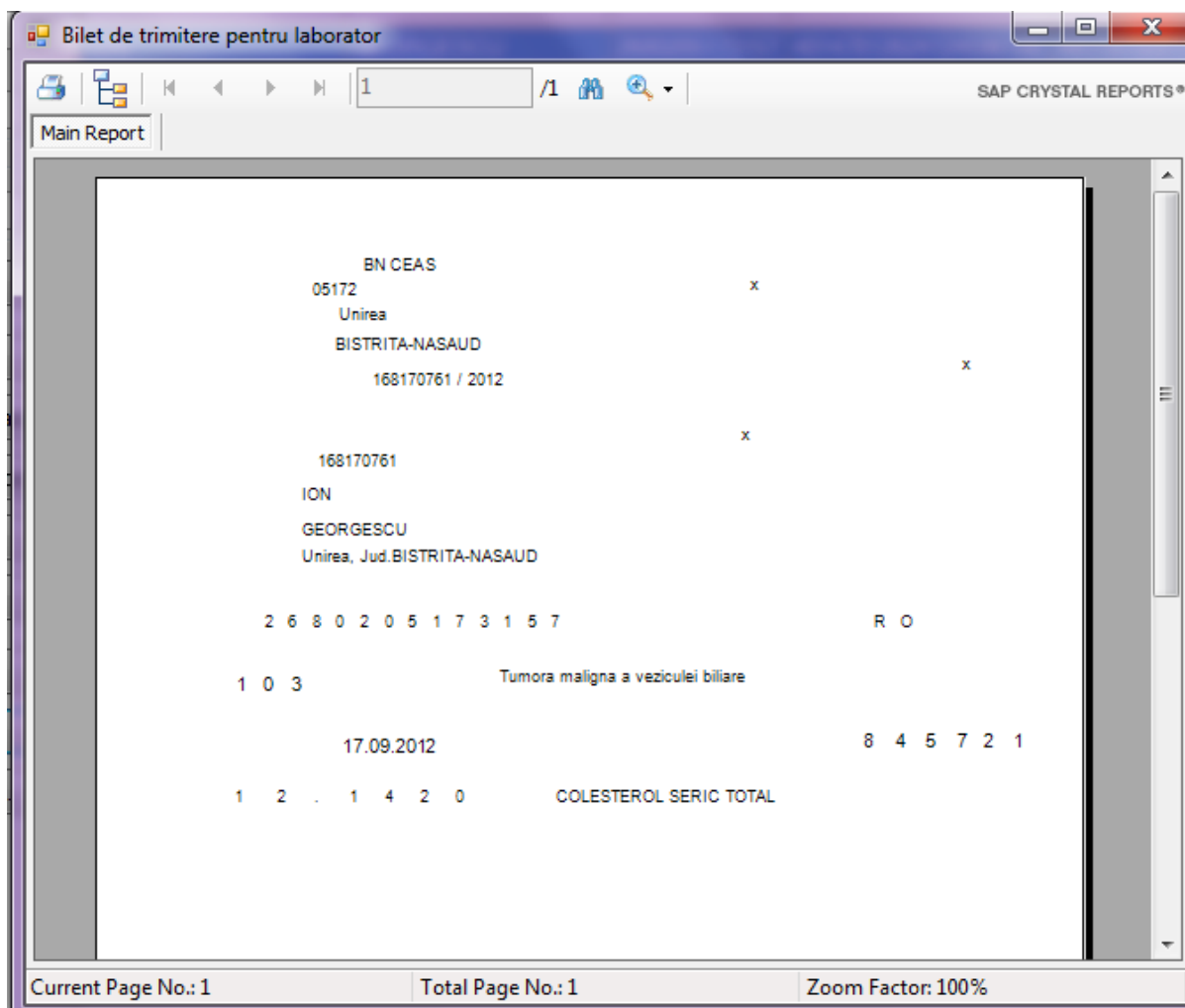


Fig. 5.7-20 Vizualizare listă Bilet de Trimitere

## 5.7.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

### 5.7.10. Export excel

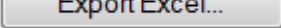
#### 5.7.10.1 Precondiții

Pentru a exporta lista biletelor de trimitere este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

## 5.7.10.2 Când se efectuează operația

Lista biletelor de trimitere este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

## 5.7.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

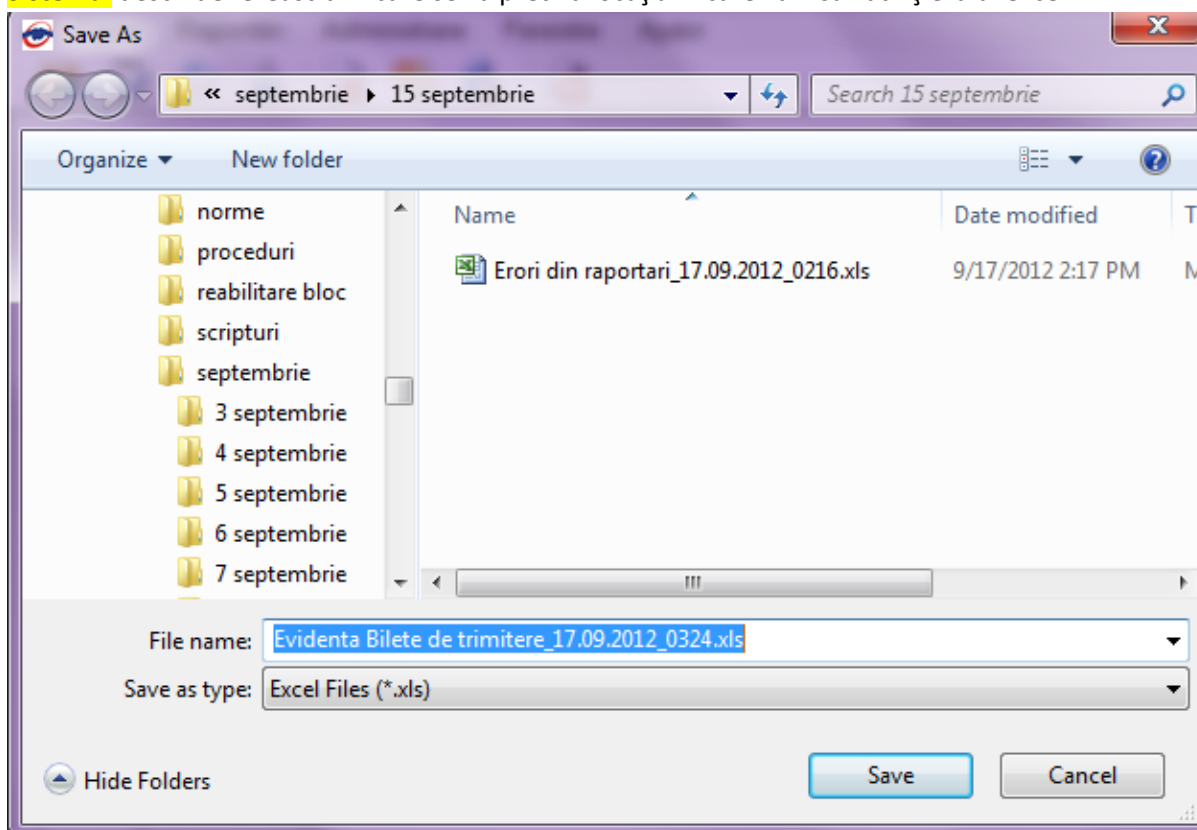


Fig. 5.7-21 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

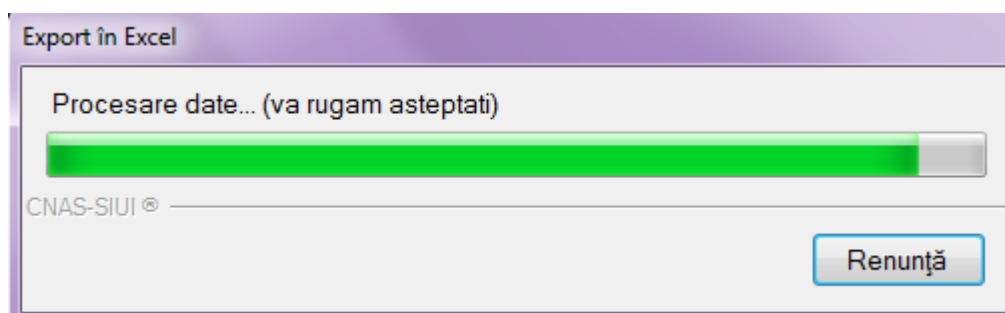


Fig. 5.7-22 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Bilete de trimitere emise de unitatea BN CEAS in intervalul 01/09/2012-30/09/2012										
Numar Card	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Presumtiv	Utilizator				
4411915091300149	845721	KKKKKKJ2222224	17/09/2012	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare	ADMIN				
Investigatii		Cod	Descriere	Canitate						
		2.1420	Colesterol seric total	1						
Diagnostice secundare										
Cod	Descriere									
376	Accidente ischemice cerebrale tranzitorii si sindroame inrudite									

Fig. 5.7-23 Fișier Bilete de trimitere

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP,CID, Numar card, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

#### 5.7.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

#### 5.7.11. Copiere

##### 5.7.11.1 Preconțiții

Pentru a copia un bilet de trimitere este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

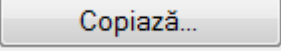
##### 5.7.11.2 Când se efectuează operația

Operația de copiere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem.

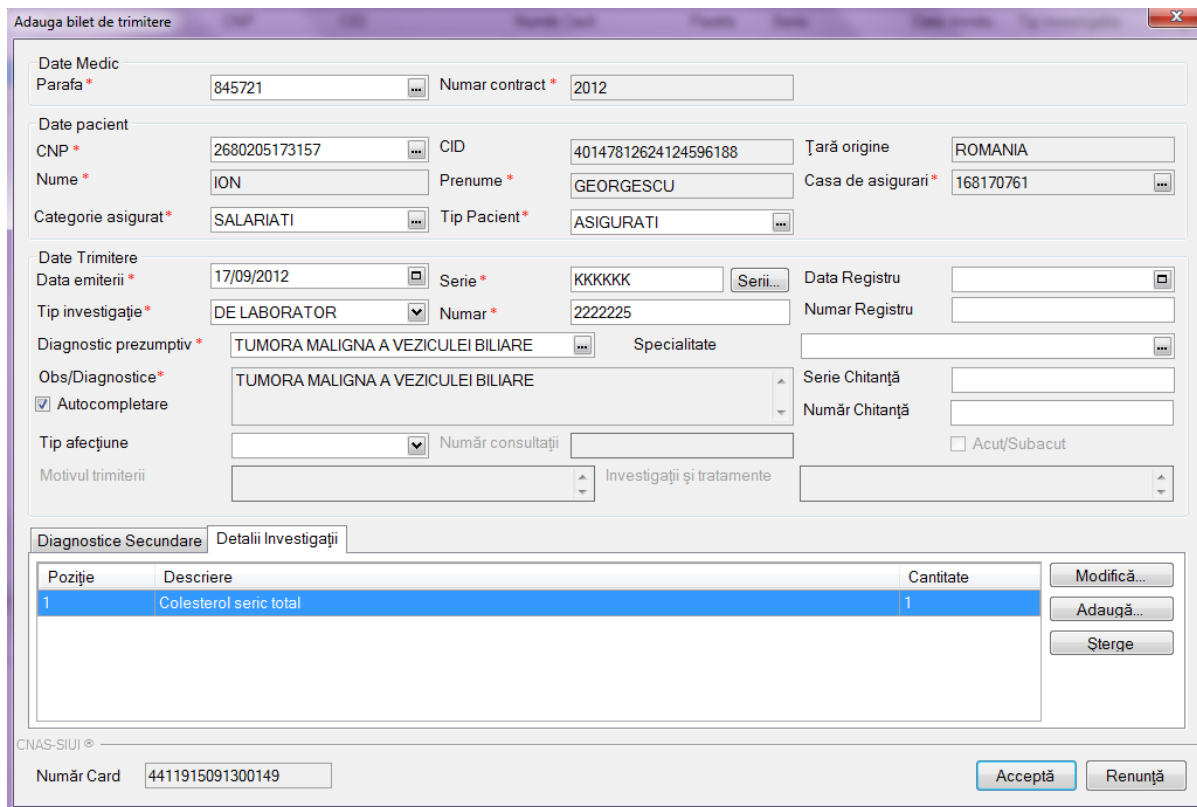
##### 5.7.11.3 Cum se efectuează operația

Pentru copierea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi copiat;

- apasă butonul , din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimitere copiat pe care se fac modificările dorite.



The screenshot shows the 'Adauga bilet de trimitere' window with the following data:

Date Medic	
Parafa *	845721
Numar contract *	2012

Date pacient			
CNP *	2680205173157	CID	40147812624124596188
Țară origine	ROMANIA		
Nume *	ION	Prenume *	GEORGESCU
Casa de asigurari *	168170761		
Categorie asigurat *	SALARIATI	Tip Pacient *	ASIGURATI

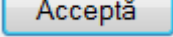
Date Trimitere			
Data emiterii *	17/09/2012	Serie *	KKKKKK
Tip investigație *	DE LABORATOR	Numar *	2222225
Diagnostic prezumptiv *	TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE	Specialitate	
Obs/Diagnostice *	TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE		
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare			
Tip afecțiune		Număr consultații	
Motivul trimiterii		Investigații și tratamente	

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Colesterol seric total	1

At the bottom of the window, there is a 'Număr Card' field with the value 4411915091300149 and 'Acceptă' and 'Renunță' buttons.

Fig. 5.7-24 Copiere Bilete de trimitere

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul  pentru salvarea biletului de trimitere copiat.


În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată



## 5.8. CERTIFICATE MEDICALE

În această secțiune sunt afișate Rețetele emise pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Certificate medicale**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Certificate medicale”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare (apar certificatele medicale existente în sistem).

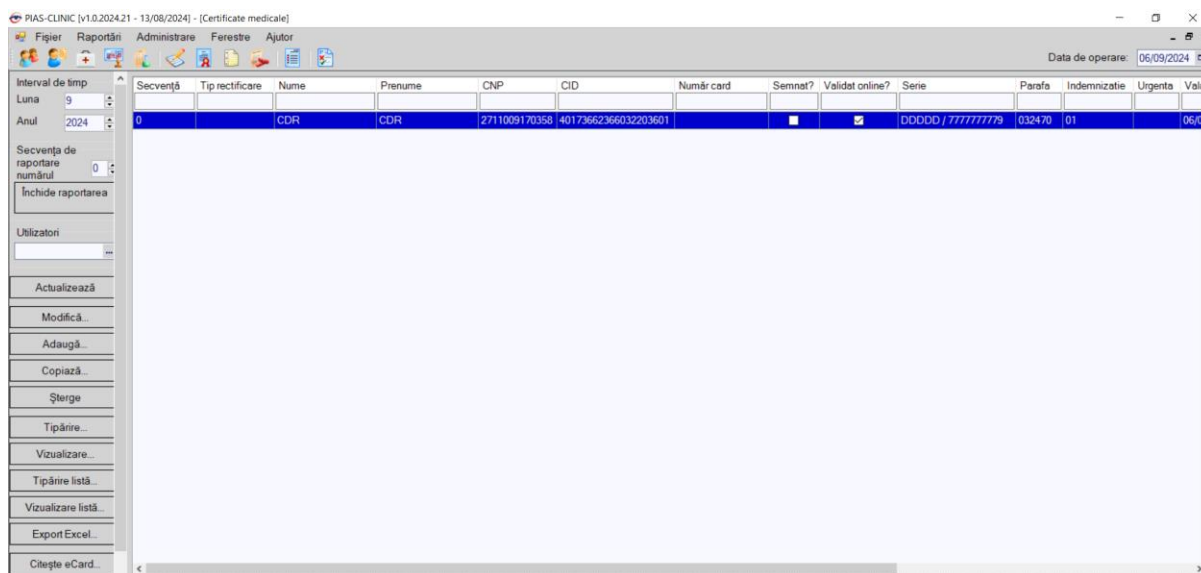


Fig. 5.8-1 Fereastra Certificate medicale

### 5.8.1. Adaugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

#### 5.8.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la acea dată în sistem.

#### 5.8.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

### 5.8.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat butonul , cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

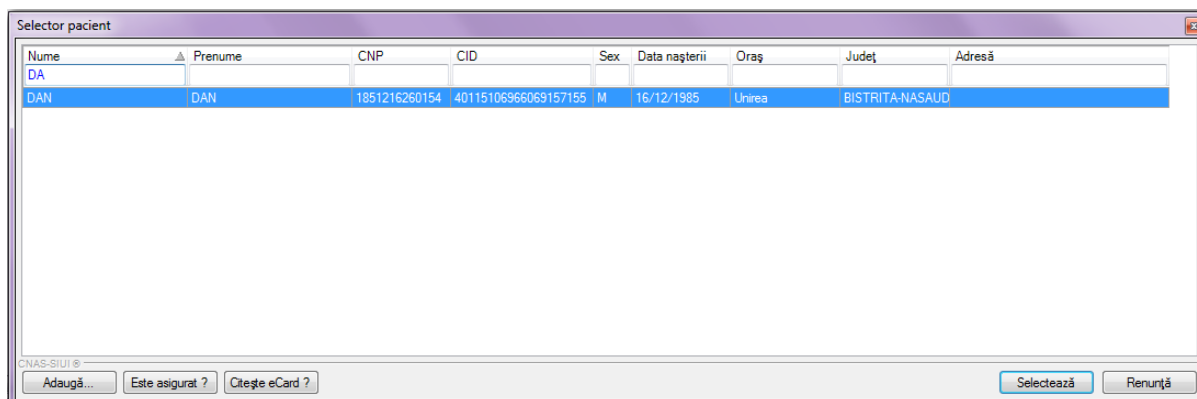


Fig. 5.8-2 Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugare Certificat medical**:

Fig. 5.8-3 Adăugare Certificat medical

**Note privind condițiile de completare a unor câmpuri din fereastra "Adăugare concediu medical":**

**Date medic:**

1. Câmpul "**Urgență medicală**" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.
2. Câmpul "**Parafă șef secție**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Câmpul "Parafă șef de secție" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

3. Câmpul "**Parafă risc maternal**" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează;
4. Câmpul "**Parafă aviz expert**" – câmp optional editabil;
5. Câmpul "**Urgență Medicală**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "06-Urgență medico-chirurgicală", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

6. Câmpul "Boală contagioasă" se activează doar în cazul selectării opțiunii "05-Boală infectocontagioasă din grupa A", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul șters;
7. Completarea câmpurilor "**În continuare**" este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora. Dacă această bifă are valoarea "DA" atunci completarea seriei și numărului certificatului anterior este obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive și valorile lor nule.
8. Câmpul "**Duplicat**" – câmp needitabil în care se trece de către sistem seria certificatului anterior în cazul în care acest certificat este pierdut și se emite un alt certificat.

**Concediu medical ambulatoriu:**

1. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează.

Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el fiind activat și conținutul putind fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

2. Câmpurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate și se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ( $\text{DateDiff}(a, b) + 1$ ).
3. În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată.

**Concediu medical la externare:**

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse;

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii.

**Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în cinci zone:**

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date certificat**;
- c). Zona **Date asigurat**;
- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
- c). Zona **Concediu medical la externare**;

**5.8.1.3.1****Zona Date medic**

Date medic					
Număr convenție *	CM1 - 01.01.2012	...	Parafa aviz expert		
Parafa medic emitent *	989898	...	Aviz medic expert nr		
Parafa sef secție			Data		☐
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie		Nr	
Duplicat		Serie		Nr	
CNP Copil		CID		Boala contagioasa	...
			Parafa aviz medicina muncii (risc		
			Urgenta medicala		...

Fig. 5.8-4 Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- Număr convenție;
- Urgență medicală; Câmpul "Urgență medicală" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Adăugare certificat medical

Date medic					
Număr convenție *	2 - 01.01.2012	...	Parafa aviz expert		
Parafa medic emitent *	845721	...	Aviz medic expert nr		
Parafa sef secție			Data		☐
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie		Nr	
Duplicat		Serie		Nr	
CNP Copil		CID		Boala contagioasa	...
Date certificat					
Serie certificat *	EEEEEE	Serii	Valabil pentru luna *	9	Anul * 2012
Număr certificat *	111111113		Cod indemnizație *		...

Fig. 5.8-5 Corelare "Urgență medical" cu "Cod indemnizație"

- Parafă medic emitent;

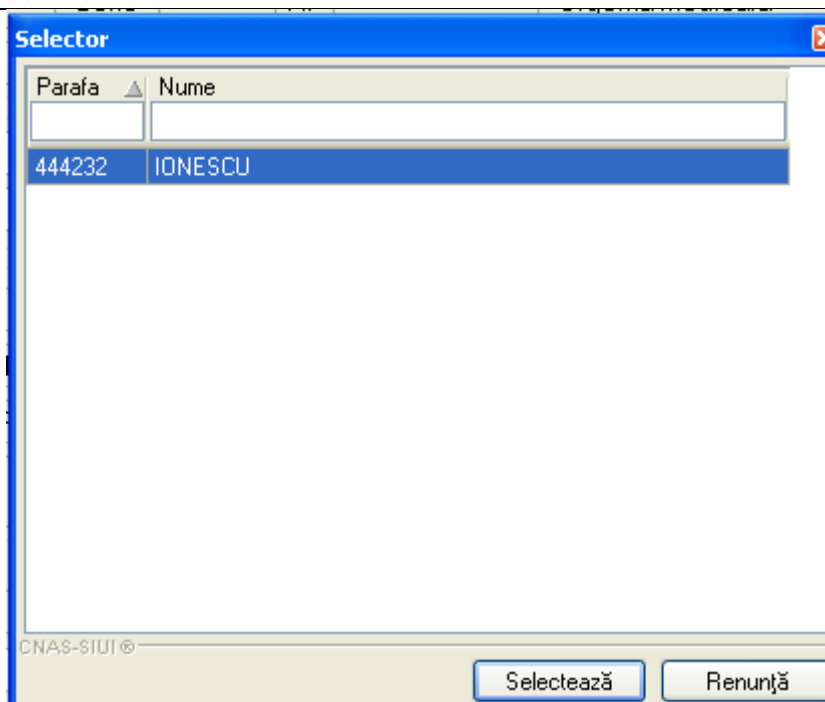


Fig. 5.8-6 Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Câmpul " Boala contagioasa " se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Fig. 5.8-7 Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizație"

- **Parafa sef sectie;** Câmpul "Parafă șef secție" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare ", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters. Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

Adăugare certificat medical

Date medic	Număr convenție *	2 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
	Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert nr	
	Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie		Nr	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie		Nr	
CNP Copil		CID		Boala contagioasa* 13
Date certificat	Serie certificat *	EEEE	Valabil pentru luna *	9
	Număr certificat *	11111113	Anul *	2012
			Cod indemnizație *	05
Date asigurat	CNP *	2680205173157	CID	40147812624124596188
	Nume *	ION	Casa de asigurări	168170761
	Prenume *	GEORGESCU	Județ	BISTRITA-NASAUD
	Adresa		Localitate	UNIREA
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat				
	Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
	Data acordării *		Nr. zile *	
	Valabil de la *		pana *	
			Cod diagnostic *	
			Tip diagnostic *	
Concediu medical la externare				
	Data acordării		Nr. zile	
	Valabil de la		pana	
			Cod diagnostic	
			Tip diagnostic	
CNAS-SIUJ ©				
	Număr Card	4411915091300149	Acceptă	Renunță

Fig. 5.8-8 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile > 7"

- În continuare;

Adăugare certificat medical

Date medic	Număr convenție *	2 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
	Parafa medic emitent *	845721	Aviz medic expert nr	
	Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> DA	Serie*	Nr *	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie		Nr	
CNP Copil		CID		Boala contagioasa* 13

- **Parafă risc maternal;** Câmpul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează.

The screenshot shows a software window titled "Adăugare certificat medical". It contains several input fields and buttons:

- Date medic:** Număr convenție \* (2-01.01.2012), Parafa medic emitent \* (845721), Parafa sef secție.
- Parafa aviz expert:** Empty field.
- Aviz medic expert nr:** Empty field.
- Data:** Empty field with a calendar icon.
- În continuare:** DA . Includes fields for Serie\* and Nr\*.
- Parafa aviz medicina muncii (risc):** Empty field.
- Duplicat:** Empty field. Includes fields for Serie and Nr.
- Urgenta medicala:** Empty field with a dropdown arrow.
- CNP Copil:** Empty field. Includes a CID field.
- Boala contagioasa:** Empty field with a dropdown arrow.
- Date certificat:** Serie certificat \* (EEEE), Valabil pentru luna \* (9), Anul \* (2012).
- Număr certificat \*:** 11111113, Cod indemnizație \* (15).

Fig. 5.8-9 Corelare " 15- Risc maternal ": "Parafă risc maternal" cu "Cod diagnostic"

- Parafa aviz expert;

### 5.8.1.3.2 Zona Date certificat


This close-up shows the "Date certificat" section with the following fields:

- Serie certificat \*:** DDDDD, with a "Serii" button next to it.
- Număr certificat \*:** 111111126.
- Valabil pentru luna \*:** 9.
- Anul \*:** 2012.
- Cod indemnizație \*:** 15.

Fig. 5.8-10 Zona Date certificat

Zona **Date certificat** – câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr certificat medical) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.



**Serii** [X]

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
JJJJJ	9999999999	9999999999	10000000000

CNAS-SIUI ©

Modifică... Adaugă... Șterge Selectează Închide

**Serii** [X]

Date serii

Cod serie \*

Număr start \*

Număr sfârșit \*

Număr curent \*

Tip serie \* CERTIFICATE MEDICALE ▼

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

- Valabil pentru luna – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;

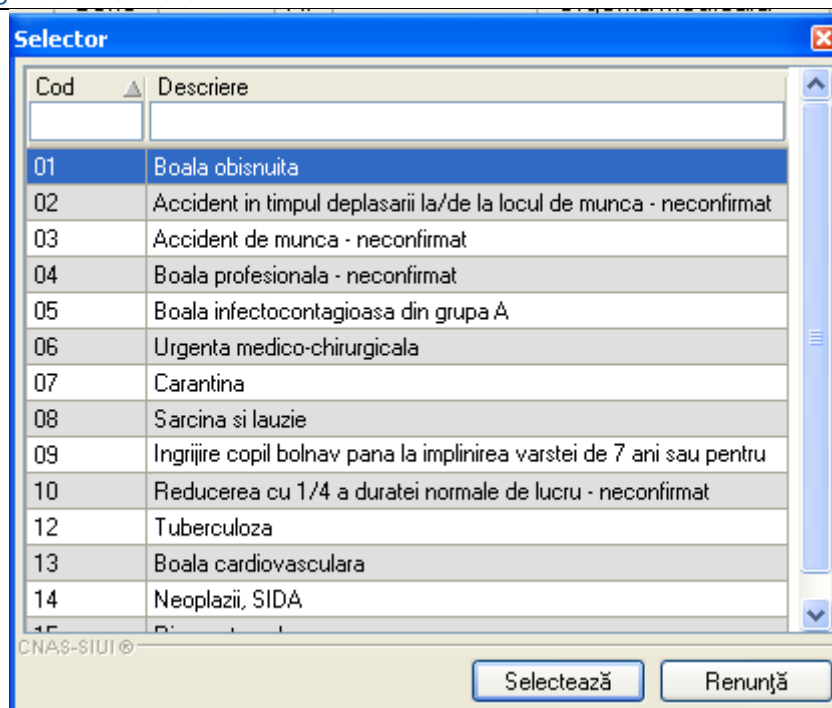


Fig. 5.8-11 Selector Cod indemnizație

### 5.8.1.3.3 Zona Date asigurat;

**Zona Date asigurat** conține câmpurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- CID- codul de indentificare al asiguratului
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sănătate unde este luat în evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;
- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul în care locuiește asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuiește asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

The 'Date asigurat' form contains the following fields:

Date asigurat	CNP *	1561118051097	CID	40134582872713575677	Casa de asigurări	168170774
	Nume *	1394275750	Județ	GIURGIU		
	Prenume *	1394275750	Localitate	BOLINTIN-VALE		
	Adresa					

Fig. 5.8-12 Zona Date asigurat

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.

### 5.8.1.3.4 Zona Concediu medical ambulatoriu

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii\*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\* RM

Valabil de la\*   pana\*   Tip diagnostic\*

Fig. 5.8-13 Zona "Concediu medical ambulatoriu"

**Selector**

Cod	Nume
1	Holera
10	Giardiaza (lambliaza)
100	Tumora maligna a rectului
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice
103	Tumora maligna a veziculei biliare
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate
105	Tumori maligne ale pancreasului
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei
109	Tumori maligne ale laringelui
11	Alte boli intestinale prin protozoare

CNA8-SIUJ ©

Selectează Renunță

Fig. 5.8-14 Selector Cod diagnostic

ACUT

ACUT

SUBACUT

CRONIC

Fig. 5.8-15 Selector Tip diagnostic

Câmpul "Secție spital" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital\*  Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic

Fig. 5.8-16 Zona "Concediu medical internat"

### 5.8.1.3.5

#### Zona Concediu medical la externare

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șters.

Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
Data acordarii*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile*	Cod diagnostic*	RM <input type="text"/>
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana *	Tip diagnostic *	<input type="text"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana	Tip diagnostic	<input type="text"/>
CNAS-SIUI ©			
Număr Card	<input type="text" value="4411915091300149"/>	<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Concediu medical ambulator <input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/> internat			
Secție spital*	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC)	<input type="text"/>
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	RM <input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana	Tip diagnostic	<input type="text"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	RM <input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana	Tip diagnostic	<input type="text"/>
CNAS-SIUI ©			
Număr Card	<input type="text" value="4411915091300149"/>	<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Fig. 5.8-17 Zona "Concediu medical la externare"

### 5.8.1.3.6 Zona Număr Card

Câmpul **Număr Card** din partea de jos a formei de adăugare a certificatului medical este precompletat automat cu valoarea numărului de card introdus în terminalul conectat la PC. Acest câmp nu este modificabil el preia automat informațiile de pe cardul pacientului care este conectat la aplicația medicului. La salvarea certificatului medical valoarea campului se va vizualiza în lista de certificate medicale.

CNAS-SIUI ©			
Număr Card	<input type="text" value="4445896000000014"/>	<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

## 5.8.2. Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online)

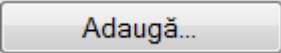
### 5.8.2.1 Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

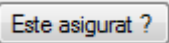
### 5.8.2.2 Când se efectuează operația

Vezi Adăugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

### 5.8.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea certificatului prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

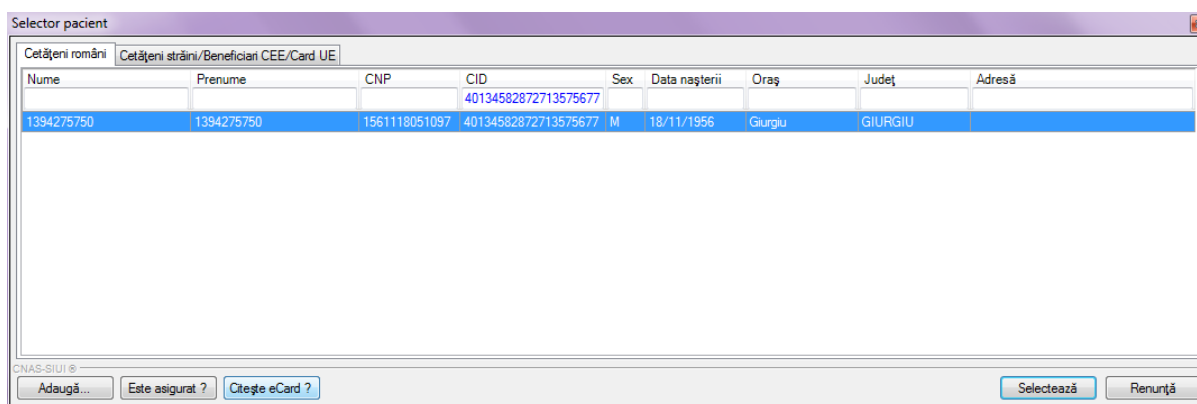
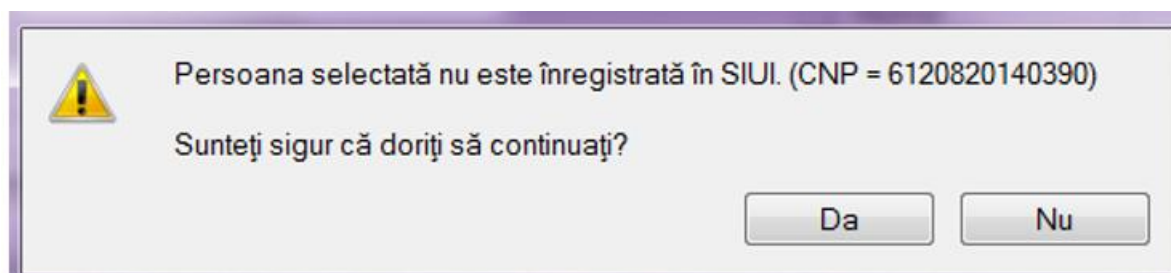


Fig. 5.8-18 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Certificate medicale, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos



**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu datele pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente certificatului medical similar cu adăugarea certificatului medical în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt certificat medical, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva certificatul în baza de date locală.

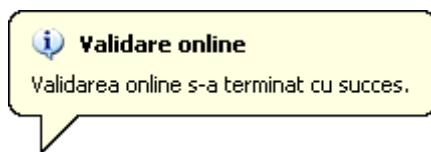


Fig. 5.8-19 Mesaj validare cu succes

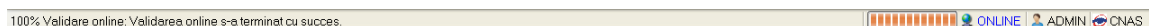


Fig. 5.8-20 Mesaj validare cu succes

## 5.8.3. Modificare Certificate medicale

### 5.8.3.1 Precondiții

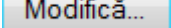
Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### 5.8.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.8.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selectează Certificat medical care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare Certificat medical**

Modificare certificat medical

Date medic  
Număr convenție \* 2-01.01.2012 Parafa aviz expert  
Parafa medic emitent \* 845721 Aviz medic expert nr  
Parafa sef secție Data  
În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc  
Duplicat Serie Nr Urgenta medicala  
CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat  
Serie certificat \* EEEEE Serii Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012  
Număr certificat \* 11111112 Cod indemnizație \* 01

Date asigurat  
CNP \* 2680205173157 CID 40147812624124596188 Casa de asigurări 168170761  
Nume \* ION Județ BISTRITA-NASAUD  
Prenume \* GEORGESCU Localitate UNIREA  
Adresa

Concediu medical ambulator  /  internat  
Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \* 7  
Data acordarii \* 17/09/2012 Nr. zile \* 1 Cod diagnostic \* 1  
Valabil de la \* 17/09/2012 pana \* 17/09/2012 Tip diagnostic \* ACUT

Concediu medical la externare  
Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic  
Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI  
Număr Card 4411915091300149 Acceptă Renunță

Fig. 5.8-21 Modificare Certificat medical

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Numar Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată)

#### 5.8.4. Copiază Certificat medical

Pentru a copia un certificat medical este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

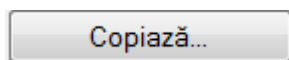
##### 5.8.4.1 Când se efectuează operația

Operația de copiere a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt certificat medical similar unuia introdus în sistem.

**5.8.4.2 Cum se efectuează operația**

Pentru copierea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează certificatul medical care urmează a fi copiat;



- apasă butonul din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimiere copiat pe care se fac modificările dorite.

**Copiază certificat medical**

Date medic	Număr convenție *	2 - 01.01.2012	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	845721		Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție			Data	
În continuare	<input type="checkbox"/>	Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	Nr	Urgenta medicala
CNP Copil		CID		Boala contagioasa
Date certificat	Serie certificat *	EEEE	Valabil pentru luna *	9
		<input type="button" value="Serii"/>	Anul *	2012
Număr certificat *	111111113		Cod indemnizație *	01
Date asigurat	CNP *	2680205173157	CID	40147812624124596188
	Casa de asigurări	168170761		
Nume *	ION	Județ	BISTRITA-NASAUD	
Prenume *	GEORGESCU	Localitate	UNIREA	
Adresa				
Concediu medical ambulator	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	7	
Data acordarii *	17/09/2012	Nr. zile *	1	Cod diagnostic *
				1
Valabil de la *	17/09/2012	pana *	17/09/2012	Tip diagnostic *
				ACUT
Concediu medical la externare				
Data acordarii		Nr. zile		Cod diagnostic
Valabil de la		pana		Tip diagnostic
CNAS-SIUI	Număr Card	4411915091300149	<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Fig. 5.8-22 Copierea unui Certificat medical

După ce face modificările necesare, **Utilizatorul** apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea certificatului medical copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimiere.



Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

## 5.8.5. Anulare Certificate medicale

### 5.8.5.1 Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.

### 5.8.5.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a Certificatului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.8.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Certificat medical care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

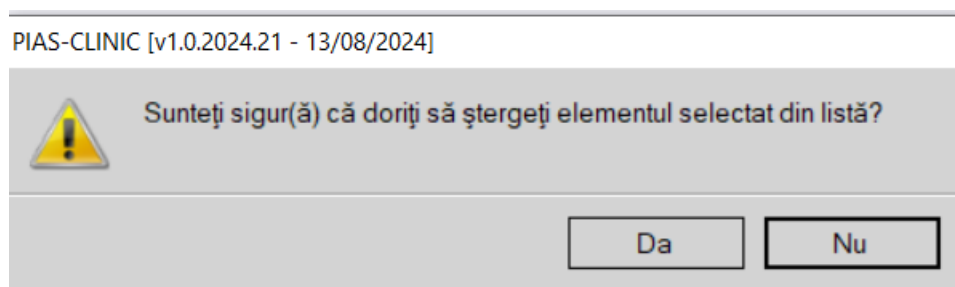


Fig. 5.8-23 Confirmare Ștergere Certificat medical

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. **Sistemul** verifică dacă se dorește duplicarea certificatului anulat

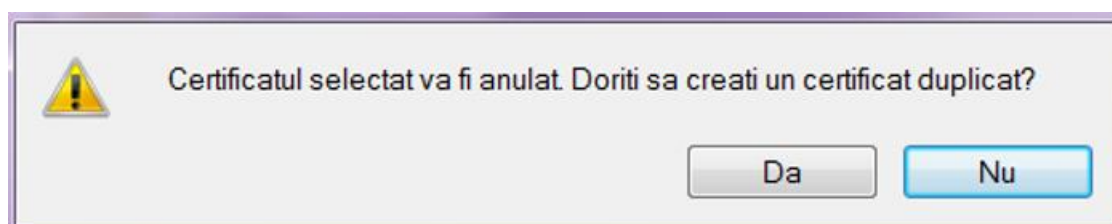


Fig. 5.8-24 Interogare duplicare Certificat medical

**Sistemul** șterge Certificat medical selectat și afișează lista cu Certificatele medicale actualizată.

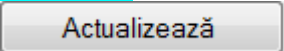
## 5.8.6. Actualizare Certificate medicale

### 5.8.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

### 5.8.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

## 5.8.7. Tipărire Certificat medical

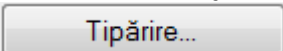
### 5.8.7.1 Preconții

Pentru a putea tipări Certificatul medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

### 5.8.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.8.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Print:

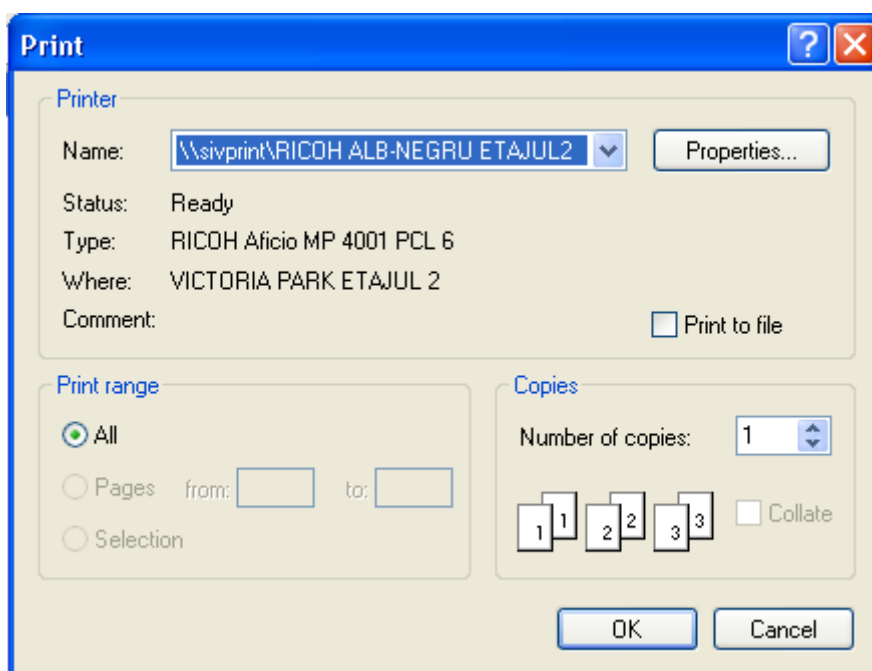


Fig. 5.8-25 Tipărire certificate medicale

#### 5.8.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

### 5.8.8. Vizualizare Certificate medicale

#### 5.8.8.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza Certificatul medical este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

#### 5.8.8.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

#### 5.8.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul **Vizualizare...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print preview:

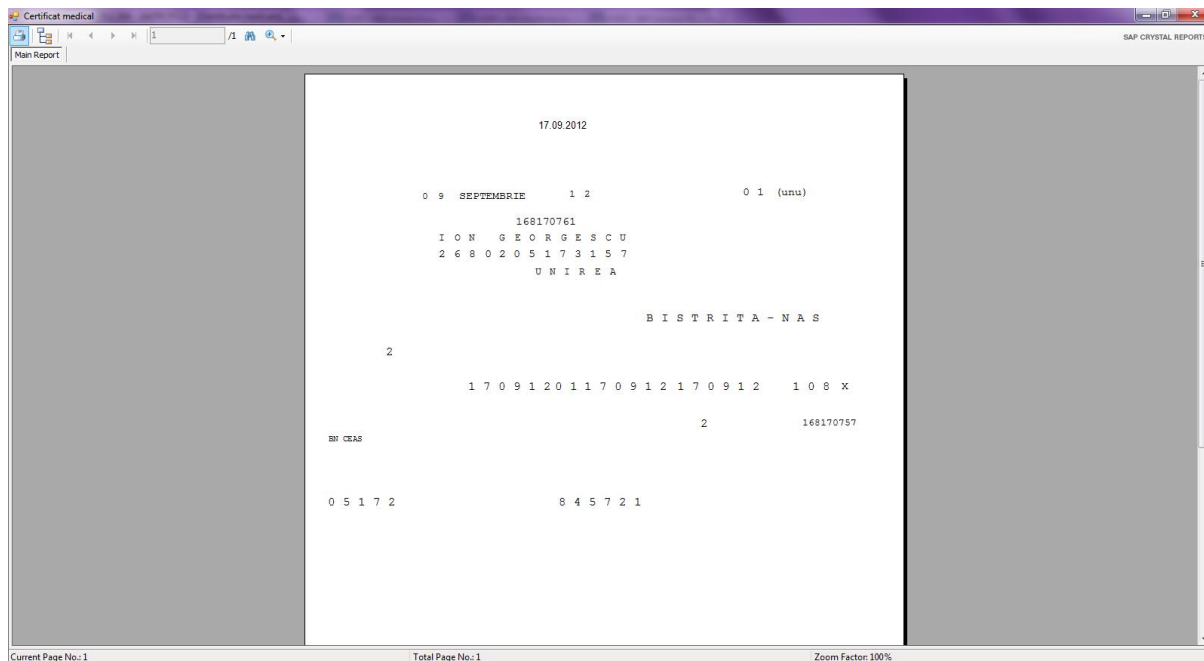


Fig. 5.8-26 Vizualizare Certificat medical

## 5.8.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

## 5.8.9. Tipărire listă Certificate medicale

### 5.8.9.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista Certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificatelor medicale este activată.

### 5.8.9.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei Certificatelor medicale cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.8.9.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să listeze Certificatelor medicale și face eventualele filtre, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul **Tipărire listă...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

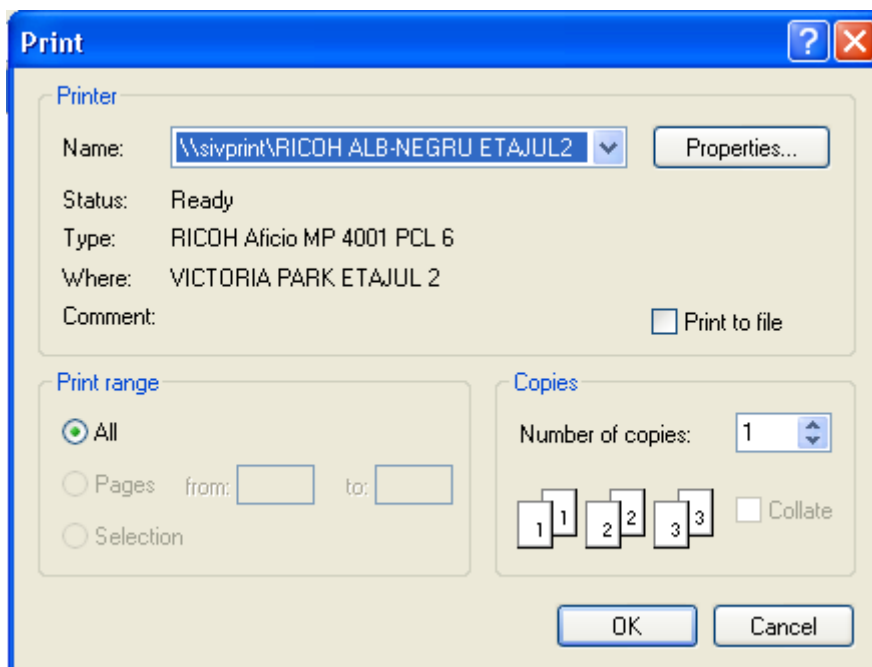


Fig. 5.8-27 Tipărire certificate medicale

#### 5.8.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă Certificate medicale în listă.

#### 5.8.10. Vizualizare listă Certificate medicale

##### 5.8.10.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

##### 5.8.10.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor certificate cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

##### 5.8.10.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Certificatele medicale, apoi în fereastra Certificatelor medicale apasă butonul **Vizualizare listă...** cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print preview:

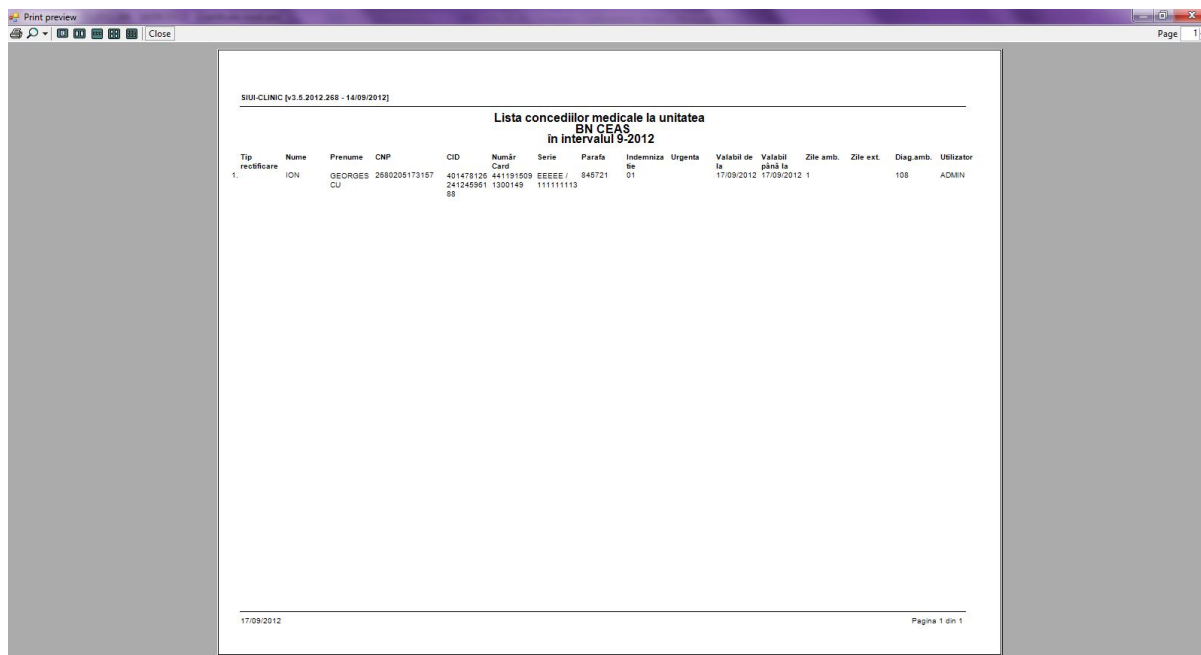


Fig. 5.8-28 Vizualizare listă Certificate medicale

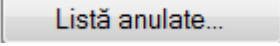
### 5.8.11. Listă Certificate medicale anulate

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale anulate este necesar să existe bilete de trimitere anulate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

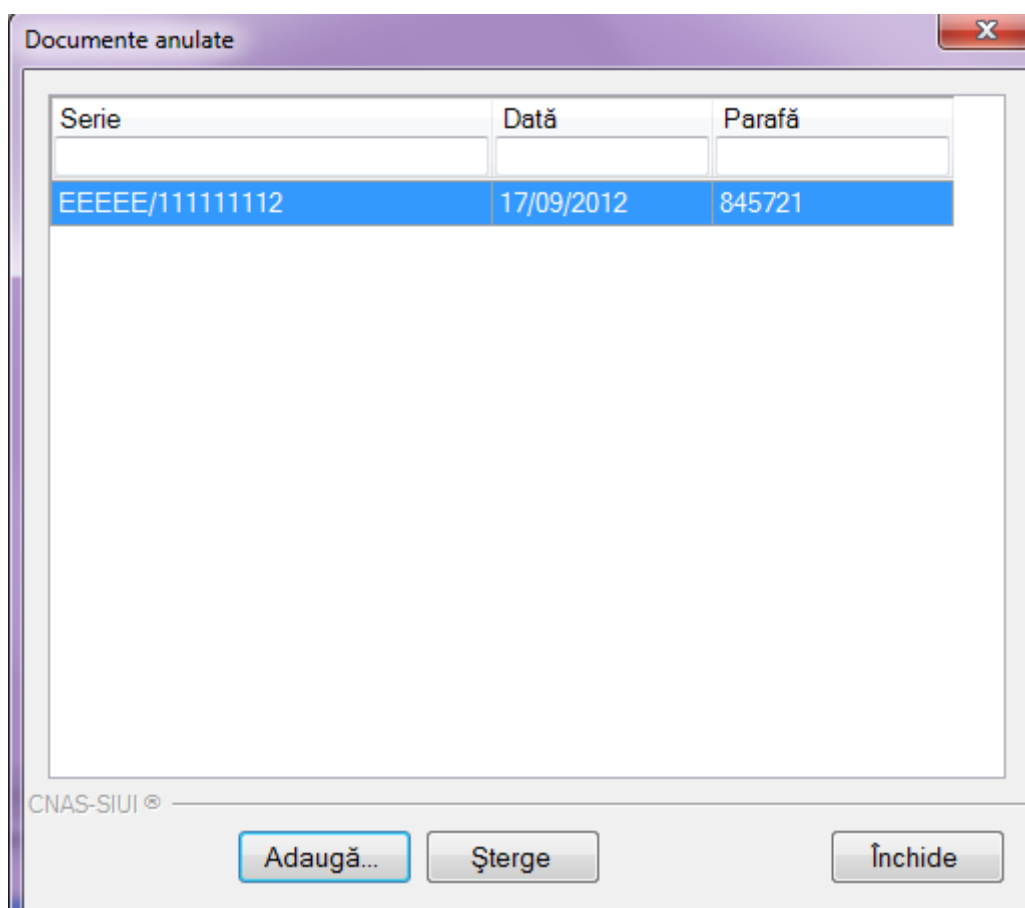
#### 5.8.11.1 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a Certificatelor medicale anulate se efectuează atunci când se dorește vizualizarea certificatelor care au fost șterse.

#### 5.8.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul afișează fereastra Documente anulate:



Utilizatorul poate anula direct din această fereastră alt certificat medical pentru care cunoaște seria și parafa medicului emitent.

**Adăugare document anulat**

Date document anulat

Serie \*    /   

Dată \*    22/01/2012

Parafă \*    ...

CNAS-SIUI ©

Acceptă    Renunță

Fig. 5.8-29 Anulare certificat medical din fereastra Documente anulate

## 5.8.12. Serii lipsă Certificate medicale

### 5.8.12.1 Precondiții

Fereastra **Certificate medicale** este activată.

### 5.8.12.2 Când se efectuează operația

Certificatele medicale se anulează dacă au fost deja scrise pe hârtie.

### 5.8.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Serii lipsă...**. Acesta poate adăuga, modifica sau șterge serii lipsă.

**Serii**

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
JJJJ	9999999999	9999999999	10000000000

CNAS-SIUI ©

Modifică...    Adaugă...    Șterge    Selectează    Închide

## 5.8.13. Export excel Certificate medicale

### 5.8.13.1 Precondiții

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra Certificate medicale este activată.

### 5.8.13.2 Când se efectuează operația

Lista Certificate medicale este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### 5.8.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

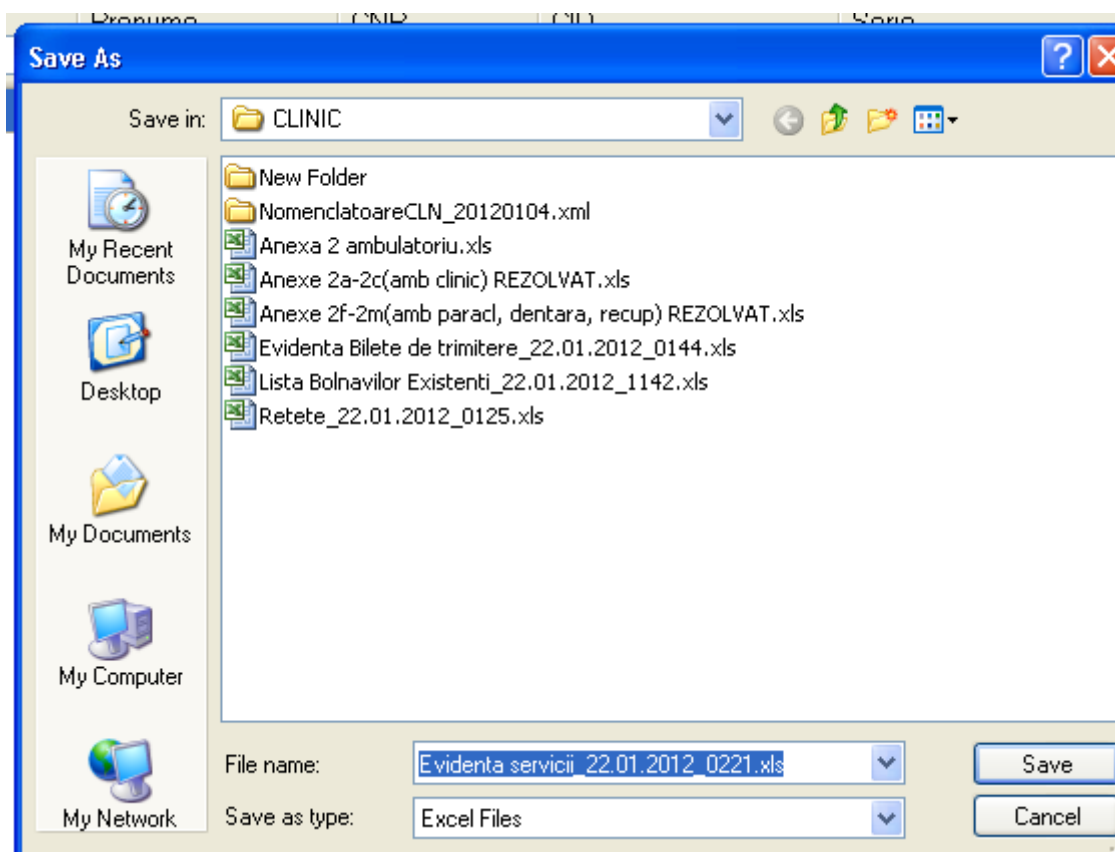


Fig. 5.8-30 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



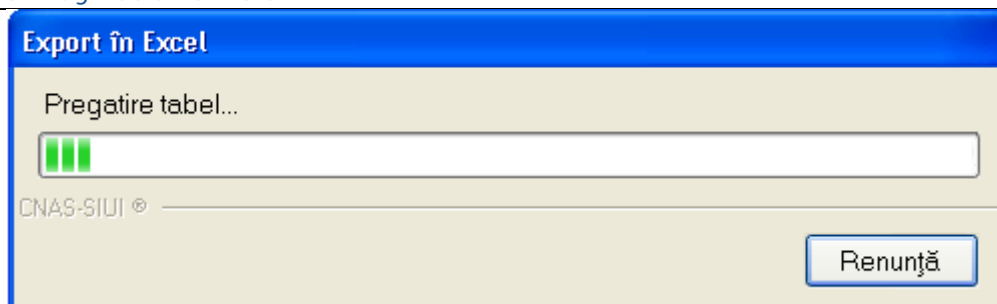


Fig. 5.8-31 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Concedii medicale la Unitatea BN CEAS															
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafa	Indemnizație	Urgenta	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Utilizator
ION	GEORGESCU		2680205173157	40147812624124596188	4411915091300149	EEEE / 111111113	845721	01		17/09/2012	17/09/2012	1		108	ADMIN

Fig. 5.8-32 Fișier Certificate medicale

**Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține: Certificate medicale la Unitatea BN CEAS
- Coloanele fișierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Număr card, Serie, Urgenta, Indemnizația, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, local).

#### 5.8.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

## 5.9. MEDICI COLABORATORI

### 5.9.1. Adăugare Contract medic colaborator

#### 5.9.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector Contracte medici colaboratori** să fie activată;

#### 5.9.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul nu există în lista de contracte.

### 5.9.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul

**Adaugă...**

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Adaugă contract nou**.

Parafă ▲	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
00191	102109199	ADPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	ADPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00414	102109469	ADPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	ADPSNAJ	1	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	

Buttons: Adaugă..., Modifică..., Selectează, Renunță

Fig. 5.9-1 Listă contracte medici colaboratori

**Data Dialog**

Detalii medic

Parafă \*  Contract \*

Nume \*  Casa de asigurări \*

Specialitate medic

Cod specialitate \*  Valabil de la \* 15/09/2012

Specialitate \*  Valabil până

Buttons: Acceptă, Renunță

Fig. 5.9-2 Adaugare contract nou

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Date medic**:
  - Parafă - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce conține valorile din nomenclatorul medicilor colaboratori

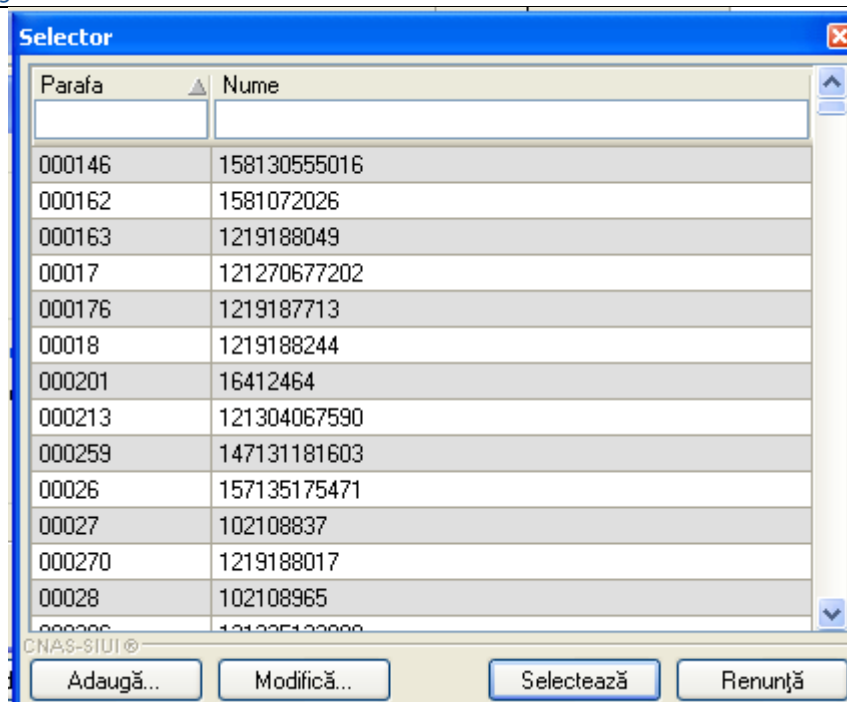
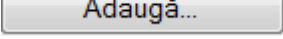
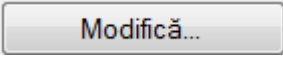


Fig. 5.9-3 Nomenclator medici colaboratori

Dacă lista nu cuprinde medicul colaborator **Utilizatorul** apasă butonul . Pentru detalii privind introducerea medicului colaborator citiți paragraful „[Adăugare medic colaborator](#)”

Dacă lista cuprinde medicul colaborator dar datele sunt greșite **Utilizatorul** apasă butonul . Pentru detalii privind modificarea datelor medicului colaborator citiți paragraful „[Modificare date medic colaborator](#)”

- Nume – câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele medicului colaborator.
- Contract – câmp obligatoriu, editabil în care **Utilizatorul** introduce numărul de contract al medicului colaborator, număr ce se găsește pe biletul de trimitere.
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul caselor de asigurări.

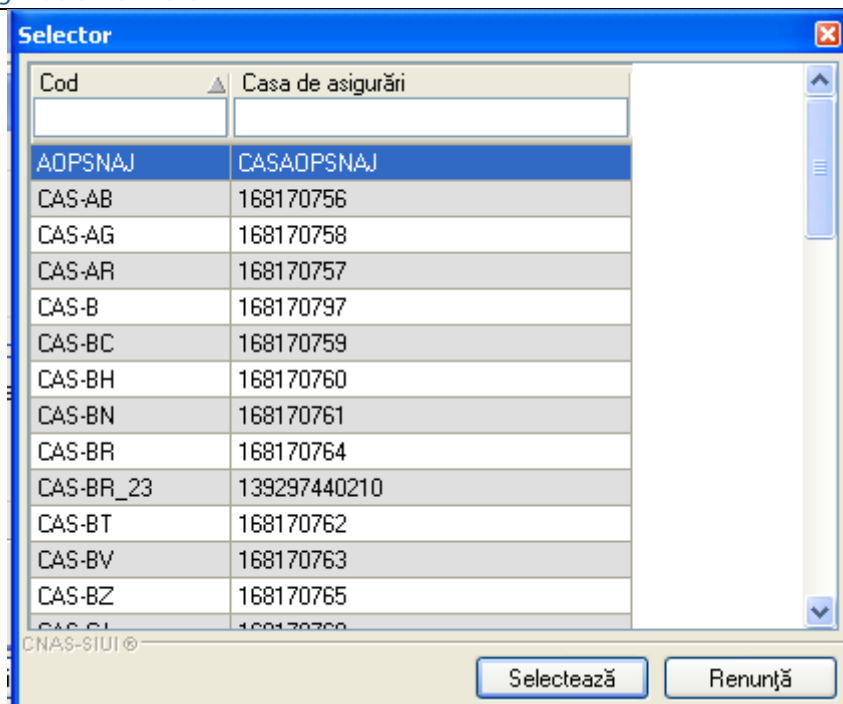



Fig. 5.9-4 Lista caselor de asigurări

- În zona **Specialitate medic:**
  - Cod Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce conține valorile din nomenclatorul specialităților pe care le pot avea un medic

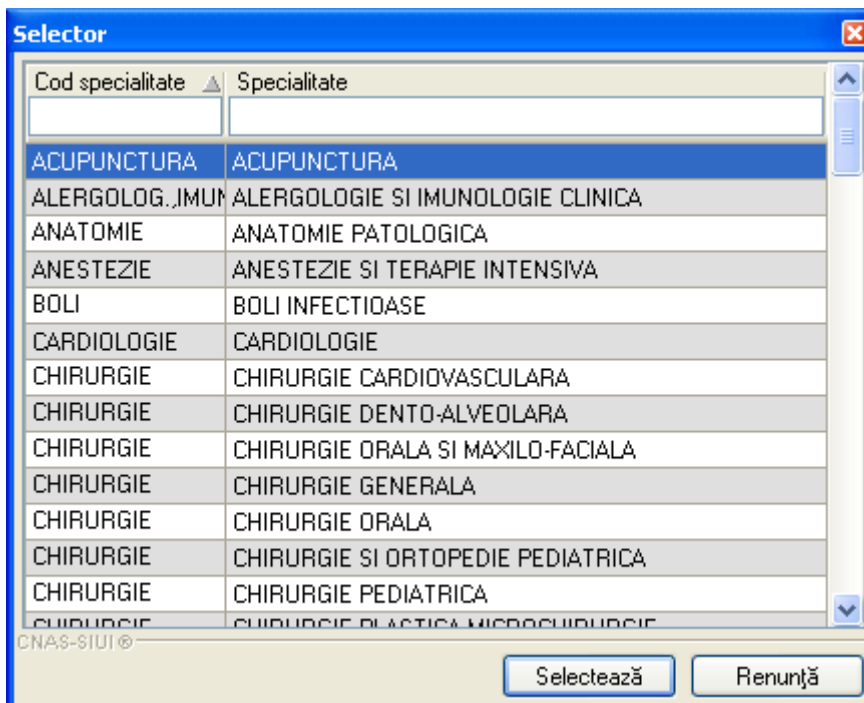


Fig. 5.9-5 Selector specialitate medic colaborator

- Specialitate – câmp obligatoriu, needitabil completat automat de către sistem cu numele specialității selectate.

- Valid de la – câmp obligatoriu de tip calendar în care se completează data de început a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări
- Valid până la – câmp obligatoriu de tip calendar în care se completează data de sfârșit a perioadei de valabilitate a contractului încheiat între medicul colaborator și casa de asigurări

The screenshot shows a 'Data Dialog' window with the following fields:

Date medic	
Parafă *	000315
Nume *	141143855235
Contract *	22
Casa de asigurări *	CAS-BN

Specialitate medic	
Cod specialitate *	CHIRURGIE FACIALA
Specialitate *	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-
Valabil de la *	22/01/2012
Valabil până	

Buttons: Acceptă, Renunță

Footer: CNAS-SIUI ©

Fig. 5.9-6 Contract medic colaborator completat

## 5.9.2. Modificare Contract medic colaborator

### 5.9.2.1 Precondiții


Pentru a modifica un contract al unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector Contracte medici colaboratori** să fie activată;
- să existe contractul în selectorul de contracte;

### 5.9.2.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a unui contract al unui medic colaborator se efectuează atunci când contractul are date greșite.

### 5.9.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unei înregistrări în lista Contracte Medici Colaboratori, **Utilizatorul** selectează înregistrarea ce dorește să o modifice apoi apasă butonul  cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Editare date contract existent**.

**Data Dialog**

**Date medic**

Parafă \* 000315 Contract \* 22

Nume \* 141143855235 Casa de asigurări \* CAS-BN

**Specialitate medic**

Cod specialitate \* CHIRURGIE FACIALA Valabil de la \* 22/01/2012

Specialitate \* CHIRURGIE ORALA SI MAXILO- Valabil până

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.9-7 Editare date contract existent

### 5.9.3. Adaugare medic colaborator

#### 5.9.3.1 Precondiții

Pentru a adăuga un medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector medici colaboratori** să fie activată;

**Selector**

Parafa	Nume
000146	158130555016
000162	1581072026
000163	1219188049
00017	121270677202
000176	1219187713
00018	1219188244
000201	16412464
000213	121304067590
000259	147131181603
00026	157135175471
00027	102108837
000270	1219188017
00028	102108965
000286	121225122222

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Modifică... Selectează Renunță

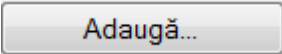
Fig. 5.9-8 Listă medici colaboratori

## 5.9.3.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul nu există în lista de medici

## 5.9.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul

 cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Adaugă medic**.

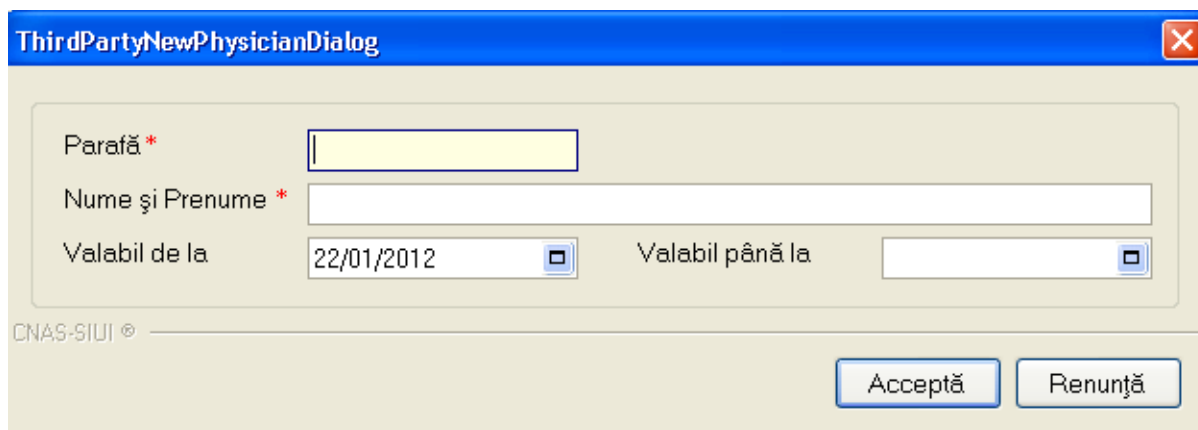


Fig. 5.9-9 Adăugare medic

**Utilizatorul** introduce date în câmpurile obligatorii .

Completarea câmpurilor se face astfel :

- Parafă - câmp obligatoriu, editabil în care se introduce parafa medicului
- Nume și Prenume – câmp obligatoriu, editabil în care trebuie introdus numele complet al medicului
- Valabil de la – câmp opțional, de tip calendar, precompletat implicit cu data curentă de către **Sistem**, pentru cazul în care parafa medicului are un termen limitat
- Valabil până la – câmp opțional, de tip calendar, ce corespunde datei de sfârșit a perioadei de valabilitate a parafei medicului.

## 5.9.4. Modificare date medic colaborator

### 5.9.4.1 Preconții

Pentru a modifica un datele unui medic colaborator este necesar ca:

- fereastra **Selector medici colaboratori** să fie activată;
- să existe date despre medic în selector;

### 5.9.4.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a datelor unui medic colaborator se efectuează atunci când medicul are date greșite introduse în sistem, sau date necompletate.

## 5.9.4.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unei înregistrări în lista de Medici Colaboratori, **Utilizatorul** apasă butonul **Modifică...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Editare date medic existent**.

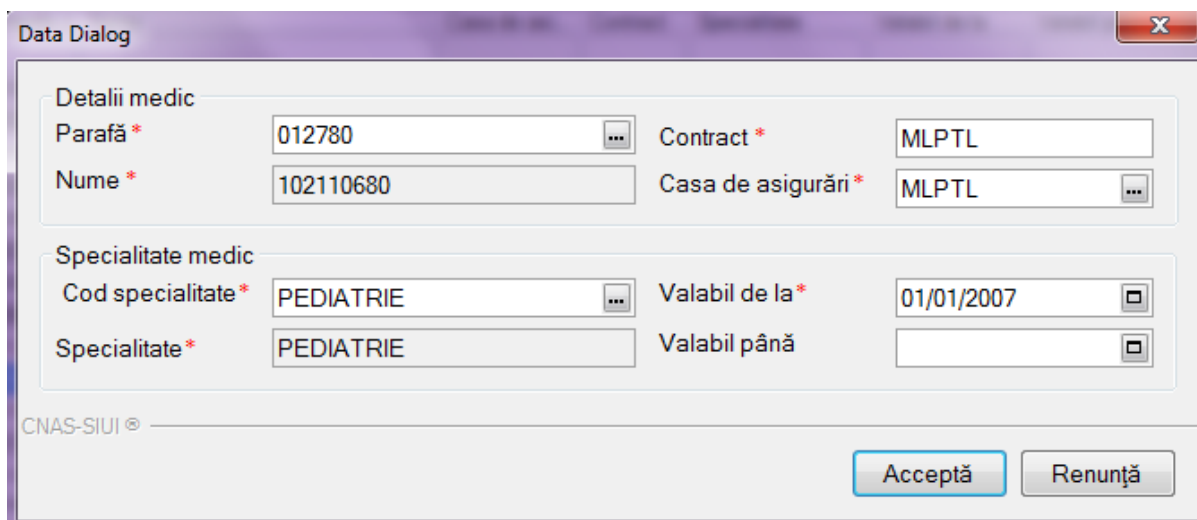


Fig. 5.9-10 Editare date medic existent.


**Utilizatorul** modifică datele greșite sau necompletate.

## 5.10. PLANURI DE TRATAMENT

În această secțiune sunt afișate Planuri de tratament pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu „click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda **Planuri de tratament**

- cu combinația de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Planuri de tratament”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Planuri de tratament – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.



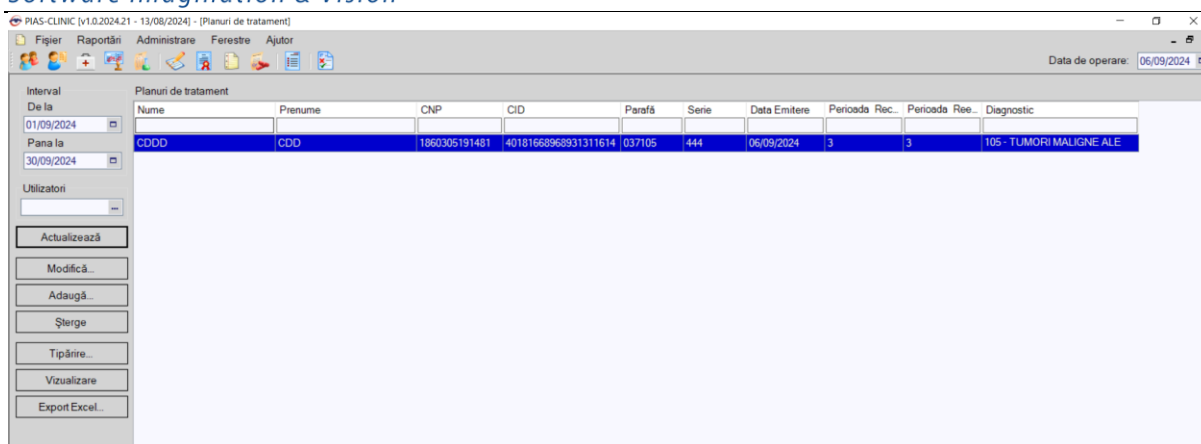


Fig. 5.10-1 Planuri de tratament

## 5.10.1. Adaugare plan de tratament

### 5.10.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un plan de tratament pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Plan de tratament** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciile medicale
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

### 5.10.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare plan de tratament se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se emite un plan de tratament.

### 5.10.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista planuri de tratament, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** sau prin click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista planurilor de tratament, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1394275750	1394275750	1561118051097	40134582872713575677	M	18/11/1956	Giurgiu	GIURGIU	

Fig. 5.10-2 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adaugare plan de tratament

Date medic  
Parafă \* 037105 Număr Contract \* A056

Patient Data  
CNP \* 2711009170358 CID 40173662366032203601  
Prenume \* CDR Nume \* CDR  
Casa de asigurări \* 168170758

Date Plan de Proceduri  
Data emiterii \* 06/09/2024 Număr serie \*  
Perioadă recomandată \* Perioadă reevaluare \*  
Afecțiune \*

Obs/Diagnostic \*  
 Autocompletare

Proceduri terapeutice

Pozitie	Cod Serviciu	Cod Procedură	Canitate	Durată	Indicații Specifice

Număr card

Fig. 5.10-3 Adăugare plan de tratament

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

Dupa completarea campurilor obligatorii se apasa butonul **Accepta**.

Planul de tratament este inregistrat in sistem.

## 5.10.2. Modificare plan tratament

### 5.10.2.1 Precondiții


Pentru a modifica un plan de tratament este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Plan de tratament** este activată.

### 5.10.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui plan de tratament (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### 5.10.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un plan de tratament **Utilizatorul** selectează planul de tratament care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** afișează fereastra Modificare plan de tratament.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

Modifică

Date medic  
 Parafă \* 037105 ... Număr Contract \* A056 ...

Patient Data  
 CNP \* 1860305191481 ... CID 40181668968931311614  
 Prenume \* CDD Nume \* CDDD  
 Casa de asigurări \* 168170758 ...

Date Plan de Proceduri  
 Data emiterii \* 06/09/2024 ... Număr serie \* 444  
 Perioadă recomandată \* 3 ... Perioadă reevaluare \* 3  
 Afecțiune \* TUMORI MALIGNNE ALE PANCREASULUI ...  
 Obs/Diagnostic \* 105 - TUMORI MALIGNNE ALE PANCREASULUI  
 Autocompletare

Proceduri terapeutice

Pozitie	Cod Serviciu	Cod Procedură	Cantitate	Durată	Indicații Specifice
1	RECA_ZI	02	1	10	TRATAMENT

Număr card

Fig. 5.10-4 Modificare Plan de tratament

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Un formular terapeutic se poate modifica doar atunci când nu este Confirmat.

În cazul în care formularul este Confirmat nu se mai pot face modificări și atunci se poate întrerupe tratamentul.

### 5.10.3. Ștergere

#### 5.10.3.1 Precondiții

Pentru a șterge un plan de tratament este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.

### 5.10.3.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a planului de tratament se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

### 5.10.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui plan de tratament asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- Selectează planul de tratament pe care dorește să-l ștergă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

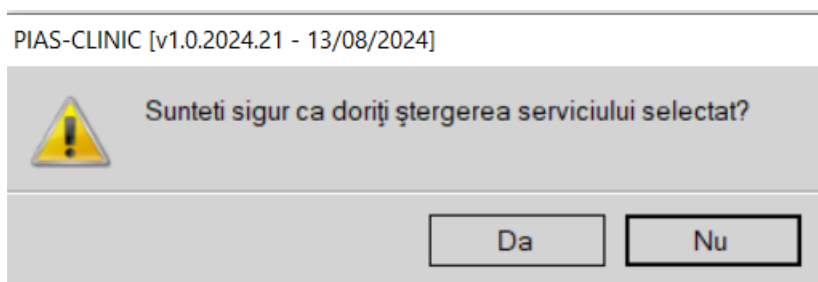


Fig. 5.10-5 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge planul de tratament.

## 5.10.4. Tiparire


### 5.10.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista planuri de tratament este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe planuri de tratament înregistrate în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.

### 5.10.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei planuri de tratament.

### 5.10.4.3 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Planuri de tratament** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

**Sistemul** afișează fereastra Print:

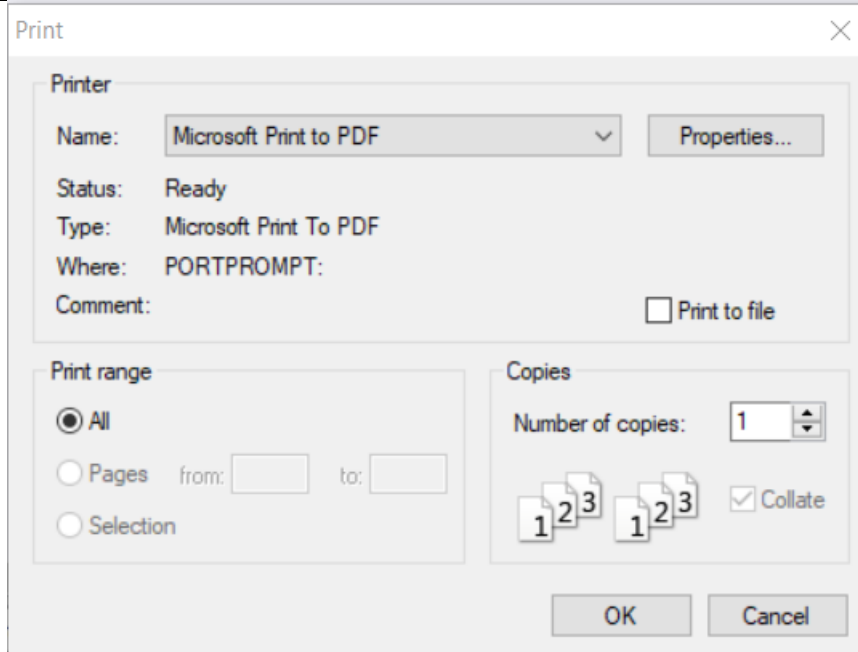


Fig. 5.10-6 Tipărire Planuri de tratament

## 5.10.5. Vizualizare

### 5.10.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista planurilor de tratament este necesar să existe planuri înregistrate în sistem; fereastra Planuri de tratament este activată.

### 5.10.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a planurilor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor planuri de tratament cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

### 5.10.5.3 Cum se efectuează operația


După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze planurile de tratament și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Planuri de tratament** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". **Sistemul** afișează fereastra Print preview conținând lista planurilor de tratament:



Fig. 5.10-7 Vizualizare Planuri de tratament

#### 5.10.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă planuri de tratament în listă.

#### 5.10.6. Actualizare

##### 5.10.6.1 Când se efectuează operația

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista planurilor de tratament din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista planurilor de tratament conform criteriilor de filtrare.

##### 5.10.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei planuri de tratament prin apăsarea butonului

Actualizează

cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 5.10.7. Export excel

##### 5.10.7.1 Precondiții

Pentru a exporta lista planurilor de tratament este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Planuri de tratament** este activată.

##### 5.10.7.2 Când se efectuează operația

Lista planurilor de tratament este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

##### 5.10.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul

Export Excel...

(„Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista planurilor de tratament într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

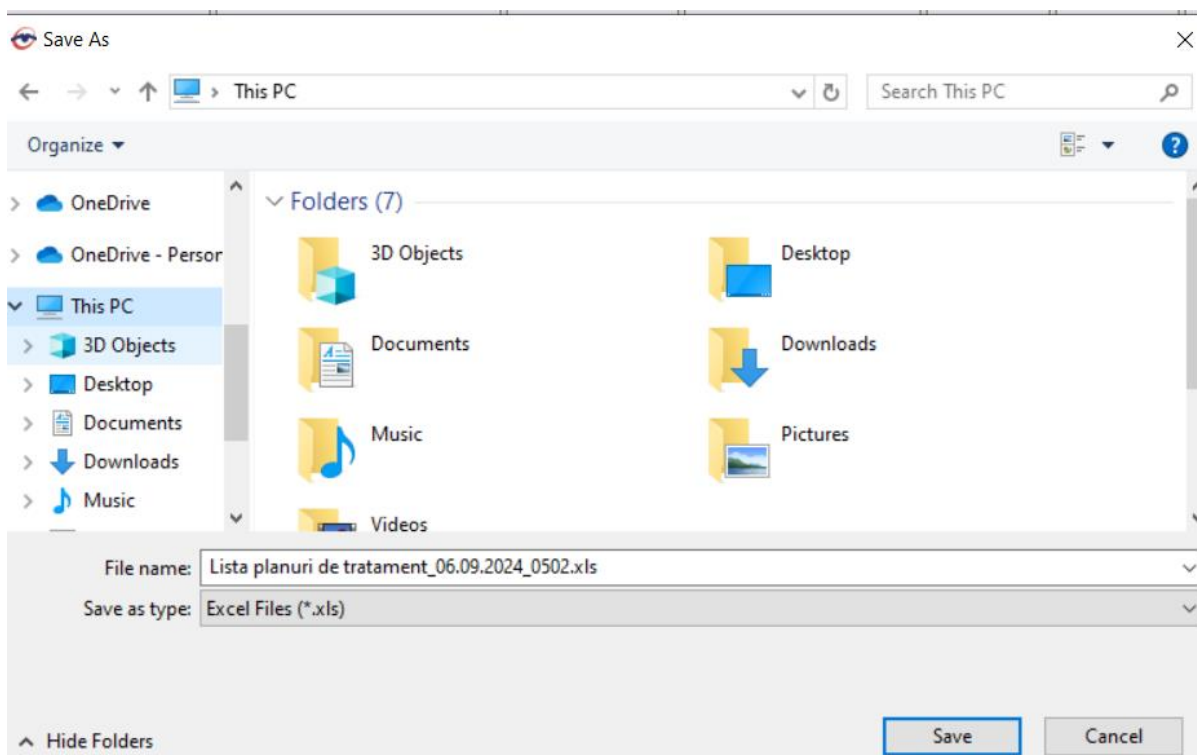


Fig. 5.10-8 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

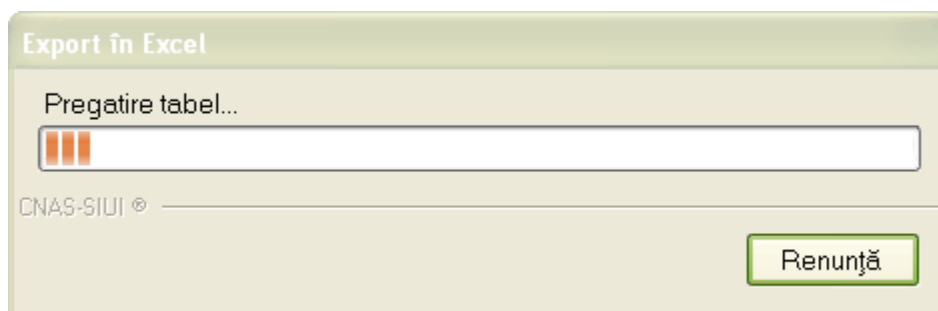


Fig. 5.10-9 Fereastra de progres a procesului de export

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Listă planuri de tratament										
Nume	Prenume	CNP	CID	Parafă	Serie	Data Emitere	Perioada Recomandata	Perioada Reevaluare	Diagnostic	
CDDD	CDD	1860305191481	40181668968931311614	037105	444	06/09/2024		3	3	105 - TUMORI MALIGNAE

Fig. 5.10-10 Fișier Lista planuri de tratament

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat având titlul „Lista planuri de tratament .... în perioada ....”.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Planuri de tratament efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Num, Prenume, CNP, CID, Parafa, Serie, Data emitere, Perioada recomandata, Periaoda reevaluare, Diagnostic ; Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

## 6. DESCRIEREA UTILIZARE SECȚIUNE RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a bazelor de date la clinică și la CAS.

Clinica trimite raportările lunare la CAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin acțiunile de *Import*.

**Utilizatorul** accesează secțiunea “Raportări” fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportari**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



De aici este permisă lansarea modulelor:

- Import Date - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Export Date - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Facturi electronice - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ;
- Formulare de raportare - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda ; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Erori de raportare - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda; fie cu tasta **Enter** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

## 6.1. IMPORT DATE

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, **Sistemul** deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

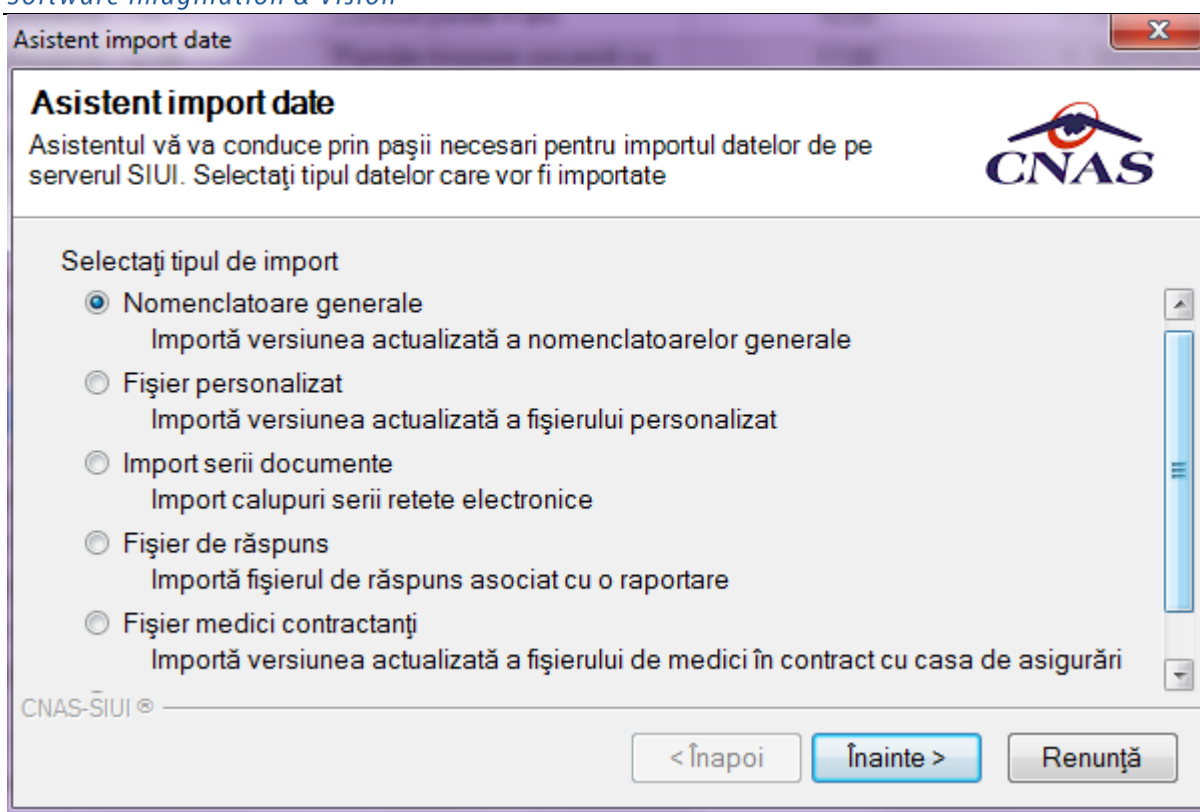


Fig. 6.1-1 Import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare generale – importa versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale
- Fișier personalizat – importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Import serii documente-importă calupuri serii rețete electronice
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier medici contractanti – importa versiunea actualizată a fișierului de medici în contract cu casa de asigurari
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul . Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

În continuare, se configurează conexiunea securizată către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

**Utilizatorul** selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

## 6.1.1. Import online

### 6.1.1.1 Preconții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

### 6.1.1.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației PIAS CLINIC și ori de câte ori CAS :

- se comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor sau a medicilor
- se dorește importul unui fișier de răspuns sau a unui fișier de decont

### 6.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va selecta

- categoria de date care se dorește importată;
- modalitatea de import date "import online";
- apasă butonul "Înainte"

Asistent import date



## Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



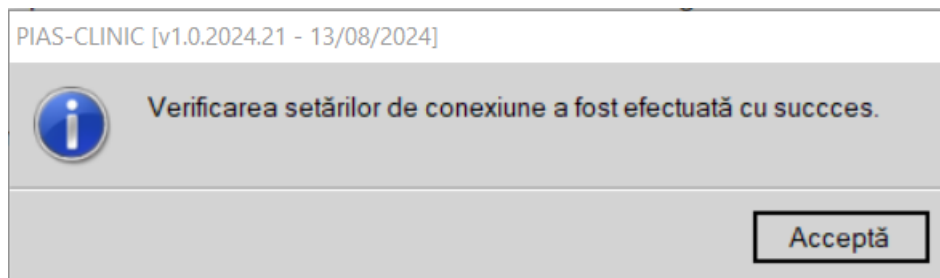
Import online  
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online) \*

Import offline  
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local  
Specificați calea către fișierul local (offline)

CNAS-PIAS ©

Fig. 6.1-2 Selecția conexiunii și testarea acesteia

Utilizatorul apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI



Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

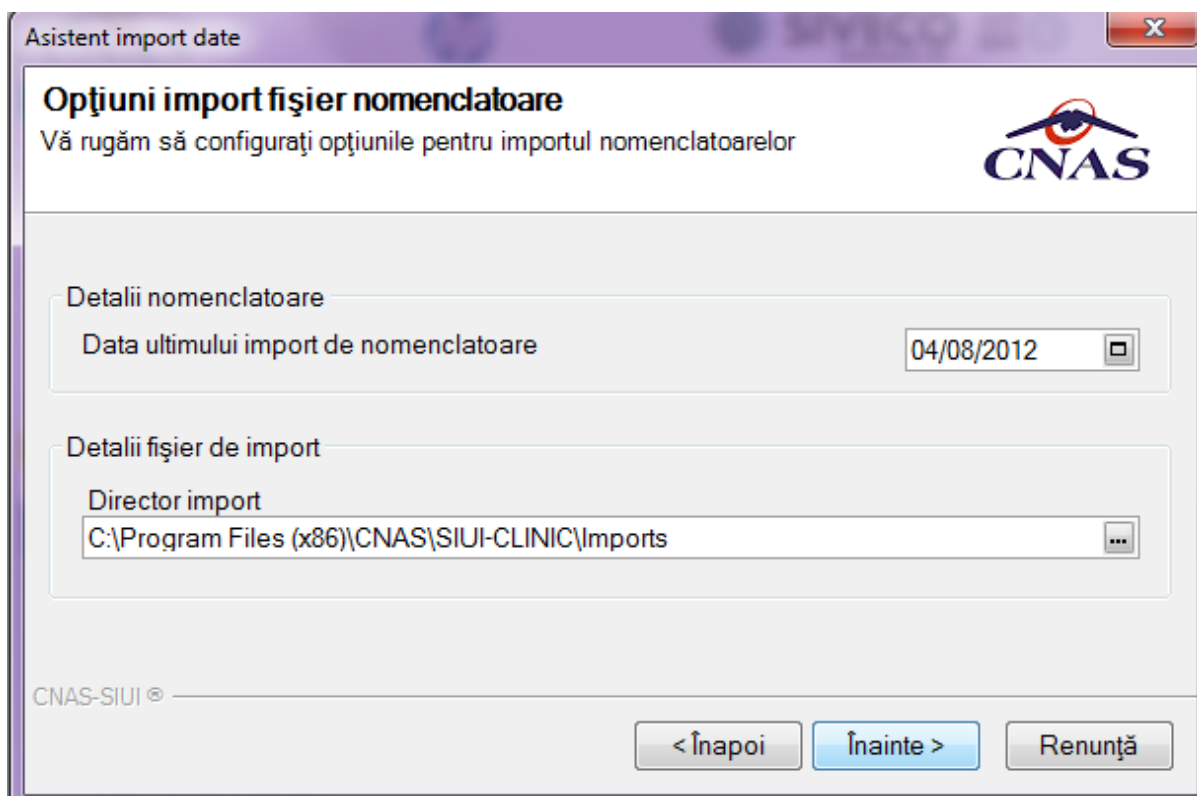


Fig. 6.1-3 Detalii fișier import

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

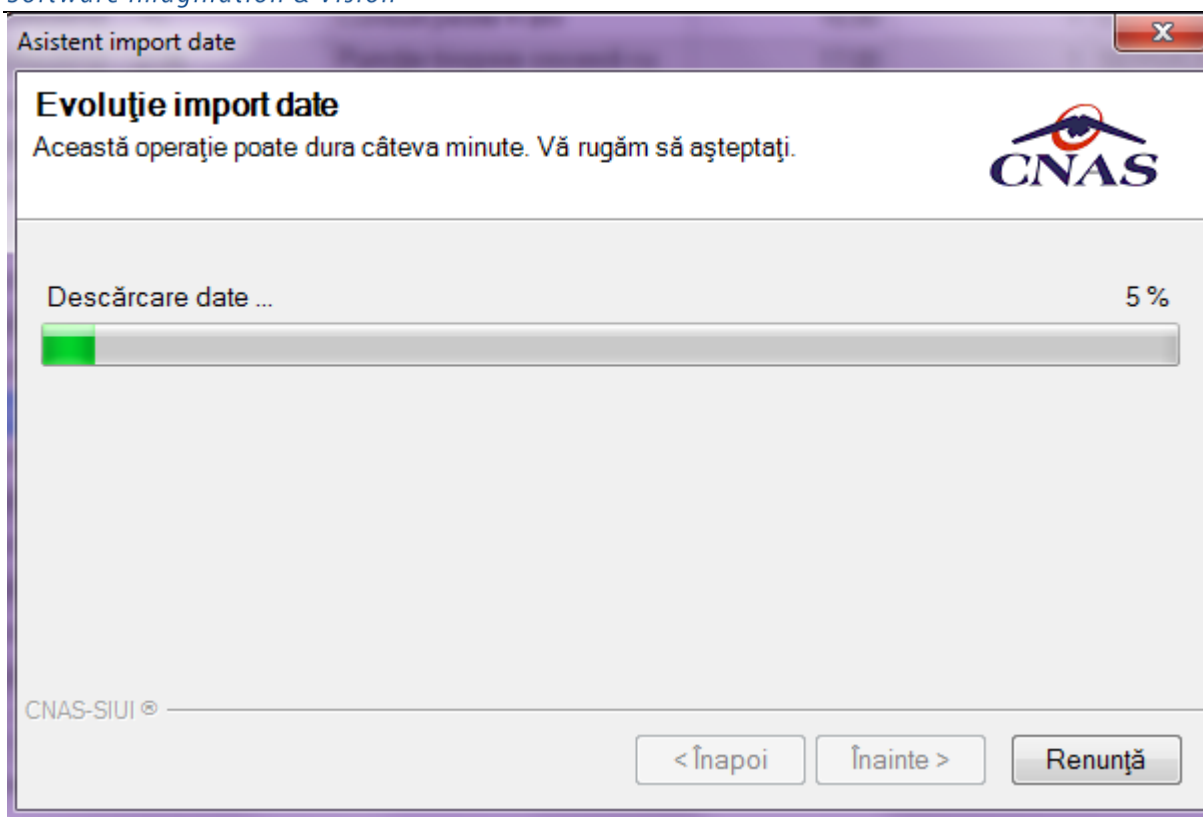


Fig. 6.1-4 Progres import

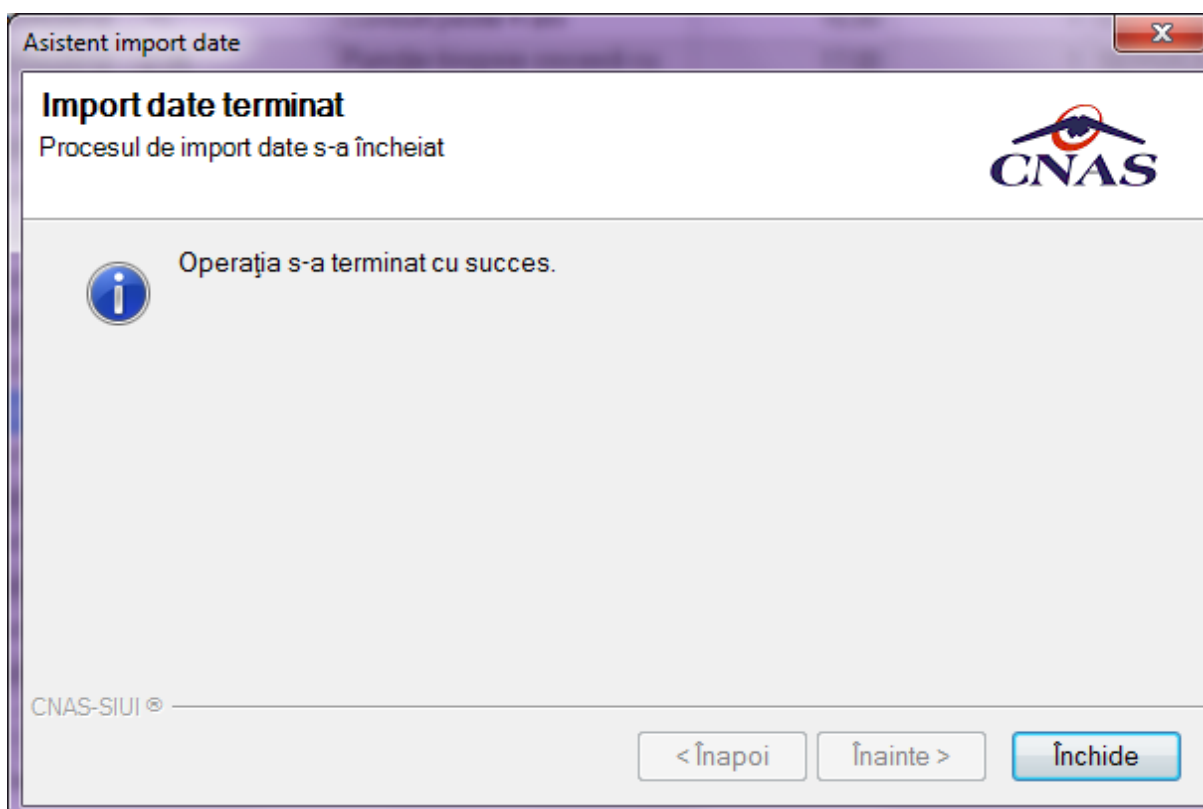


Fig. 6.1-5 Finalizarea importului

## 6.1.2. Import offline

### 6.1.2.1 Precondiții

Furnizorul de servicii medicale (clinice) are contract valid cu CAS.

### 6.1.2.2 Când se efectuează operația

Importul de date se efectuează la instalarea aplicației PIAS-CLINIC și ori de câte ori CAS comunică o actualizare a nomenclatoarelor/catalogelor, ... Importul offline este determinat de lipsa unei legături online.

### 6.1.2.3 Cum se efectuează operația

- Se selectează categoria de date care interesează să fie importată;
- se selectează modalitatea de import date "import online";
- se apasă pe butonul "Înainte".

The screenshot shows a dialog box titled "Asistent import date" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Modalitatea de import" and the instruction is "Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)". The CNAS logo is in the top right. There are two radio button options: "Import online" (unselected) and "Import offline" (selected). Under "Import online", there is a text field for "Specificați adresa serviciului Web SIUI \*" containing "http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS" and a "Testează" button. Under "Import offline", there is a text field for "Fișier offline" with a file selection icon. At the bottom, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >" (highlighted in blue), and "Renunță". The footer contains "CNAS-SIUI ©".

Fig. 6.1-6 Import date offline

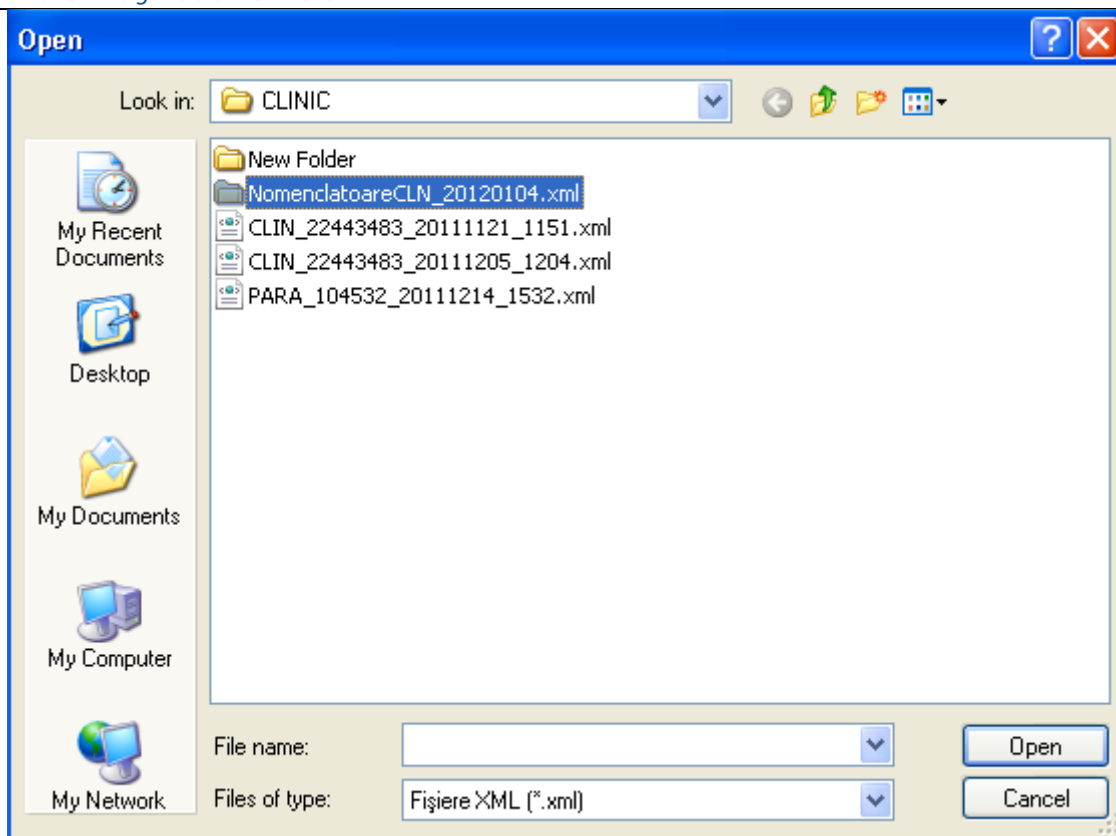


Fig. 6.1-7 Selectare fișier de import

## 6.2. EXPORT DATE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mișcarea persoanelor serviciile clinice/paraclinice efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizatorul**, **Sistemul** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.



**Configurare raportare**

Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).



Detalii raportare

De la  până

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export \*

 ...

Numele fișierului de export \*

CNAS-PIAS ©

Fig. 6.2-1 Export date

**Sistemul** afișează numele fișierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.

**Utilizatorul** poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul Înainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

### 6.2.1. Export online

#### 6.2.1.1 Precondiții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale în baza contractului încheiat cu CAS.

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

#### 6.2.1.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează la data stabilită prin contract, în luna următoare lunii în care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportării (exportului de date) este reprezentat de plata furnizorului pentru serviciile efectuate.


#### 6.2.1.3 Cum se efectuează operația

Se selectează modalitatea "Export online"

Asistent export date ×

## Modul de raportare

Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)



Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct către SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea: \*  
 ...

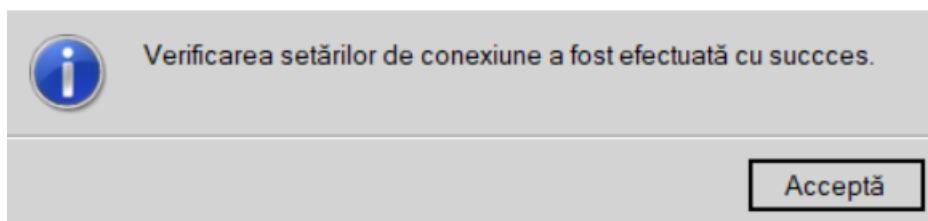
Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)  
Certificat digital  ...

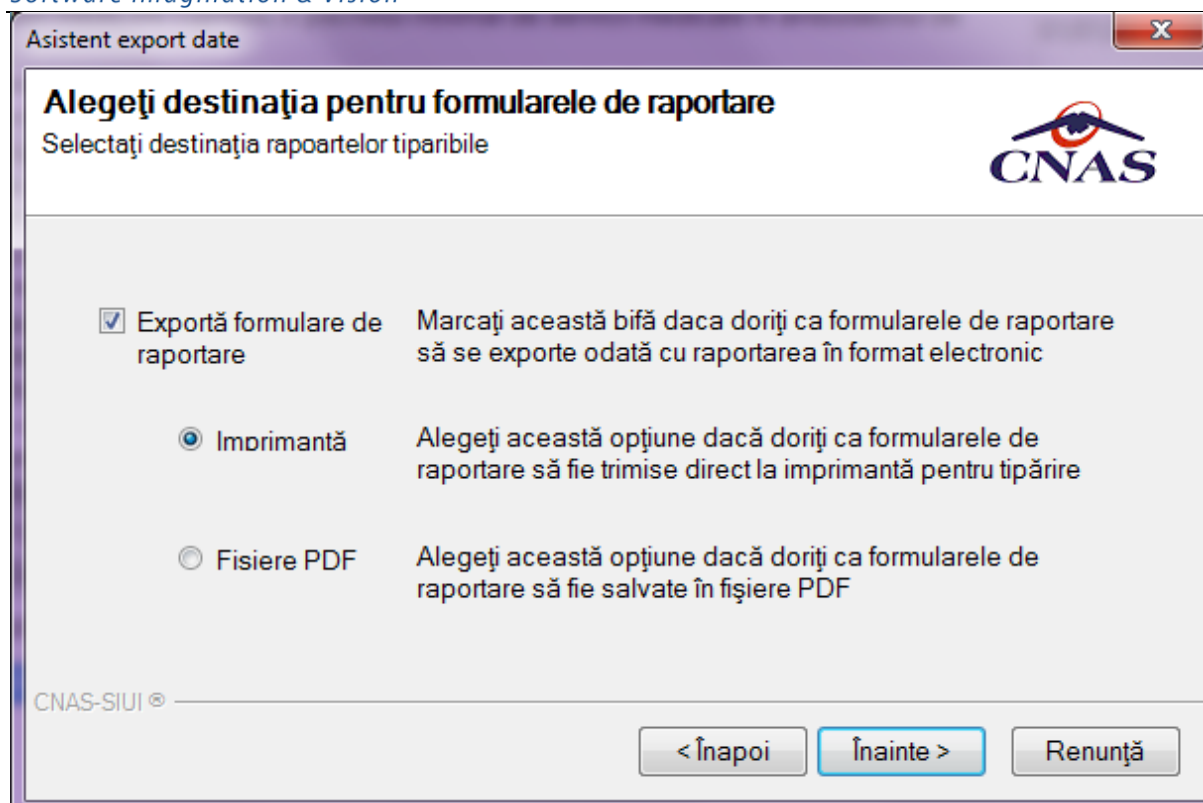
CNAS-PIAS ©

Prin butonul "Test" se verifica conexiunea cu aplicația de la CAS

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]



Dupa verificarea conexiunii se trece la exportul propriu-zis de date, apăsând pe butonul "Înainte"



Prin apăsare pe butonul "Înainte": se declanșează exportul de date.

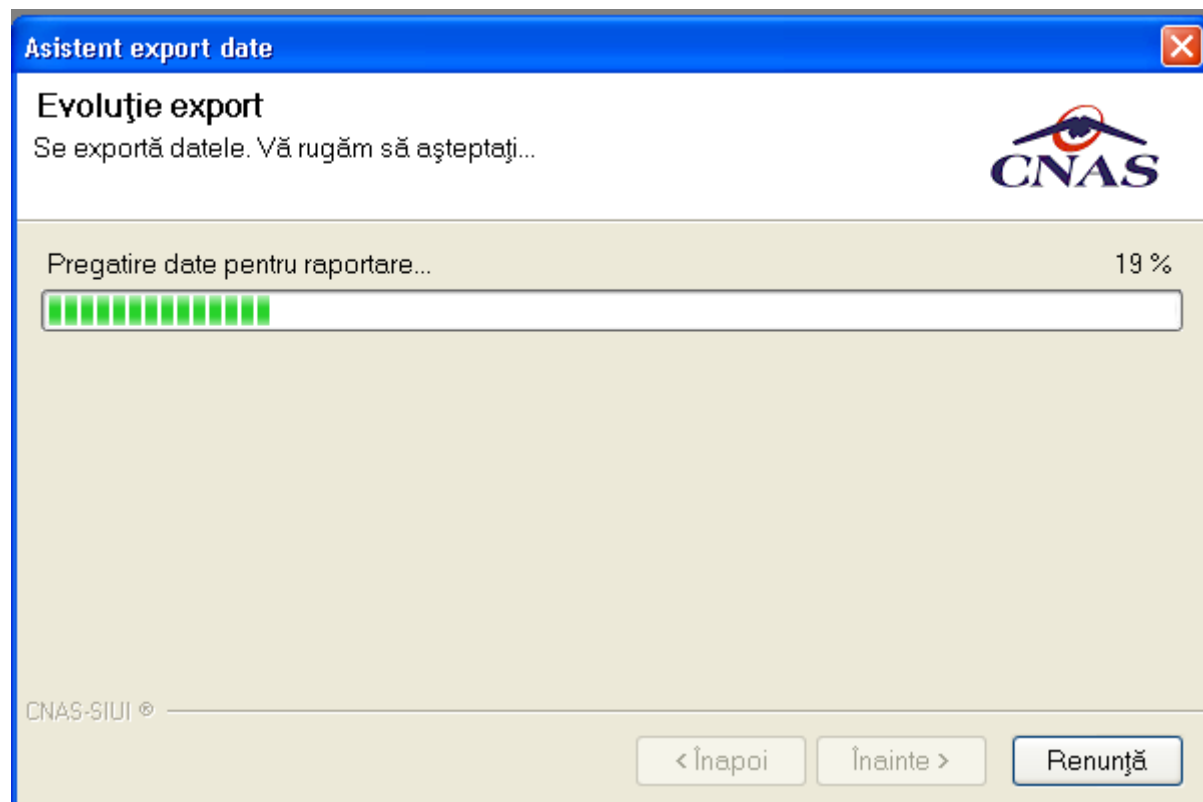


Fig. 6.2-2 Export date

## 6.2.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **Sistemul** afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

Pe durata efectuării operației de export date, **Sistemul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

## 6.2.2. Export offline

### 6.2.2.1 Preconții

Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat servicii medicale în baza contractului încheiat cu CAS. Posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.

### 6.2.2.2 Când se efectuează operația

Exportul datelor se efectuează la data stabilită prin contract, în luna următoare lunii în care s-au realizat serviciile respective. Scopul raportării (exportului de date) este de a fi plătit furnizorul pentru serviciile efectuate.

### 6.2.2.3 Cum se efectuează operația

Se selectează modalitatea "Export offline"

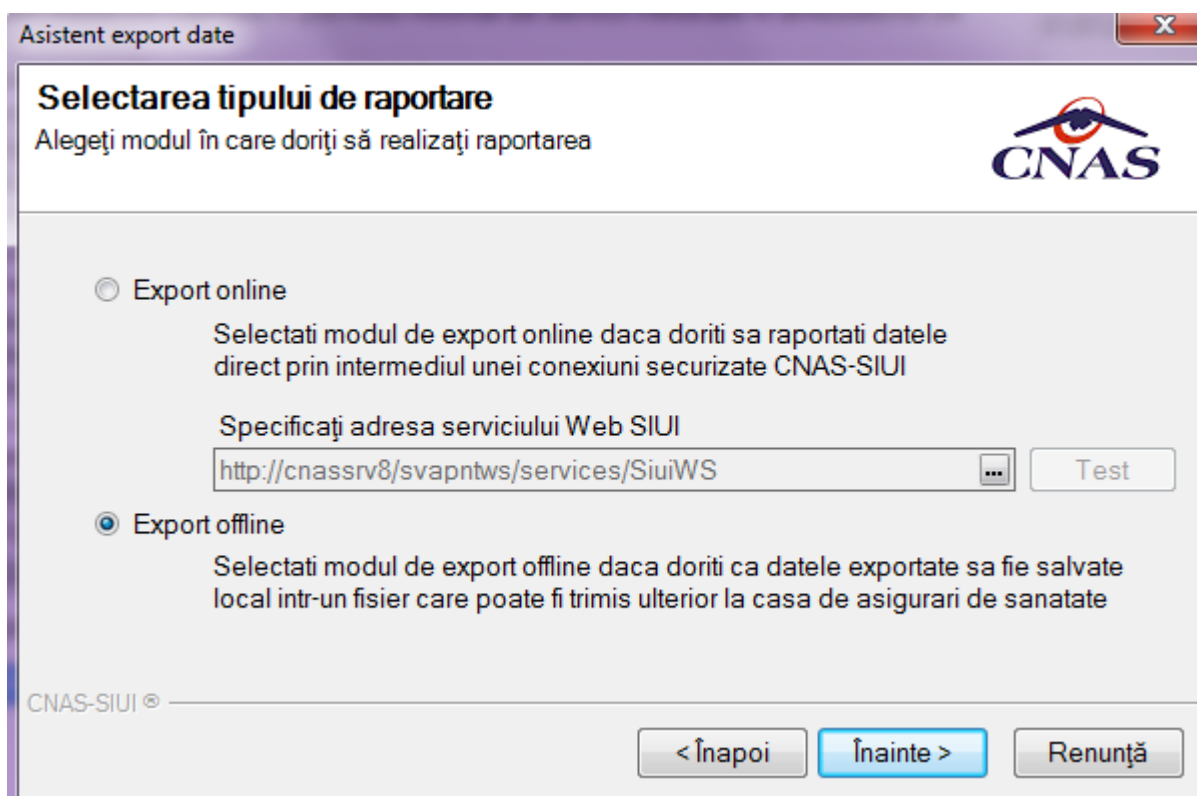
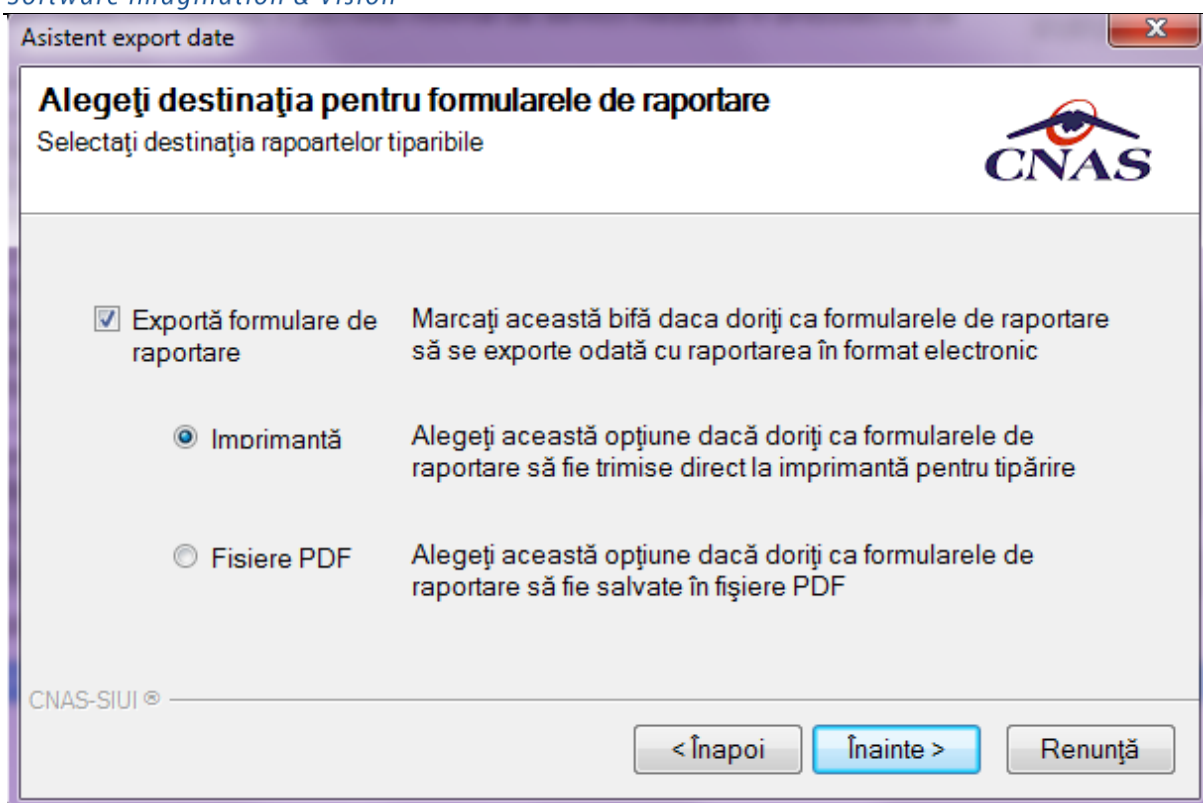
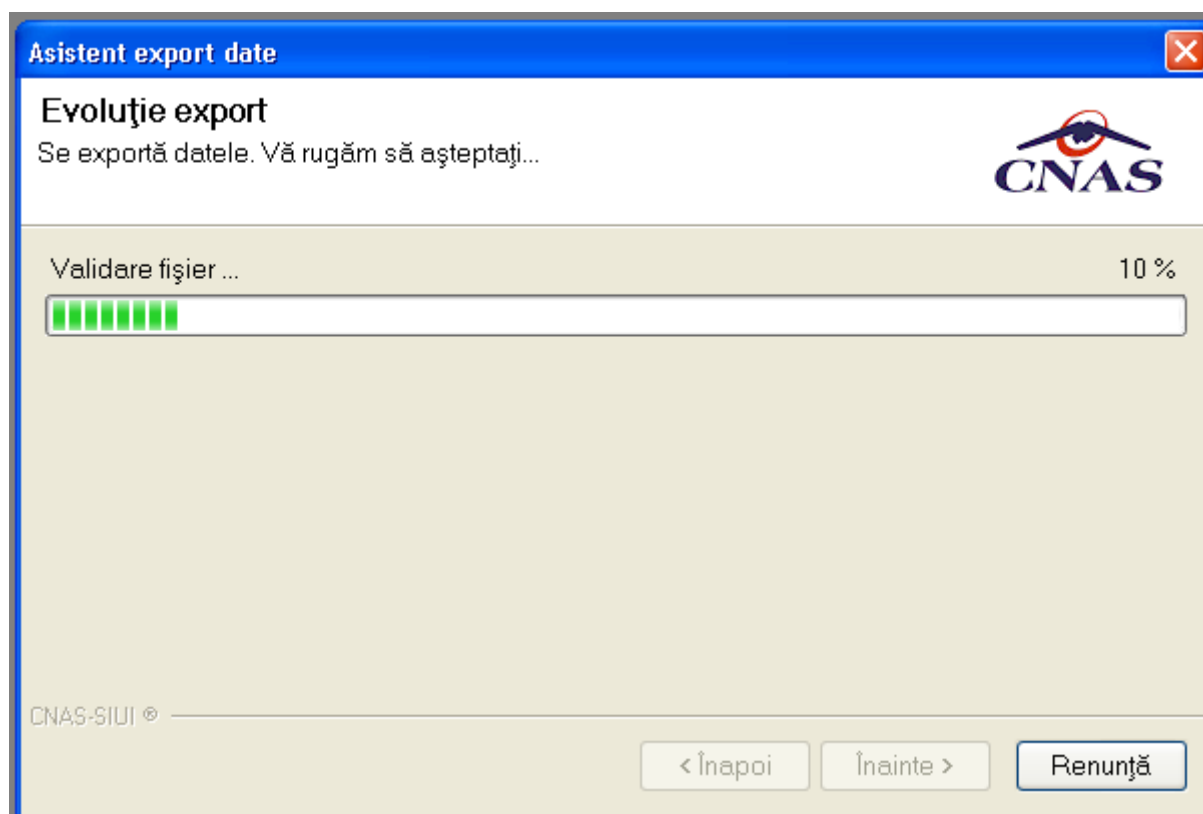


Fig. 6.2-3 Export offline



Prin apăsare butonului "Înainte" se trece la exportul propriu-zis.

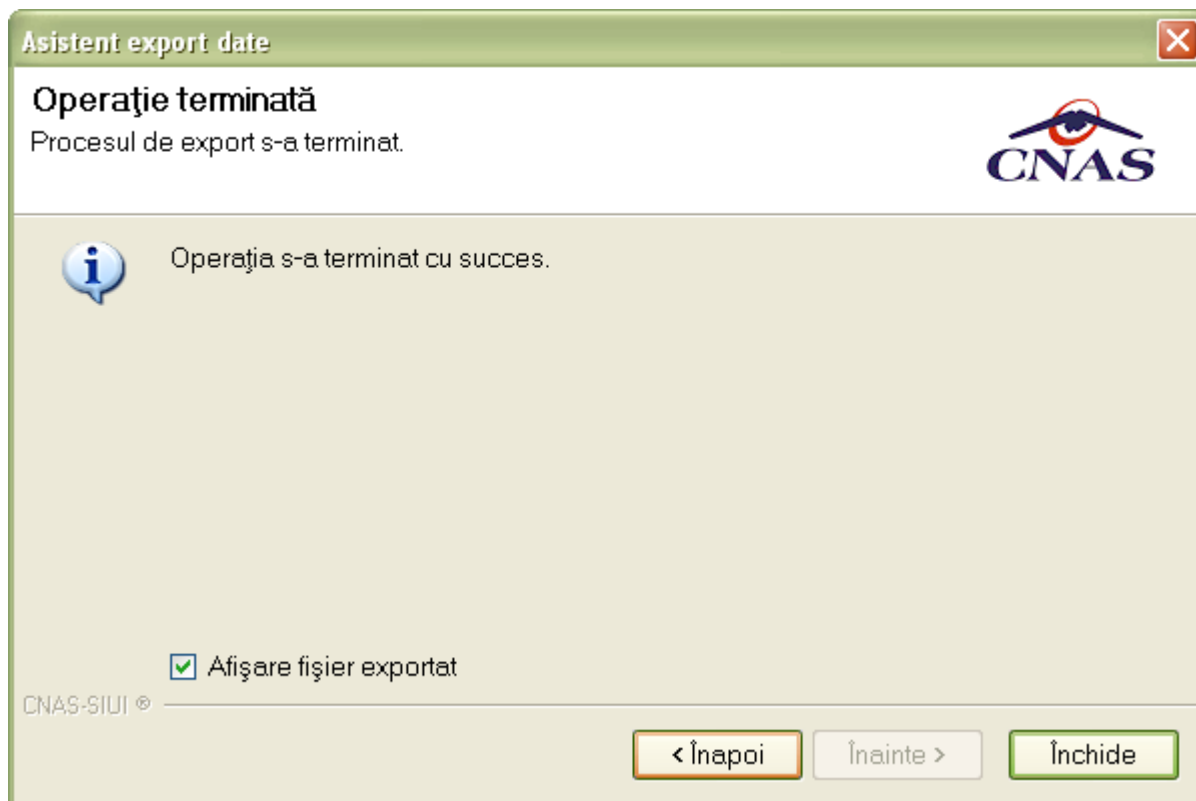


## 6.2.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS.

**Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

**Sistemul** afișează fereastra, la terminarea operației:



## 6.2.3. Export date contractare

Exportul datelor de contractare se refera la exportul datelor unitatii : Date unitate, angajati, documente, conturi bancare, subunitati, reprezentant legat, program de lucru. Datele respective vor fi exportate într-un fișier xml care va fi transmis la CAS pentru a fi importate in SIUI.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare date contractare furnizor** de catre **Utilizator**, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.

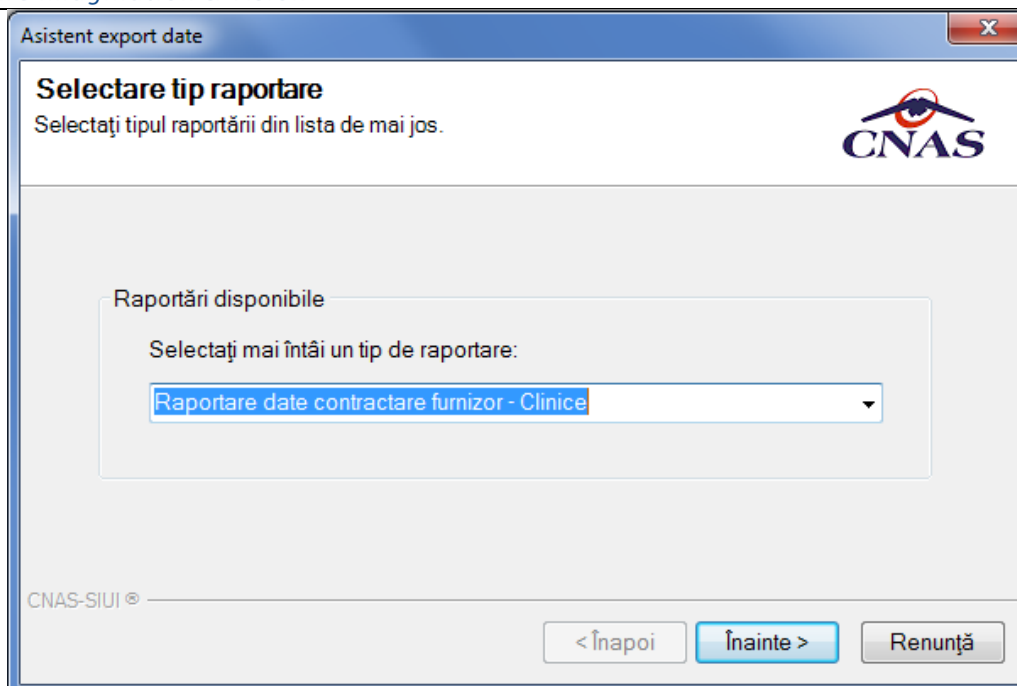


Fig. 6.2-4 – Raportare date contractare

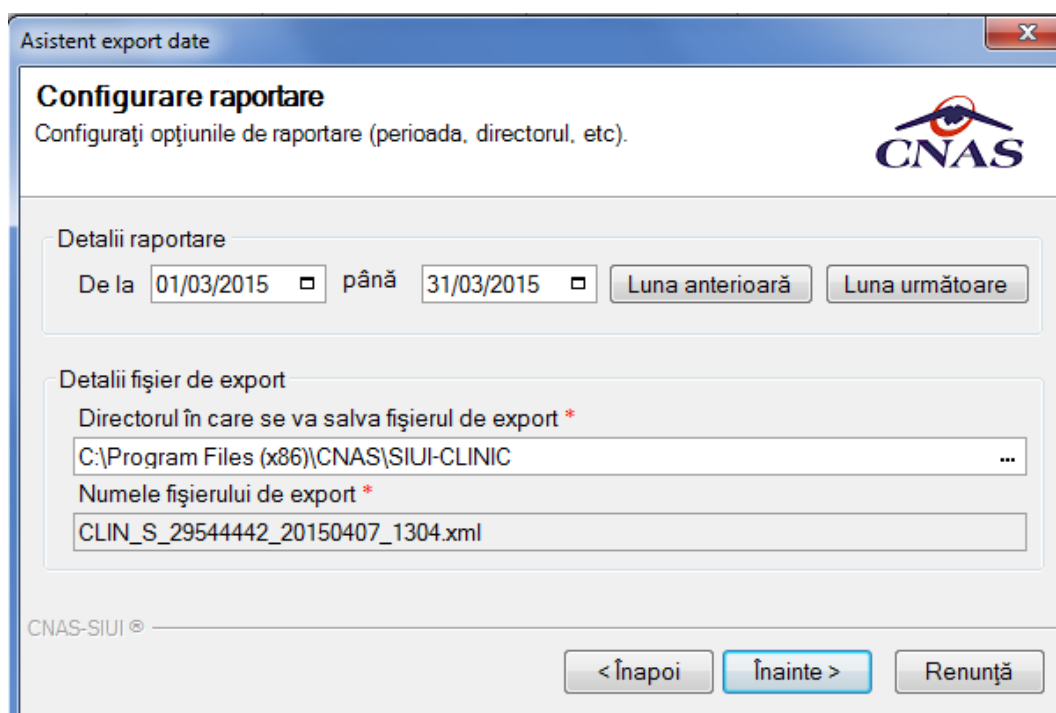
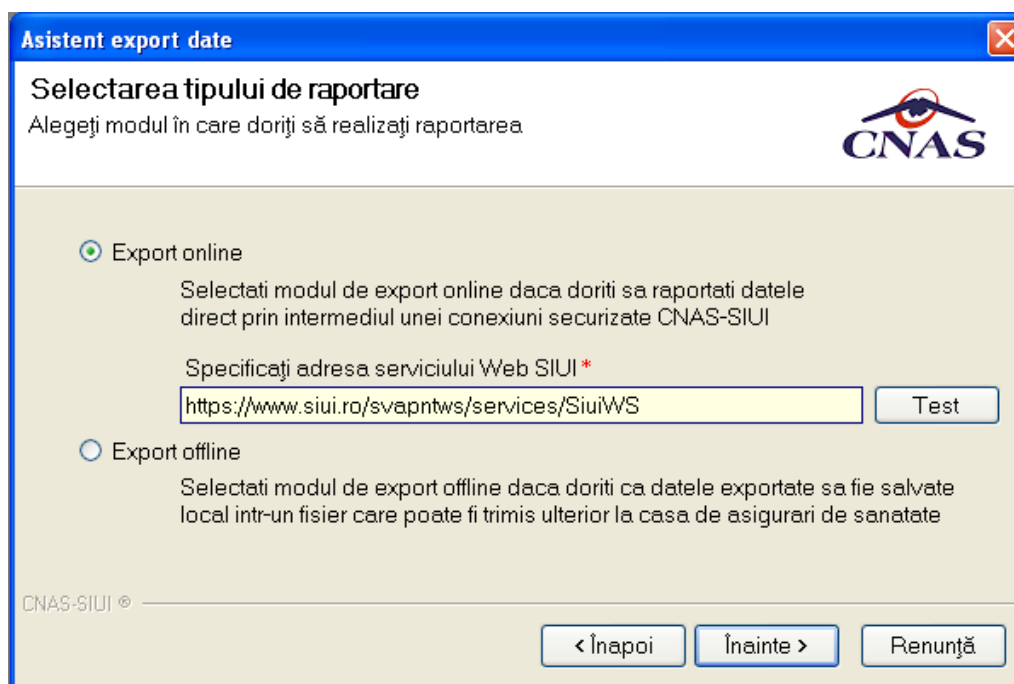


Fig. 6.2-5 - Asistent pentru export date raportare

**PIAS-CLINIC** afiseaza numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, in mod implicit, luna anterioara datei de operare.

**Utilizatorul** poate selecta *Luna anterioara* sau *Luna urmatoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul **Inainte** se afiseaza fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:



**Figura 6.1 - Selectarea tipului de raportare**

#### 6.2.3.1.1 Export online

Daca **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, PIAS-CLINIC afiseaza fereastra in care se solicita specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este initializata cu o valoare implicita.

Valoarea poate fi introdusa si de catre **Utilizator**, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

**Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**.

**PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.



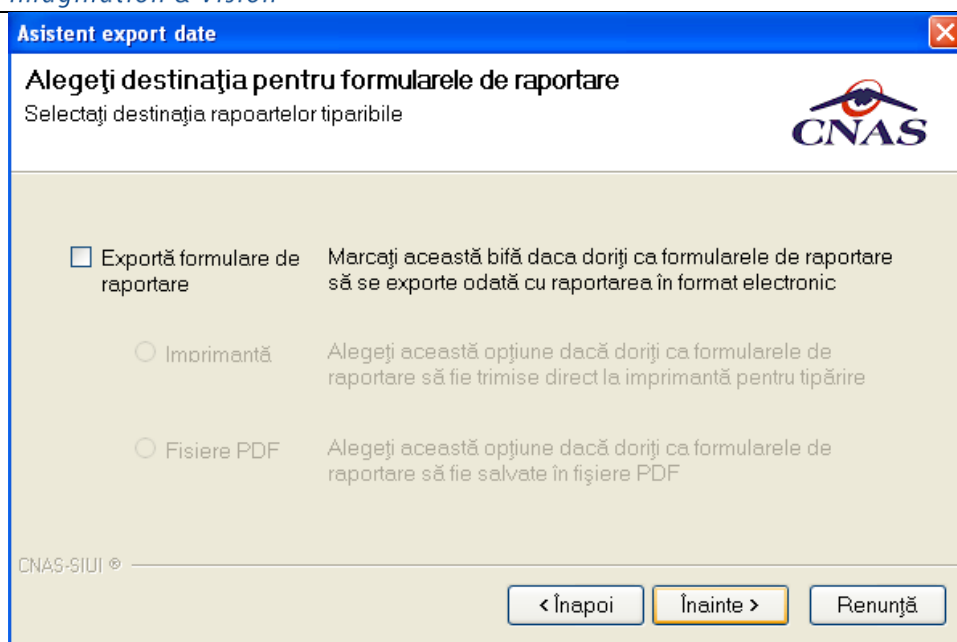


Figura 6.2 - Selectare destinatie formulare

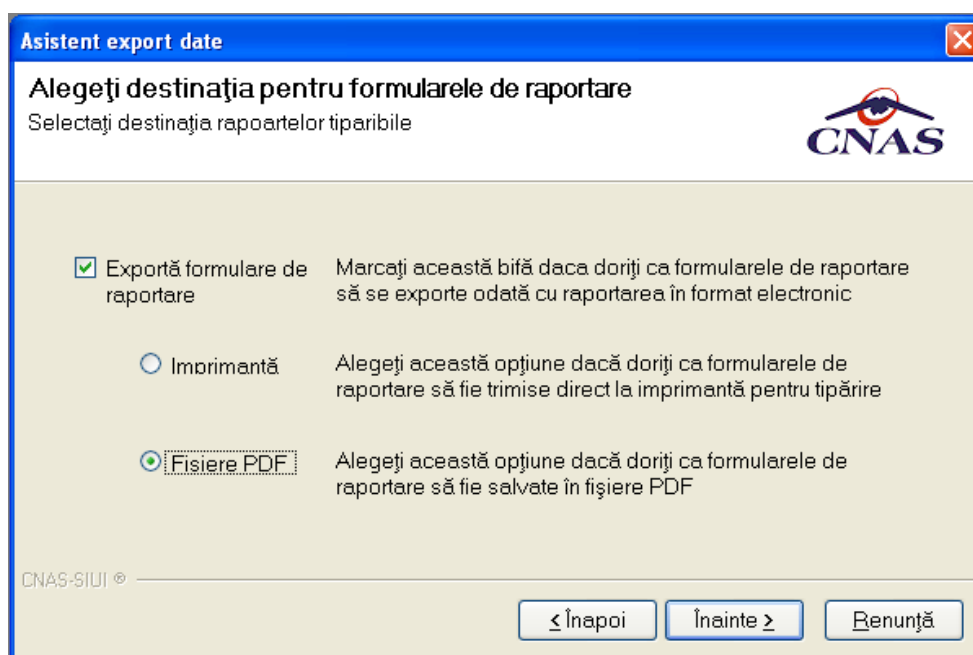


Figura 6.3 – Export date raportare in fisiere PDF

În cazul în care odată cu exportul fișierului „xml” se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea „**Exporta formulare de raportare**” și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimanta sau Fisiere PDF. Se apasă butonul **Înainte** și **PIAS-CLINIC** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **PIAS-CLINIC** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

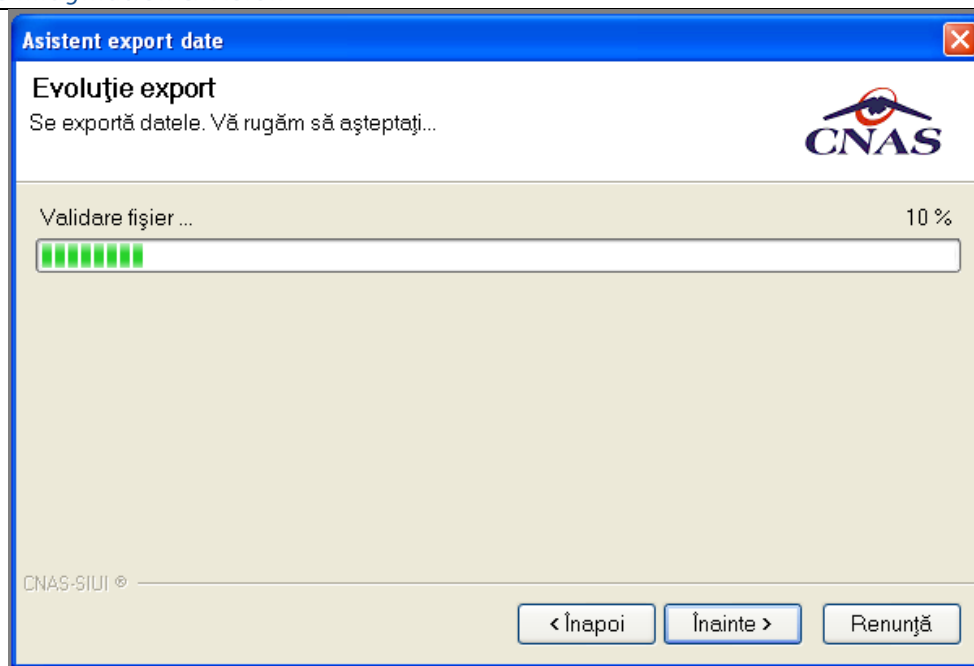


Figura 6.4 – Evoluția exportului date raportare

La terminarea operației, **PIAS-CLINIC** afișează fereastra:

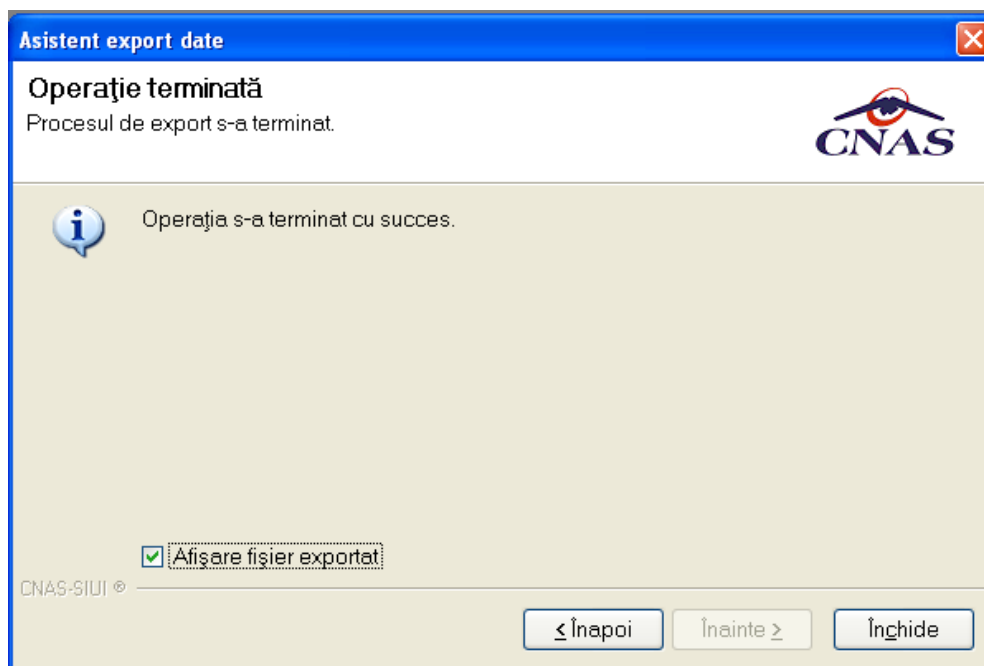


Figura 6.5 - Terminarea operației de export date raportare

### 6.2.3.1.2 Export offline

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

**PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Inainte** si **PIAS-CLINIC** salveaza datele in fisierul specificat.

La terminarea operatiei, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra:

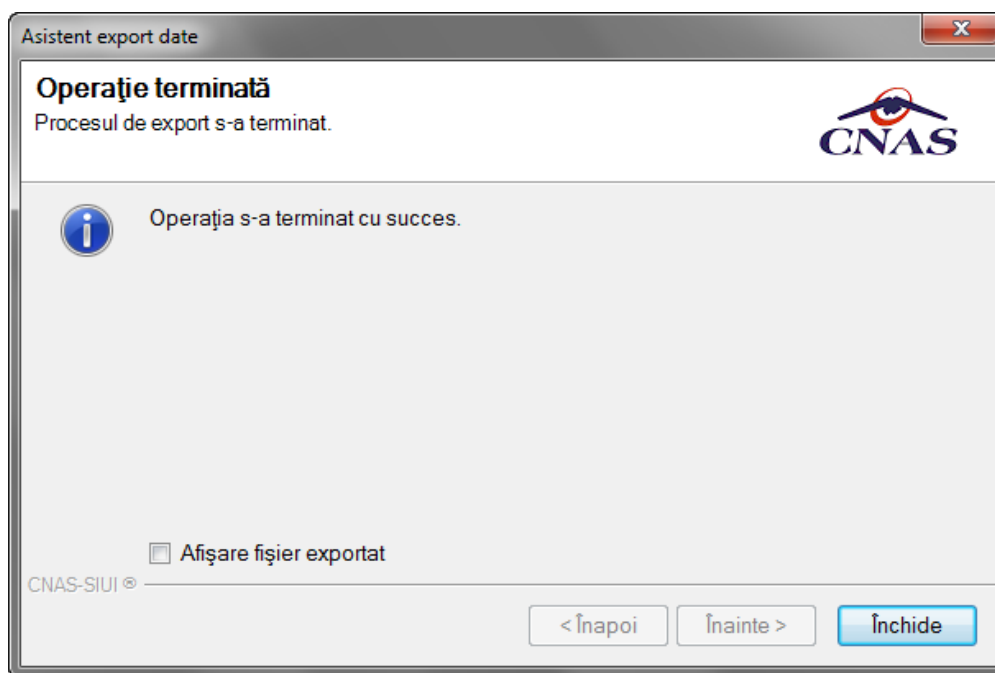


Figura 6.6 - Terminarea operatiei de raportare

### 6.2.4. Export certificate medicale

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor evenimentelor inregistrate de medicul curent intr-o luna, privind eliberarea certificatelor medicale.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a optiunii **Raportari** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Export date – Raportare concedii medicale**;

**Selectare tip raportare**

Selectați tipul raportării din lista de mai jos.



Raportări disponibile

Selectați mai întâi un tip de raportare:

Raportare concedii medicale

CNAS-PIAS ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Figura 6.7 - Selectarea secțiunii Raportare concedii medicale

**Configurare raportare**

Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).



Detalii raportare

De la 01/09/2023 până 30/09/2023   Luna anterioară   Luna următoare

Convenție | Secvență \*   A056 | 0

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export \*

C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-CLINIC\Exports

Numele fișierului de export \*



SICK\_138780\_20240909\_1151.xml

CNAS-PIAS ©

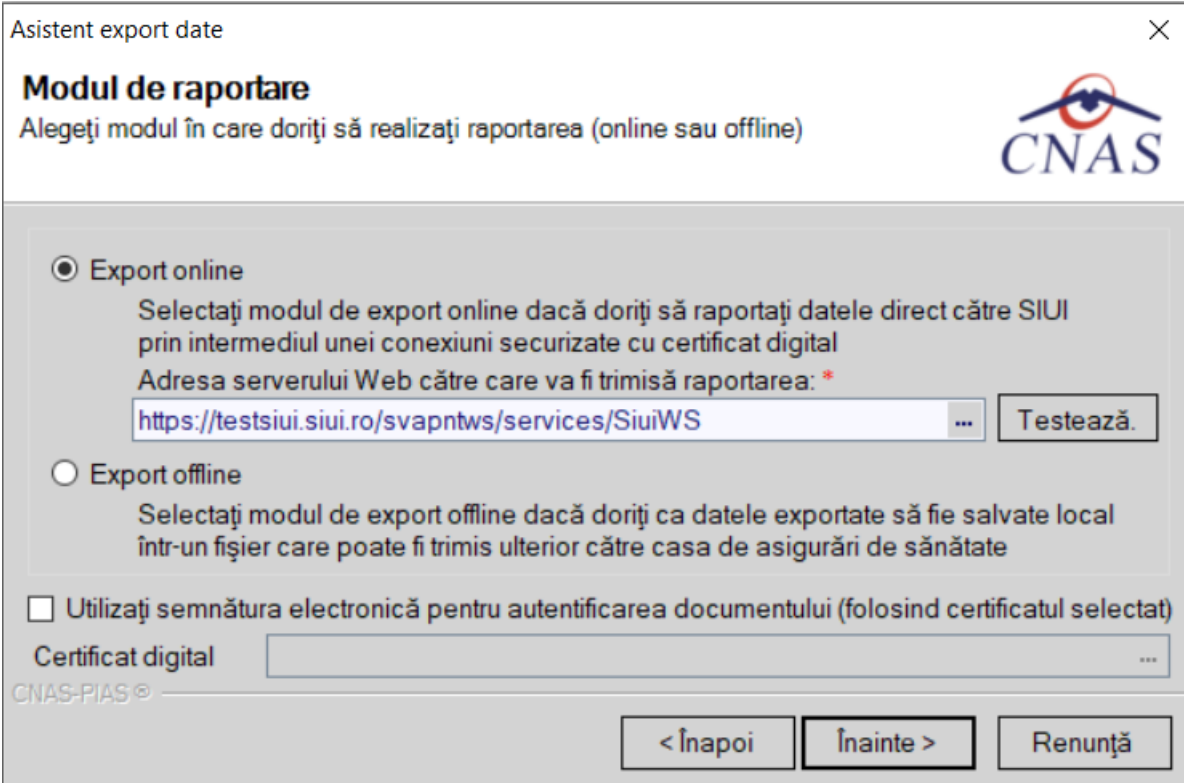
< Înapoi   Înainte >   Renunță

Figura 6.8 - Asistentul de raportare - Opțiuni raportare

Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta**.


- **Luna de raportare** si **anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului 
- **Secventa de raportare** reprezinta numarul secventei de raportare; secventa de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul secventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- **Directorul de export** reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul .
- **Numele fisierului de export** este propus de **Sistem** si are urmatorul format: CodUnicIdentificare\_CodAplicatie\_NrSecventa\_Luna\_An;


Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline



Asistent export date

**Modul de raportare**  
Alegeti modul in care doriti sa realizati raportarea (online sau offline)



Export online  
Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct catre SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital  
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea: \*  
 

Export offline  
Selectati modul de export offline dacă doriti ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate

Utilizati semnatura electronica pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)  
Certificat digital

CNAS-PIAS ©

Figura 6.9 - Asistentul de raportare – export online

## 6.2.4.1 Export online

Se poate folosi daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS, aplicatia este instalata si activata si calculatorul pe care este instalata aplicatia este conectat la internet. De asemenea trebuie sa existe cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

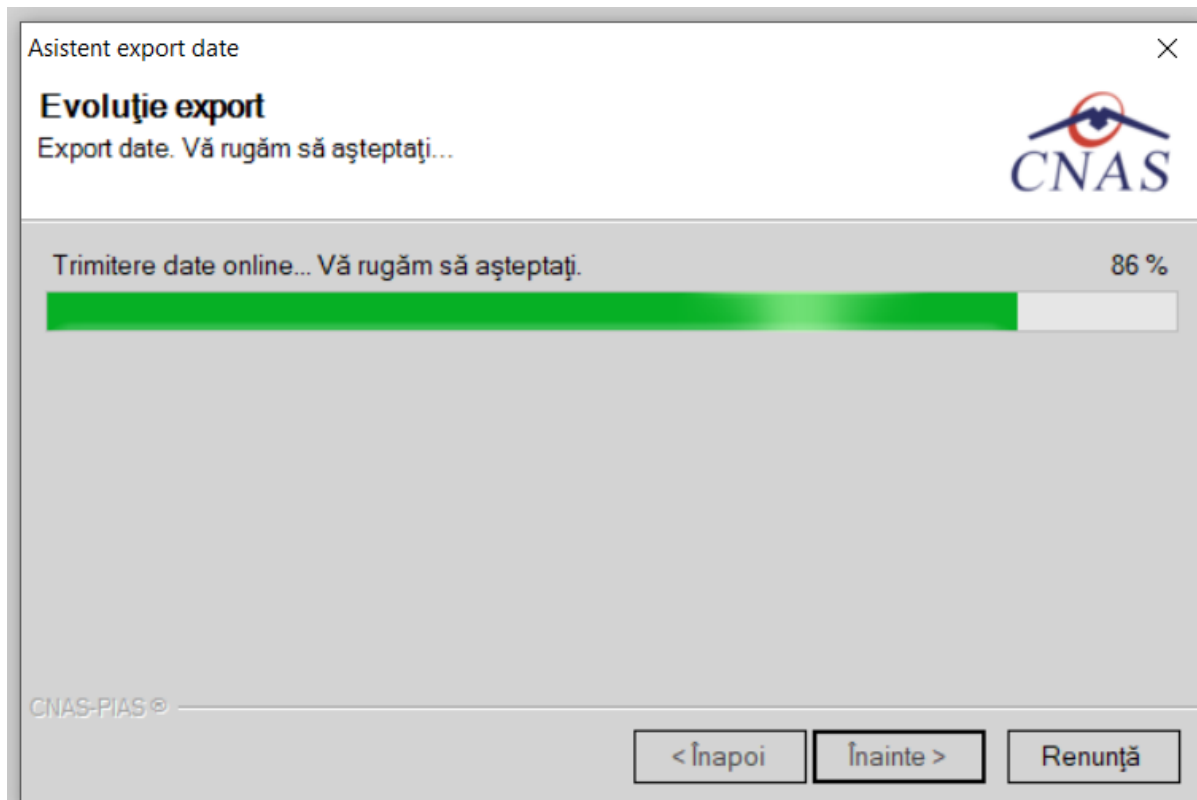


Figura 6.10 – Desfasurarea exportului de date

1. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare).

Inainte de exportul online este necesara activarea aplicatiei.

Fisierul de export , online sau offline, este generat numai daca exista date pentru luna si anul de raportare specificate.

- In cazul raportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru raportarile ulterioare din aceeasi luna(raportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de raportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a optiunilor de e-mail.

### 6.2.4.2 Export offline

Daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS si exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

1. Se selecteaza modalitatea "**Export offline**"
2. Se apasa butonul **Inainte**.
3. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.
4. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare). Daca operatia are succes, datele vor fi salvate intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

## 6.3. FACTURI ELECTRONICE (PROFORME)

---

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.



Figura 6.11 – Facturi electronice

### 6.3.1. Adaugare Factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

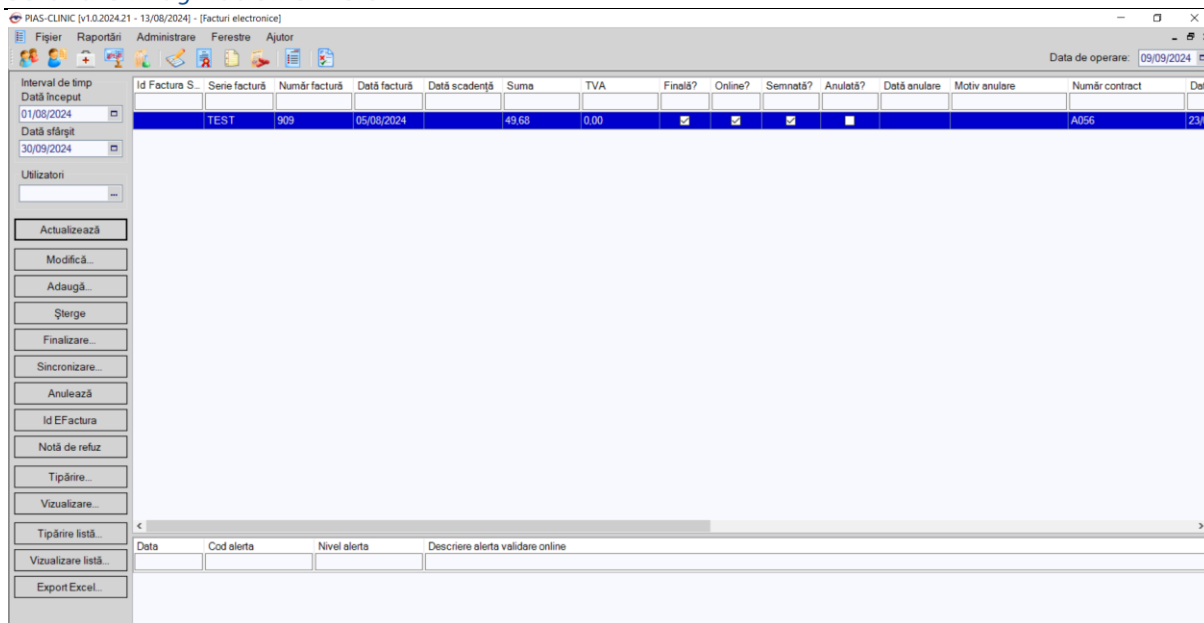
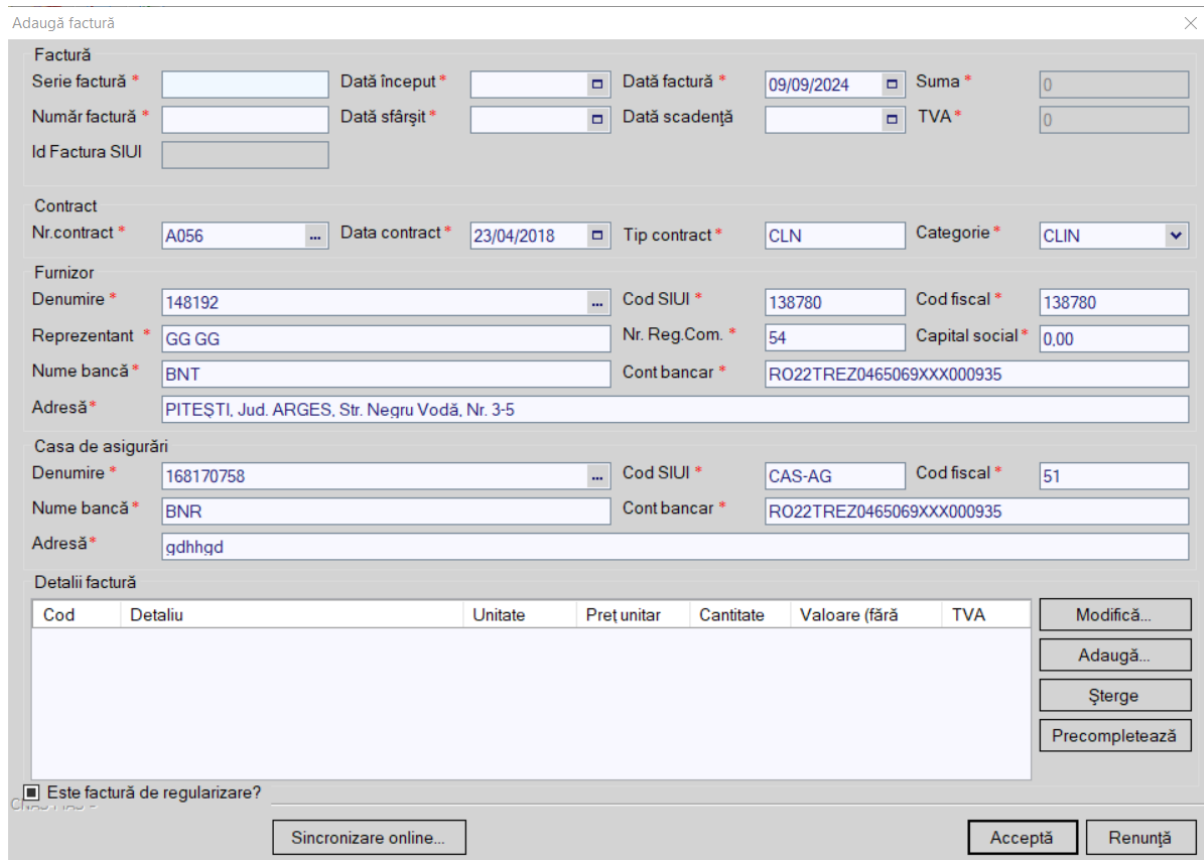


Figura 6.12 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:





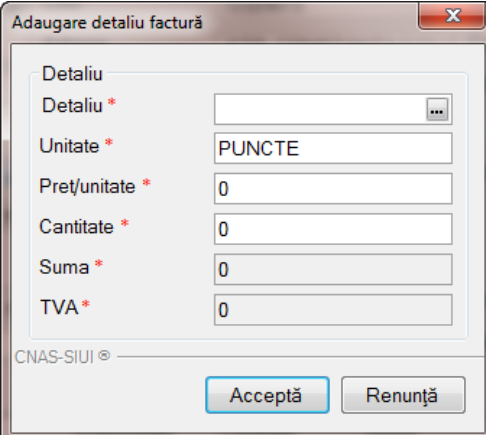
**Figura 6.13 – Adauga factura**

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

### 1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

**Figura 6.14 – Adaugare detalii factura**

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura** : **Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

### 2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Adaugă factură

**Factură**

Serie factură \* RE    Data început \* 01/08/2024    Data factură \* 09/09/2024    Suma \* 49,68

Număr factură \* 3    Data sfârșit \* 31/08/2024    Data scadență    TVA \* 0,00

Id Factura SIUI

**Contract**

Nr.contract \* A056    Data contract \* 23/04/2018    Tip contract \* CLN    Categorie \* CLIN

**Furnizor**

Denumire \* 148192    Cod SIUI \* 138780    Cod fiscal \* 138780

Reprezentant \* GG GG    Nr. Reg.Com. \* 54    Capital social \* 0,00

Nume bancă \* BNT    Cont bancar \* RO22TREZ0465069XXX000935

Adresă \* PITEȘTI, Jud. ARGES, St. PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]

**Casa de asigurări**

Denumire \* 168170758    Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* BNR    69XXX000935

Adresă \* qdhhqd

**Detalii factură**

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA	Modifică...
AMBP	Asistenta medicala ambulatorie privati (cf contract nr. A056 din 23/04/2018, aferente lunii aug 2024)	PUNCTE	1,80	27,60	49,68	0,00	Adaugă... Șterge Precompletează

Este factură de regularizare?

Sincronizare online...    Acceptă    Renunță

**Detalii de pe factură au fost precompletate cu succes.**

Acceptă

Figura 6.15 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

### 6.3.2. Modificare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Vizualizare factură

**Factură**

Serie factură \* TEST    Data început \* 01/07/2024    Data factură \* 05/08/2024    Suma \* 49,68

Număr factură \* 909    Data sfârșit \* 31/07/2024    Data scadență    TVA \* 0,00

Id Factura SIUI

**Contract**

Nr.contract \* A056    Data contract \* 23/04/2018    Tip contract \* CLN    Categorie \* CLIN

**Furnizor**

Denumire \* 148192    Cod SIUI \* 138780    Cod fiscal \* 138780

Reprezentant \* GG GG    Nr. Reg.Com. \* 54    Capital social \* 0,00

Nume bancă \* BNT    Cont bancar \* RO22TREZ0465069XXX000935

Adresă \* PITEȘTI, Jud. ARGES, Str. Negru Vodă, Nr. 3-5

**Casa de asigurări**

Denumire \* 168170758    Cod SIUI \* CAS-AG    Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* BNR    Cont bancar \* RO22TREZ0465069XXX000935

Adresă \* qdhhgd

**Detalii factură**

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
AMBP	Asistenta medicala ambulatorie privati (cf. contract nr. A056 din 23/04/2018, aferente lunii iul.2024)	PUNCTE	1,80	27,60	49,68	0,00

Este factură de regularizare?

Sincronizare online...    Închide

Figura 6.16 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

### 6.3.3. Stergere factura electronica (proforma)

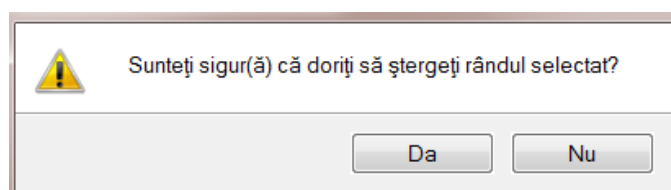
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.



**Figura 6.17 – Confirmare stergere factura****6.3.4. Transmitere online factură electronică (proforma)**

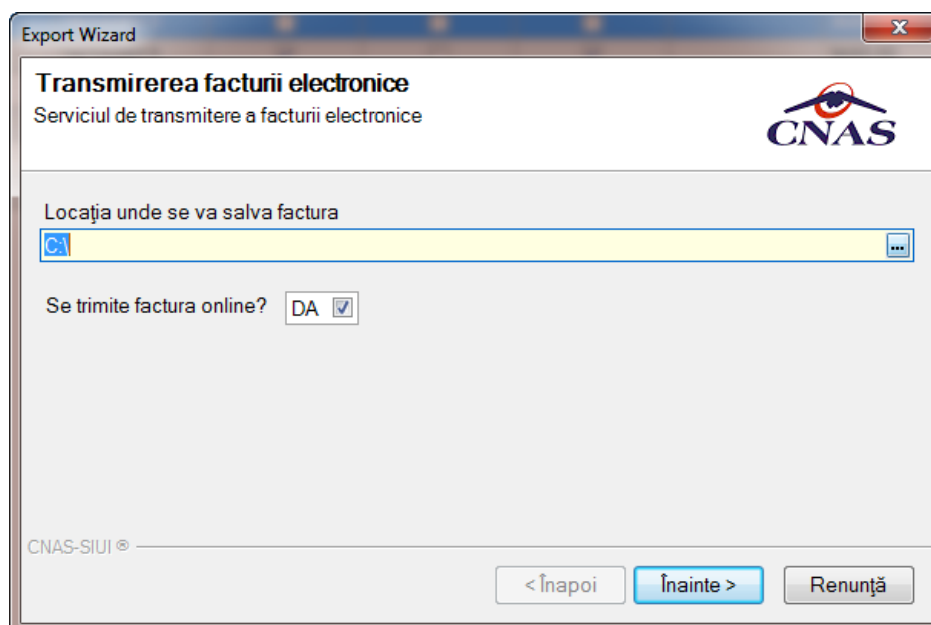
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

**Figura 6.18 – Transmitere factura electronica online**

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

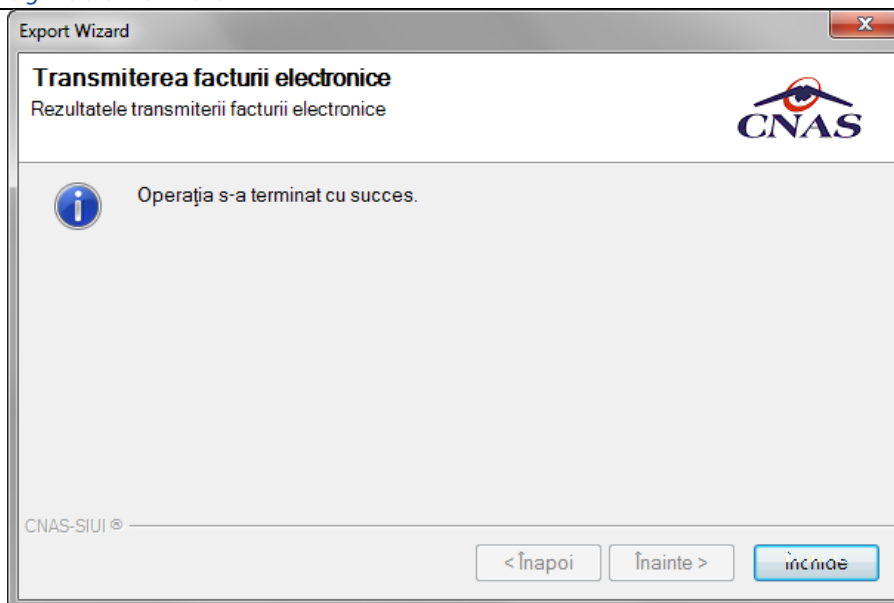


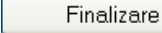
Figura 6.19 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

### 6.3.5. Transmitere offline factură electronică (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

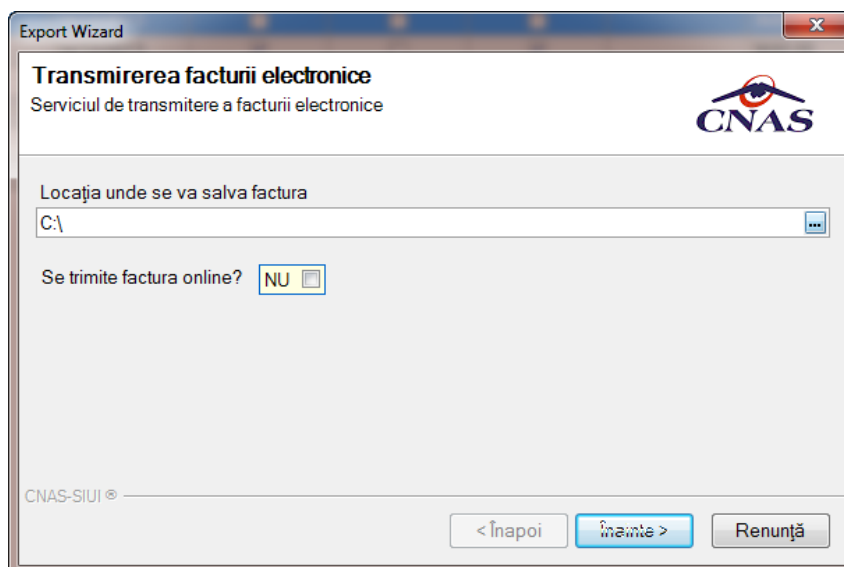


Figura 6.20 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

### 6.3.6. Sincronizare factură electronică (proforma)

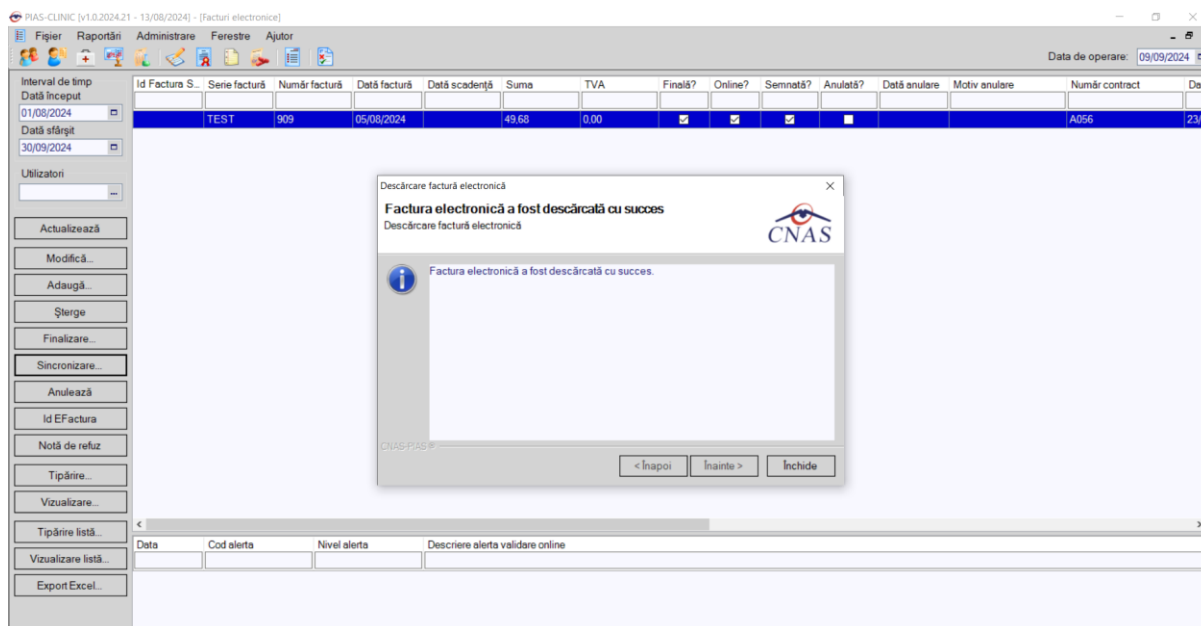
#### Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronică există în SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a terminat cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea că factura electronică există și în SIUI.



FiFigura 6.21 – Transmisie offline factura electronică

### 6.3.7. Tiparire factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

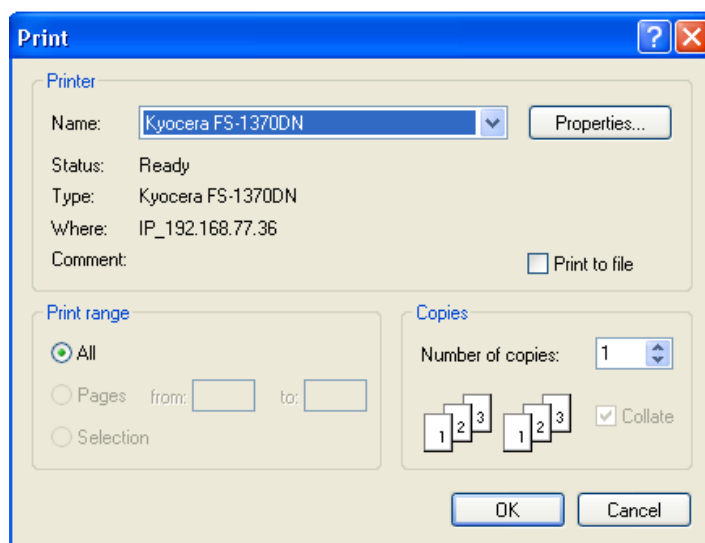


Figura 6.22 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel.

Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

### 6.3.8. Vizualizare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Cumparator: 168170799				
Nr. RC:		Nr. RC:				
C.I.F.: 25508749		C.I.F.: 11445659				
Sediut: BUCUREȘTI BUCURESTI		Sediut:				
Contut:		Contut:				
Banca:		Banca:				
Capital social: 50.00						
<b>FACTURA FISCALA</b>						
Nr. Factura: 65						
Seria: EEE						
Data: 15.12.2013 00:00:00						
Cota T.V.A.: 0%						
Nr. Crit	Denumirea produselor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.)	Valoarea -lei-	Valoarea T.V.A. -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3.00	10,00	30,00	0,00

Figura 6.23 – Tiparire factura electronica

### 6.3.9. Anulare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

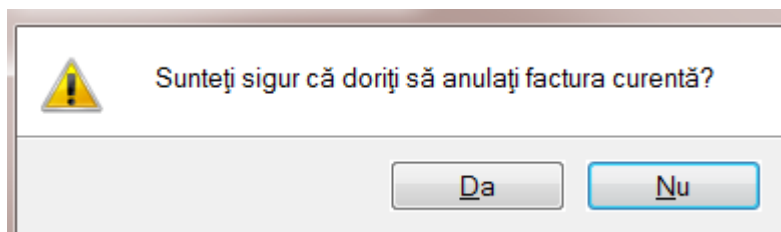


Figura 6.24 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.



Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

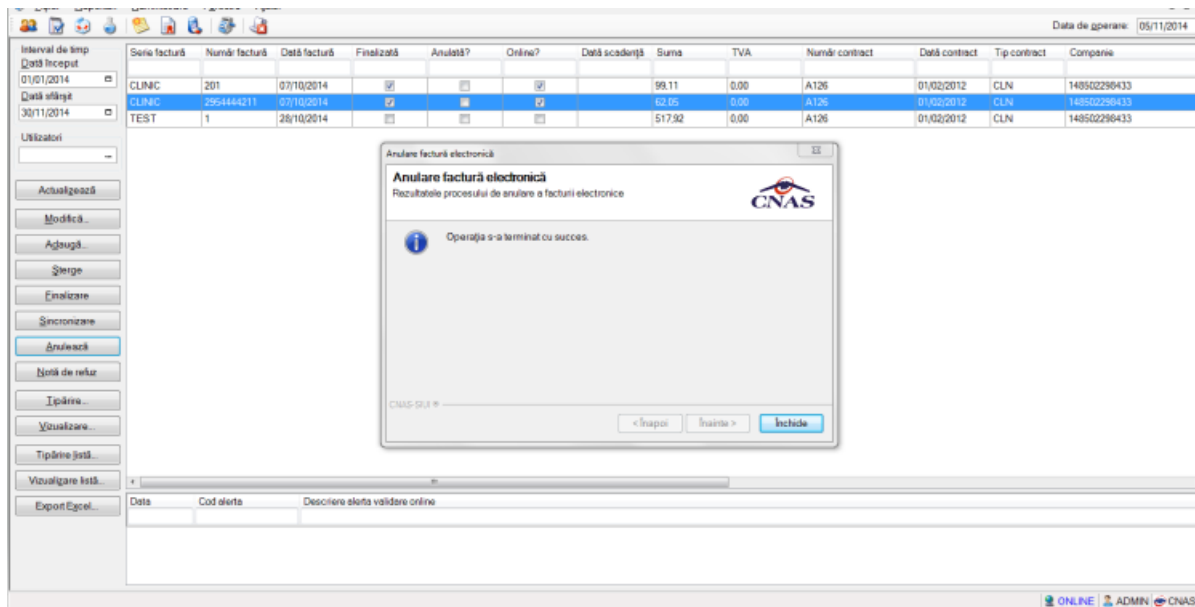


Figura 6.25 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

### 6.3.10. Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Înainte**.

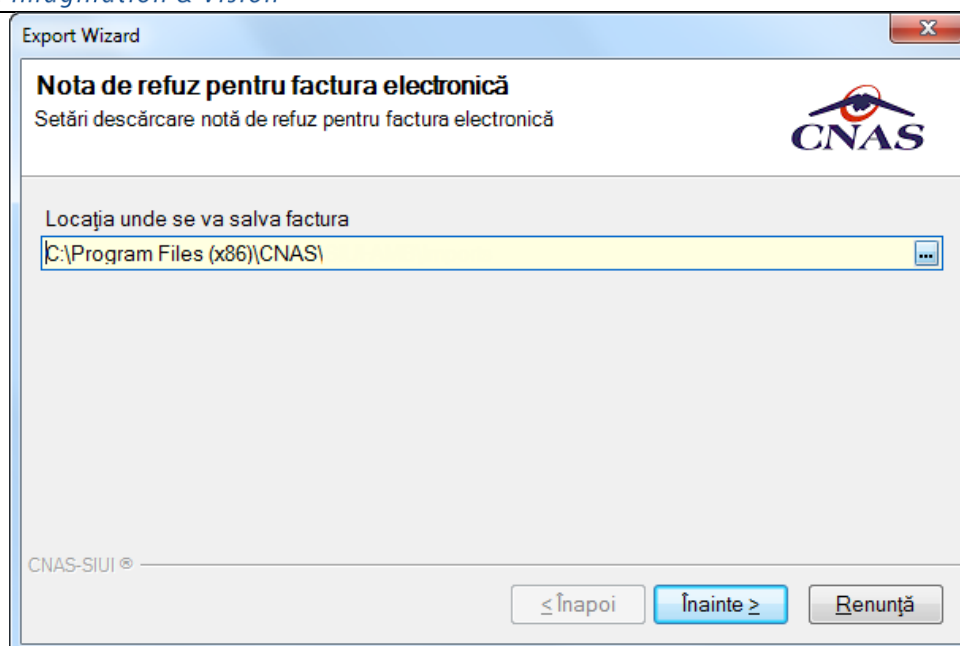


Figura 6.26 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

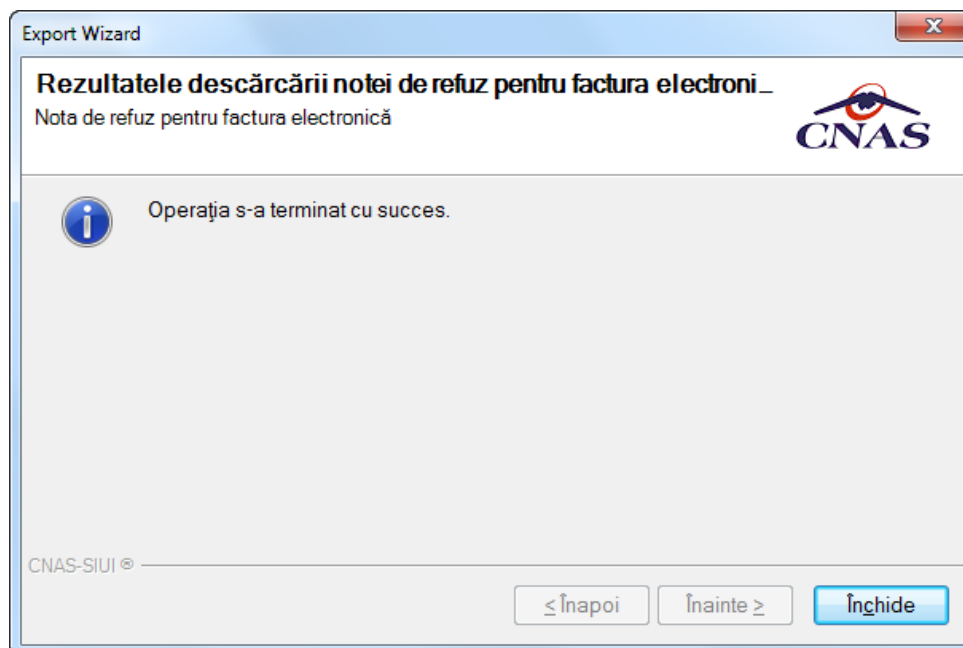


Figura 6.27 – Finalizare Import online nota de refuz

### 6.3.11. Import IDeFactura pe factură electronică (proformă)

Pentru a importa IDeFactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

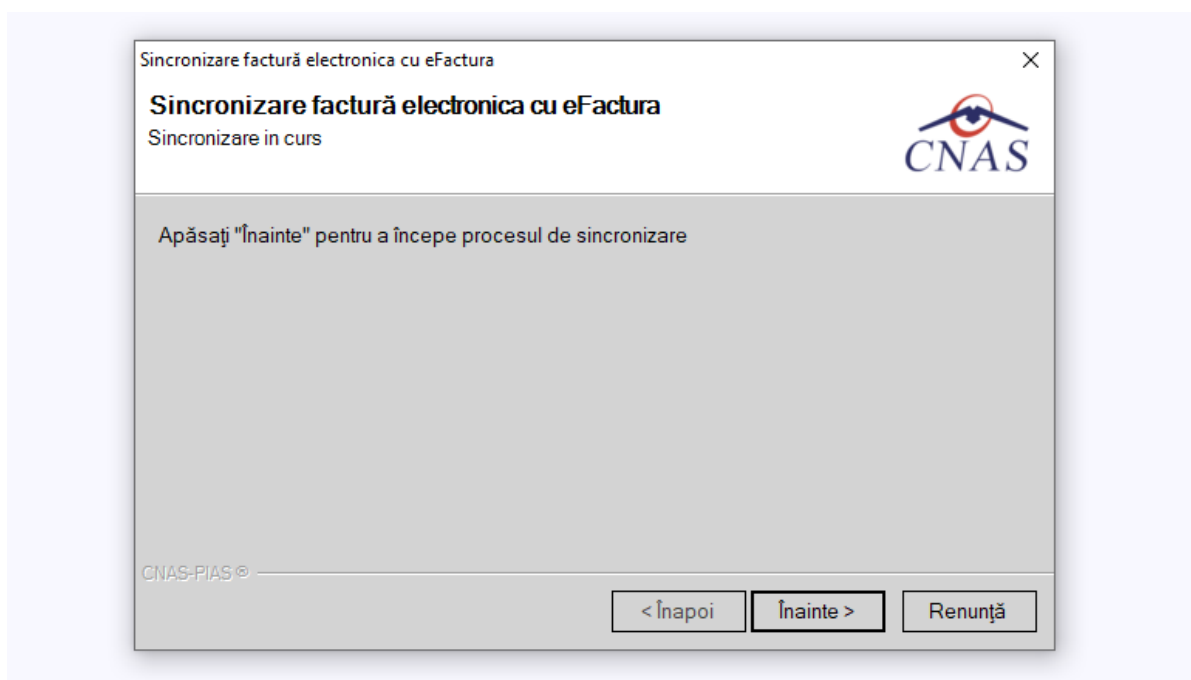
Importul codului IDeFactura se poate efectua doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa IDeFactura utilizatorul selectează factura electronică (proformă) dorită și

apasă butonul .

Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proforma).

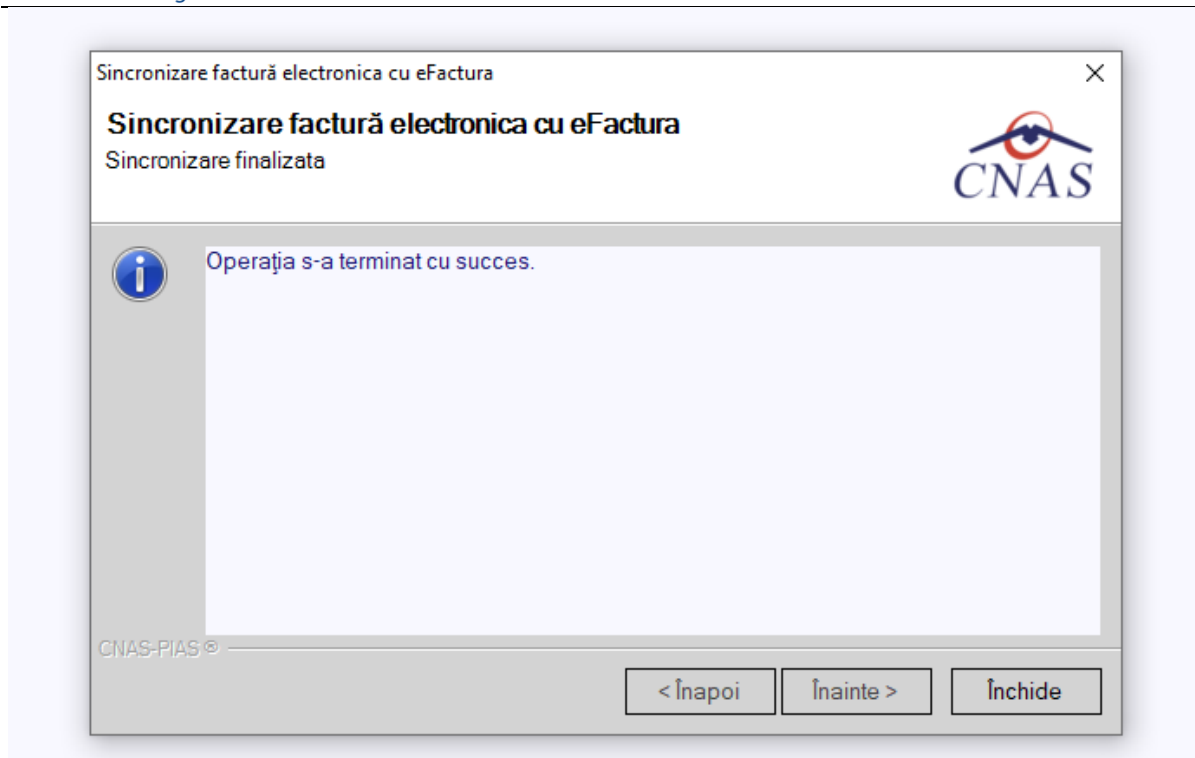
Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.



**Figura 7 Import IDeFactură**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



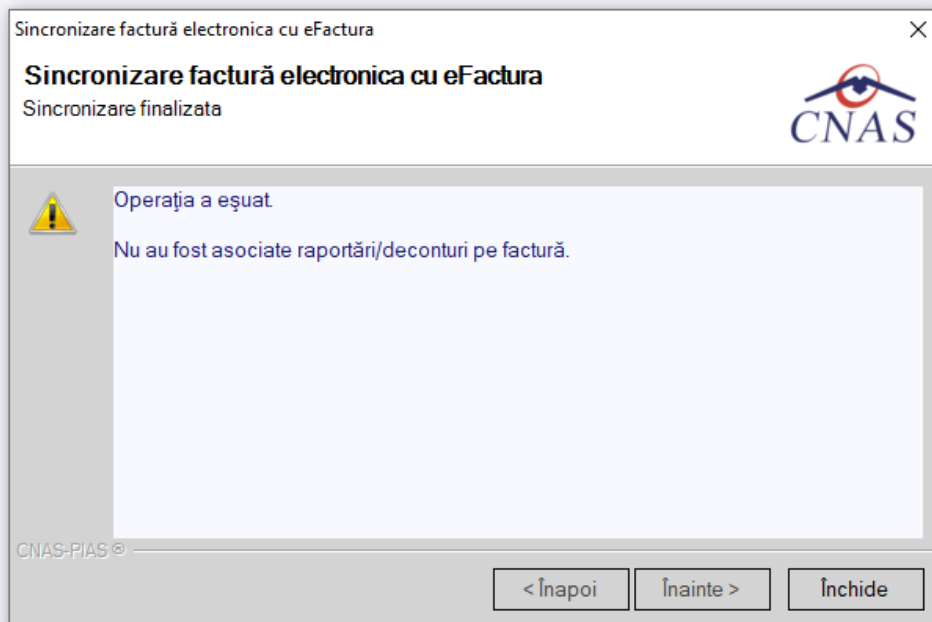
**Figura 8 Finalizarea cu succes a importului IDeFactură**

Daca factura transmisă in SIUI este validată, aplicația va completa IDeFactura în coloana **Id Factură SIUI**.

Interval de timp	Id Factura S.	Serie factură	Număr factură	Data factură	Data scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Data anulare	Motiv anulare	Număr contract	Data contract	Tip contract	Companie
01.07.2024		W	1	02/07/2024		100.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	26/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Data sfârșit		O	112	26/09/2024		1368.98	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	26/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
31.08.2024		EE	1234	26/08/2024		60.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Utilizator	184459762090 WW		123	26/08/2024		1398.71	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			600	26/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB

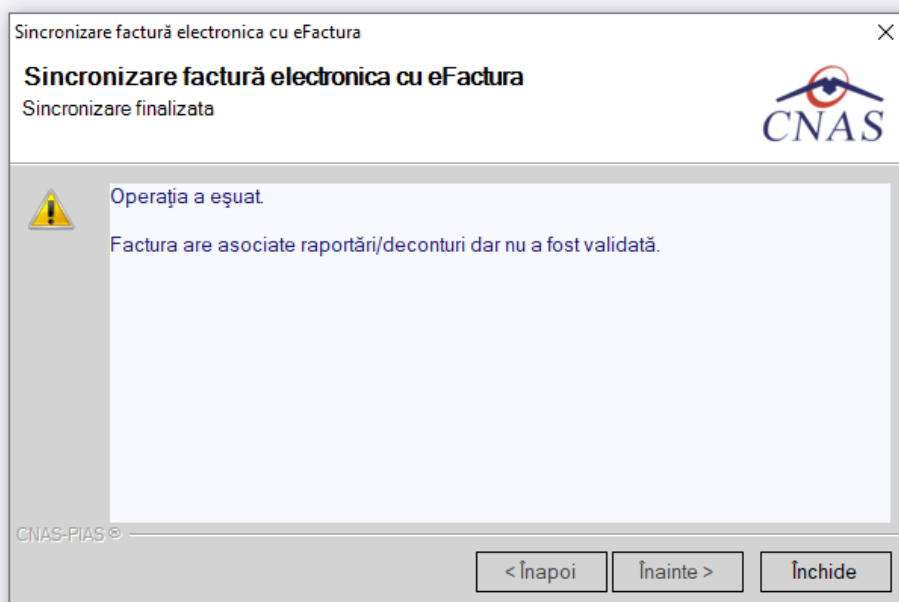
**Figura 9 Afișare în listă facturi - IDeFactură**

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



**Figura 10 Import IDeFactură – mesaj eroare**

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și dar are asociate raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:



**Figura 11 Import IDeFactură – mesaj eroare**

## 6.4. FORMULARE DE RAPORTARE

Aplicația deschide lista cu formularele de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări, formulare ce sunt filtrate implicit în funcție de perioada de valabilitate a acestora la data curentă.

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri :

- Cod Formular;
- Titlu Formular ;
- Data de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității;

### 6.4.1. Precondiții

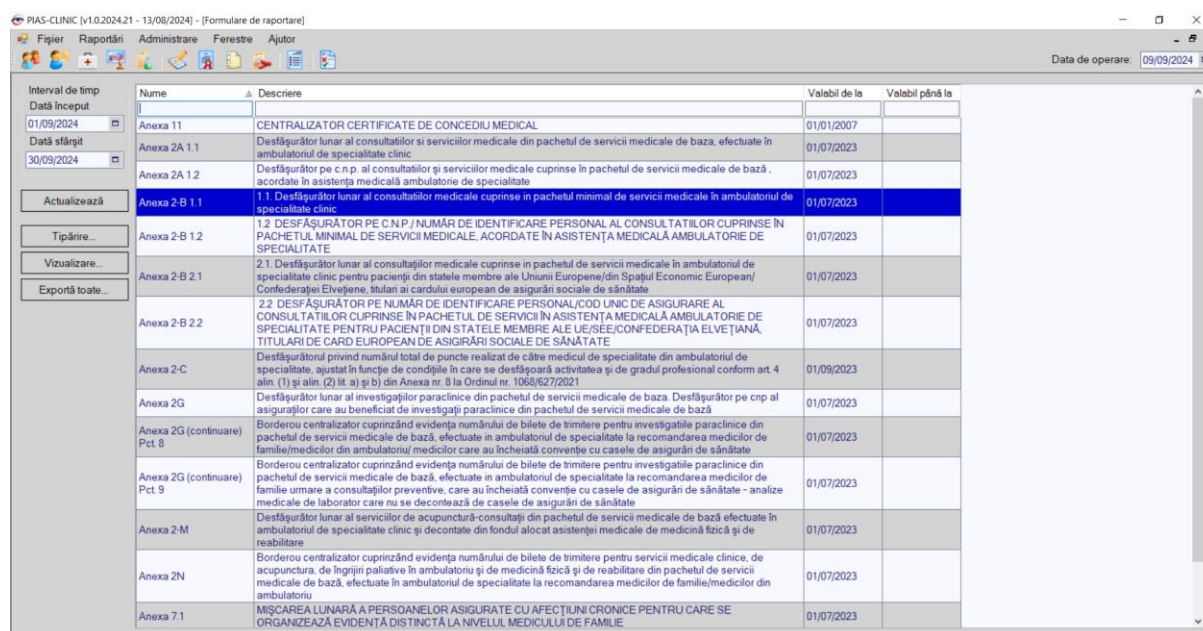
Aplicatia trebuie sa conțină date de raportat pentru raportul care se generează.

### 6.4.2. Când se efectuează operația

Opțiunea acestei secțiuni permite transmiterea tuturor datelor pe care furnizorul dorește să le raporteze.

### 6.4.3. Cum se efectuează operația

La apelarea modulului „Formulare de raportare” din meniul Raportări, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Formulare de raportare”, în zona ecranului de afișare.



Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început 01/09/2024	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Data sfârșit 30/09/2024	Anexa 2A 1.1	Desfășurător lunar al consultațiilor și serviciilor medicale din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate clinic	01/07/2023	
	Anexa 2A 1.2	Desfășurător pe c.n.p. al consultațiilor și serviciilor medicale cuprinse în pachetul de servicii medicale de bază, acordate în asistența medicală ambulatorie de specialitate	01/07/2023	
	Anexa 2-B 1.1	1.1. Desfășurător lunar al consultațiilor medicale cuprinse în pachetul minimal de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate clinic	01/07/2023	
	Anexa 2-B 1.2	1.2. DESFĂȘURĂTOR PE C.N.P. / NUMĂR DE IDENTIFICARE PERSONAL AL CONSULTĂȚILOR CUPRINSE ÎN PACHETUL MINIMAL DE SERVICII MEDICALE, ACORDATE ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ AMBULATORIE DE SPECIALITATE	01/07/2023	
	Anexa 2-B 2.1	2.1. Desfășurător lunar al consultațiilor medicale cuprinse în pachetul de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate clinic pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/din Spațiul Economic European/ Confederației Elvețiene, titlul ai cardului european de asigurări sociale de sănătate	01/07/2023	
	Anexa 2-B 2.2	2.2. DESFĂȘURĂTOR PE NUMĂR DE IDENTIFICARE PERSONAL/COD UNIC DE ASIGURARE AL CONSULTĂȚILOR CUPRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ AMBULATORIE DE SPECIALITATE PENTRU PACIENȚII DIN STATELE MEMBRE ALE UE/SEE/CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ, TITULARI DE CARD EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE	01/07/2023	
	Anexa 2-C	Desfășurător privind numărul total de puncte realizat de către medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, ajustat în funcție de condițiile în care se desfășoară activitatea și de gradul profesional conform art 4 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și b) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1065/627/2021	01/09/2023	
	Anexa 2G	Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază. Desfășurător pe c.n.p. al asiguraților care au beneficiat de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023	
	Anexa 2G (continuare) Pct. 8	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimitere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriul medicilor care au încheiat convențe cu casele de asigurări de sănătate	01/07/2023	
	Anexa 2G (continuare) Pct. 9	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimitere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor de familie urmare a consultațiilor preventive, care au încheiat convențe cu casele de asigurări de sănătate - analize medicale de laborator care nu se decontează de casele de asigurări de sănătate	01/07/2023	
	Anexa 2-M	Desfășurător lunar al serviciilor de acupunctură-consultații din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate clinic și decontate din fondul alocat asistenței medicale de medicină fizică și de reabilitare	01/07/2023	
	Anexa 2N	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice, de acupunctură, de îngrijiri paliative în ambulatoriu și de medicină fizică și de reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriu	01/07/2023	
	Anexa 7.1	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR ASIGURATE CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE	01/07/2023	

Fig. 6.4-1 Formulare de raportare

Fereastra conține:

- Zona de Interval de timp – având câmpurile Dată început și Dată sfârșit
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează
- Lista rapoartelor:

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume – numele raportului
- Descriere – descrierea raportului
- Valabil de la – data de început a valabilității raportului
- Valabil până la – data de sfârșit a valabilității raportului

Utilizatorul accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul **Tipărire...**. Sistemul va printa raportul la imprimantă (vezi detalii în capitolele de Tipărire)

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul **Vizualizare...**. Sistemul va afișa fereastra aferentă raportului pe care era poziționat.

The screenshot displays a web application window titled 'PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024] - Anexa 11 - [CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL]'. The interface includes a header with 'Luna' (Month) set to '09' and 'Anul' (Year) set to '2024'. Below the header, there are fields for 'Declaratie' and 'Conventie'. The main content area shows a form for 'CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate în luna SEPTEMBRIE anul 2024'. The form includes fields for 'Unitatea sanitara emittenta' (148192), 'CUI' (138780), and 'Numar conventie' (A056). A table with multiple columns is visible, containing data for various medical certificates. The columns include 'Tip rect', 'Nif', 'Serie CCM', 'Numar CCM', 'Serie medicament', 'Numar CCM anulat prin dublicare', 'Luna CCM', 'An CCM', 'Cod urgenta medicala', 'Cod boala infectio-constagios', 'Cod imunitate', 'Tip CM', 'Data acordarii (eliberarii)', 'Data inceput CCM', 'Data sfarsit CCM', 'Data inceput CCM la ext', 'Data sfarsit CCM la ext', 'Cod diagnostic amb', 'Cod diagnostic ext', 'CNP asigurat', 'Cod baraba medic prescriptor', 'Tip CCM initial contnuare', 'Numar aviz medic expert', 'Data aviz medic expert', 'Cod parafa medic expert', 'Cod parafa medic sectant', 'Cod parafa medicina', 'CAS asigurat', and 'CNP copil'. The table contains one row of data. Below the table, there is a signature line: 'Raspundem de realitatea si exactitatea datelor. Reprezentant legal al unitatii sanitare.' and the date 'Data 09.09.2024'.

Fig. 6.4-2 Vizualizare raport

Utilizatorul apasă butonul **Exportă toate...** Sistemul va afișa lista rapoartelor într-un fișier .pdf

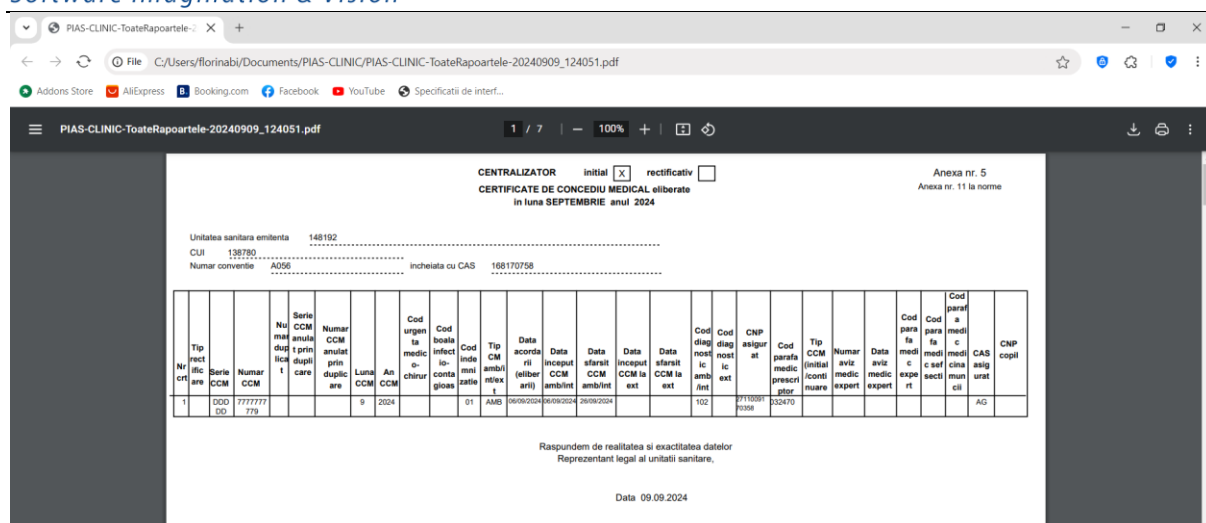


Fig. 6.4-3 Export formulare de raportare

## 6.5. ERORI DE RAPORTARE

### 6.5.1. Accesare erori de raportare

#### 6.5.1.1 Precondiții


Furnizorul are contract valid cu CAS. Furnizorul are o raportare către CAS în care a detaliat activitățile desfășurate.

#### 6.5.1.2 Când se efectuează operația

Această operație este făcută după trimiterea raportării și are ca scop primirea erorilor depistate de către SIUI. Furnizorul va corecta erorile și va reface raportarea către CAS.

#### 6.5.1.3 Cum se efectuează operația

În această secțiune sunt afișate erorile de raportare depistate de către SIUI și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, iar apoi pe comanda **Erori de raportare**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Erori de raportare”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Erori de raportare**, în zona ecranului de afișare .



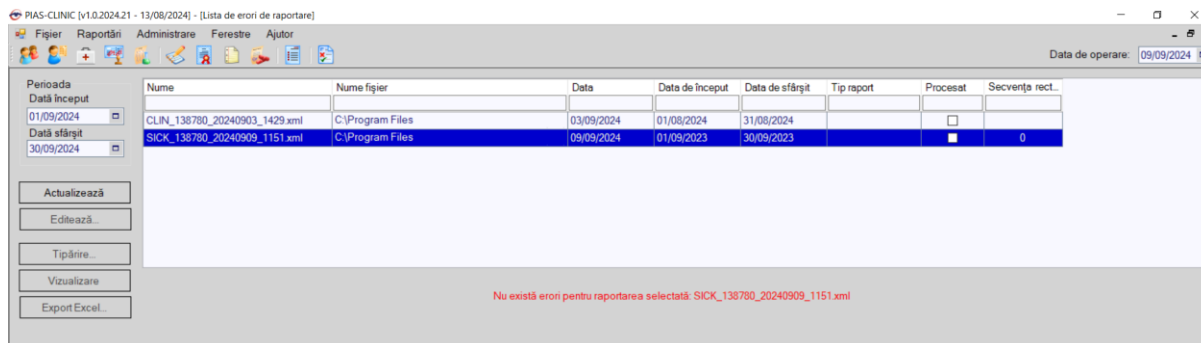


Fig. 6.5-1 Lista erorilor corespunzătoare raportarilor

Este afișată lista erorilor corespunzătoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

În cazul raportarilor fără erori, la selectia fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta Interval de timp sunt prezente câmpurile:

- Dată început – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- Dată sfârșit – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- butoanele: Actualizeaza, Editează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat

Fig. 6.5-2 - Coloane listă fișiere erori

- Nume – numele fișierului raportat
- Nume fișier – calea de directoare unde se găsește fișierul
- Dată – data de operării
- Data inceput - data de început
- Data sfarsit - data de sfârșit
- Tip raport – tipul de fișier al raportului
- Procesat - daca fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Cod eroare	Entitate Raportată	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare
CLIN106	Servicii clinice	Serviciu clinic 1A efectuat de medicul cu parafa 845721 pentru pacientul 5091014046078 ,la data Aug 26 2012 12:00AM ,avand numar inregistrare registru 3	26/08/2012	5091014046078	Consultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului	

Fig. 6.5-3 - Erori de raportare

### 6.5.2. Actualizare erori de raportare

Utilizatorul accesează butonul pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

### 6.5.3. Vizualizare erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul . Sistemul deschide fereastra de vizualizarea a erorilor de raportare. Din această fereastră se poate printa lista erorilor.

Cod eroare	Nivel alerta	Entitate Raportată	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare
1.			REPORTING ERROR				A apărut o eroare de valoare (ORA-20100: NU ESTE DEFINITA PERIOADA DE PRELIERE RAPORTARI PENTRU CALENDARUL AFERENT PERIOAD...

Fig. 6.5-4 - Lista erorilor pentru rapoartele efectuate

### 6.5.4. Tipărire erori de raportare

Utilizatorul selectează o raportare din listă apoi apasă butonul . Sistemul va printa lista erorilor de raportare (vezi detalii in capitolele de Tipărire)

### 6.5.5. Editare erori de raportare

Utilizatorul selectează o eroare din raportare , cum se poate vedea mai jos

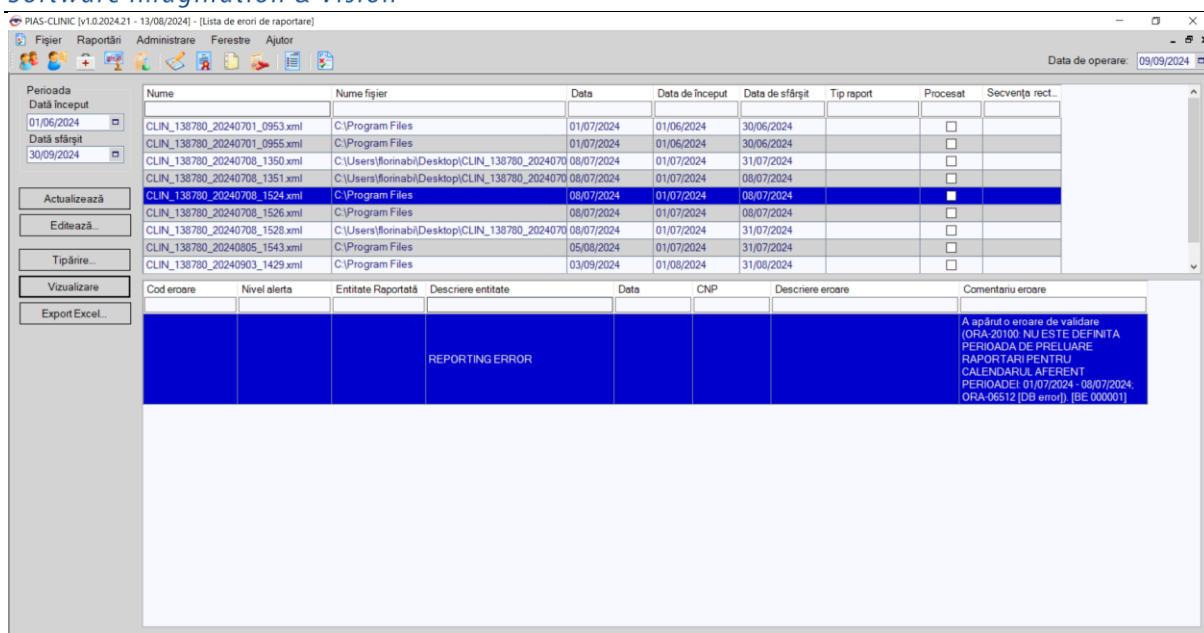
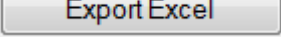


Fig. 6.5-5 – Lista erori raportate

### 6.5.6. Export Excel erori de raportare

Utilizatorul apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

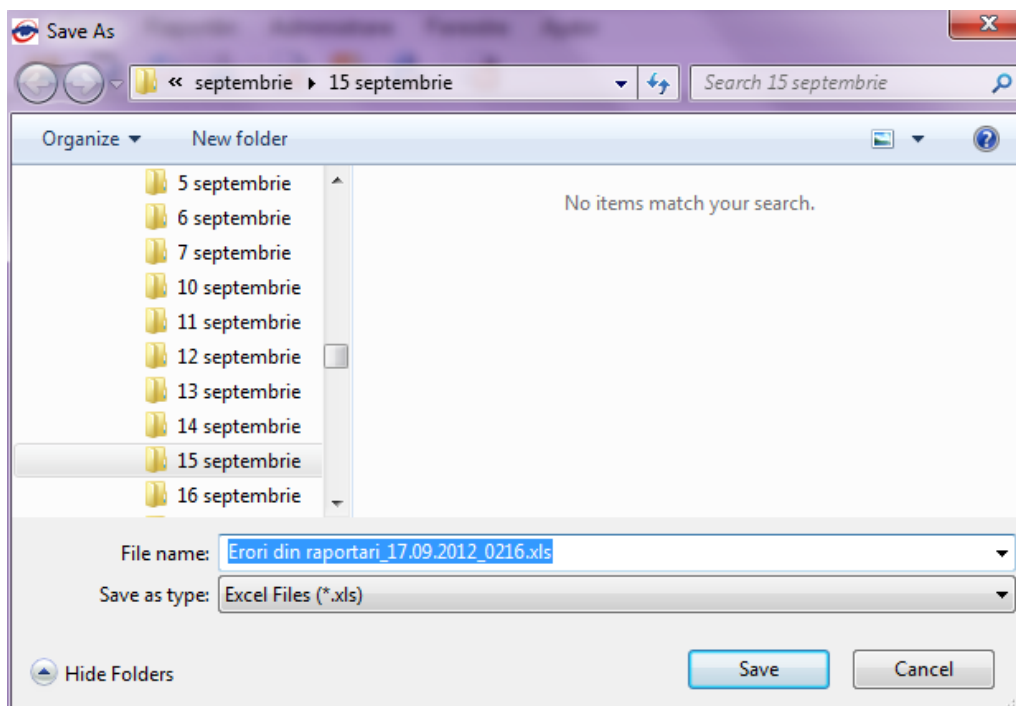


Fig. 6.5-6 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

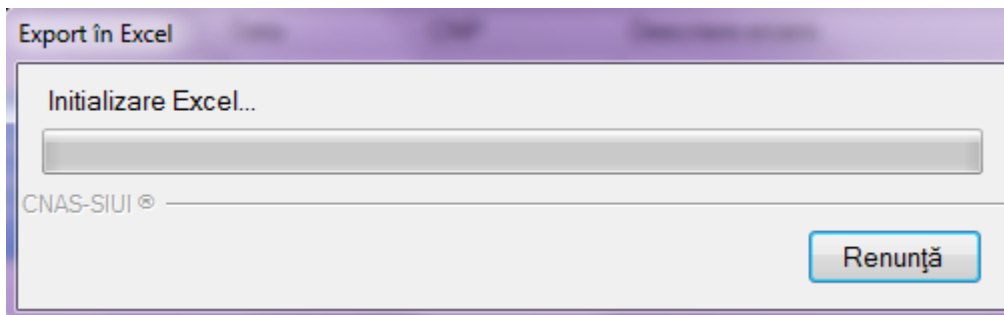


Fig. 6.5-7 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Lista erorilor pentru raportarea CLIN_05172_20120917_1353.xml, transmisă de unitatea medicală BN CEAS							
Cod eroare	Entitate Raportată	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
CLIN106	Servicii clinice	Serviciu clinic 1A efectuat de medicul cu parafa 845721 pentru pacientul 5091014046078, la data Aug 26 2012 12:00AM, având număr înregistrare registru 3	26/08/2012	5091014046078	Consultatia sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului		PID_CLINIC_SERVICES

Fig. 6.5-8 Excel listă erori de raportare

## 7. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația PIAS-CLINIC

**Utilizatorul** accesează secțiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

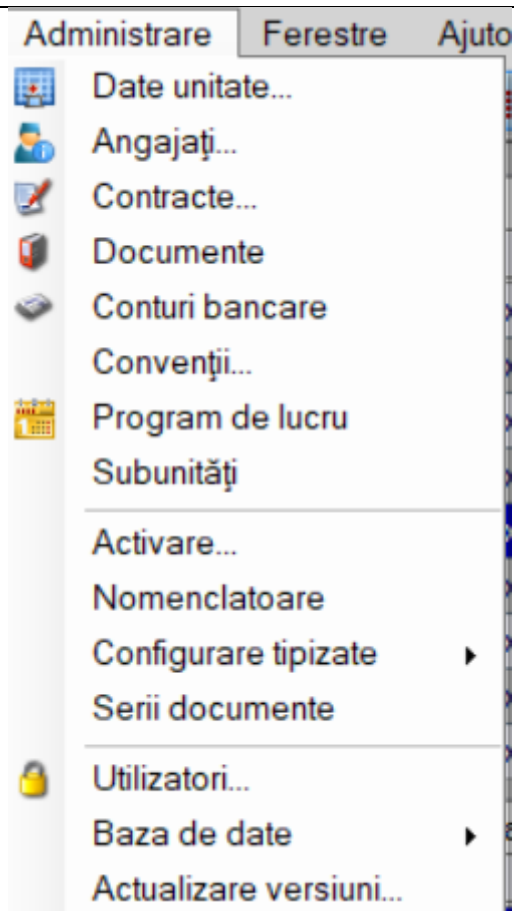


Fig. 6.5-1 Detalii secțiune Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Date unitate](#), [Angajați](#), [Contracte](#), [Program de lucru](#), [Convenții](#), [Activare](#), [Nomenclatoare](#), [Configurare tipizate](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni](#), prin “click” pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

## 7.1. UNITATE MEDICALĂ

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitatea medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate \* BN CEAS

Cod Unic de Înregistrare \* 05172 Valid de la

Număr Registrul Comerțului Valid de la

Reprezentant legal

Adresă

Județ \* BISTRITA-NASAUD

Localitate \* UNIREA

Strada  Străzi...

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIUI

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Fig. 7.1-1 date Unitate medicala

Datele de configurare specifice cabinetului sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod unic de înregistrare– câmp obligatoriu
- Denumire Unitate – câmp obligatoriu
- Valabil de la– câmp opționalu
- NumărRegistrul Comerțului – câmp opțional
- Valabil de la – câmp opțional
- Reprezentant legal - Nume, Prenume

Adresa:

- Județ
- Localitate
- Strada
- Număr
- Bloc
- Apartament
- Scară
- Etaj
- Cod Poștal

Butoanele pentru comenzi: Acceptă, Renunță

Nota: Datele de identificare ale furnizorului, existente în această aplicație nu trebuie sa difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii contractului. În caz contrar importul și exportul de date între furnizor și CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

## 7.2. ANGAJAȚI

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați...**

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

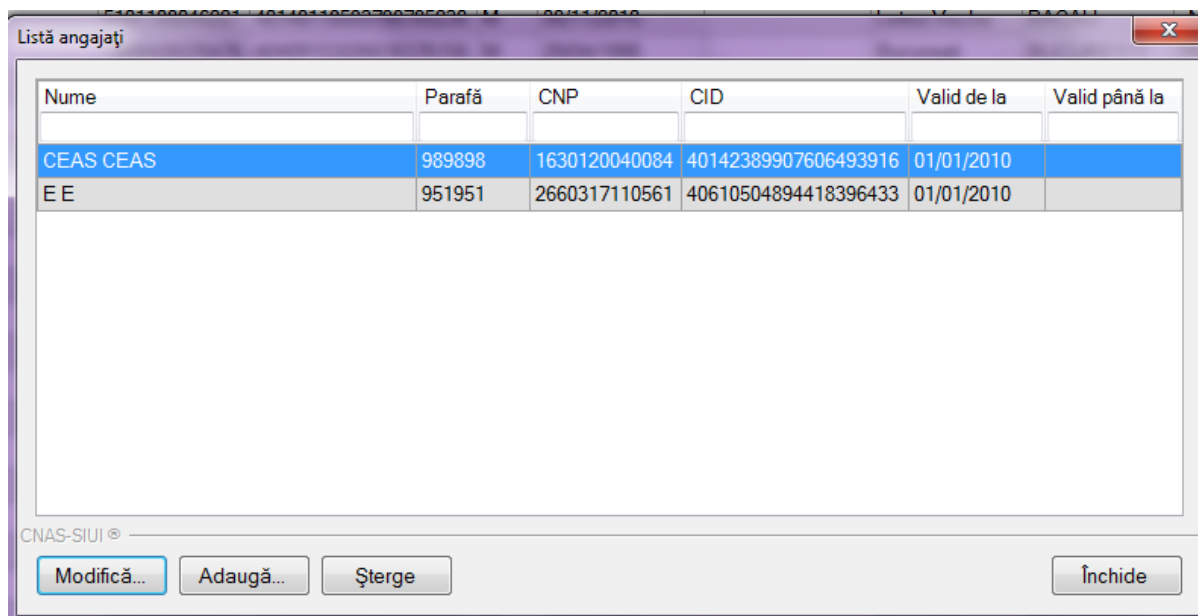
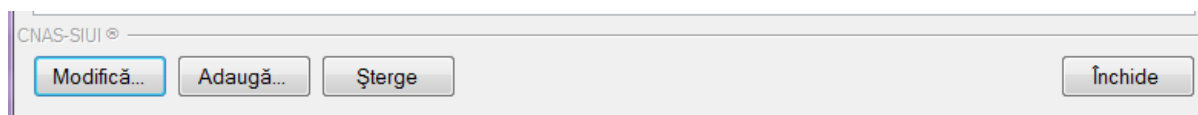


Fig. 7.2-1 Lista angajați

Fereastra prezintă lista medicilor, identificați prin nume, prenume și parafa și butoanele pentru comenzi



### 7.2.1. Adăugare

#### 7.2.1.1 Preconții

Furnizorul are contract valid cu CAS înregistrat în sistem. Angajatul nu trebuie să fie înregistrat în aplicația de raportare.

#### 7.2.1.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS. În caz contrar serviciile raportate, în care este implicat noul angajat, nu vor fi validate.

#### 7.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** din fereastra „Listă angajați”. Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.

Adăugarea unui angajat impune completarea câmpurilor obligatorii, marcate cu \*

**Adaugă angajat**

Informații angajat

CNP \* 2111111111111111 CID 40139924165890165467

Nume și Prenume \*

Valabil de la \* până la \*

Este Medic? \* NU  Parafă

Certificat digital 35h / sapt \* DA

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Majorari prof. (%)*
-----	------	---------------------	---------------------

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.2-2 Adăugare angajați

Se remarcă activarea campului "Parafa" când este bifată poziția de medic a angajatului.

Operațiile de adăugare a unui angajat sunt legate de obligativitatea completării/editării câmpurilor specificate în fereastră.

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

1. Câmpuri obligatorii:
  - CNP – CNP medic
  - CID- codul de indentificare
  - Nume și Prenume – nume medic
  - Valid de la – valid de la
2. Câmpurile opționale



- Este medic – DA/Nu
- Certificat digital
- Parafa – parafă medic
- Procent de majorare în funcție de condițiile de muncă

### 3. Butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

Dacă se bifează Este medic, se activează zona Specialități. **Utilizatorul** apasă butonul Adaugă și selectează specialitățile aferente noului medic.

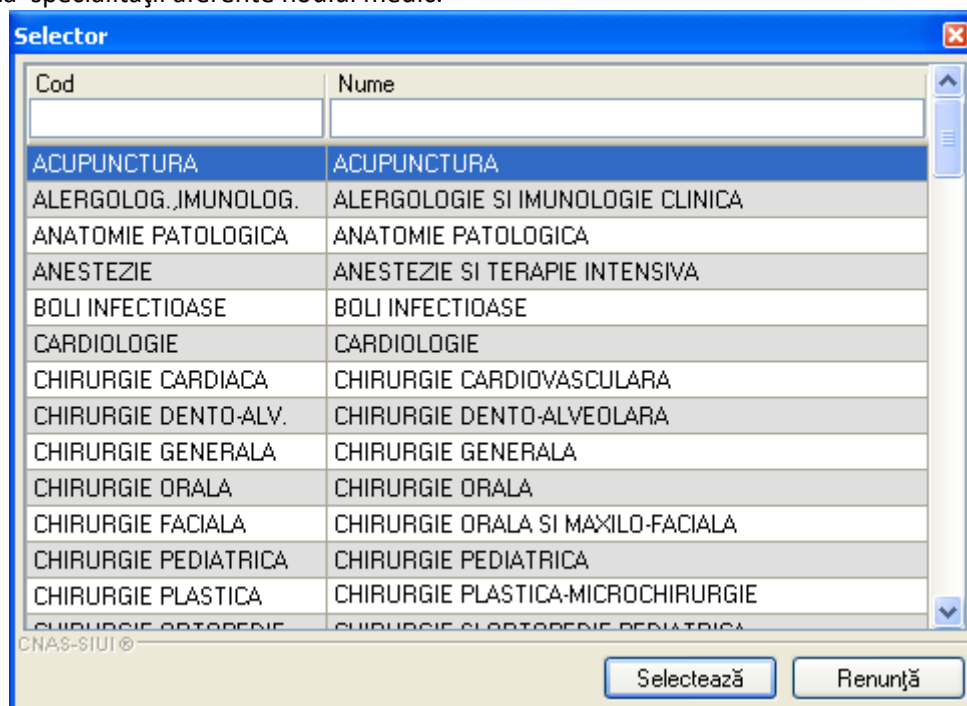


Fig. 7.2-3 Selector specialitate medic

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător.

**Certificat digital**- se selecteaza certificatul digital al medicului prescriptor.

## 7.2.2. Modificare


### 7.2.2.1 Precondiții

Aplicatia trebuie sa contina cel putin un angajat

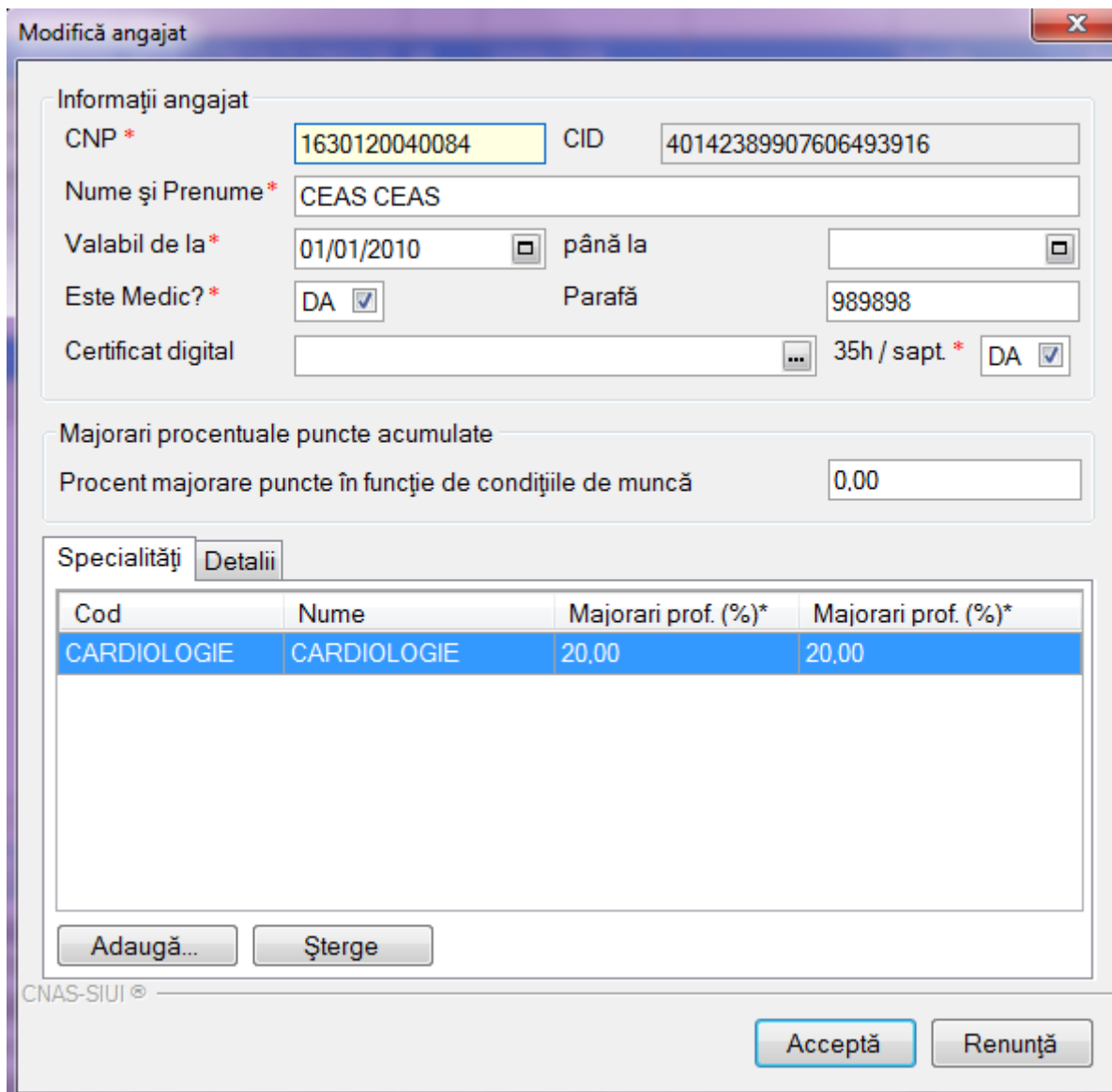
### 7.2.2.2 Când se efectuează operația

Operația este necesară atunci când angajatul are o nouă specializare medicală sau și-a schimbat nivelul de calificare medicală.

### 7.2.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Modificare angajat”:



Modifică angajat

Informații angajat

CNP \* 1630120040084 CID 40142389907606493916

Nume și Prenume \* CEAS CEAS

Valabil de la \* 01/01/2010 până la

Este Medic? \* DA  Parafă 989898

Certificat digital 35h / sapt \* DA

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă 0,00

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)	Majorari prof. (%)
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	20,00	20,00

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.2-4 Modificarea datelor unui angajat

### 7.2.3. Ștergere

#### 7.2.3.1 Precondiții

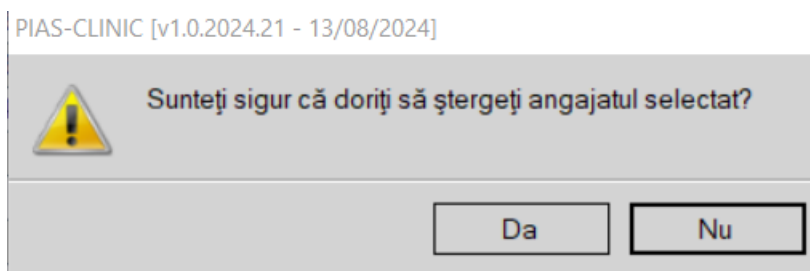
Aplicația trebuie să conțină cel puțin un angajat

## 7.2.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea datelor de identificarea unui angajat se face atunci cand acesta nu mai este angajat al firmei.

## 7.2.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:



Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

## 7.3. CONTRACTE

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Contracte**.

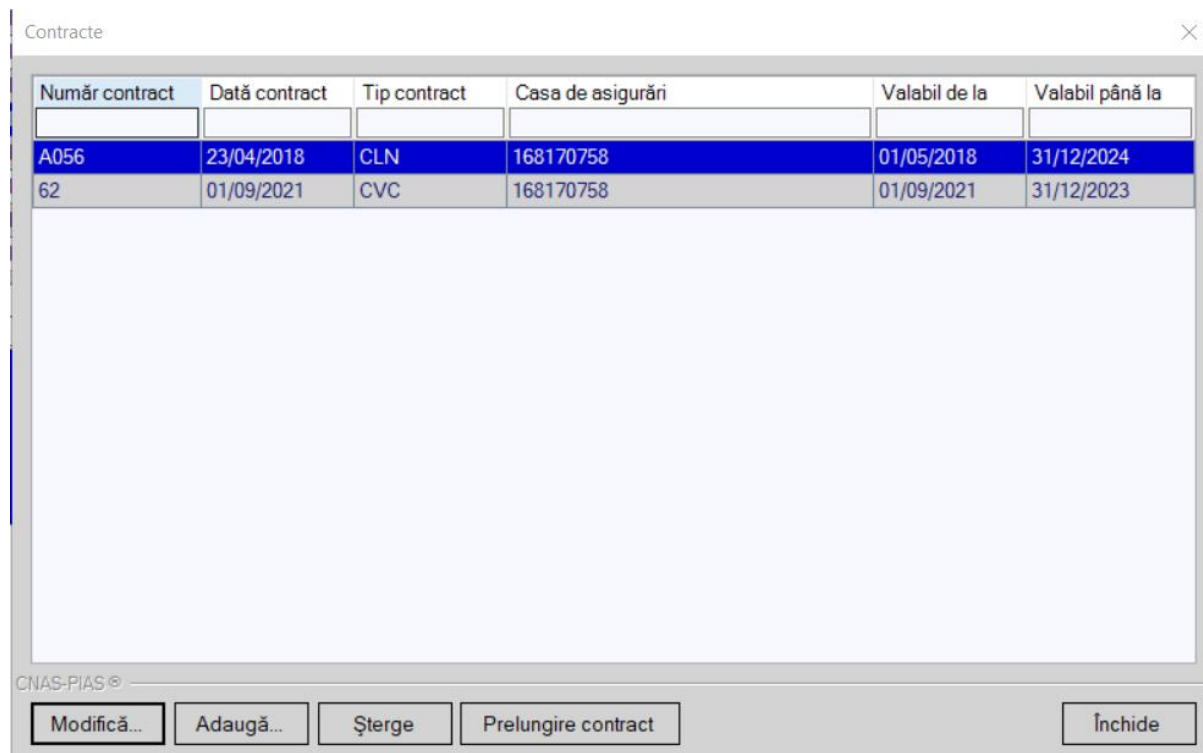


Fig. 7.3-1 Lista contractelor

## 7.3.1. Adăugare contract


### 7.3.1.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat un contract cu CAS înregistrat în sistem

### 7.3.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

### 7.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

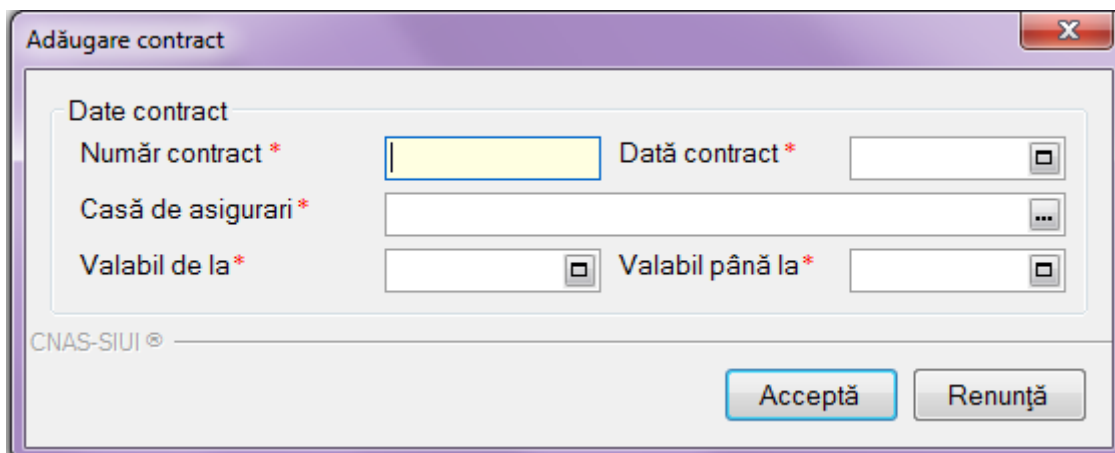


Fig. 7.3-2 Adăugarea unui nou contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Data contract – câmp obligatoriu
- Casa de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

## 7.3.2. Modificare contract


### 7.3.2.1 Precondiții

Există un contract cu CAS înregistrat în sistem.

### 7.3.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modificare a contractului existent. Situația se pune de acord cu CAS la care furnizorul are contract.

### 7.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul .

**Sistemul** afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Fig. 7.3-3 Modificare contract

### 7.3.3. Ștergere contract

#### 7.3.3.1 Precondiții

Exista un contract cu CAS înregistrat în sistem.

#### 7.3.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea unui contract are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

#### 7.3.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează

a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **Sistemul** afișează fereastra următoare:

**Utilizatorul** apasă pe butonul Acceptă, și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

## 7.4. DOCUMENTE

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile „Administrare” > “Documente”.

**PIAS-CLINIC** afișează fereastra cu titlul **Lista Documente**

Aplicația se va deschide automat pe secțiunea de Unitati.

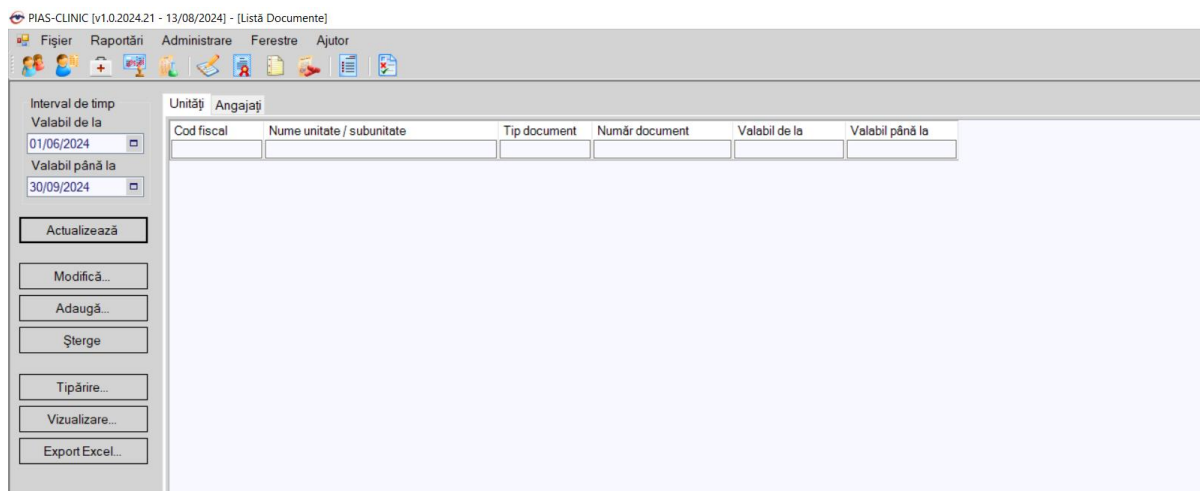
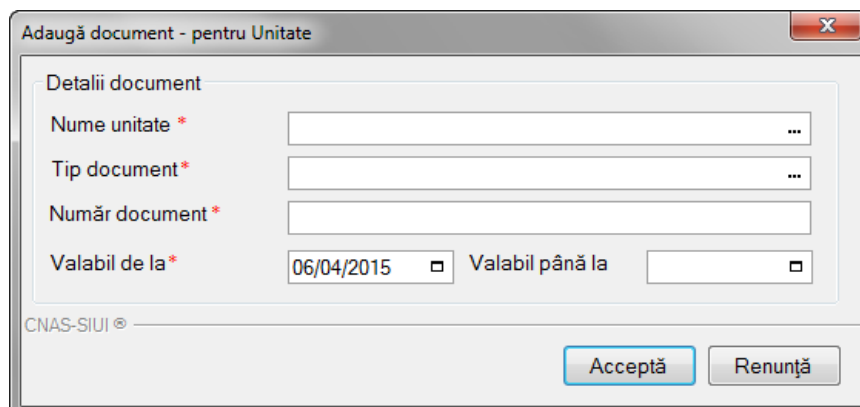


Figura 7.1 – Documente unitati/angajati

### 7.4.1.1 Adaugare documente unitati/angajati

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista documentelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.



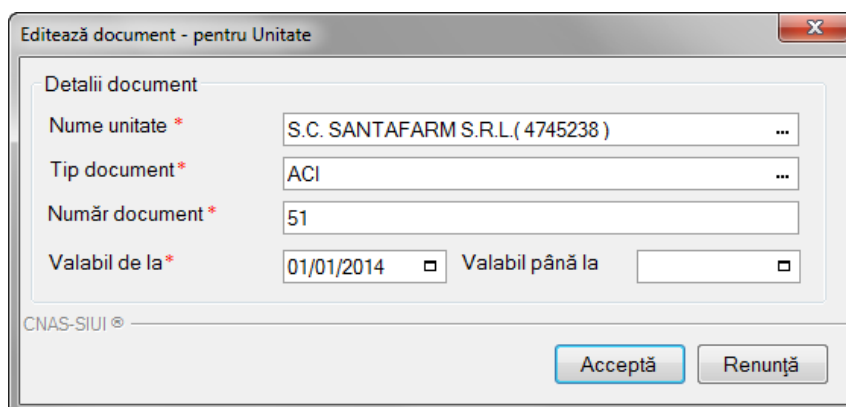
**Figura 7.2 – Adaugare document unitati/angajati**

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga document.

- **Nume unitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Tip Document** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar document** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data

#### 7.4.1.2 Modificare documente unitate

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra de **Modificare Document**.



Editează document - pentru Unitate

Detalii document

Nume unitate \* S.C. SANTAFARM S.R.L.( 4745238 ) ...

Tip document \* ACI ...

Număr document \* 51

Valabil de la \* 01/01/2014 □ Valabil până la □

CNAS-SIUI ©

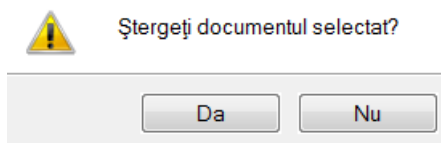
Acceptă Renunță

**Figura 7.3 – Modificare document unitati/angajati**

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu **Accepta**.

#### 7.4.1.3 Stergere document

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-CLINIC** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:



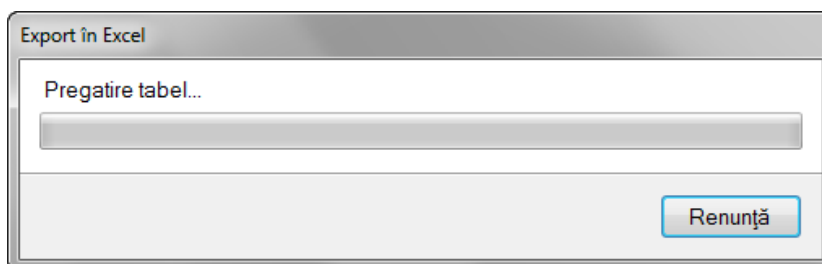
**Figura 7.4 – Stergere Document unitati/angajati**

Documentul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 7.4.1.4 Export Excel lista documente unitati

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista documentelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.



**Figura 7.5 – Export lista documente unitati/angajati**

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Listă Documente - Unități</b>					
2	<i>Cod fiscal</i>	<i>Nume unitate / subunitate</i>	<i>Tip document</i>	<i>Număr document</i>	<i>Valabil de la</i>	<i>Valabil până la</i>
3	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
4	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
5	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
6	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
7	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

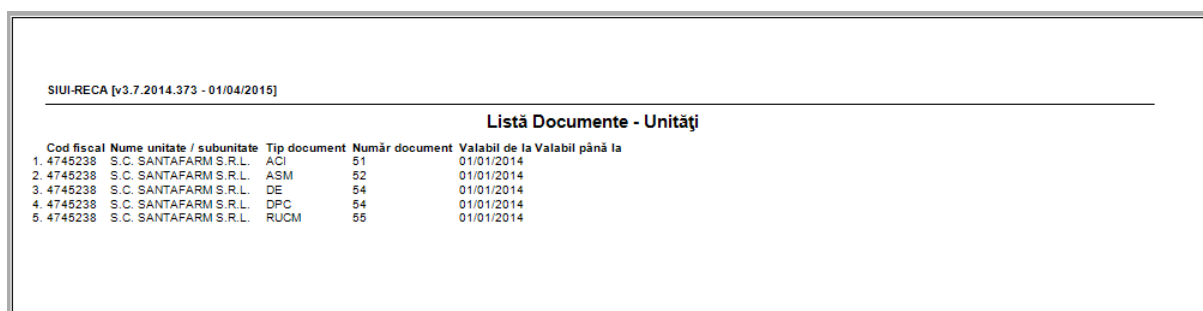
**Figura 7.6 - Fisier Excel lista documente unitati/angajati**



Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

#### 7.4.1.5 Vizualizare lista documente

Pentru vizualizarea listei de documente intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.



SIUI-RECA [v3.7.2014.373 - 01/04/2015]

**Listă Documente - Unități**

Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la
1. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
2. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
3. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
4. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
5. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

**Figura 7.7 - Vizualizare lista documente unitati/angajati**

#### 7.4.1.6 Tiparire lista documente

Pentru a tipari lista de documente la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

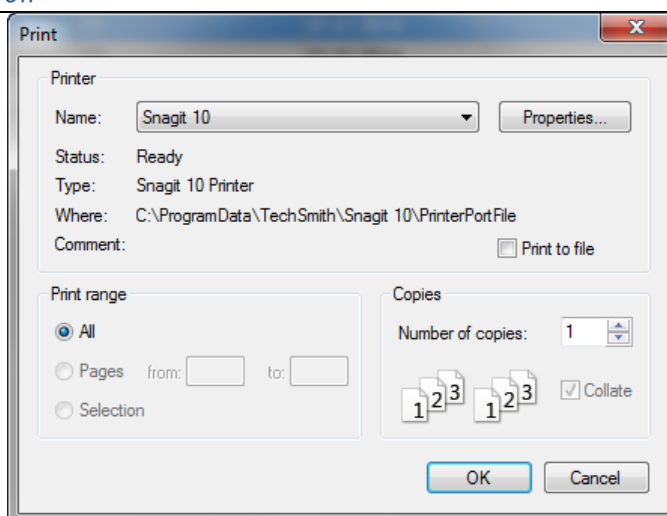



Figura 7.8 - Tiparire lista Documente unitati/angajati

## 7.5. CONTURI BANCARE

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Conturi Bancare”.

**PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra cu titlul **Conturi Bancare**

### 7.5.1.1 Adaugare Conturi bancare

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista de conturi bancare, **Utilizatorul** apasa butonul  cu „click” al mouse-ului.

Adaugă cont

Detalii cont

Număr de cont \*

Tip cont \*

Bancă \*

CUI \*

Monedă \*

Valid de la \*  Valid până la

Preferențial  NU

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

**Figura 7.9 – Adaugare Cont Bancar**

**Utilizatorul** va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga cont si va apasa butonul **Accepta**.

- **Nume de cont** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Tip cont** – camp obligatoriu de tip selector
- **Banca** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **CUI** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Moneda** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** - camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Preferential** – camp optional de tip bifa

#### 7.5.1.2 Modificare Conturi Bancare

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

Editează cont

Detalii cont

Număr de cont \* RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25

Tip cont \* OPERATII CURENTE

Bancă \* TEST

CUI \* 51

Monedă \* RON

Valid de la \* 01/01/2014  Valid până la

Preferențial DA

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

**Figura 7.10 – Modificare Cont bancar**

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonu **Accepta**.

#### 7.5.1.3 Stergere Cont Bancar

Utilizatorul selecteaza din lista de conturi bancare, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-CLINIC** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

Ștergeți contul bancar selectat?

Da Nu

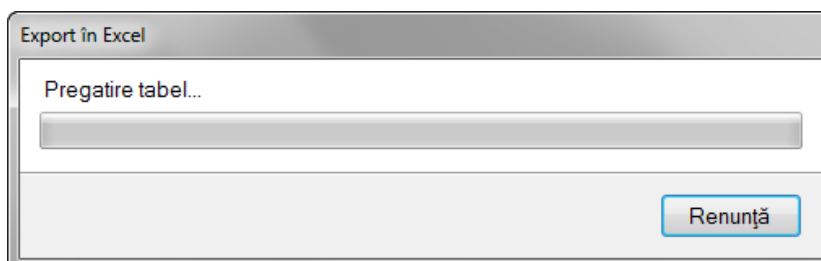
**Figura 7.11 – Stergere Cont Bancar**

Contul Bancar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 7.5.1.4 Export Excel lista documente unitati

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista conturilor bancare intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.



**Figura 7.12 – Export lista Conturi Bancare**

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Listă conturi bancare</b>							
2	<i>Număr cont</i>	<i>Tip cont</i>	<i>Nume bancă</i>	<i>CUI</i>	<i>Monedă</i>	<i>Valid de la</i>	<i>Valid până la</i>	<i>Preferențial</i>
3	RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA

**Figura 7.13 - Fisier Excel lista Conturi Bancare**

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

#### 7-5.1.5 Vizualizare lista conturi bancare

Pentru vizualizarea listei de conturi bancare intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.

SIUI-RECA [v3.7.2014.373 - 01/04/2015]						
Listă conturi bancare						
Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la
1. RO35XPJEZGWPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014	DA

Figura 7.14 - Vizualizare lista Conturi Bancare

### 7.5.1.6 Tiparire lista Conturi Bancare

Pentru a tipari lista de conturi bancare la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

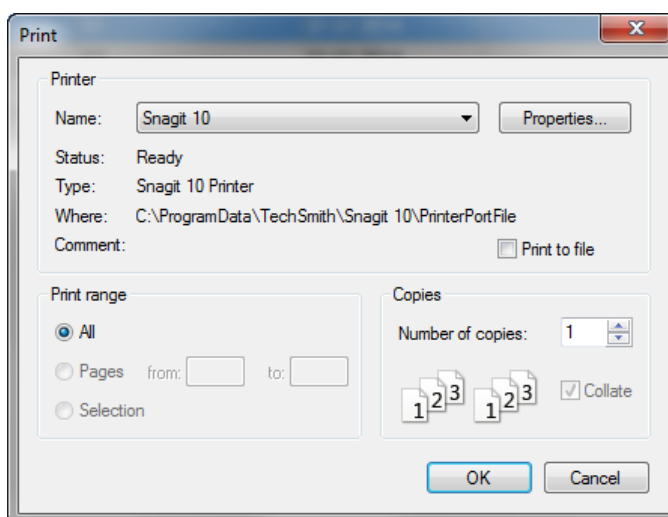


Figura 7.15 - Tiparire lista Conturi Bancare

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Conventii**.

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Convenții**.

1. Aplicația validează datele introduse:

- Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
- Câmpul "Valabil de la" se completează automat cu valoarea datei convenției;
- Câmpul "Valabil până la" se completează automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
- Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data convenției;
- Se verifică nesuprapunerea perioadelor de convenție între contractele existente în baza de date;
- Numărul convenției se poate păstra de la un an la altul.

2. Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date

3. Aplicația închide fereastra revenind la lista apelantă.

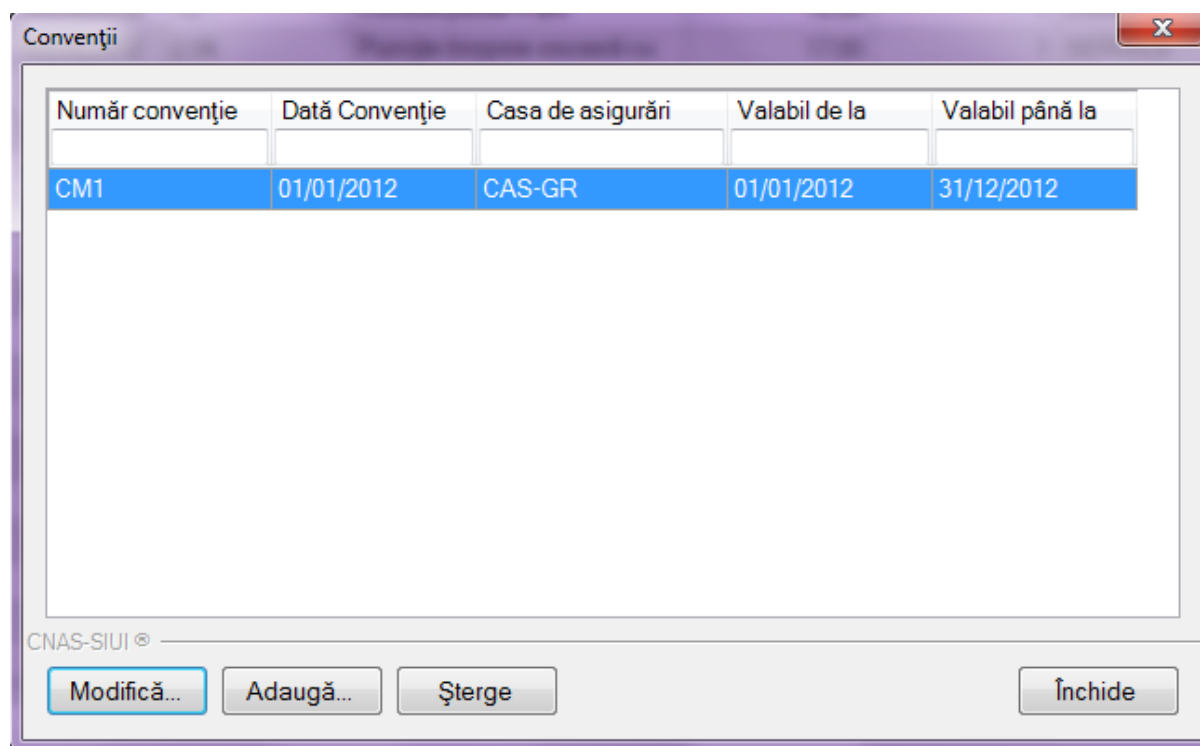


Fig. 7.6-1 Convenții

### 7.6.1. Adăugare convenție

#### 7.6.1.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

### 7.6.1.2 Când se efectuează operația

Operația se efectuează ulterior încheierii convenției cu CAS când se dorește înregistrare de concedii medicale în aplicația de raportare.

### 7.6.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă...**.

Sistemul afișează fereastra „Adăugare Convenție”, prin care se introduc datele unei convenții în baza de date.

Adăugare convenție

Date Convenție

Număr convenție \*  Dată convenție\*

Casă de asigurări \*

Valabil de la \*  Valabil până la\*

Medici

Nume	Parafa
------	--------

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.6-2 Adăugare convenție

## 7.6.2. Modificare convenție

### 7.6.2.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

### 7.6.2.2 Când se efectuează operația

Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale.

### 7.6.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul **Modifică...**.



**Sistemul** afișează fereastra „Modificare convenție”, în care se pot modifica datele convenției.

Date Convenție	
Număr convenție *	CM1
Dată convenție*	01/01/2012
Casă de asigurări *	168170774
Valabil de la *	01/01/2012
Valabil până la *	31/12/2012

Medici	
Nume	Parafa
CEAS CEAS	989898

Fig. 7.6-3 Modificare convenție

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

### 7.6.3. Ștergere convenție


#### 7.6.3.1 Precondiții

Furnizorul a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS înregistrată în sistem

#### 7.6.3.2 Când se efectuează operația

Ștergerea unei convenții are loc atunci când sunt îndeplinite condițiile economice și juridice specifice.

#### 7.6.3.3 Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din lista de convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul 

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unei convenții active. **Sistemul** afișează fereastra următoare:

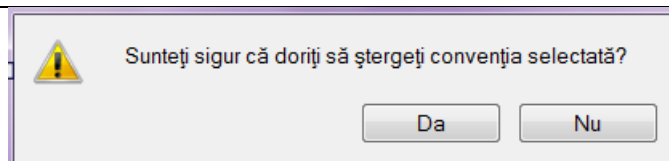


Fig. 7.6-4 Ștergere convenție

## 7.7. PROGRAM DE LUCRU

### 7.7.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS

### 7.7.2. Când se efectuează operația

Pentru a preveni introducerea unor servicii în zilele în care medicul nu are program sau are zi liberă, **Utilizatorul** are la dispoziție acest modul care verifică și validează serviciile că sunt conform programului stabilit anterior.

### 7.7.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Program de lucru**

**Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Program de lucru**.

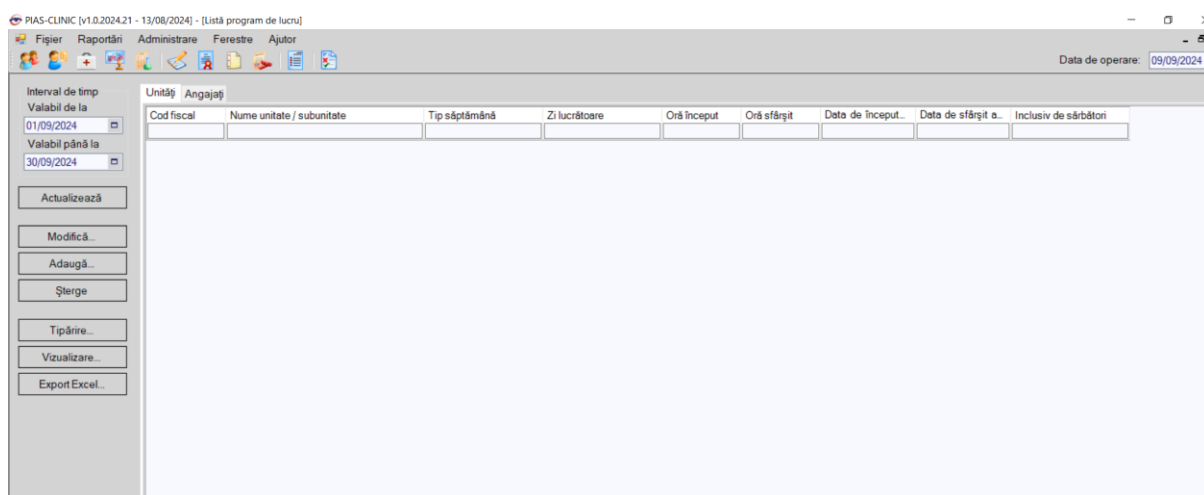


Fig. 7.7-1 Program de lucru

Programul de lucru se adaugă atât pentru unitatea medicală cât și pentru angajați.

Pentru a adăuga o nouă înregistrare în orarul medicilor, **Utilizatorul** accesează butonul

Adaugă...

**Sistemul** afișează fereastra următoare :

Adaugă program de lucru - pentru Unitate

Program de lucru

Nume unitate \*  ...

Locul de muncă \*  ...

Tip săptămână \*  ...

Oră început \* 08:00

Valabil de la \* 01/01/2012

Inclusiv de sărbători NU

Face ore suplimentare NU

Zi lucrătoare \*  ...

Oră sfârșit \* 15:00

Valabil până la 31/12/2012

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.7-2 Adăugare program de lucru pentru angajat

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Orar medic:**
  - **Nume angajat**
  - **Loc de munca**
  - Tip Săptămână - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile : SĂPTĂMÂNAL, SĂPTĂMÂNA PARĂ, SĂPTĂMÂNA IMPARĂ.
  - Zi lucrătoare - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector  ce poate avea valorile :

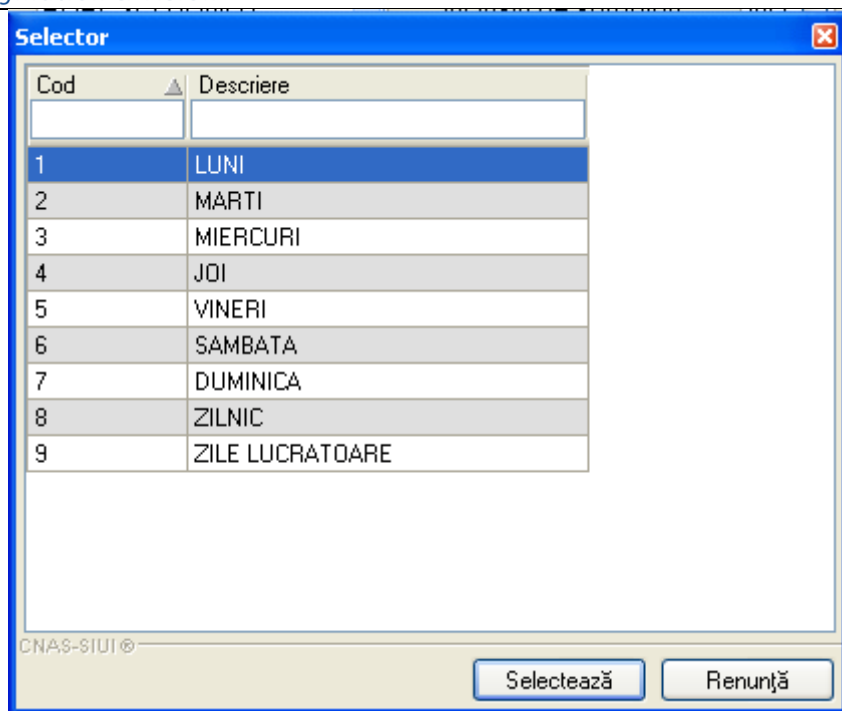


Fig. 7.7-3 Valori zile lucrătoare

- Ora început – câmp obligatoriu, de tip „oră”, precompletat implicit cu valoarea 08:00 , reprezintă ora de început a programului.
- Ora sfârșit – câmp obligatoriu, de tip „oră” precompletat implicit cu valoarea 15:00, reprezintă ora de sfârșit a programului.
- Valid de la – câmp obligatoriu, de tip „calendar”, precompletat implicit cu data sistemului, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar
- Valid până la – câmp opțional, de tip „calendar”, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar.
- În zona **Zile libere**:
  - Tabelul cu toate zilele libere ale medicului selectat
  - Butoanele **Modifică..** **Adaugă...** **Șterge** , pentru modificare, adăugare și ștergere zile libere

Adaugă zile libere

Zile libere

Nume \* CEAS

Valabil de \* 15/09/2012

Valabil \* 15/09/2012

Explicatii...

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 7.7-4 Adăugare zi liberă

## 7.8. SUBUNITATI

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Subunitati”.

**PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra cu titlul **Subunitati**

Listă subunități

Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
4745238_011	TEST		01.01.2014	
4745238_012	TEST		01.12.2014	

CNAS-SIUI ©

Modifică... Adaugă... Șterge Inchide

Figura 7.16 – Subunitati

### 7.8.1.1 Adaugare Subunitati

Pentru adaugarea unei inregistrari in fereastra Subunitati, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

Adaugare subunitate

Date subunitate

Cod subunitate \*  În contract  NU

Nume \*

Descriere

Valid de la \*  Valid până la

Adresă

Județ \*  ...

Localitate \*  ...

Strada  Străzi...

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

Angajați

Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val

Selectează Adaugă... Modifică... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 7.17 – Adaugare subunitate

**Utilizatorul** va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga Subunitate si va apasa butonul **Accepta**.

- **Cod Subunitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **In contract** – camp optional de tip bifa
- **Nume** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Descriere** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Judet** – camp obligatoriu de tip selector
- **Localitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Strada** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar** – camp optional de tip caseta de editare
- **Bloc** – camp optional de tip caseta de editare
- **Apartament** – camp optional de tip caseta de editare
- **Scara** – camp optional de tip caseta de editare
- **Etaj** – camp optional de tip caseta de editare
- **Cod postal** – camp optional de tip caseta de editare

Angajati

- **Adauga** – Utilizatorul va putea adauga un angajat nou (Fluxul de adagare angajat)
- **Selecteaza** – Utilizatorul va selecta un angajat existent in baza de date
- **Modifica** – Utilizatorul va accesa optiunea pentru a modifica datele unei inregistrari din fereastra angajati
- **Sterge** – Utilizatorul va accesa optiunea cand doreste stergerea unei inregistrari de pe subunitatea selectata

### 7.8.1.2 Modificare Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista subunitatilor, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra de **Editeaza Subunitate**.

**Editare subunitate**

Date subunitate

Cod subunitate \* 4745238\_011 În contract NU

Nume \* TEST

Descriere

Valid de la \* 01/01/2014 Valid până la

Adresă

Județ \* BUCUREȘTI

Localitate \* BUCUREȘTI

Strada Străzi...

Număr Scară

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

Angajați

Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val
15017330220 15017330220	D66827	40175342993044291607	01.10.2012	
TEST TEST	372667	40417901145471372667	01.12.2014	

Selectează Adaugă... Modifică... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 7.18 – Modificare subunitate

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Accepta**.

### 7.8.1.3 Stergere Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista de subunitati, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-CLINIC** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

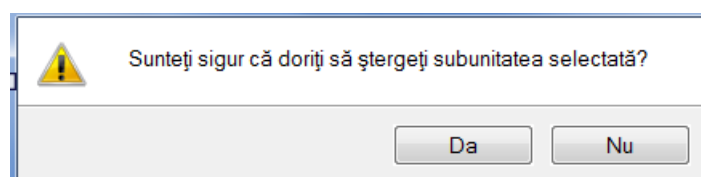


Figura 7.19 – Stergere Subunitate



Subunitatea este stearsa din lista doar daca nu exista inregistrari legate in mod direct de subunitate sau de medici anagajati pe subunitate. **Utilizatorul** va confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

## 7.9. ACTIVARE

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile *Administrare > Activare*

Optiunea "Activare" se refera la activarea aplicatiei. Fiecare aplicatie PIAS-CLINIC are asociata o Casa de asigurari si o Serie de licenta.

Dupa accesarea meniului „Administrare” > “Activare”, se deschide fereastra cu titlul „Asistent activare aplicatie”.

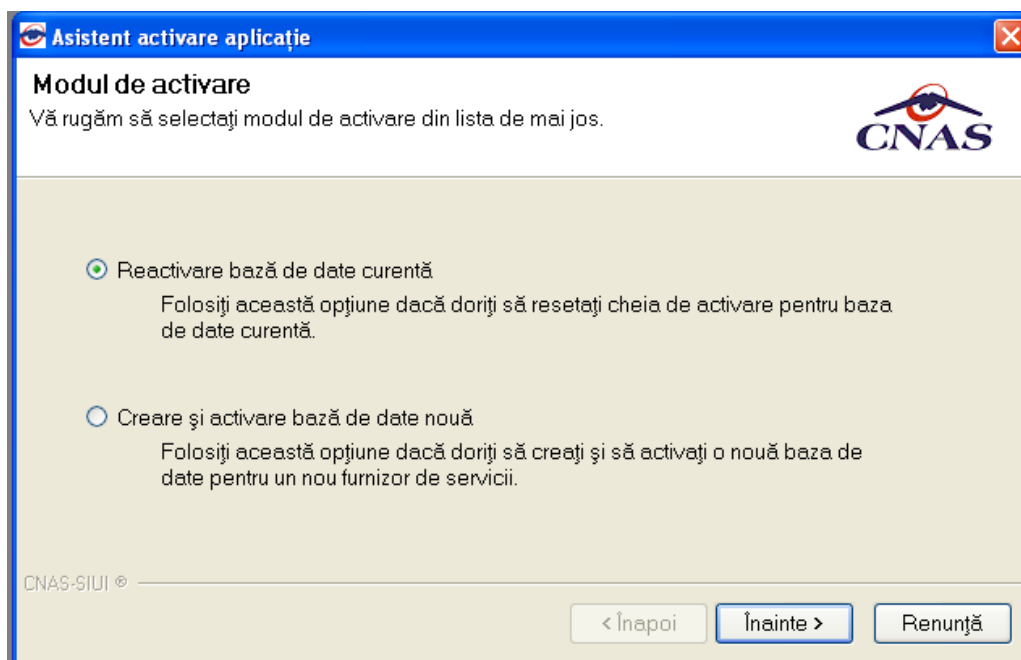


Figura 7.20 – Asistent activare aplicatie

Figura 7.21 - Activare - serie licenta

Sunt prezente campurile:

- **Serie de licenta** – camp obligatoriu de tip caseta de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurari**- casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem
- **Specificati adresa serviciului Web SIUI**- camp obligatoriu;

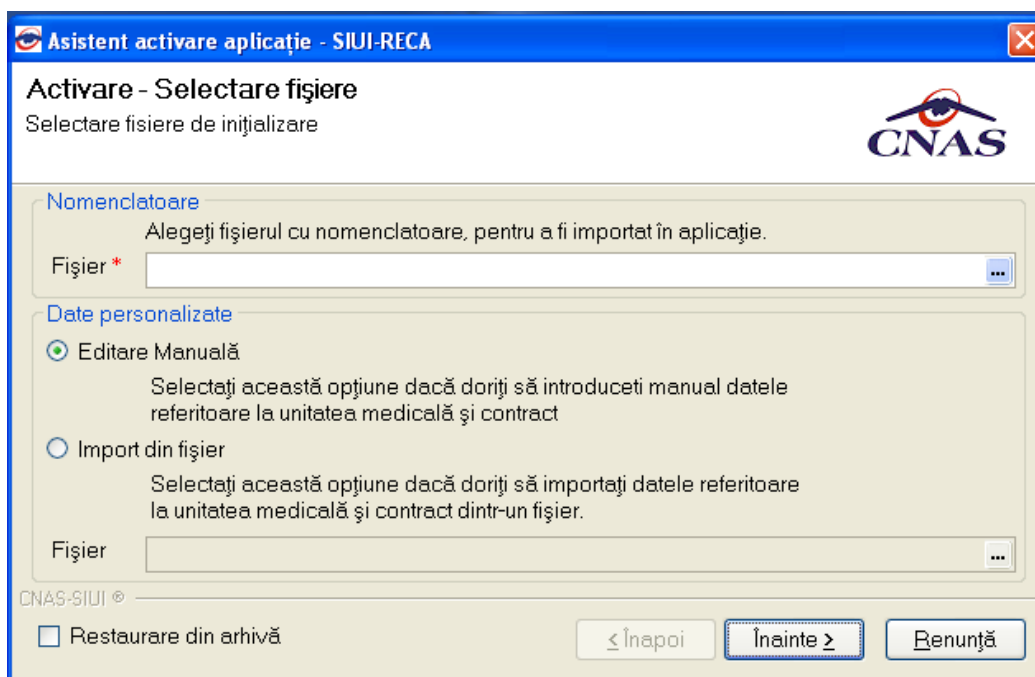
Figura 7.22 - Activare – adrese servicii Web

- **Serviciu de raportare online** - camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web prin care se vor transmite raportarile de servicii medicale;
- **Validare certificate OCSP** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Validare calitate asigurat** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Validare servicii medicale** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Factura eelctronica** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Prescriere electronica** – camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru rețetele electronice.
- **Unitate Management CEAS** – camp oblicatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru utilizarea cardului electronic al asiguratului

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului **Accepta**.

Trebuie mentionat ca, daca aplicatia **nu** este activata (mode de lucru Online), nu se pot trimite online nici **raportarile serviciilor medicale prestate** si nici **rețetele electronice prescrise**.

Daca **Utilizatorul** doreste sa creeze o baza noua de date, selecteaza optiunea **Creare si activare baza de date noua** si apasa **Inainte**, **PIAS-CLINIC** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.



**FIG. 7.9-1 Asistent activare aplicatie – creare baza de date noua**

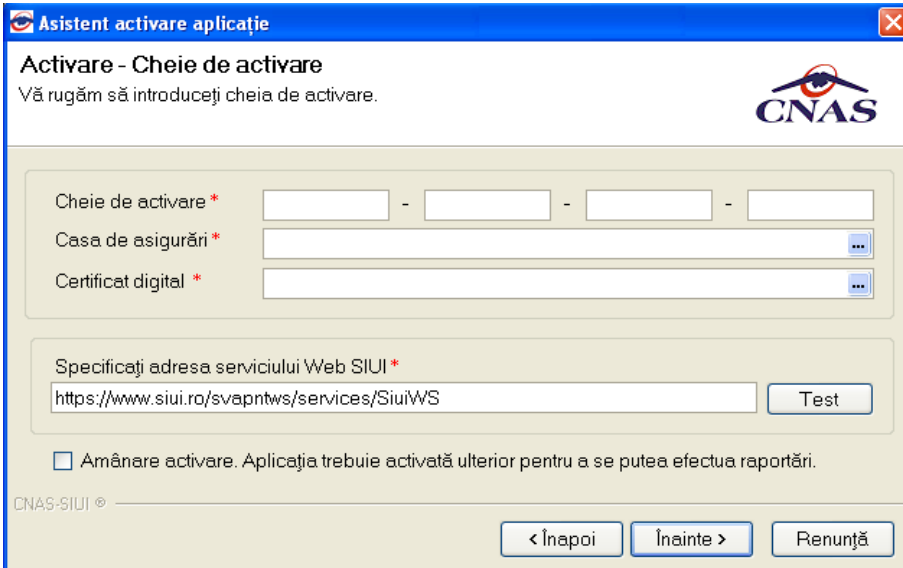
Campurile disponibile sunt:

- **Fisier** - camp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuala** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea manuala a aplicatiei.
- **Import din fisier** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea aplicatiei importand fisierul de personalizare.

Dupa selectarea fisierelor de import (nomenclatoare generale si fisier de personalizare), se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu evolutia importului de date.

Dupa finalizarea importului de date se afiseaza fereastra de **Activare – Date utilizator**.

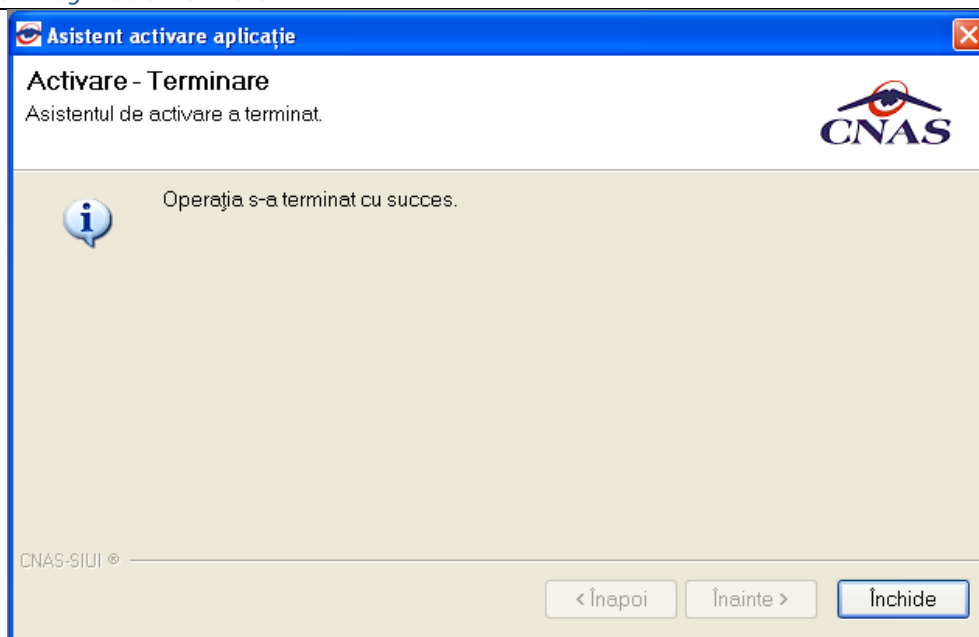
Dupa completarea datelor **Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**, **PIAS-CLINICI** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.



The screenshot shows a software window titled "Asistent activare aplicatie" with a sub-header "Activare - Cheie de activare". The main text says "Vă rugăm să introduceți cheia de activare." and there is a CNAS logo in the top right. The form contains several fields: "Cheie de activare \*" with four input boxes separated by dashes; "Casa de asigurări \*" with a dropdown menu; "Certificat digital \*" with a dropdown menu; "Specificați adresa serviciului Web SIUI \*" with a text input field containing "https://www.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS" and a "Test" button; and a checkbox for "Amânare activare. Aplicația trebuie activată ulterior pentru a se putea efectua raportări." At the bottom, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță".

**FIG. 7.9-2 Asistent activare aplicatie – serie licenta**

Dupa introducerea datelor asa cum este descris mai sus, se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu rezultatul activarii aplicatiei:



**FIG. 7.9-3 Finalizarea procesului de activare**

Se apasa butonul **Inchide** pentru inchiderea ferestrei.

## 7.10. NOMENCLATOARE

In urma accesarii optiunii **Administrare/Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, in care Utilizatorul poate vizualiza datele existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024] - [Listă nomenclatoare]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 09/09/2024

Listă tabele

Nomenclatorul 'Grupe servicii clinice' a fost actualizat la data 02/07/2024

Cod	Descriere	De la data	Până la data
A	Alergologie	01/01/2000	
A1	Alergologie si imunologie clinica, Pneumologie	01/03/2017	
A2	Alergologie, dermatologie	01/07/2023	
ARX	Alergolog.pneumo.med internă	01/06/2014	
B	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	01/01/2000	
BX	cardio.med internă,geniatie	01/06/2014	
C	Chirurgie	01/01/2000	
C01	CHIRURGIE GENERALA	01/07/2023	
C02	CHIRURGIA CARDIO VASCULARA	01/07/2023	
CA1	Cardiologie	26/06/2023	
CA2	Cardiologie pediatrica	27/06/2023	
CD	chirurgie + dermatovenerologie	01/06/2011	
CD1	dermato, chir gen, chir plastica	01/03/2017	
CD10	Dermato,chir gen, chir plastica,chir pediatrica,ortopedie pediatrica	01/07/2023	
CD11	DERM, CHIR GEN, CHIR PLAST, CHIR PED, ORT PED	01/07/2023	
CD12	Dermato, chir gen, chir pediat, ortoped pediat	01/07/2023	
CD13	CHIR GEN, CHIR VAS, CHIRPLAST, CHIR PED, ORTOP PED	01/07/2023	
CD14	ch gen, chir plast, chir ped	01/07/2023	
CD2	chir gen, dermato	01/03/2017	
CD3	chir gen, chir plastica, ortopedie, ortopedie pediatrica	01/03/2017	
CD4	chir gen, chir plastica	01/03/2017	
CD5	chir gen, chir vasculara, chir plastica	01/03/2017	
CD6	chir gen, chir plastic, orto, OG, chir torac, chir cardio, neurochir, urolog	01/03/2017	
CD7	anestezie si terapie intensiva (specialitate)	01/03/2017	
CD8	DERMATOVENEROLOGIE, CHIRURGIE GENERALA, CHIRURGIE PLASTICA	01/01/2018	
CD9	Dermato,chir gen, chir plastica,chir pediatrica,ortopedie pediatrica,ortopedie,O-Gurologie	01/07/2023	
CMF	Chirurgie orala si maxilo faciala	01/07/2023	
D	Dermato-Venerologie	01/01/2000	

Figura 7.23 – Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelii selectate

## 7.11. CONFIGURARE TIPIZATE

### 7.11.1. Precondiții

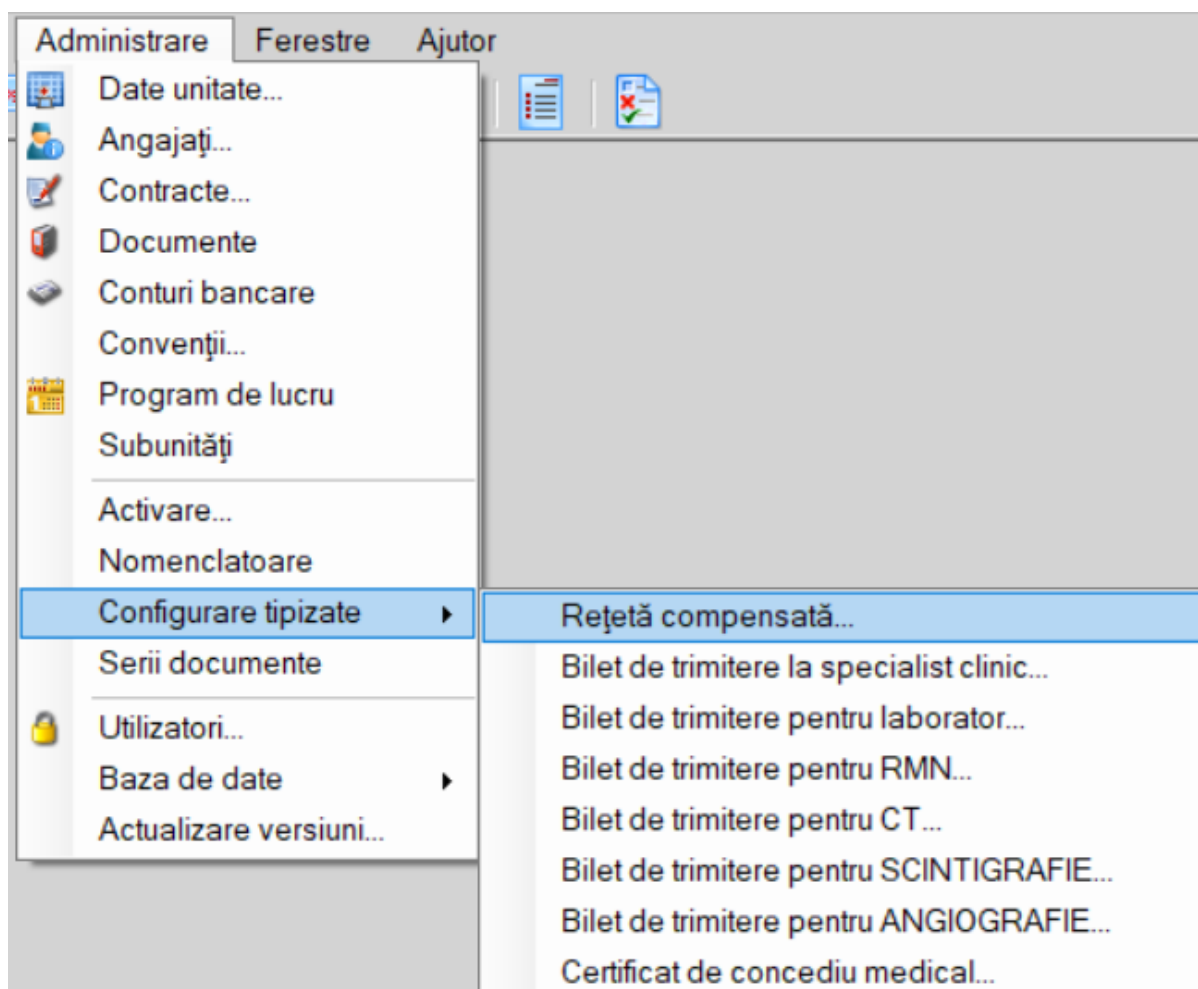
Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de certificate tipizate.

### 7.11.2. Când se efectuează operația

**Utilizatorul** configurează certificatele tipizate înaintea eliberării acestora, pentru a asigura o tipărire corectă în raport cu formularul securizat existent

### 7.11.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**



#### 7.11.3.1 Rețetă compensată

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

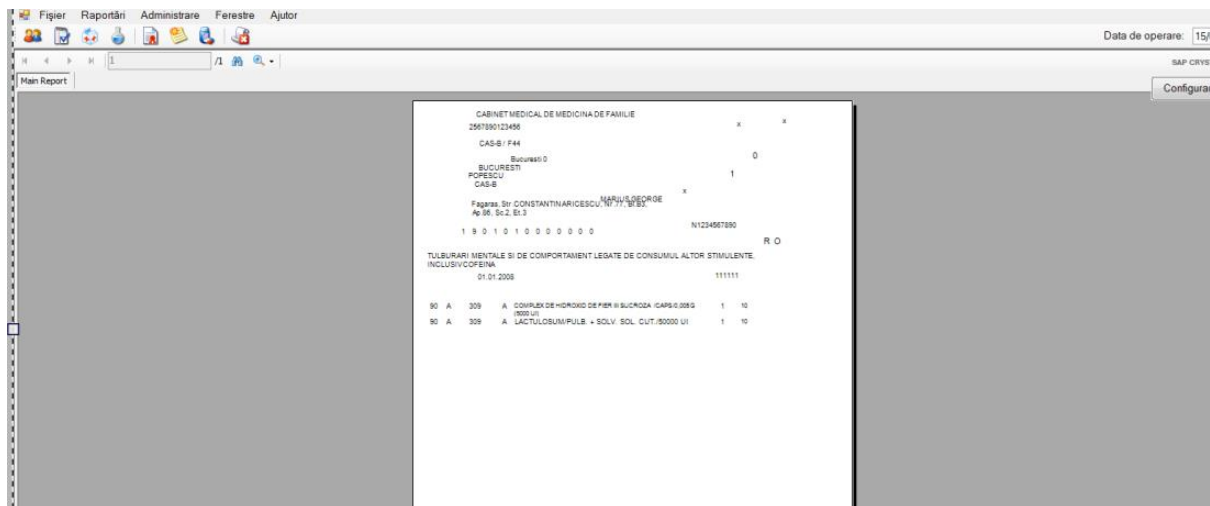


Fig. 7.11-1 Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasă butonul

Configurare rețetă

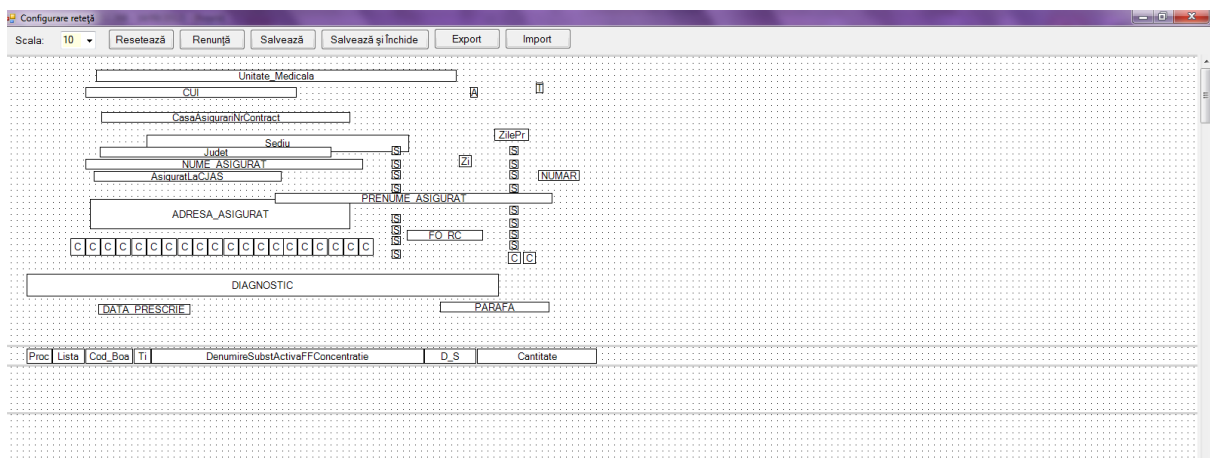


Fig. 7.11-2 Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.11.3.2 Certificat concediu medical

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.



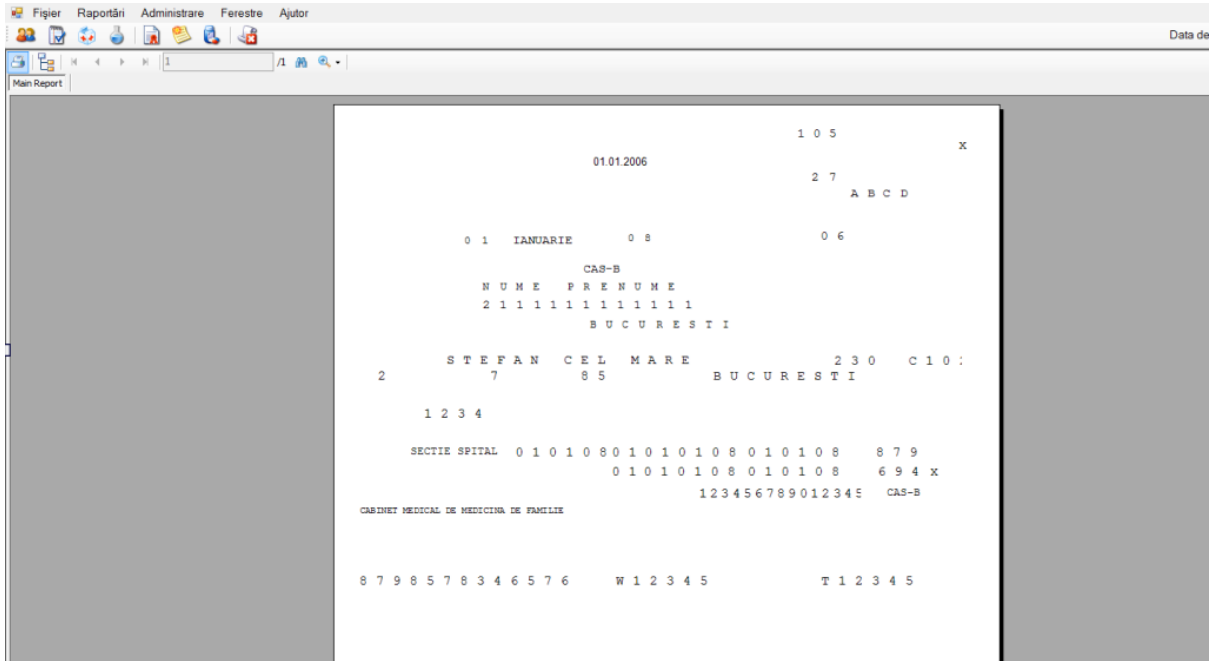


Fig. 7.11-3 Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul certificatului medical **utilizatorul** apasă butonul **Configurare Certificat**.

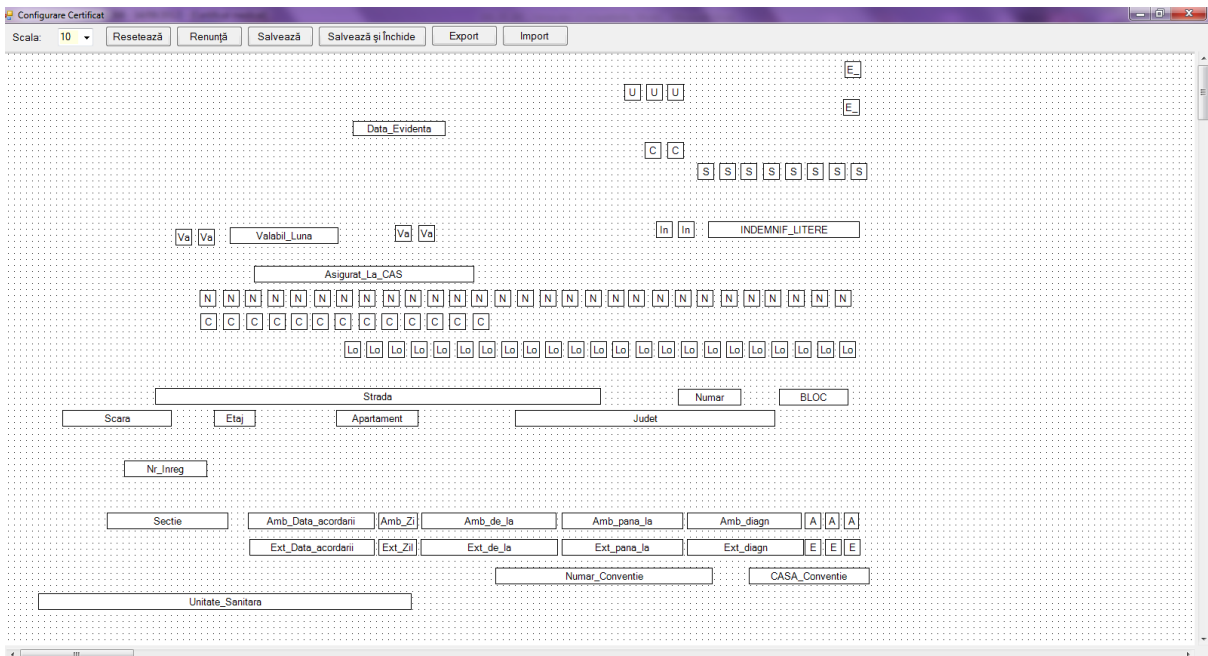


Fig. 7.11-4 Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.11.3.3 Bilet de trimitere pentru laborator

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere pentru laborator**

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere pentru laborator. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

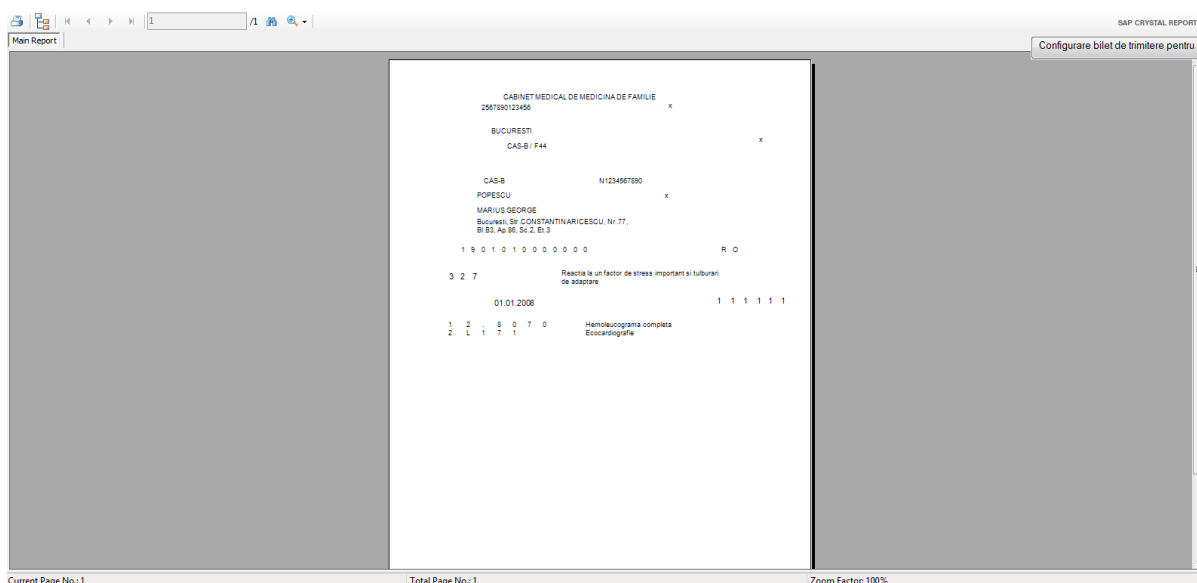


Fig. 7.11-5 Bilet de trimitere pentru laborator

Pentru a schimba șablonul biletului **utilizatorul** apasă butonul

**Configurare bilet de trimitere pentru**

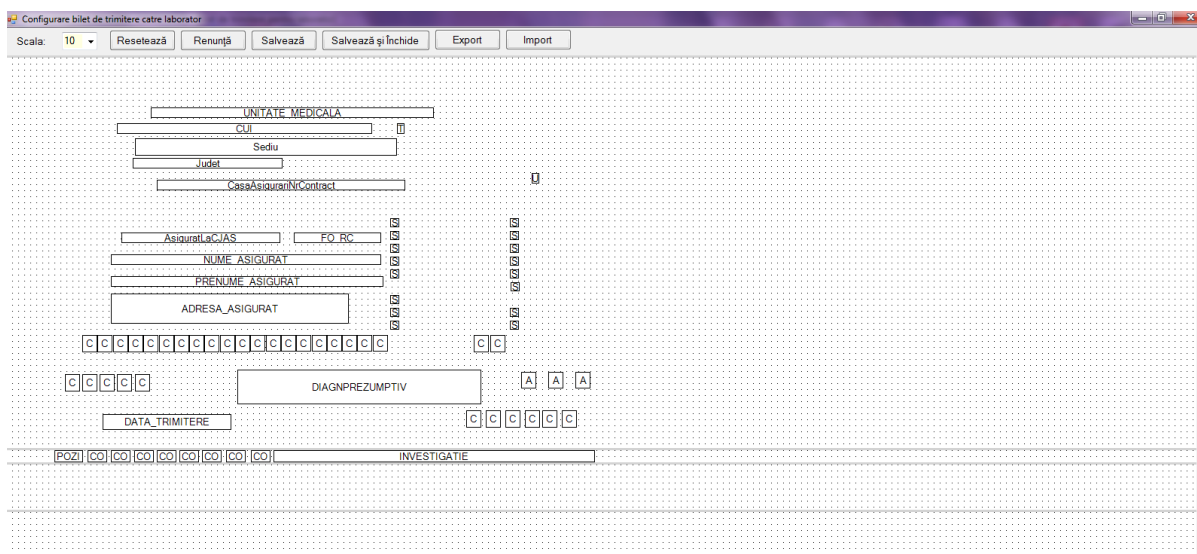


Fig. 7.11-6 Configurare bilet de trimietere pentru laborator

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.11.3.4 Bilet de trimitere la specialist clinic

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**

**Sistemul** deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere la specialist clinic. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

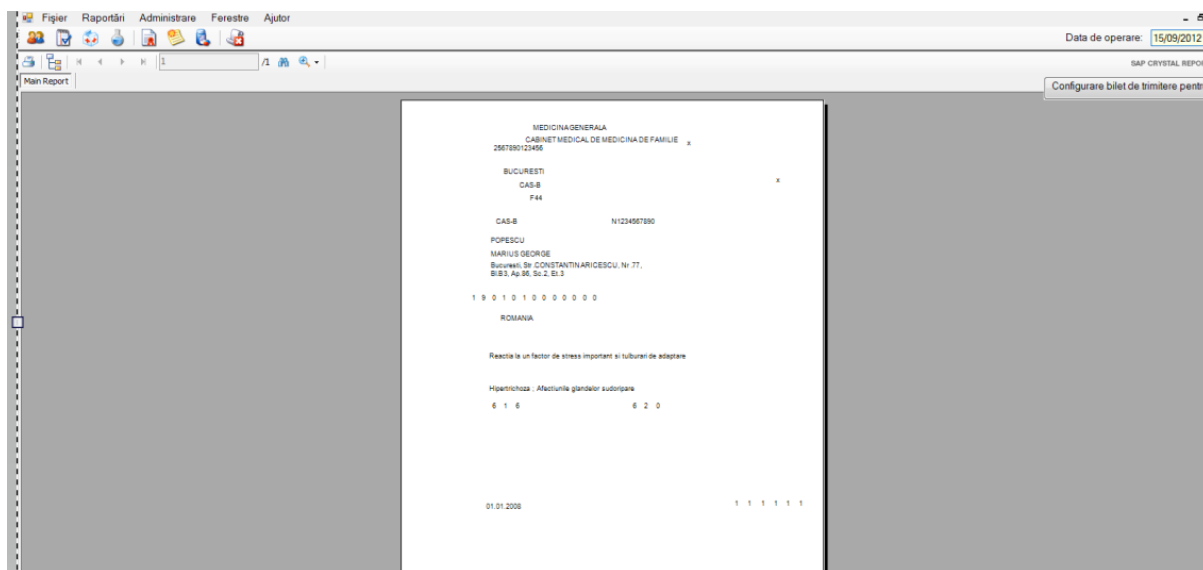


Fig. 7.11-7 Bilet de trimitere la specialist clinic

Pentru a schimba șablonul biletului **utilizatorul** apasă butonul

Configurare bilet de trimitere pentru

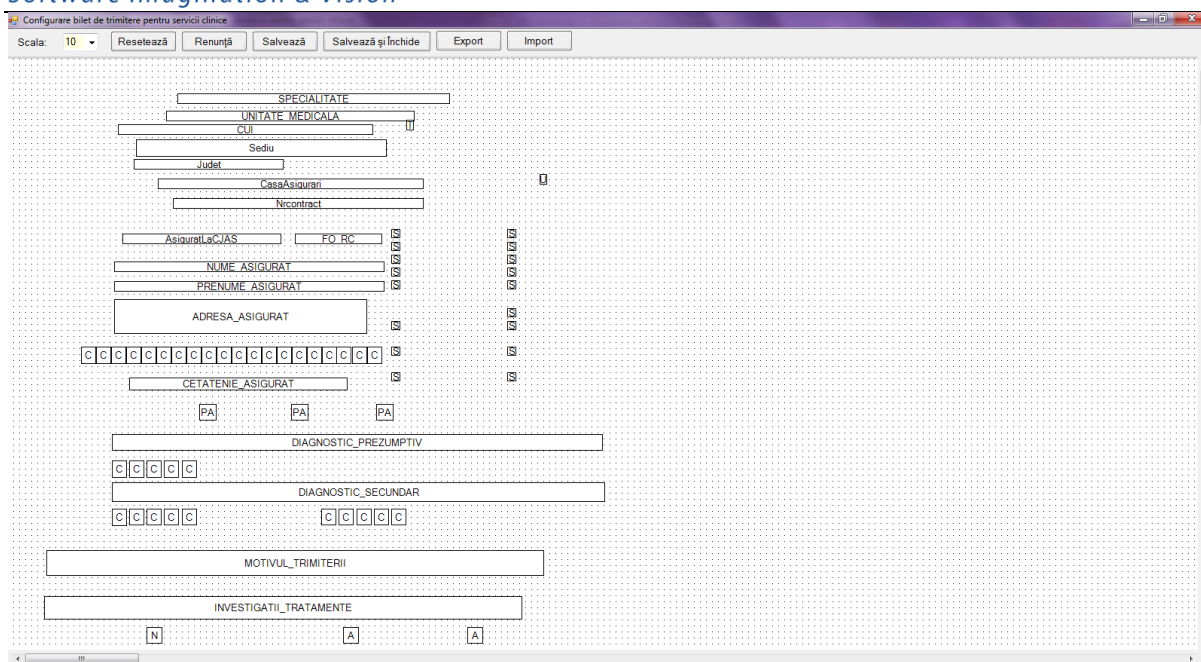


Fig. 7.11-8 Configurare bilet de trimitere la specialist clinic

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

### 7.11.3.5 Configurare șablon tipizate

Fereastra conține:

- Scala de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi – Reseteaza, Renunță, Salvează, Salvează și închide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
- Resetare – anularea tuturor schimbărilor efectuate, revenindu-se la modelul propus inițial
  - Renunțare – anularea ultimei modificări efectuate; prin apăsare repetată se pot anula modificări, în ordine inversă efectuării lor
  - Salvare – se salvează modificările efectuate, formularele de rețetă fiind vizualizate și tipărite conform noii aranjări în pagină
  - Salvare și Închidere – se efectuează salvarea modificărilor, iar apoi fereastra de configurare este închisă
  - Export – se salvează formularul configurat ca un fișier cu extensia .skl
  - Import – se importă un fișier cu extensia .skl, care poate fi modificat și salvat
- zona de lucru, ce conține elementele de informație care alcătuiesc formularul de rețetă; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi șterse.

Poziția casuțelor prezente în cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra căsuței, mișcarea acestuia până în locația dorită, ținând apăsat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

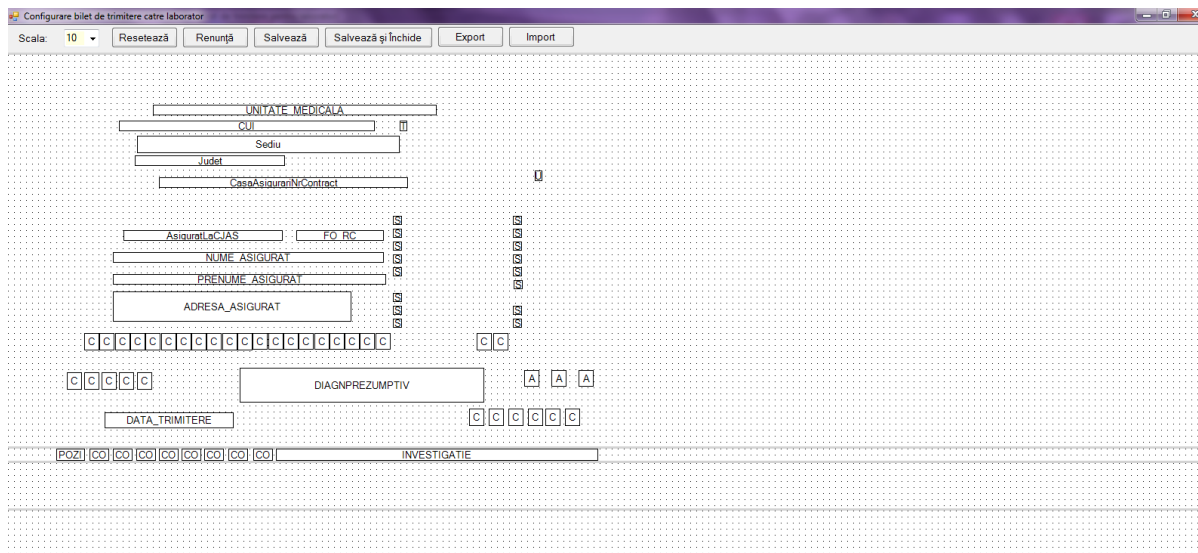


Fig. 7.11-9 Meniu căsuță șablon tipizat

Selectați opțiunea Proprietăți.

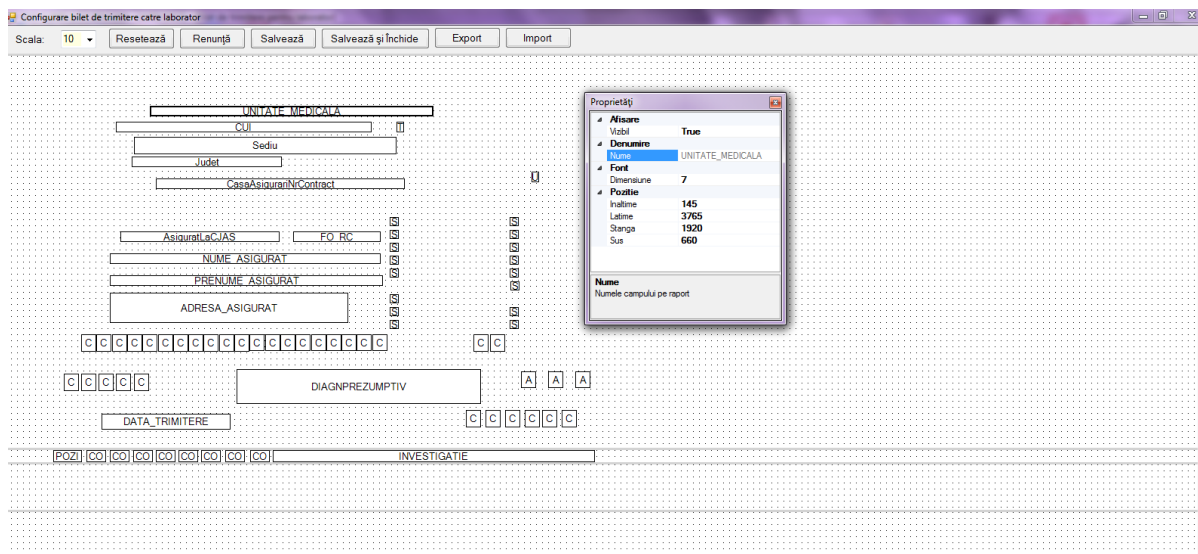


Fig. 7.11-10 Proprietăți căsuță șablon tipizat

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scală
- Resetează
- Renunță
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import

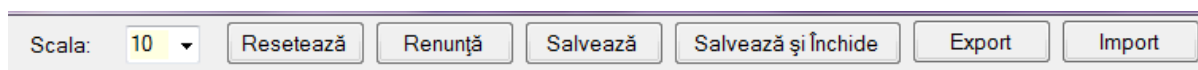


Fig. 7.11-11 Configurare tipizate

### 7.11.3.5.1 Scală

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

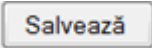
### 7.11.3.5.2 Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

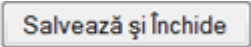
### 7.11.3.5.3 Renunța

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

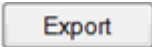
### 7.11.3.5.4 Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

### 7.11.3.5.5 Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

### 7.11.3.5.6 Export

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

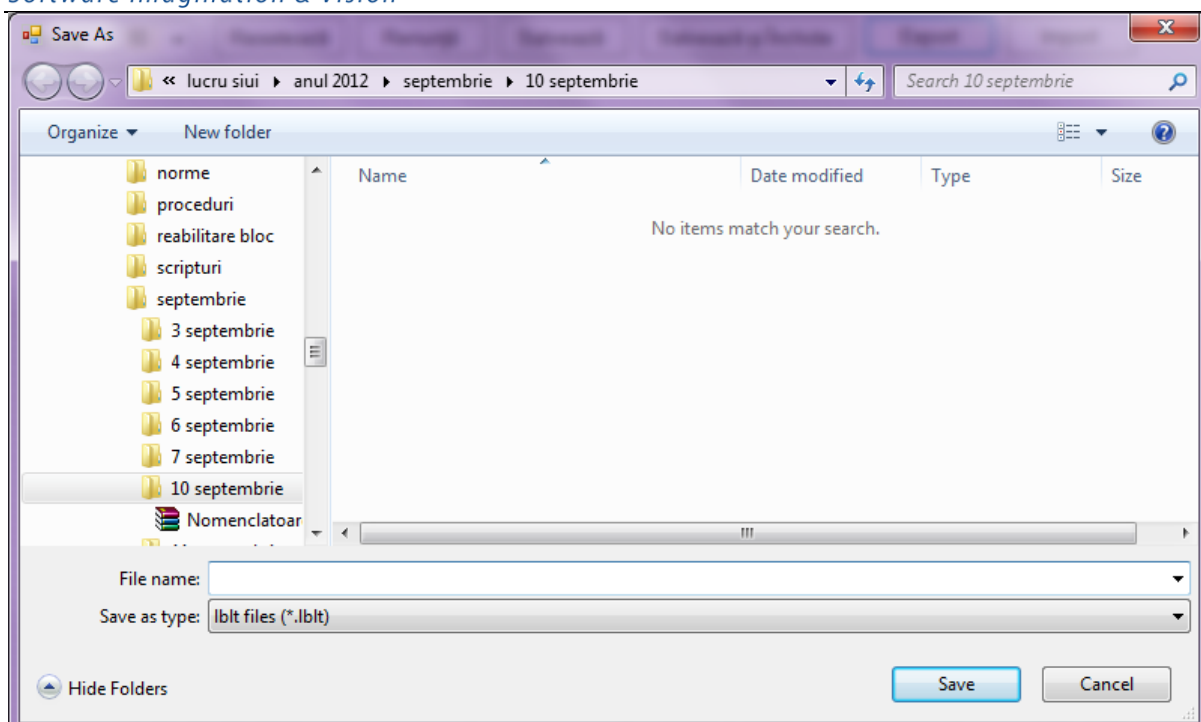
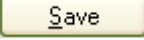
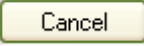
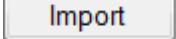


Fig. 7.11-12 Export șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

### 7.11.3.5.7 Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

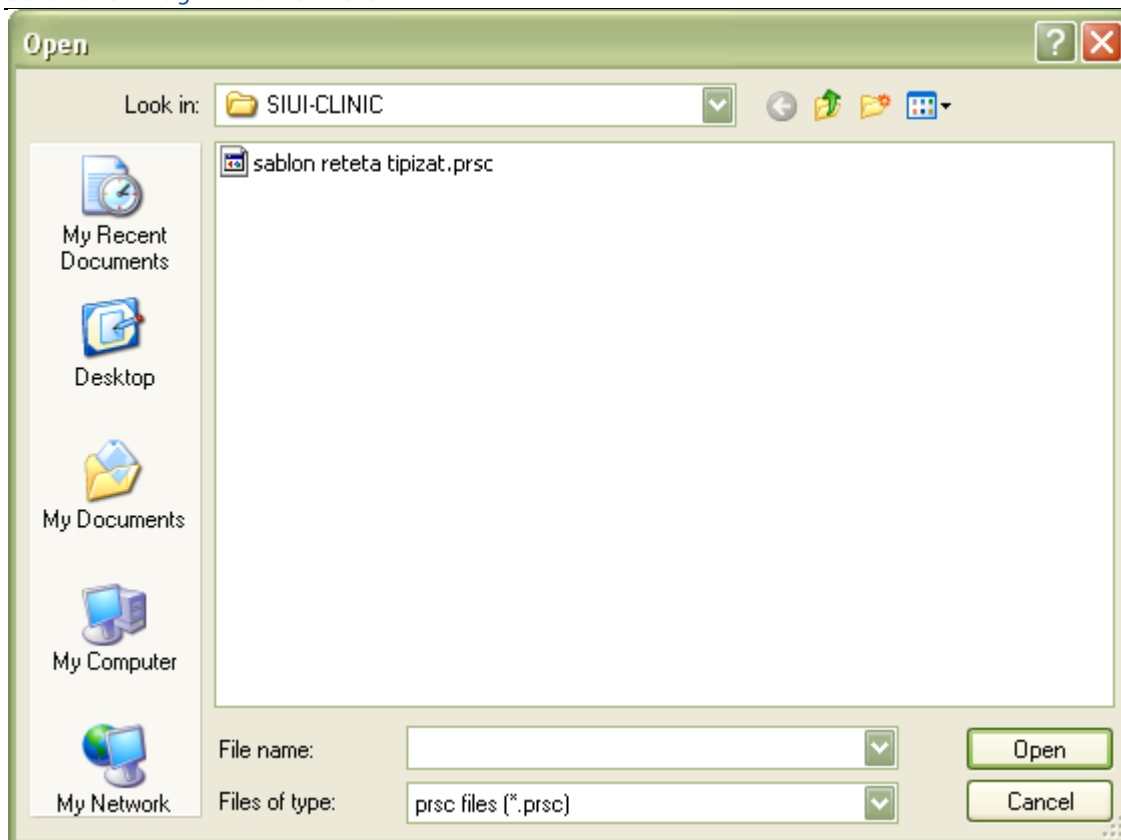


Fig. 7.11-13 Import șablon tipizat

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

## 7.12. SERII DOCUMENTE TIPIZATE

### 7.12.1. Serii documente tipizate

#### 7.12.1.1 Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS care îi permite eliberarea de documente tipizate.

#### 7.12.1.2 Când se efectuează operația

**Utilizatorul** configurează serii tipizate înaintea eliberării documentelor tipizate.

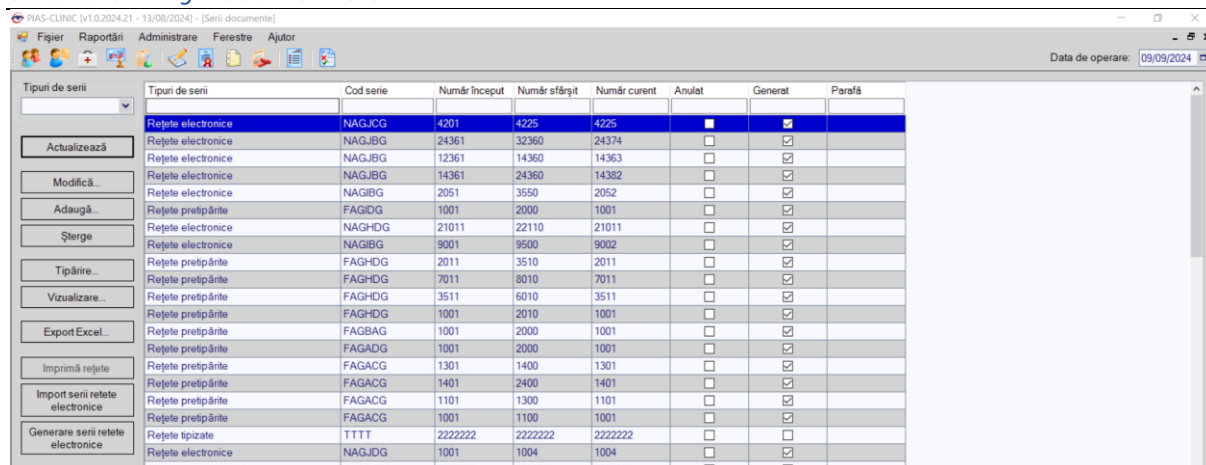
#### 7.12.1.3 Cum se efectuează operația

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicație.

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii documente tipizate**

**Sistemul** deschide fereastra Serii documente tipizate.





Tipuri de serii	Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
	Rețeta electronică	NAGJCG	4201	4225	4225	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Actualizează	Rețeta electronică	NAGJBG	24361	32360	24374	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modifică...	Rețeta electronică	NAGJBG	12361	14360	14363	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adaugă...	Rețeta electronică	NAGJBG	14361	24360	14362	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Șterge	Rețeta electronică	NAGIBG	2051	3550	2052	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipărire...	Rețeta pretpărite	FAGIDG	1001	2000	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vizualizare...	Rețeta electronică	NAGHDG	21011	22110	21011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Export Excel...	Rețeta electronică	NAGIBG	9001	9500	9002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Imprimă rețete	Rețeta pretpărite	FAGHDG	2011	3510	2011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Import serii rețete electronice	Rețeta pretpărite	FAGHDG	7011	8010	7011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generare serii rețete electronice	Rețeta pretpărite	FAGHDG	3511	6010	3511	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGHDG	1001	2010	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGBAG	1001	2000	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGADG	1001	2000	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGACG	1301	1400	1301	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGACG	1401	2400	1401	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGACG	1101	1300	1101	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta pretpărite	FAGACG	1001	1100	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rețeta tipizate	TTTT	2222222	2222222	2222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Rețeta electronică	NAGJCG	1001	1004	1004	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Bilete de trimitere Laborator	AAAAAAA	9999999	9999999	9999999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fig. 7.12-1 Listă topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea Tipuri de serii, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel, Imprimă rețete, Import serii rețete electronice, Generare serii rețete electronice prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

- **Adaugă** permite adăugarea unei noi serii
- **Modifică** permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- **Șterge** permite ștergerea seriei selectate
- **Actualizează** permite actualizarea înregistrărilor din listă
- **Tipărire** permite printarea datelor despre seria selectată
- **Vizualizare** permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- **Export Excel** permite exportul înregistrărilor în format Excel
- **Imprimă rețete** permite imprimarea calupurilor de rețete pretpărite
- **Import serii rețete electronice** permite importul de serii a rețetelor electronice
- **Generare serii rețete electronice** permite generarea de serii a rețetelor electronice

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul caruia îi corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei
- **Numar început** – numărul cu care se începe contorizarea într-o serie
- **Numar curent** – numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment

- **Numar sfarsit** – numărul cu care se încheie contorizarea într-o serie

## 7.12.2. Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

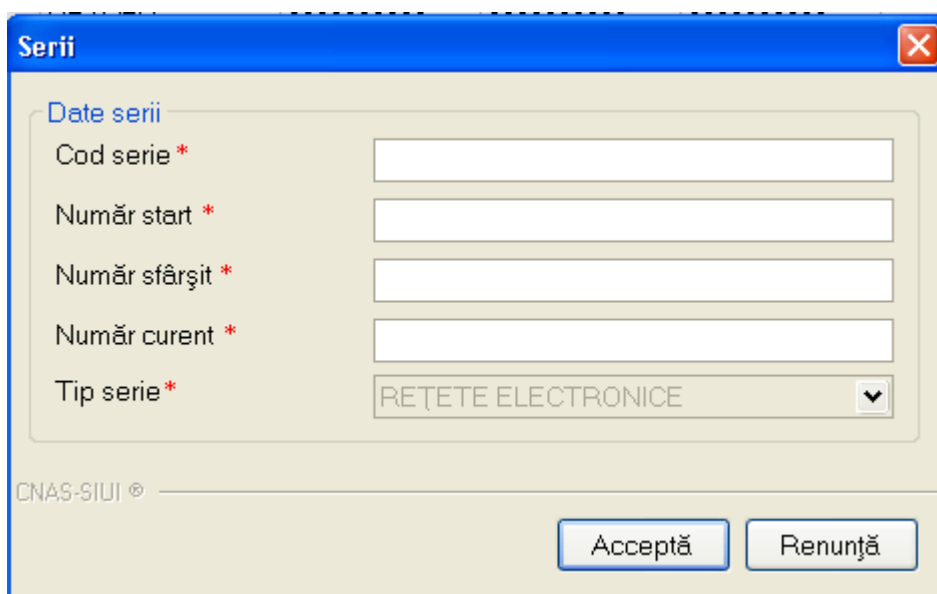
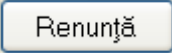


Fig. 7.12-2 Adăugare serii

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul \*. **Utilizatorul** completează Codul seriei, Număr start, Număr sfârșit cât și Numărul curent (numărul de la care se continuă numerotarea automată ).În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respectă regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele  și .

Serii

Date serii

Cod serie \* CERTT

Număr start \* 111111111


Număr sfârșit \* 111111111

Număr curent \* 333333333

Tip serie \* CERTIFICATE MEDICALE

Parafă

PIAS-CLINIC [v1.0.2024.21 - 13/08/2024]

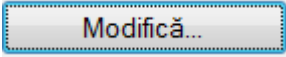
 Nu ați introdus toate datele necesare sau ați introdus date invalide.

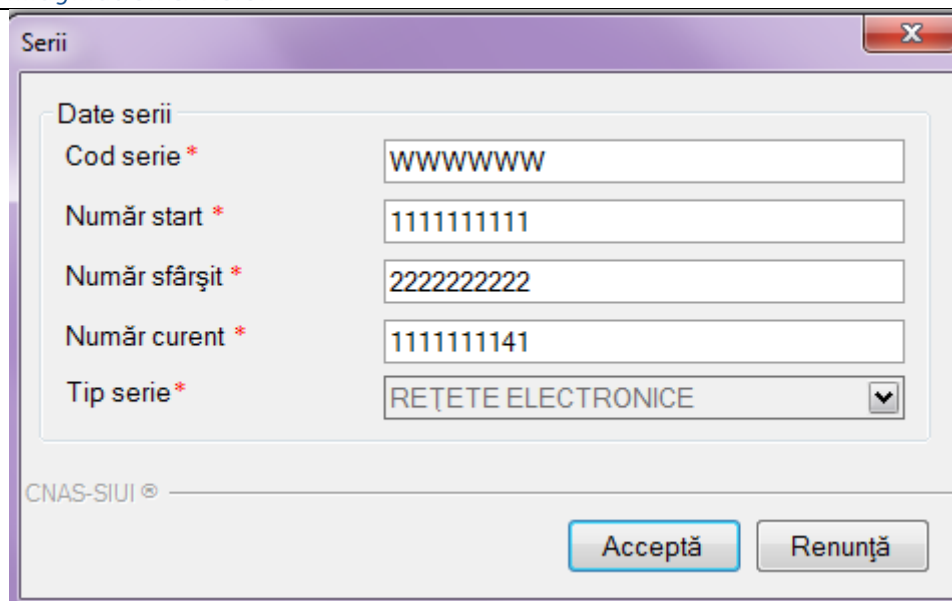
Acceptă

Fig. 7.12-3 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfârșit

### 7.12.3. Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul . Sistemul afișează fereastra **Serii**, cu valorile existente în baza de date.



The 'Serii' dialog box contains the following fields:

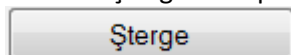
Field Name	Value
Cod serie *	WWWWWW
Număr start *	111111111
Număr sfârșit *	222222222
Număr curent *	111111141
Tip serie *	REȚETE ELECTRONICE

Buttons: Acceptă, Renunță

Fig. 7.12-4 Modificare serie

#### 7.12.4. Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul



. Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

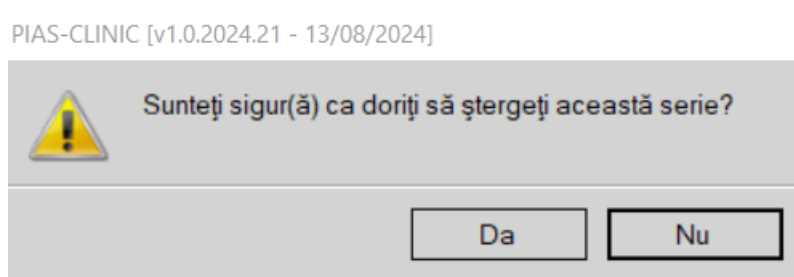


Fig. 7.12-5 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

#### 7.12.5. Tiparire topuri de serii

Pentru a tipări lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe

butonul 

. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta,

apoi se apasă butonul 

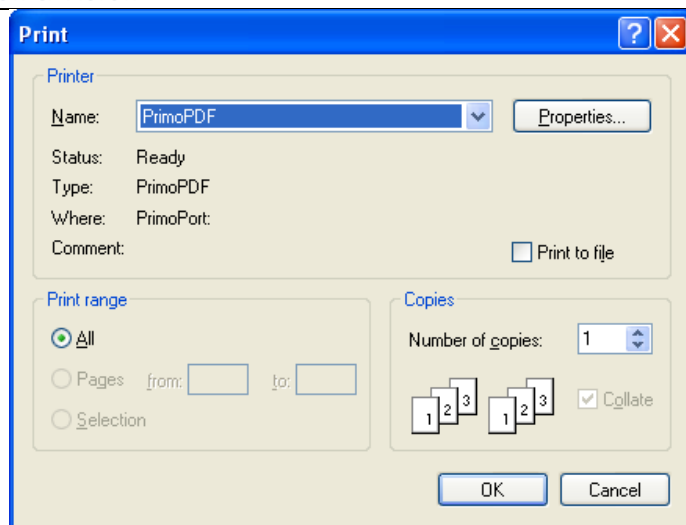


Fig. 7.12-6 Tipărire lista serii

În urma confirmării, aplicația tipărește la imprimantă lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

### 7.12.6. Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă **Vizualizare...**. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

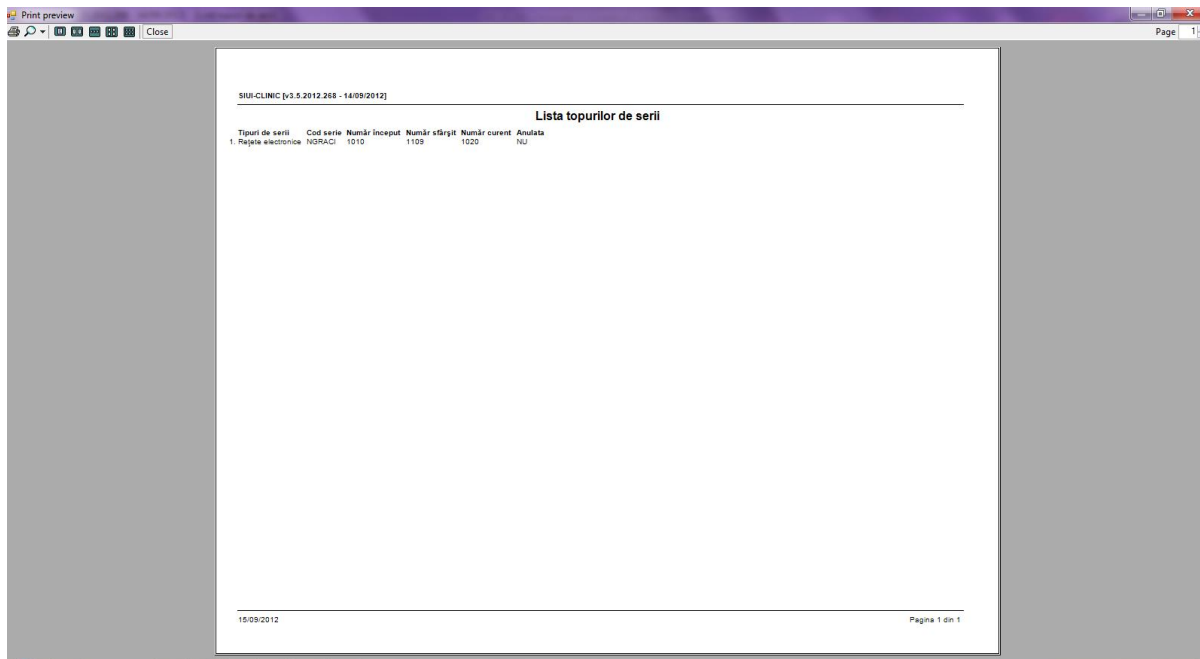



Fig. 7.12-7 Vizualizare pagina topuri serii

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

## 7.12.7. Exportul listei seriilor existente in sistem

Utilizatorul apasă butonul  cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista seriilor, într-un fișier Excel.

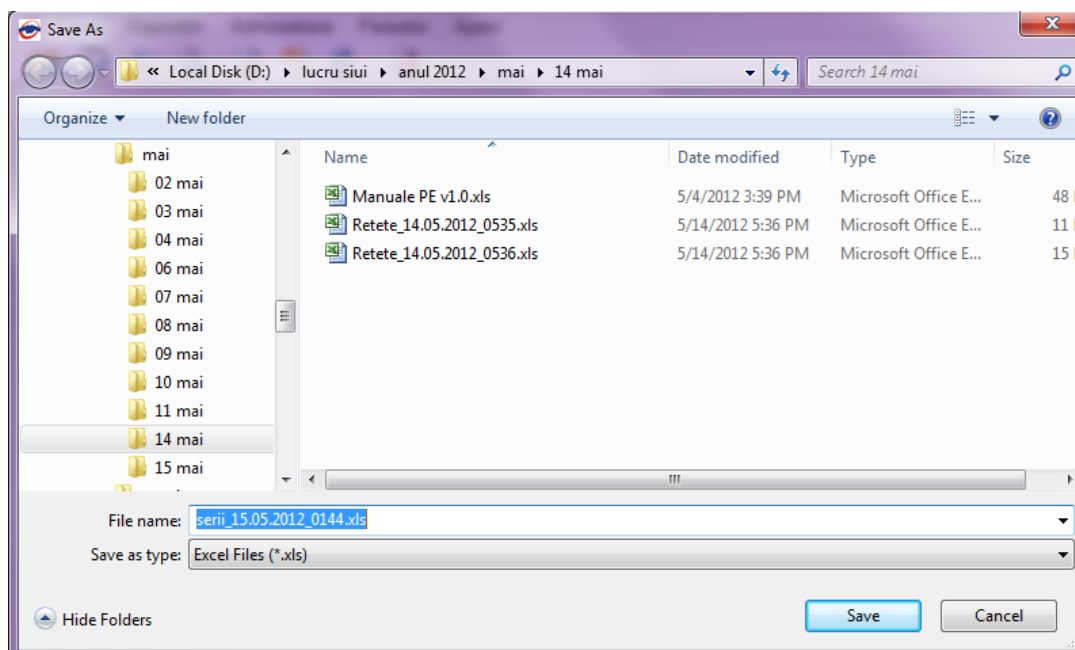


Fig. 7.12-8 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

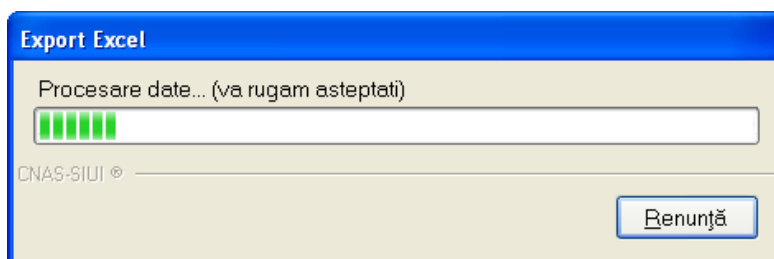


Fig. 7.12-9 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

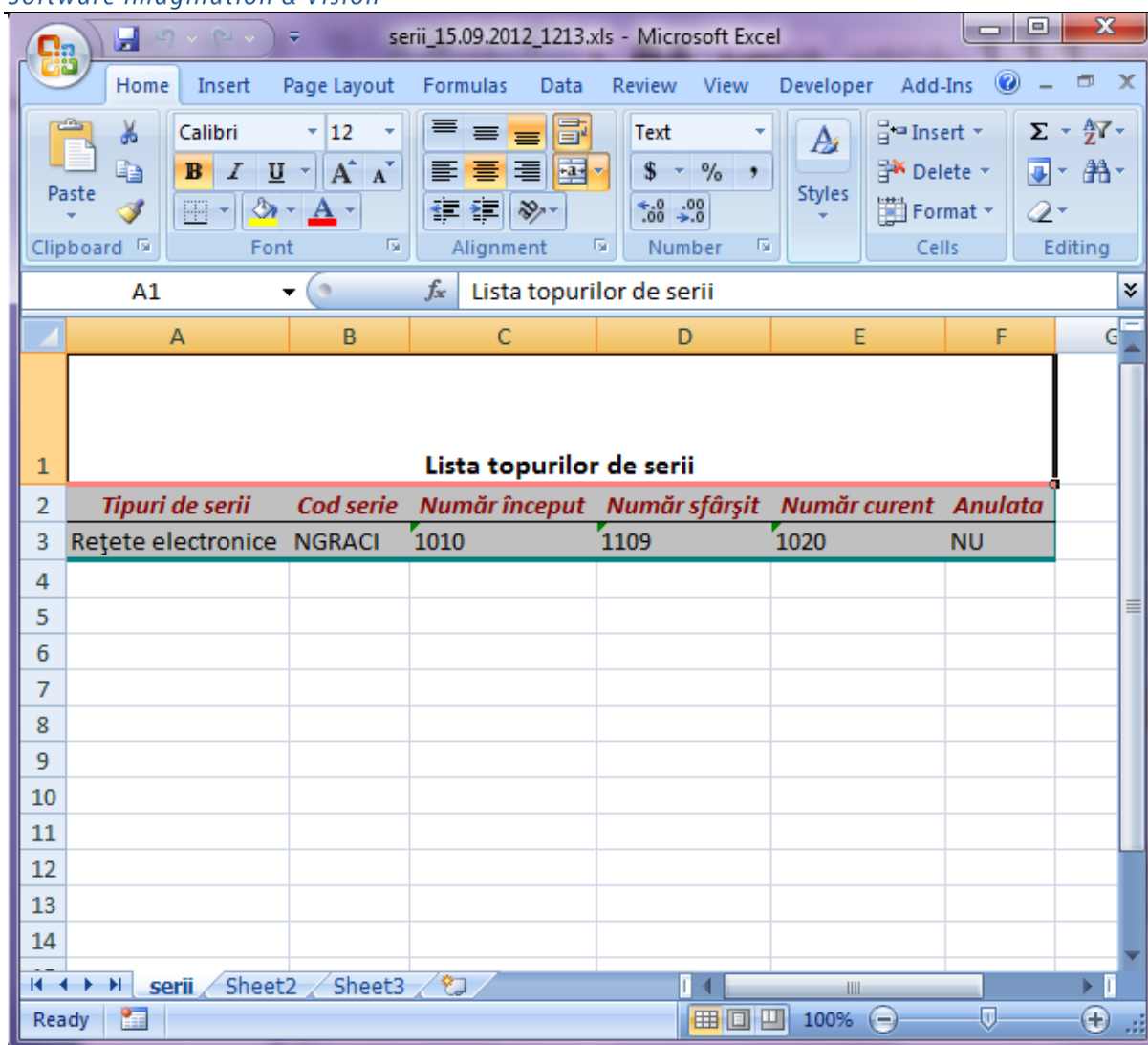
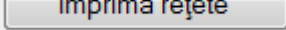
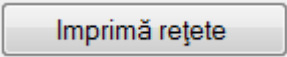


Fig. 7.12-10 Serii tipizate-excel

### 7.12.8. Imprima rețete

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a imprima rețetele pretipărite. Butonul

 poate fi accesat doar dacă utilizatorul a selectat la Tipuri de serii opțiunea de Rețete pretipărite. Seriile de Rețetele pretipărite sunt rețetele care au fost prescrise la domiciliu de către medic. Aceste calupuri de rețete se vor tipări doar cu datele medicului, urmând a fi completate cu datele pacientului și datele privind medicamentele manual de către medicul prescriptor.

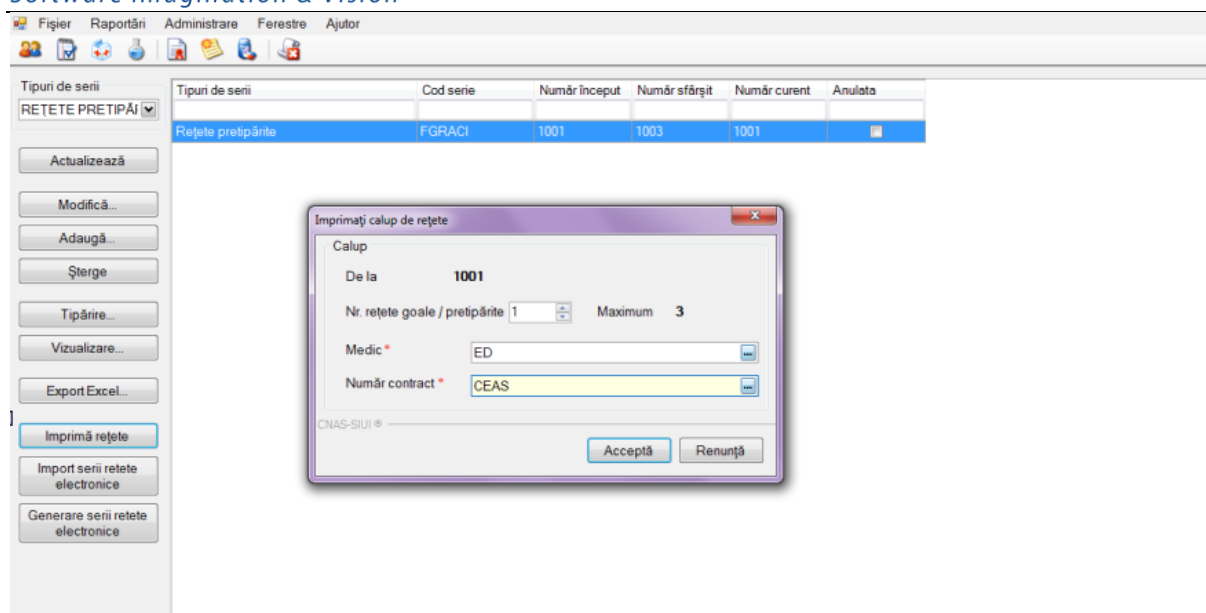


Fig. 7.12-11 Imprimă calup de rețete

După apăsarea butonului Accepta apare fereastra pentru imprimare rețete pretpărite

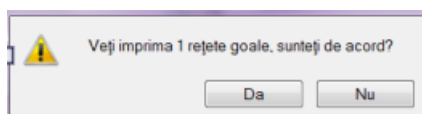
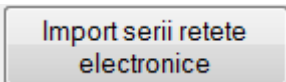
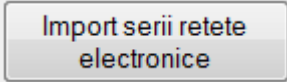


Fig. 7.12-12 Imprima calup de rețete

### 7.12.9. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul  poate fi acesat de către utilizator când se dorește să se importe un nou calup de serii de rețete. După accesarea butonului se deschide o fereastra în care se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline.



### 7.12.9.1 Import online serii rețete electronice

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește să se importe datelor utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI.

În fereastra Asistent import date accesează butonul Import online, conform ferestrei de mai jos:

Asistent import date

**Modalitatea de import**  
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

**Import online**  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
https://10.99.96.102/svapntws/services/SiuiWS Testează

**Import offline**  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local  
Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Fig. 7.12-13 Asistent import date – selectare opțiune online

Dupa accesarea butonului inainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastra în care se poate configura opțiunile pentru importul fișierului de serii de rețete.

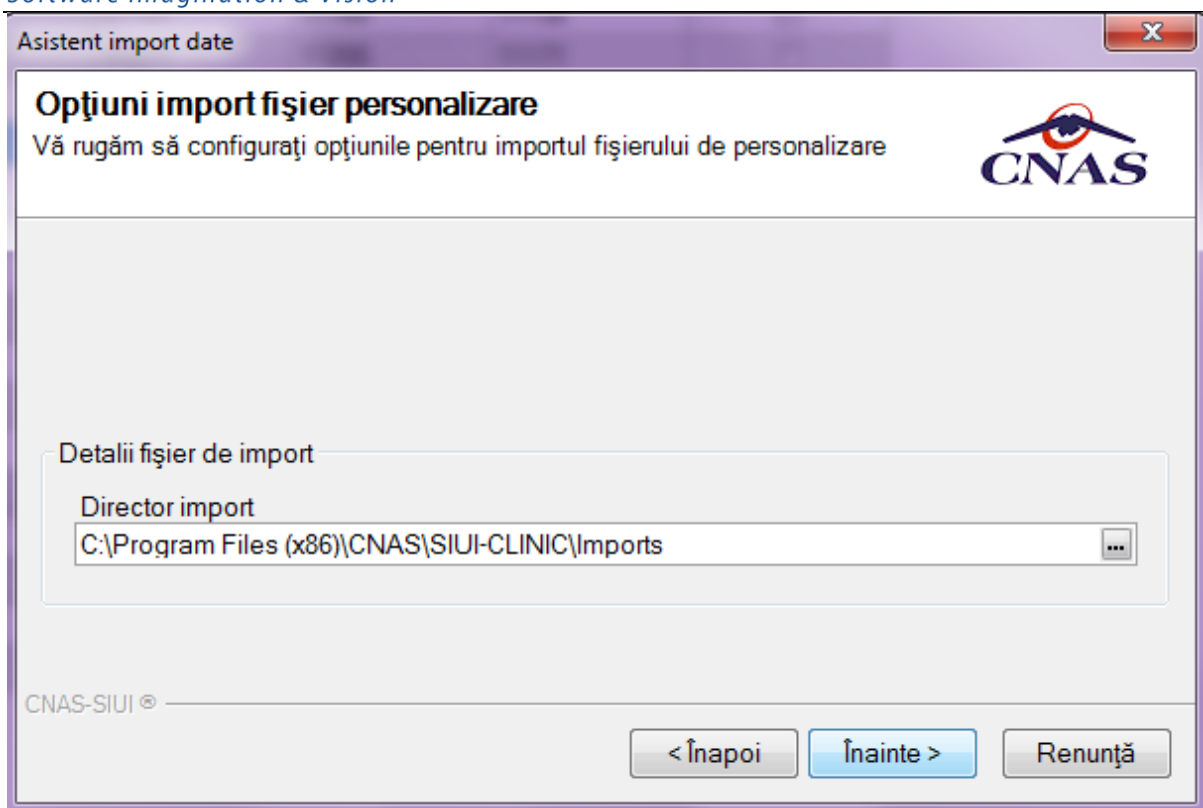


Fig. 7.12-14 Asistent import date – configurare opțiune pentru import fișier

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se poate vizualiza evoluția importului de date.

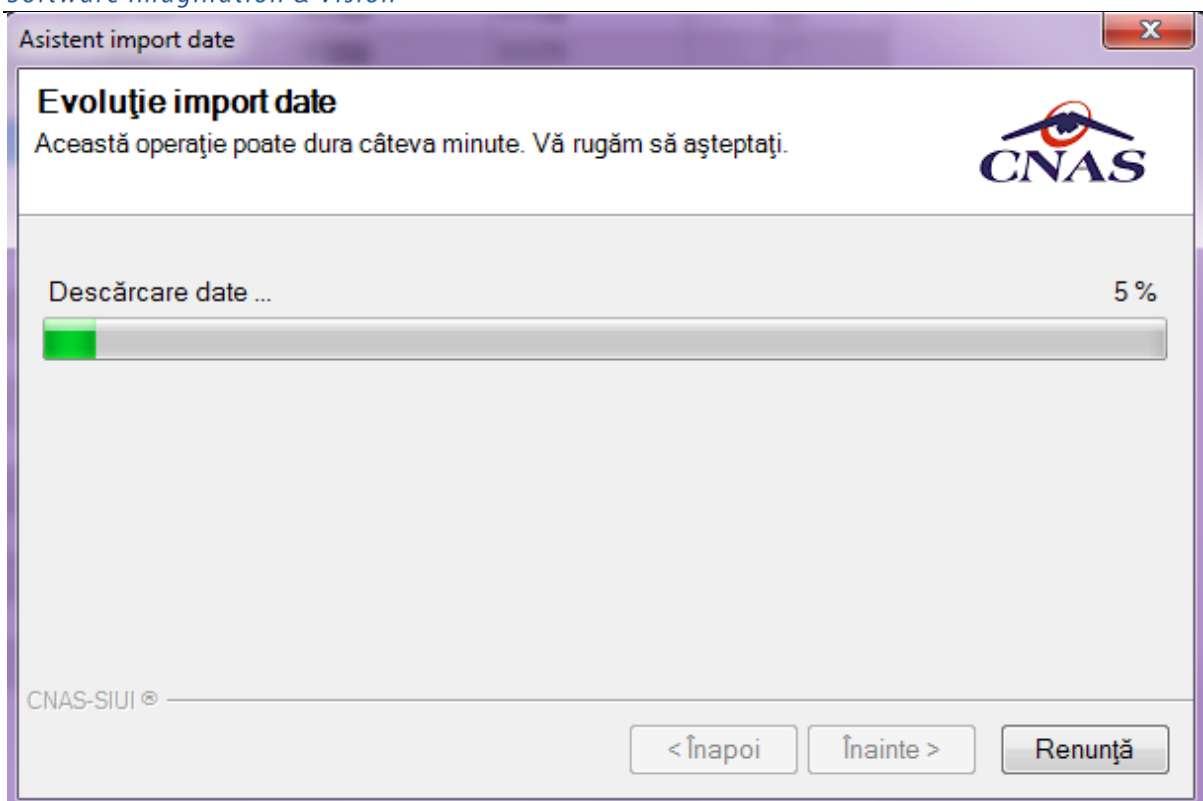


Fig. 7.12-15 Asistent import date – evoluție import date

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o noua fereastră în care se afișează un mesaj de terminare a procesului de import.

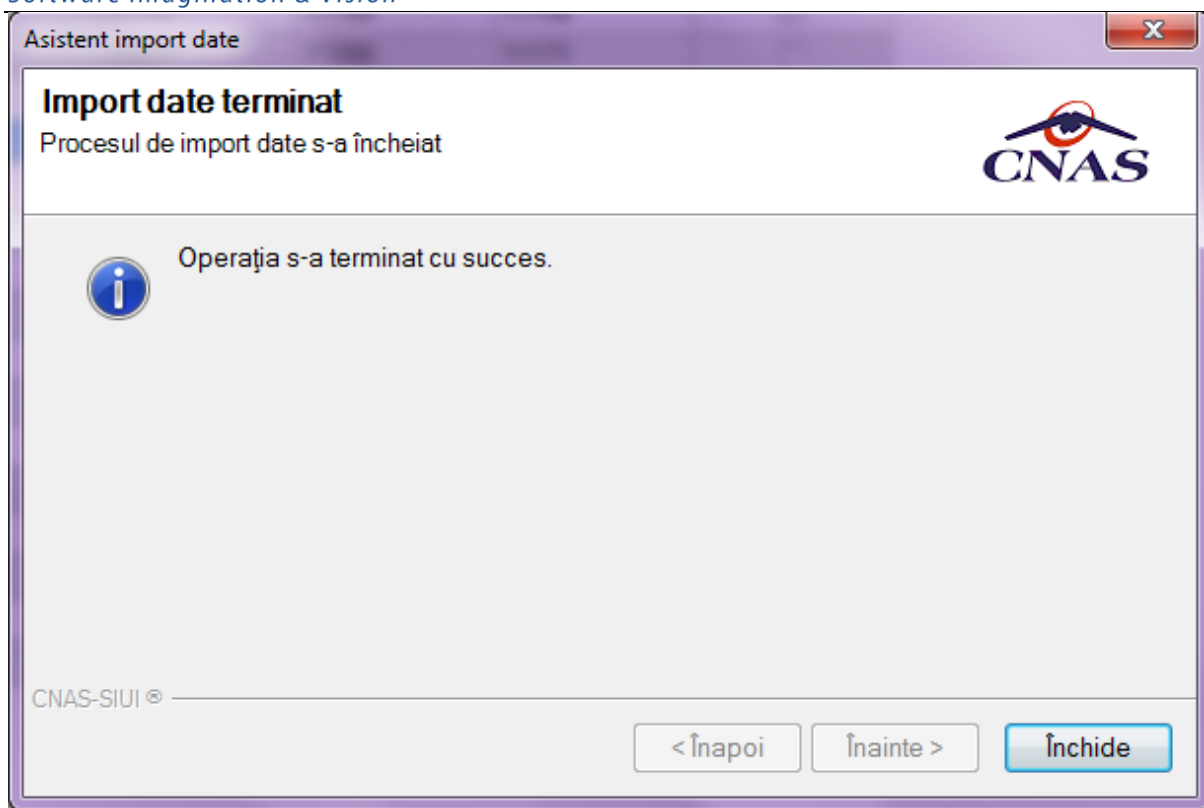


Fig. 7.12-16 Asistent import date – finalizare import

### 7.12.9.2 Import offline serii rețete electronice


**Utilizatorul** selectează importul offline atunci când dorește să se importe datele utilizând un fișier aflat pe disc sau alt suport magnetic conectat la calculator.

În fereastra Asistent import date accesează butonul Import offline, conform ferestrei de mai jos:

Asistent import date

## Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.

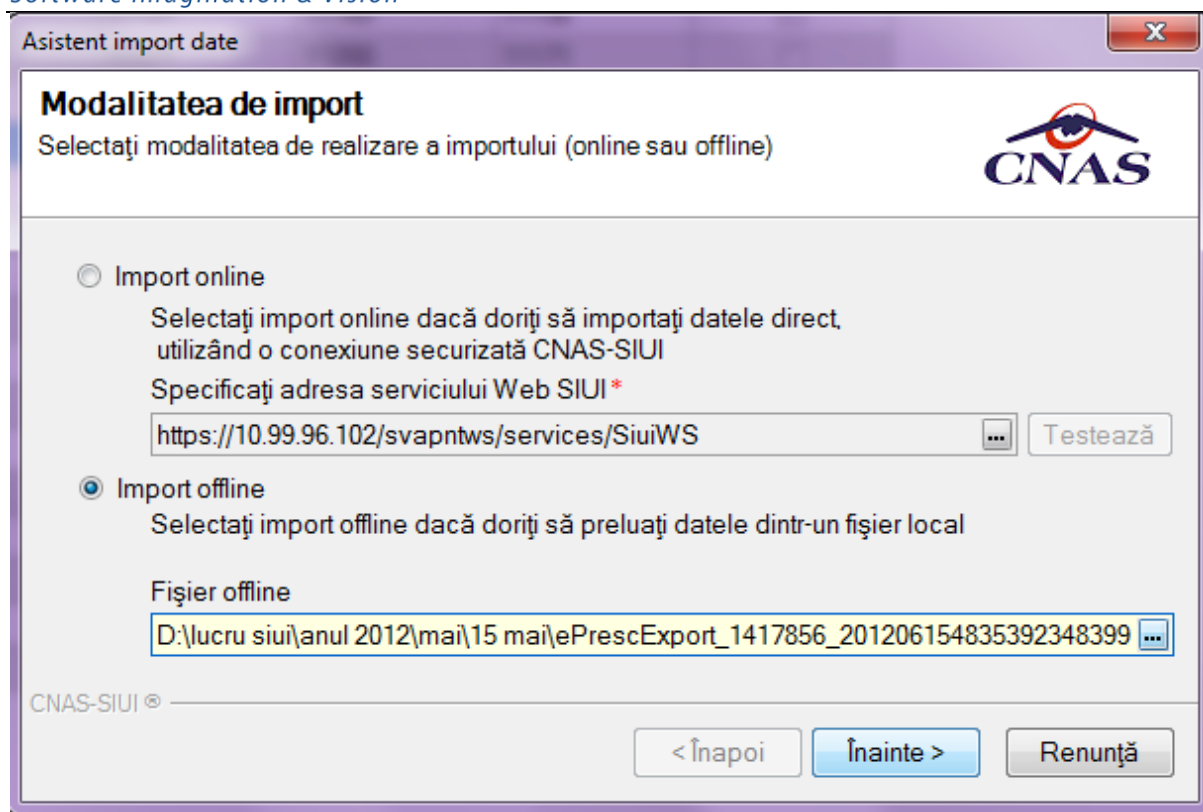


Fig. 7.12-17 Asistent import date – selectare opțiune offline

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se poate vizualiza evoluția importului de date.

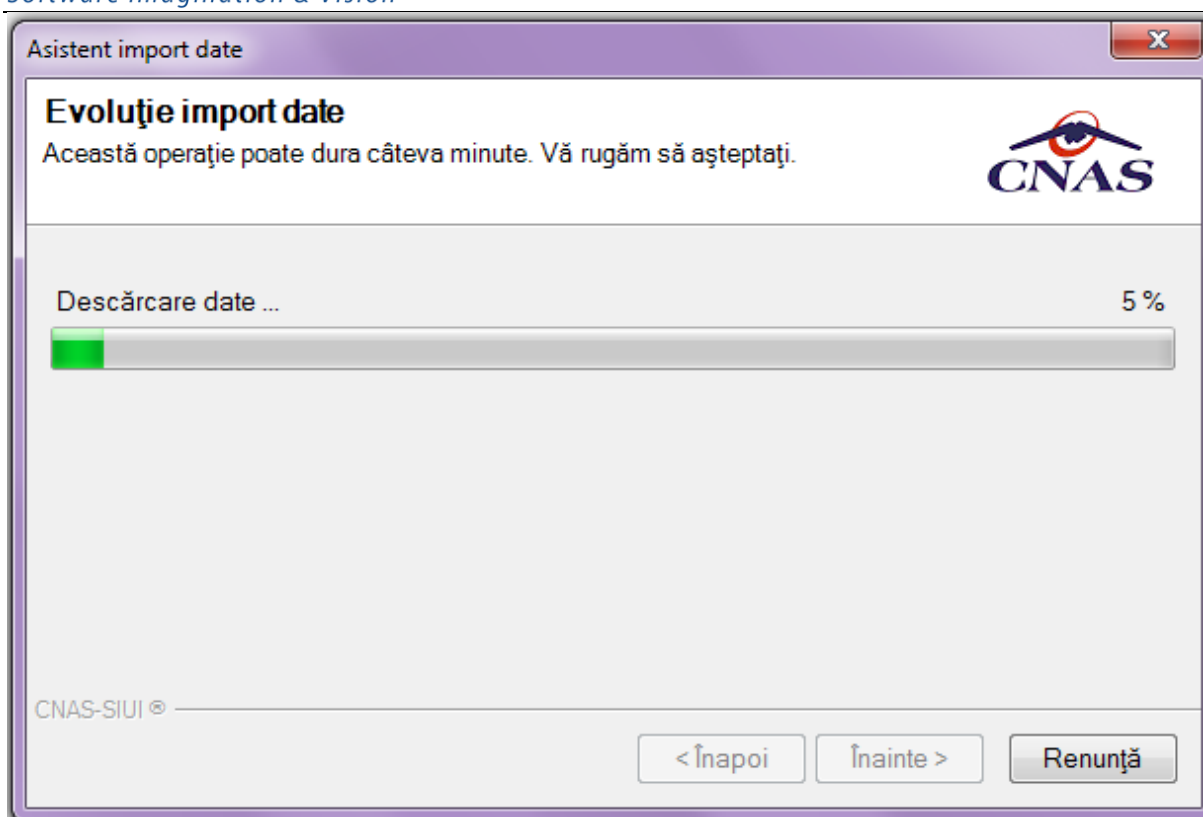


Fig. 7.12-18 Asistent import date – evoluție import date

Dupa accesarea butonului înainte din fereastra de mai sus se deschide o nouă fereastra în care se afișează un mesaj de terminare a procesului de import.

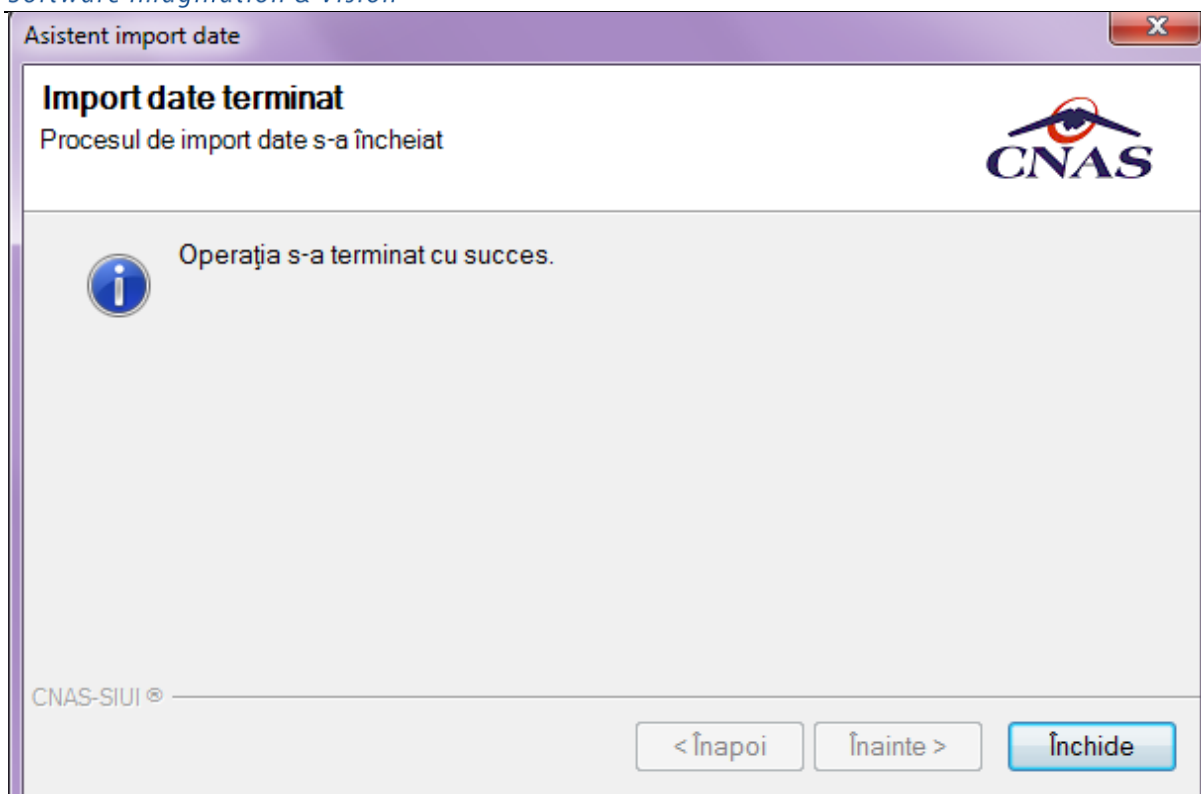
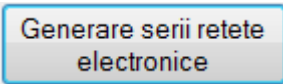
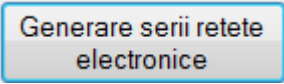


Fig. 7.12-19 Asistent import date – finalizare import

### 7.12.10. Import serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul  poate fi acelat de către utilizator când se dorește să se genereze un nou calup de serii de rețete.

Această operațiune se realizează prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de rețete din aplicația medicului către SIUI.



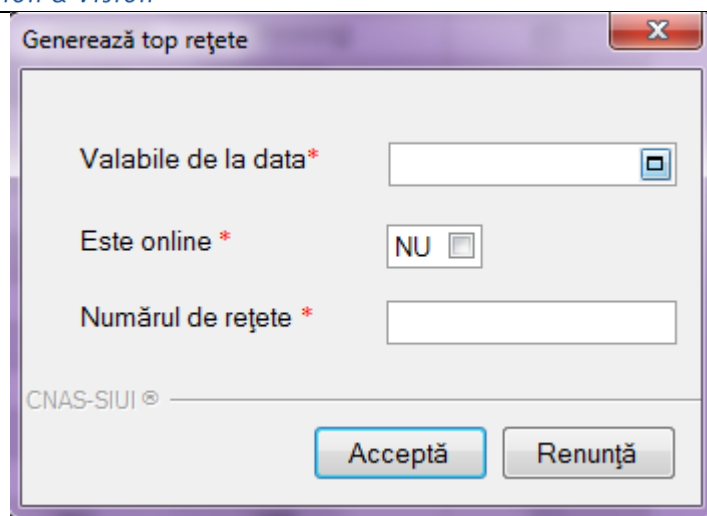


Fig. 7.12-20 Generează top rețete

În fereastra de mai sus se pot completa următoarele date:

- Valabile de la data – se completează data când se generează seria și de când se pot prescrie rețete
- Este online – se poate bifa sau rămâne nebifată
  - dacă bifa nu este completată se vor genera serii pentru rețetele care se vor prescrie la domiciliu și se vor regăsi în secțiunea rețete pretipărite
  - dacă bifa este completată se vor genera serii pentru rețetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regăsi în secțiunea rețete electronice
- Numărul de rețete - se completează cu numărul de rețete pe care îl va conține calupul de rețete generat

Prin accesarea butonului Înainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca în figura de mai jos:

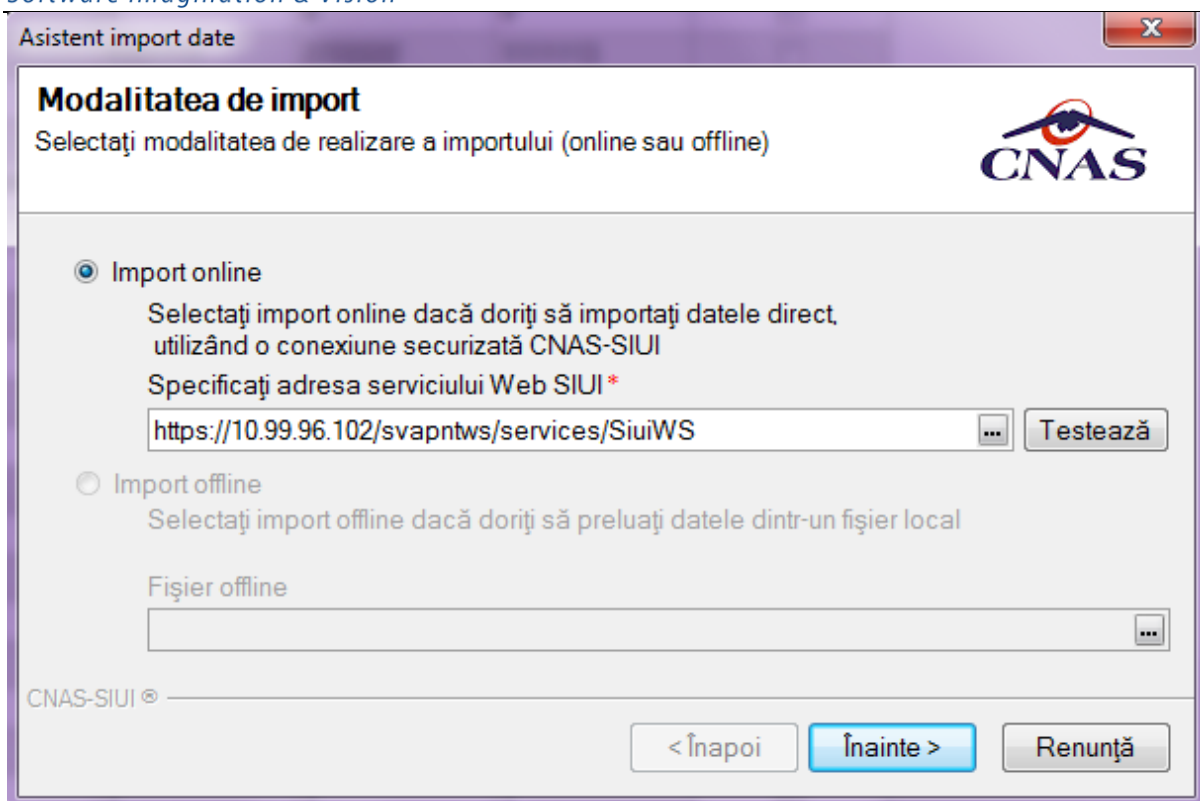


Fig. 7.12-21 Asistent import date

În fereastra Asistent import date se completează automat opțiunea de import online deoarece, generarea de serii se poate realiza doar printr-o conexiune securizată CNAS –SIUI.

La finalizarea operațiunii de generare a seriilor de rețete se va afișa un mesaj ca operația s-a terminat cu succes.

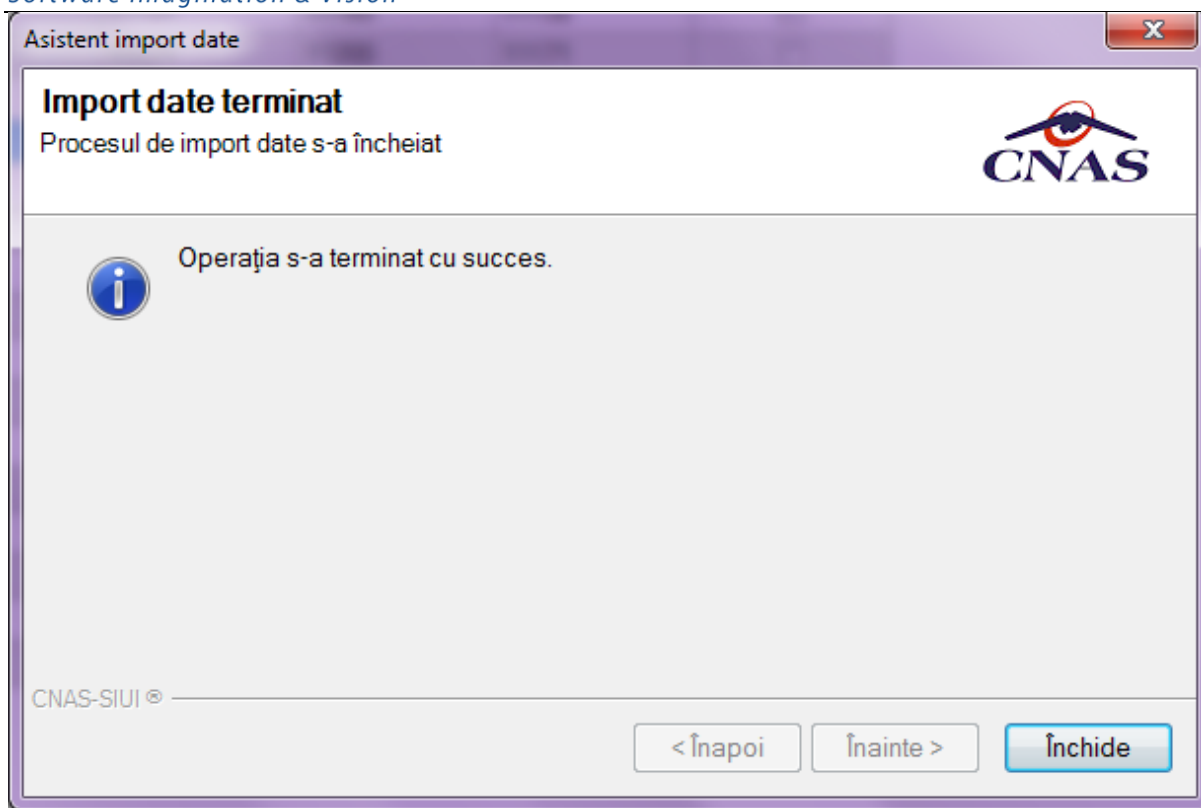


Fig. 7.12-22 Asistent import date – finalizare import

## 7.13. NOMENCLATOARE

---

### 7.13.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS . A fost importat în sistem fișierul de nomenclatoare.

### 7.13.2. Când se efectuează operația

**Utilizatorul** vizualizează nomenclatoarele ori de câte ori este cazul.

### 7.13.3. Cum se efectuează operația

Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoare existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**

**Sistemul** deschide fereastra Nomenclatoare

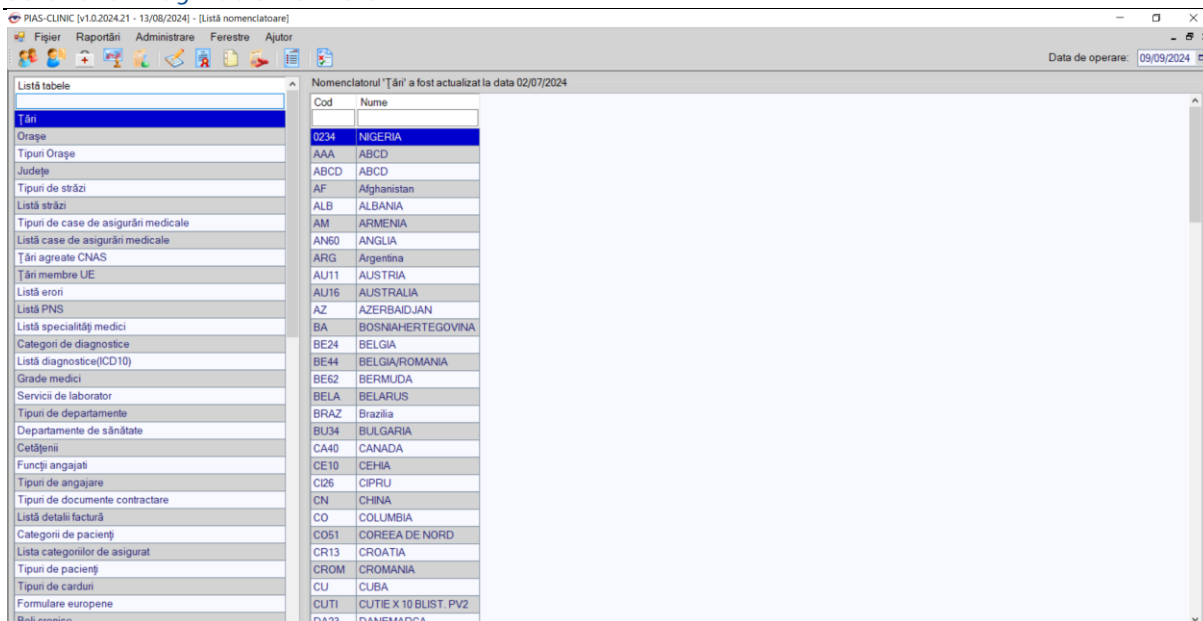


Fig. 7.13-1 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în aceasta listă datele existente în tabela respectivă.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelei selectate

## 7.14. UTILIZATORI

### 7.14.1. Precondiții

Nu există condiții.

### 7.14.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori este necesară introducerea unui nou utilizator, sau modificarea datelor celui existent.

### 7.14.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**

**Sistemul** deschide fereastra Utilizatori

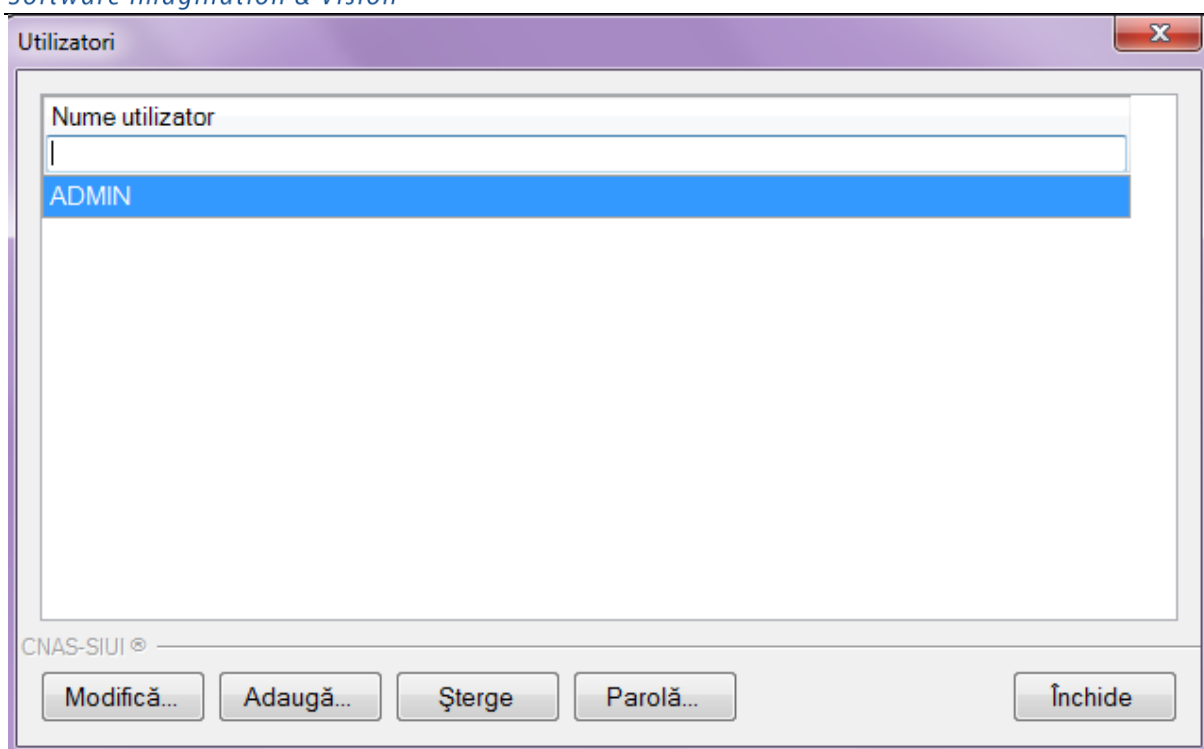



Fig. 7.14-1 Fereastră utilizatori

### 7.14.3.1 Adăugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul . **Sistemul** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

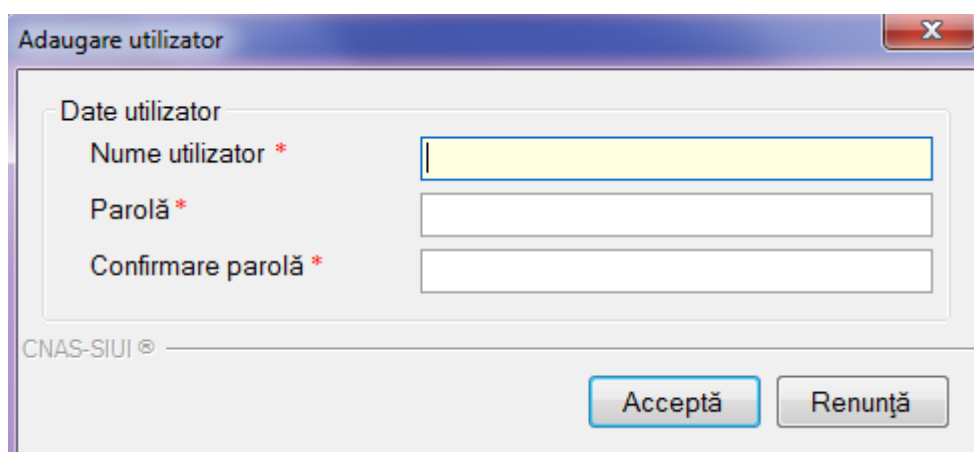


Fig. 7.14-2 Adăugare utilizator

**Utilizatorul** completează numele utilizatorului nou creat și parola și va confirma parola introdusă.

**Sistemul** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator

- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parola se afișează mesajul
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

### 7.14.3.2 Modificare

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Modifică...**. Sistemul afișează fereastra modificare utilizator în care poate modifica numele utilizatorului:

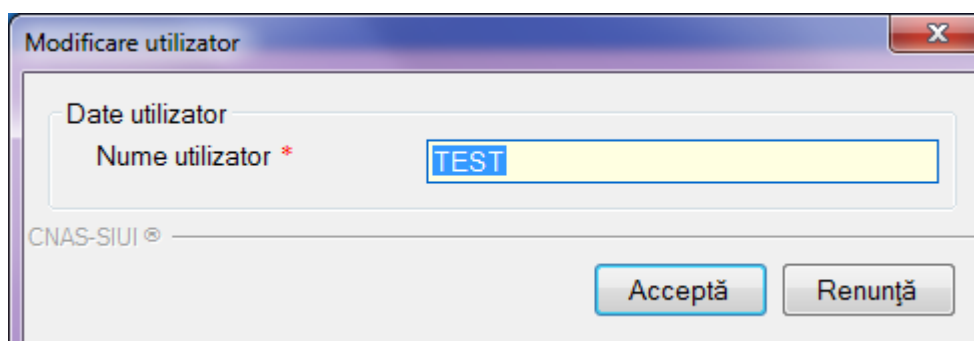
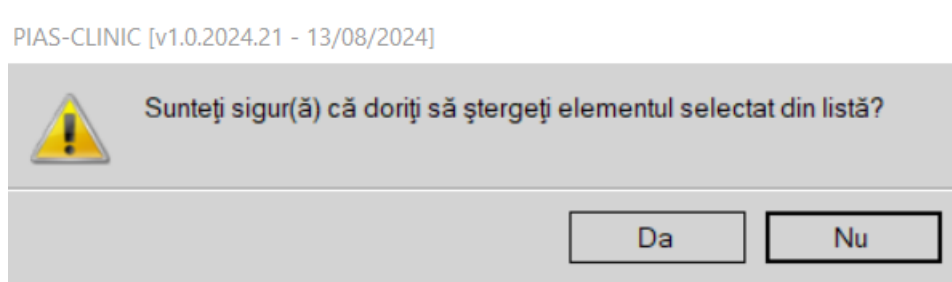


Fig. 7.14-3 Modificare utilizator

Prin activarea butonului **Acceptă** Sistemul salvează modificarea. Dacă Utilizatorul activează butonul **Renunță** informațiile rămân nemodificate.

### 7.14.3.3 Stergere

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul **Șterge**. Sistemul va afișa următorul mesaj:



### 7.14.3.4 Parola

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parolă
- Confirmare parolă – se tastează din nou parola

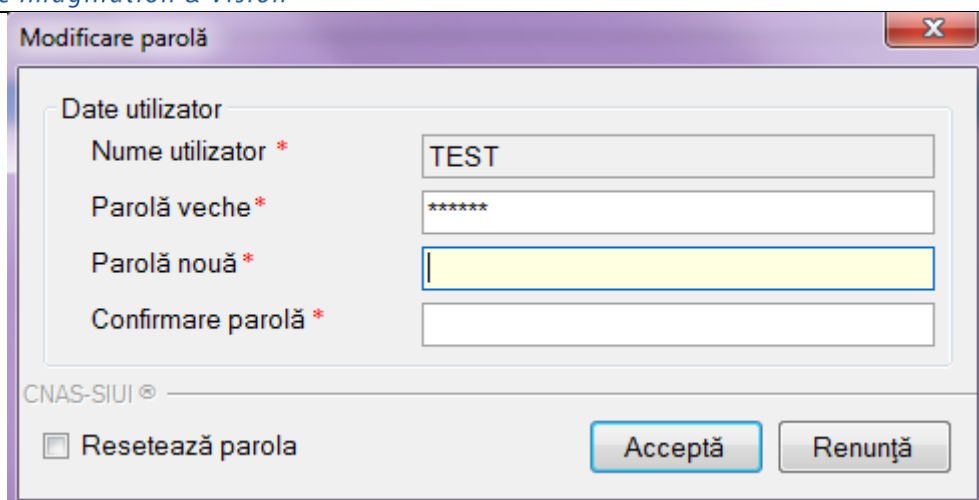


Fig. 7.14-4 Modificare parolă

În cazul în care se dorește generarea parolei dar nu se cunoaște parola veche, **Utilizatorul** bifează Resetează Parola și câmpul Parolă veche devine inactiv.

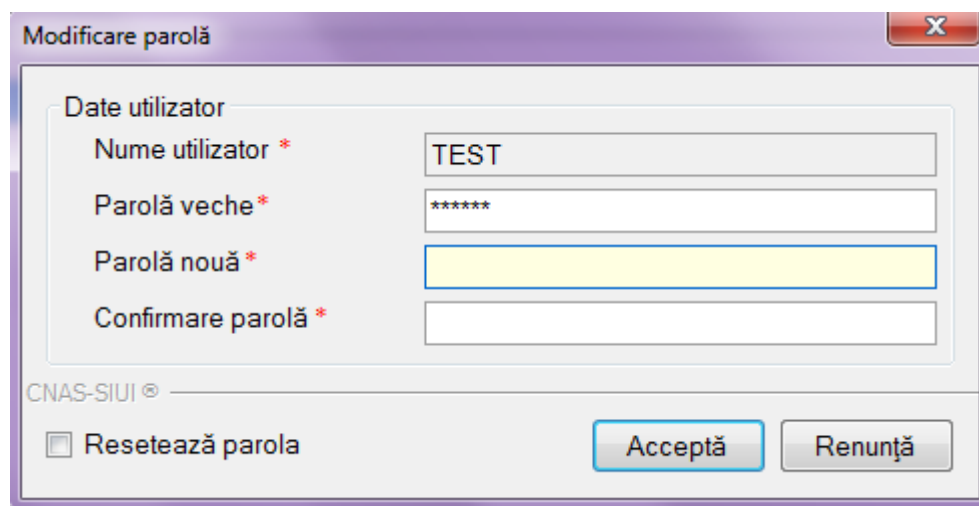


Fig. 7.14-5 Resetare parolă

## 7.15. ARHIVARE/RESTAURARE

### 7.15.1. Precondiții

Furnizorul are un contract valid cu CAS. Furnizorul a efectuat raportări, a completat toate datele de identificare.

## 7.15.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune periodic sau este cerință specificată de furnizor pentru păstrarea sigură a datelor.

## 7.15.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Arhivare/Restaurare**

**Sistemul** deschide fereastra **Asistent Arhivare/Restaurare**.

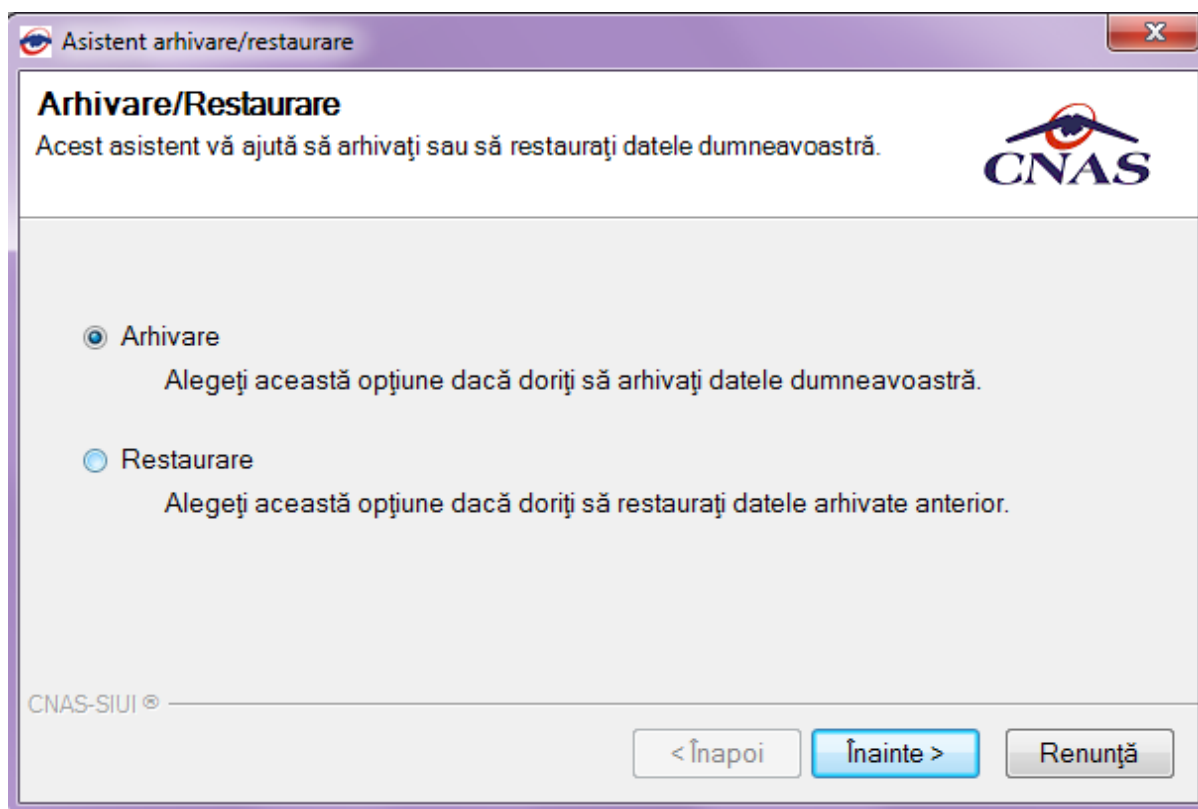


Fig. 7.15-1 Arhivare date

### 7.15.3.1 Arhivare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Arhivare.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de arhivă.



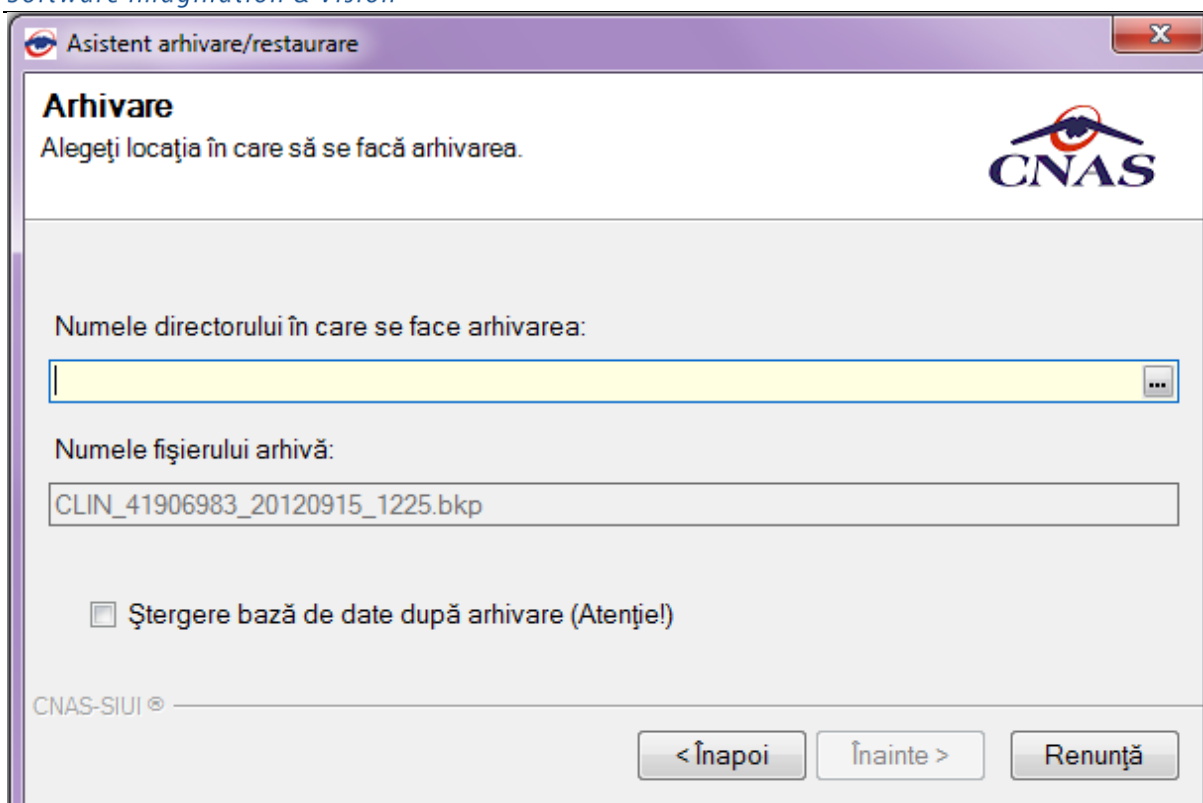


Fig. 7.15-2 Selectarea locației de salvare a arhivei

Utilizatorul apasă butonul Înainte iar Sistemul afișează fereastra de progres a arhivei.

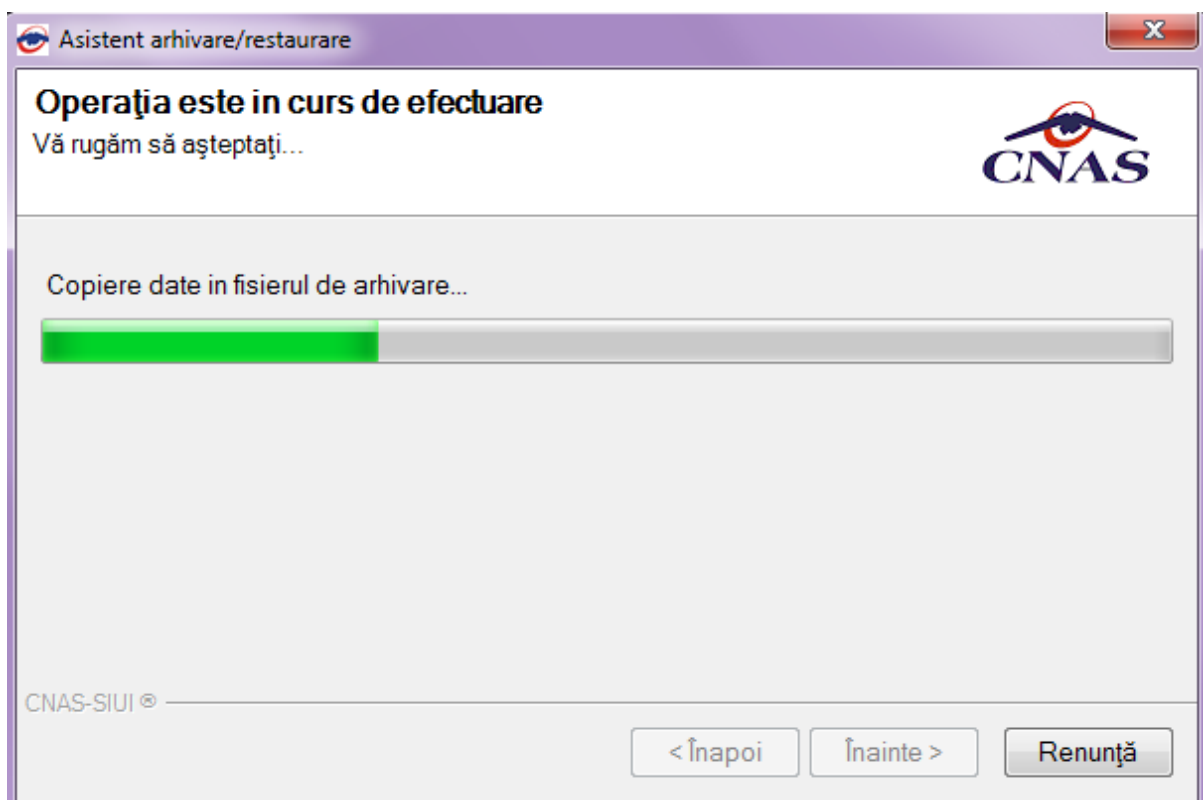


Fig. 7.15-3 Progresul realizării arhivei

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

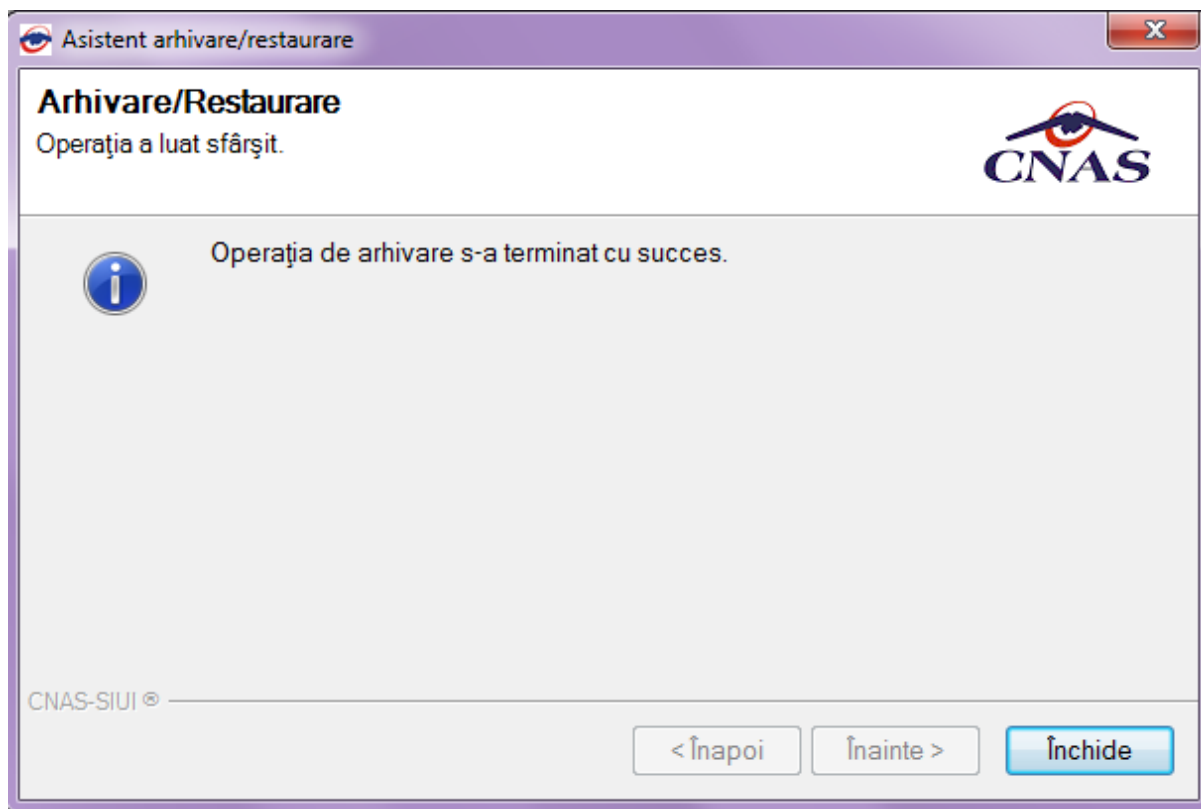


Fig. 7.15-4 Finalizare cu succes a arhivării

### 7.15.3.2 Restaurare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Arhivare. **Utilizatorul** va bifa opțiune de Restaurare.

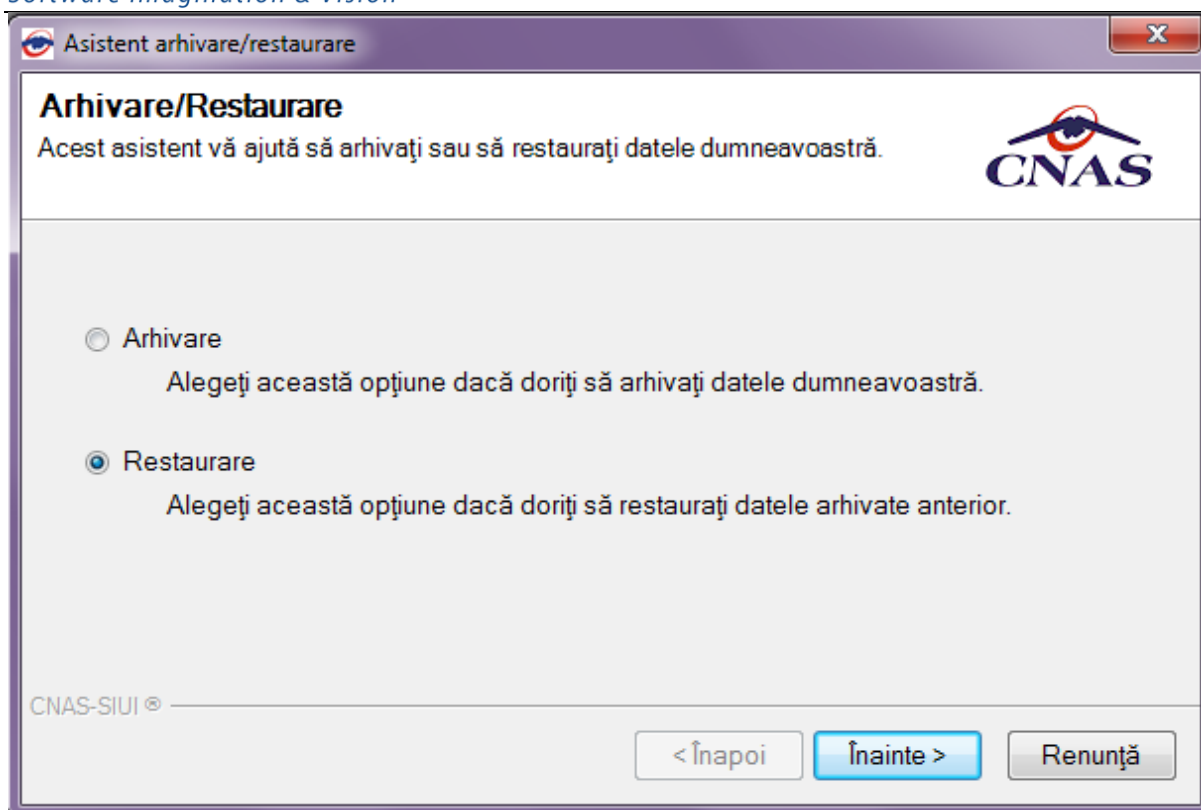


Fig. 7.15-5 Restaurarea datelor

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de arhivă.

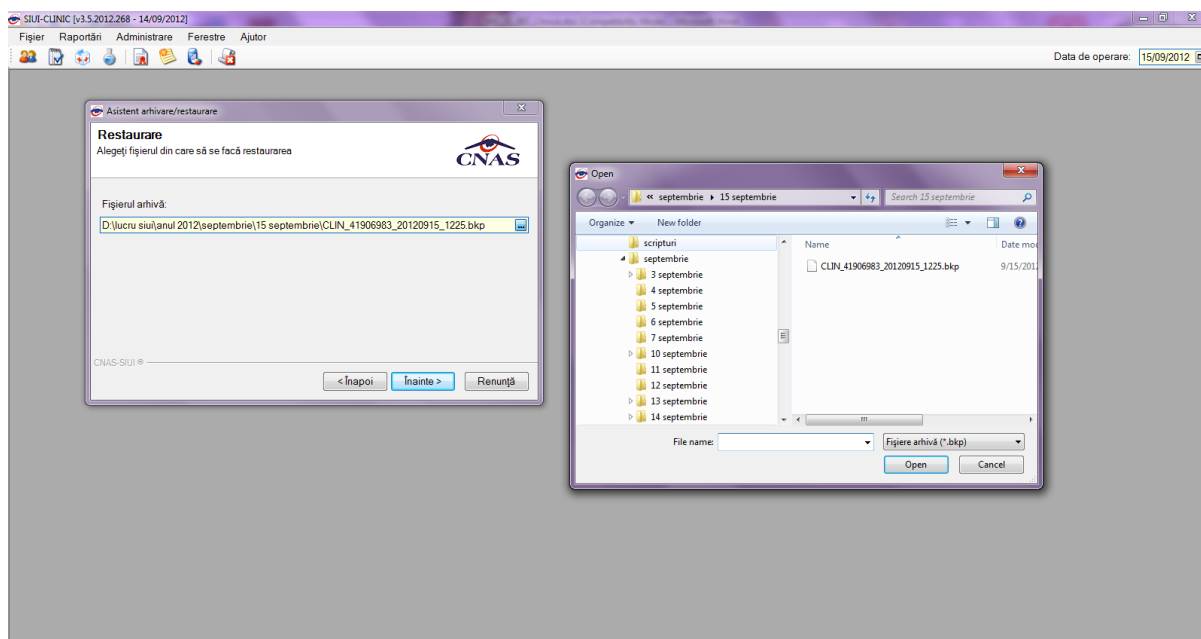


Fig. 7.15-6 Selectarea locației de unde se preia fișierul de restaurare

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

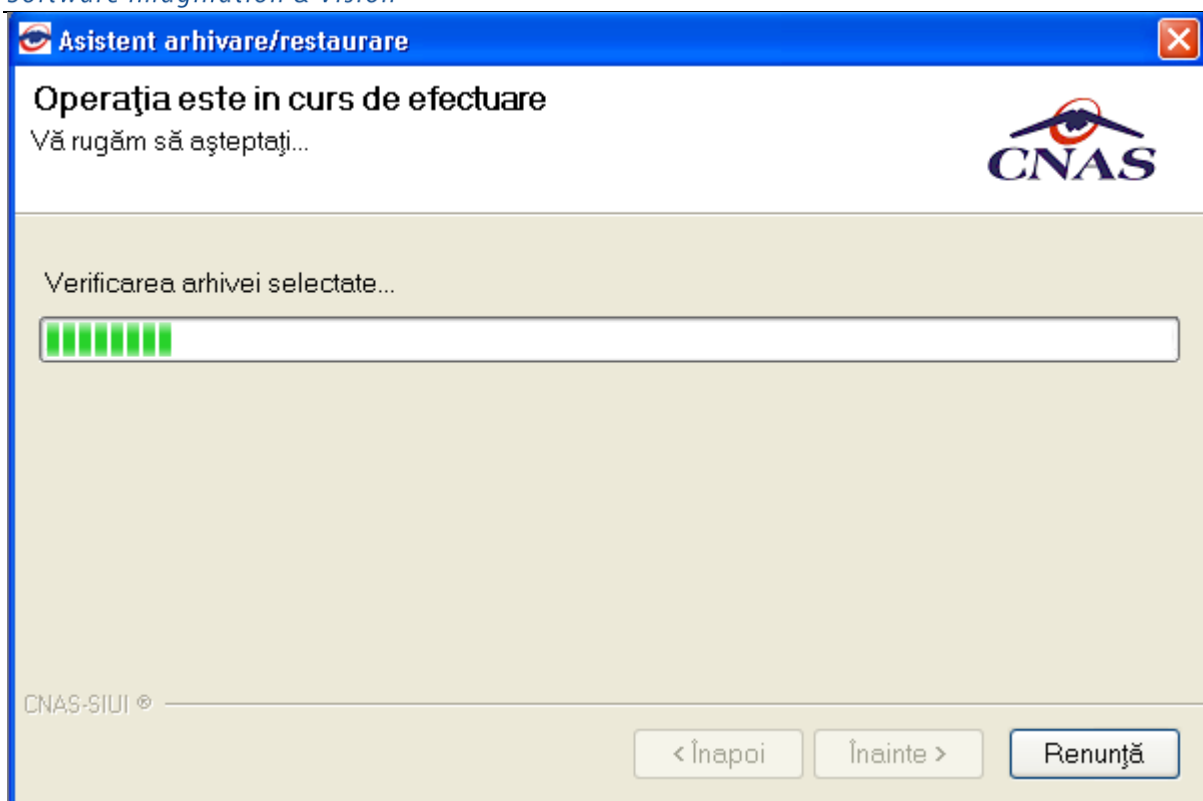


Fig. 7.15-7 Progresul dezarhivării

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

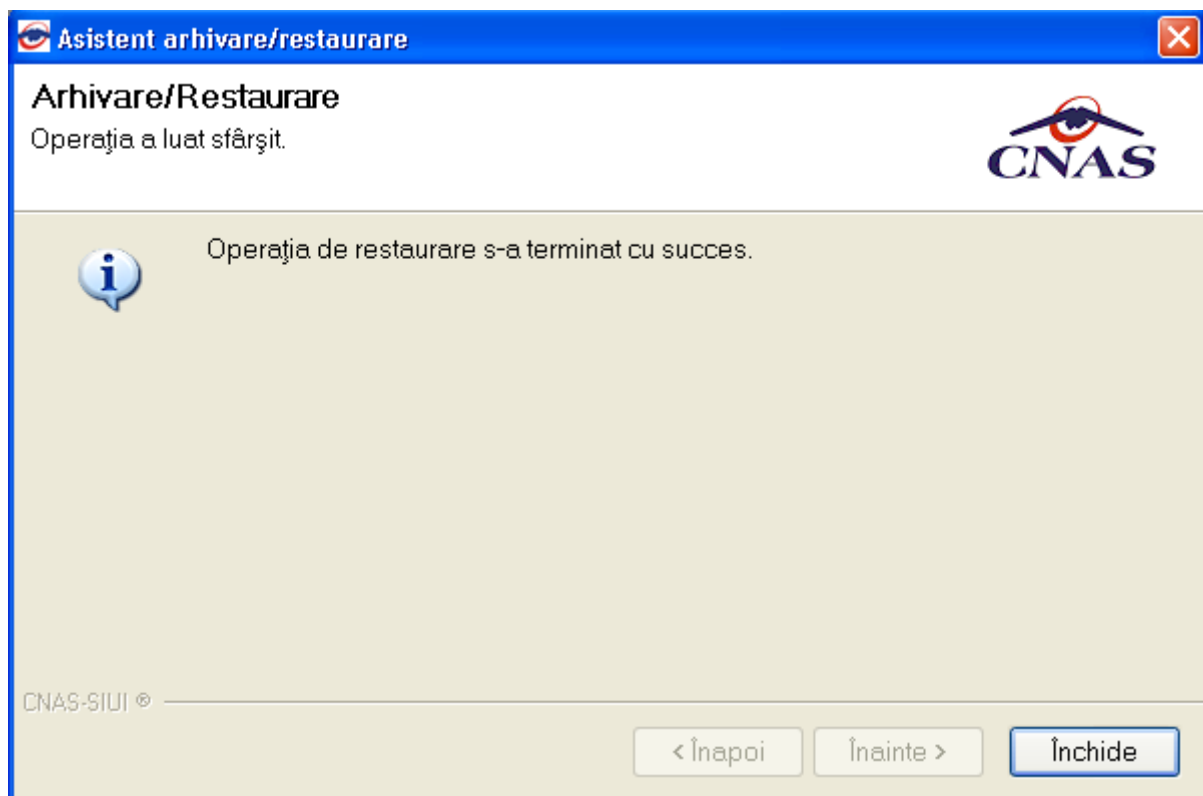


Fig. 7.15-8 Finalizare cu succes a restaurării

## 7.16. COMPACTARE/REPARARE

### 7.16.1. Precondiții

**Utilizatorul** dorește optimizarea aplicației.

### 7.16.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează ori de câte ori utilizatorul consideră că este necesară optimizarea aplicației.

### 7.16.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare**

**Sistemul** pornește procesul de **Compactare/Reparare**

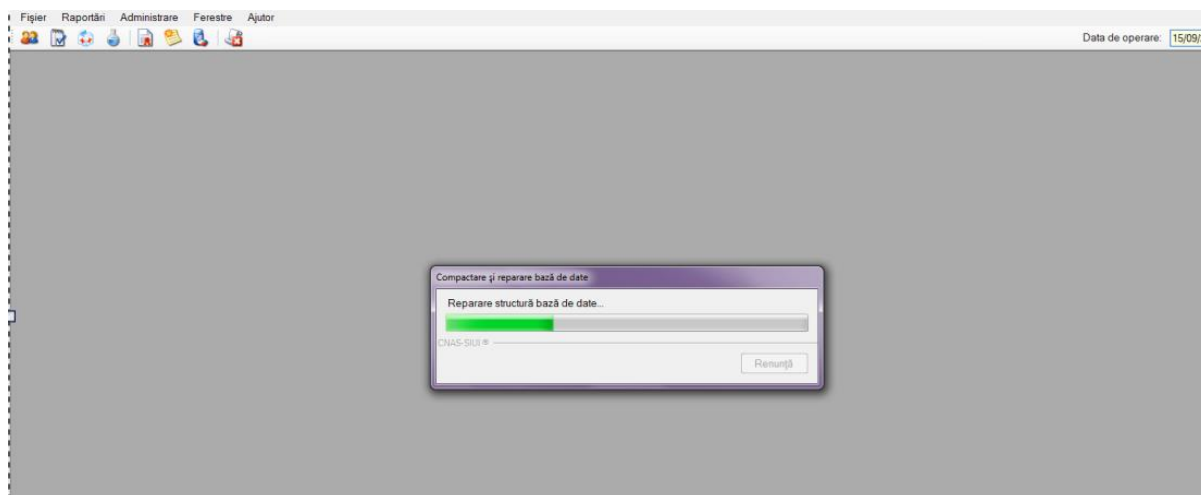


Fig. 7.16-1 Compactare/Reparare bază de date

## 7.17. IMPORT/EXPORT PACIENȚI

### 7.17.1. Precondiții

**Utilizatorul** dorește optimizarea aplicației.

### 7.17.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește popularea listelor cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. sau exportarea listele cu pacienți într-un fișier.

### 7.17.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Import/Export pacienți**

**Sistemul** deschide fereastra de **Import/Export pacienți**.

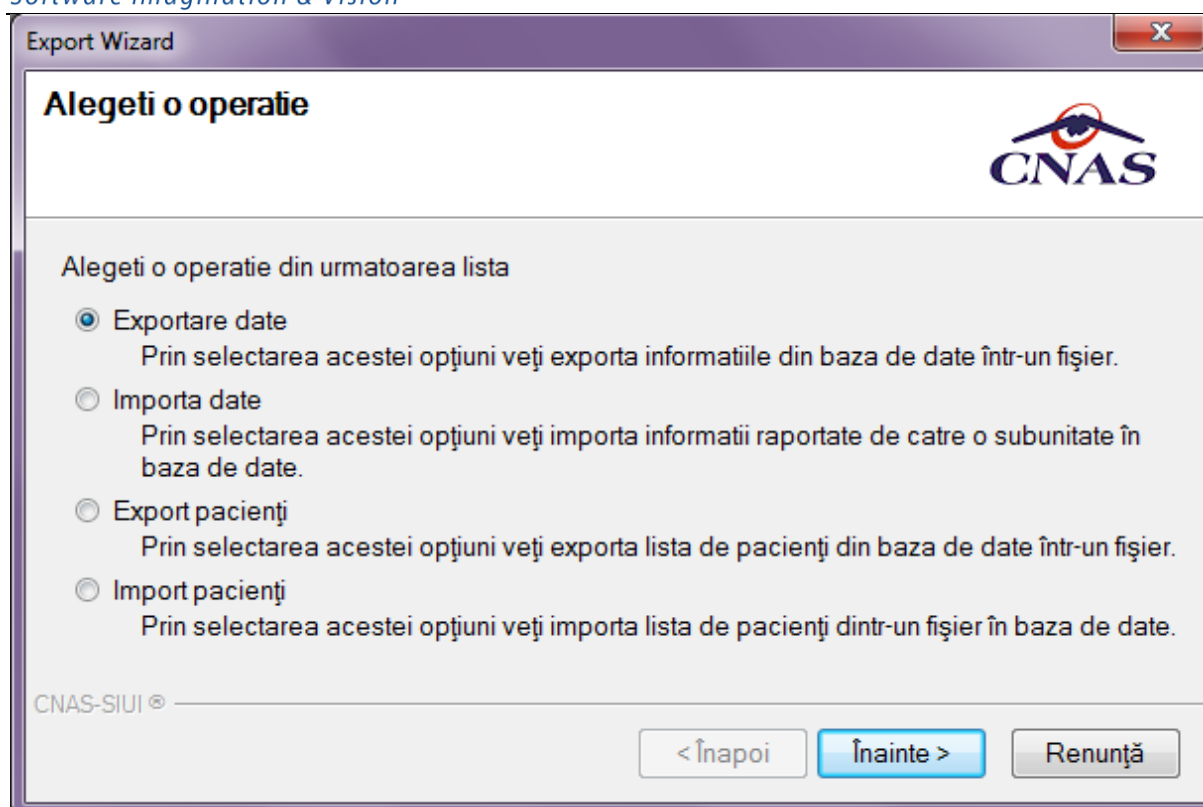


Fig. 7.17-1 Import/Export pacienți

#### 7.17.3.1 Export pacienți

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiunea de Export pacienți.

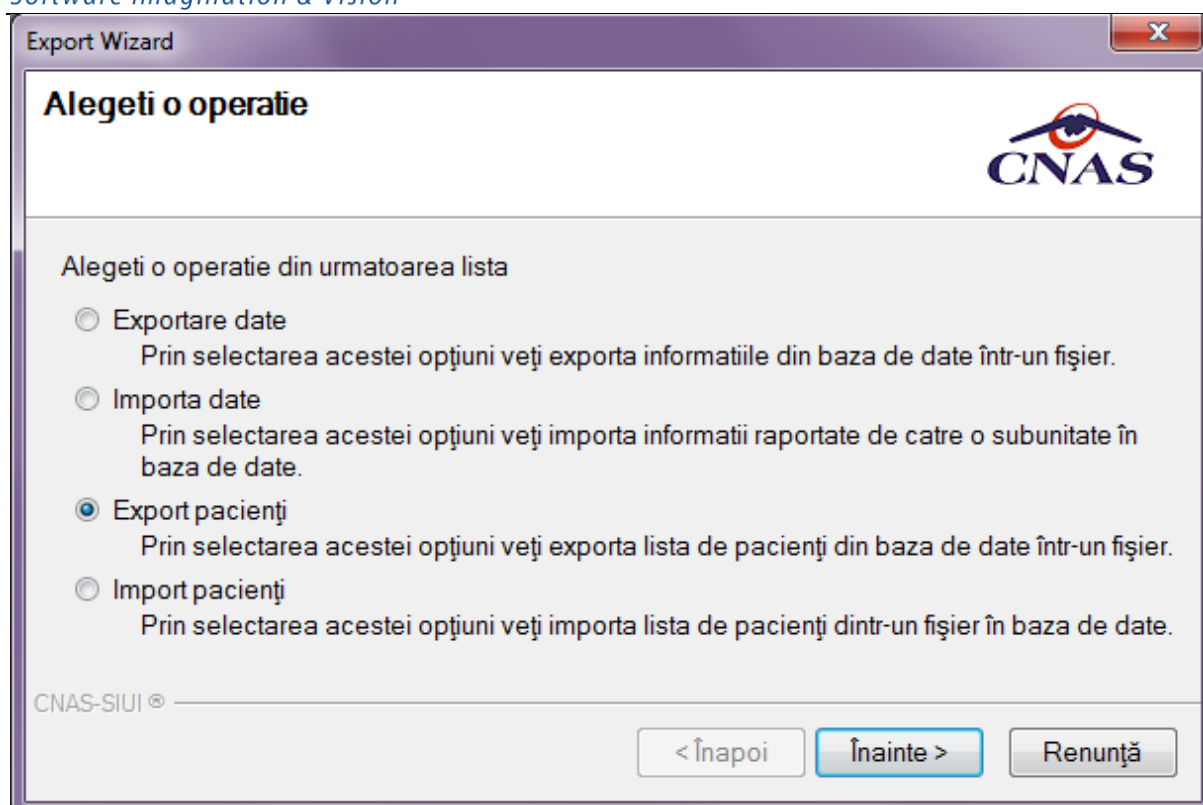


Fig. 7.17-2 Export pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de export pacienți.

Export Wizard

**Export pacienți**  
Optiuni

Interval de timp  
De la 01/09/2012 până 30/09/2012 Luna anterioară Luna următoare

Detalii locatie  
Director: \*  
D:\lucru siui\anul 2012\septembrie\15 septembrie

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a arhivei.

Când operația de arhivare s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.



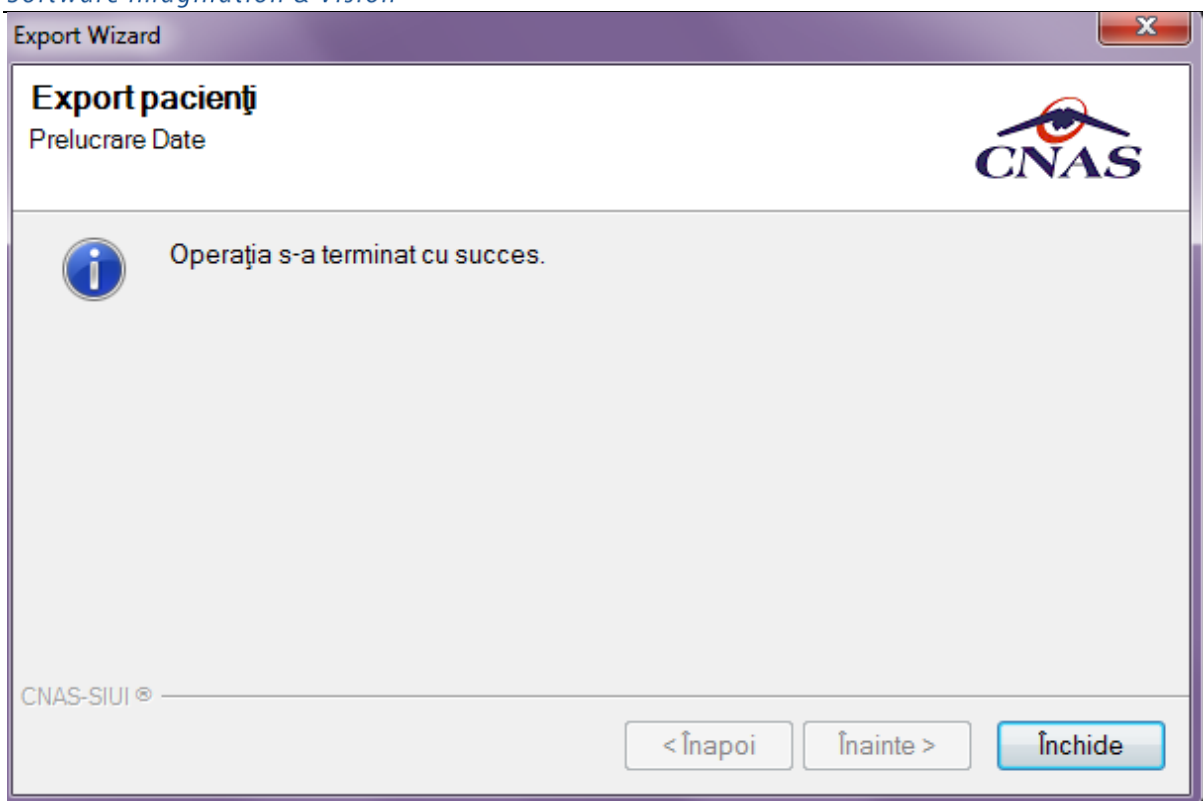


Fig. 7.17-3 Export pacienți realizat cu succes

### 7.17.3.2 Import pacienți

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de import pacienți.

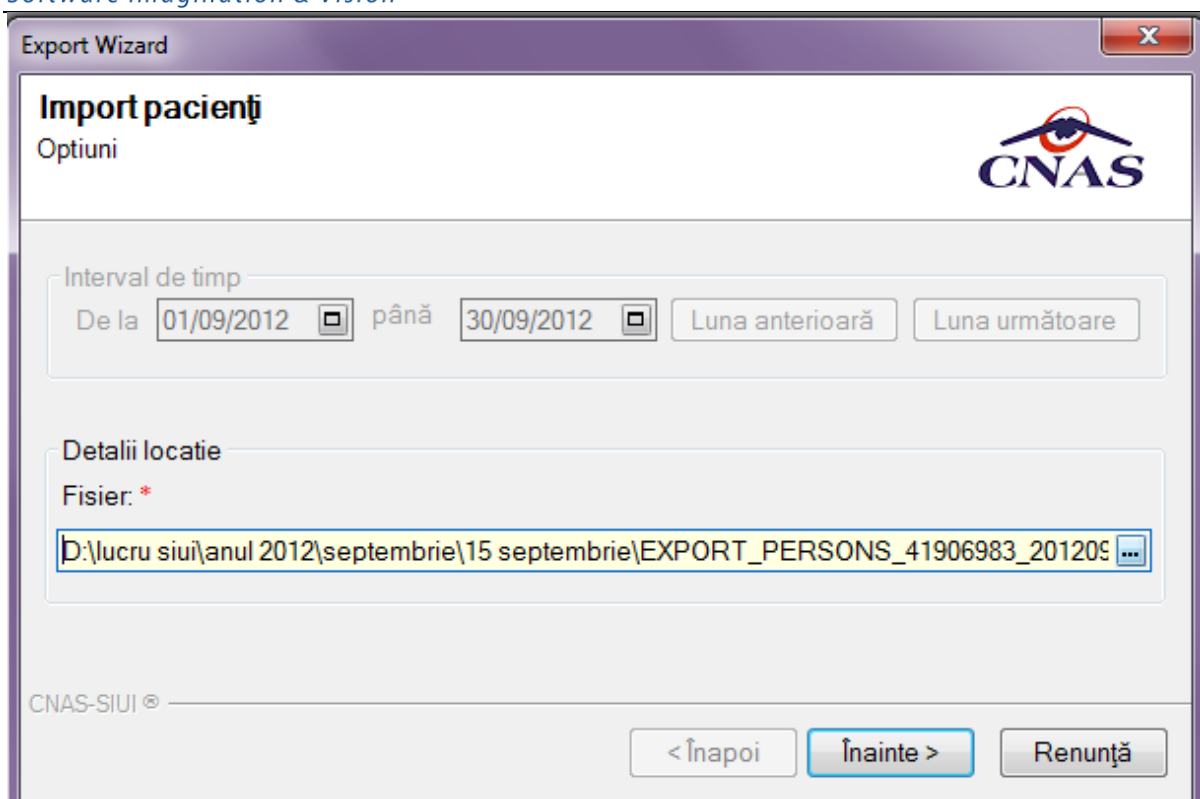


Fig. 7.17-4 Selectare locației din care se preia fișierul de Import pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** iar **Sistemul** afișează fereastra de progres a importului.

Când operația de import s-a încheiat, **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

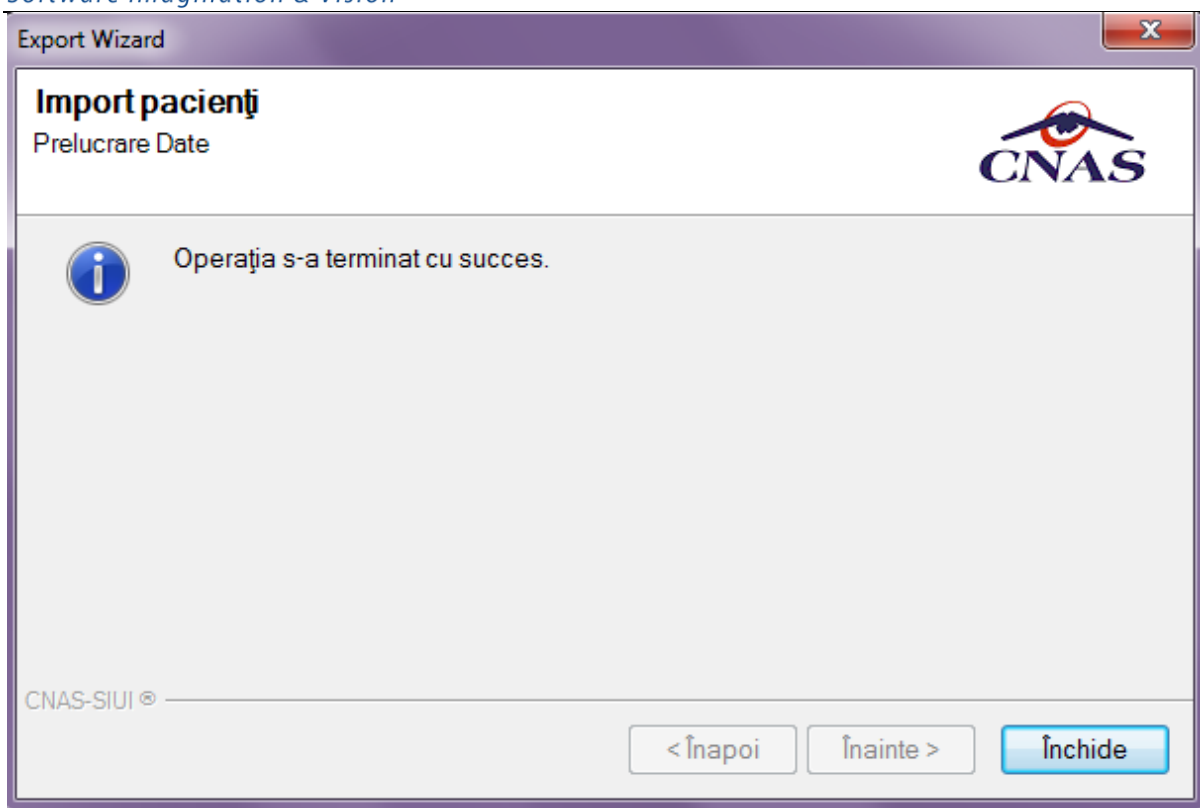


Fig. 7.17-5 Export pacienți realizat cu succes

## 7.18. ACTUALIZARE VERSIUNII

---

### 7.18.1. Precondiții

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

### 7.18.2. Când se efectuează operația

Operația se efectuează periodic pentru a se verifica dacă pe forumul Casei Naționale de Asigurări nu au fost publicate versiuni noi ale aplicației sau de nomenclatoare.

### 7.18.3. Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**

**Sistemul** deschide fereastra de **Actualizare versiuni**

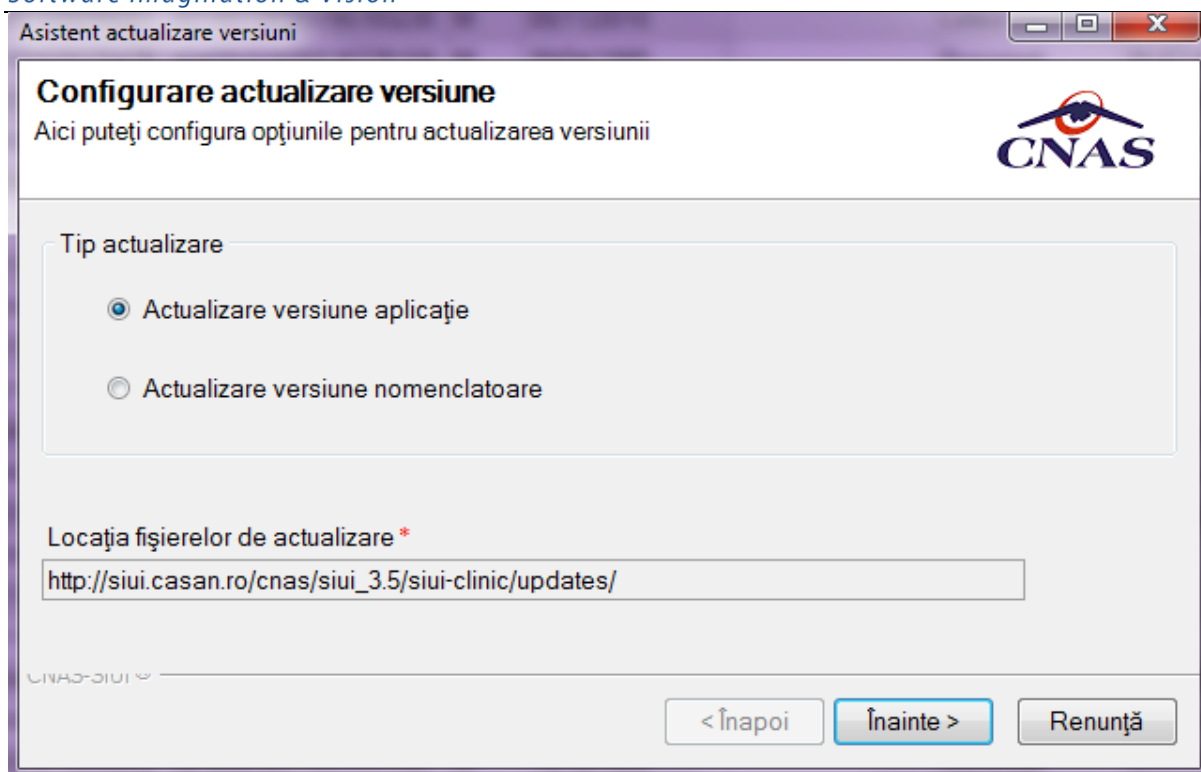


Fig. 7.18-1 Actualizare versiuni

### 7.18.3.1 Actualizare versiune

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Actualizare versiune aplicație.

Dacă este o versiune nouă a aplicației, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă a aplicației disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

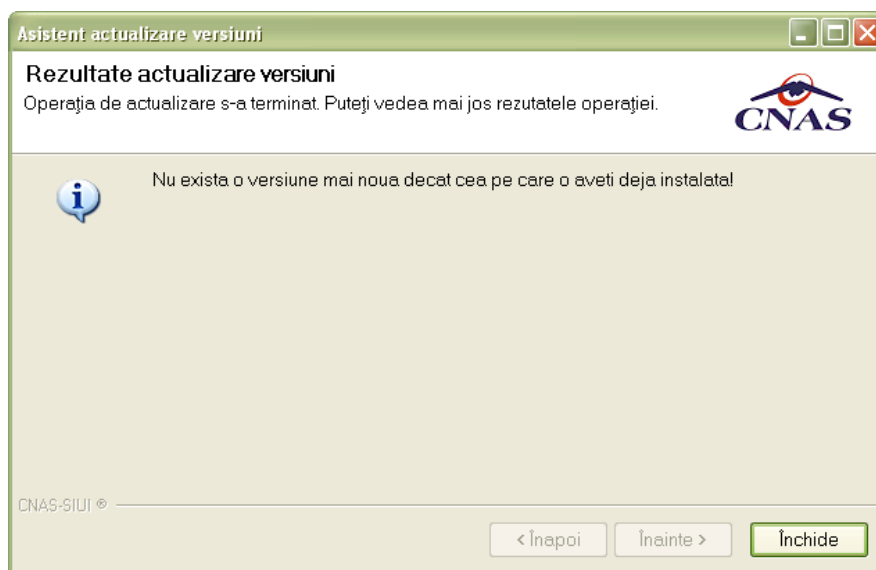


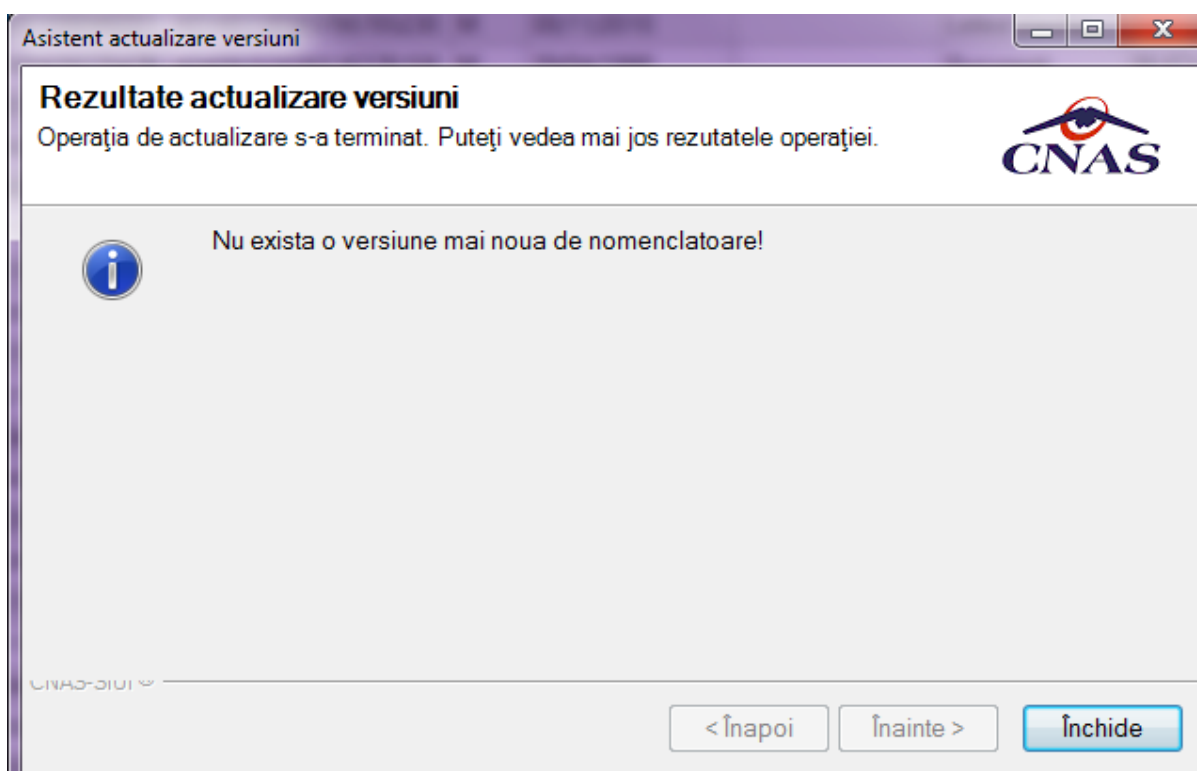
Fig. 7.18-2 Actualizare versiuni

### 7.18.3.2 Actualizare nomenclatoare

**Sistemul** bifează automat opțiunea de Import pacienți. **Utilizatorul** va bifa opțiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomenclatoarelor, **Sistemul** va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, **Sistemul** va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:



### 8.1. ARANJARE ÎN CASCADĂ

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascadă..., fie cu combinația de taste **Alt + F, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

**Utilizatorul** accesează meniul Ferestre. Se poate vedea opțiune de Aranjare în cascadă și ferestrele care sunt deschise la momentul respectiv.

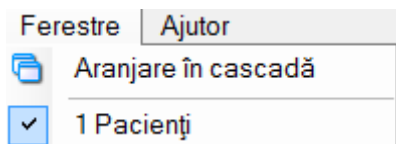


Fig. 8.1-1 Meniu Ferestre

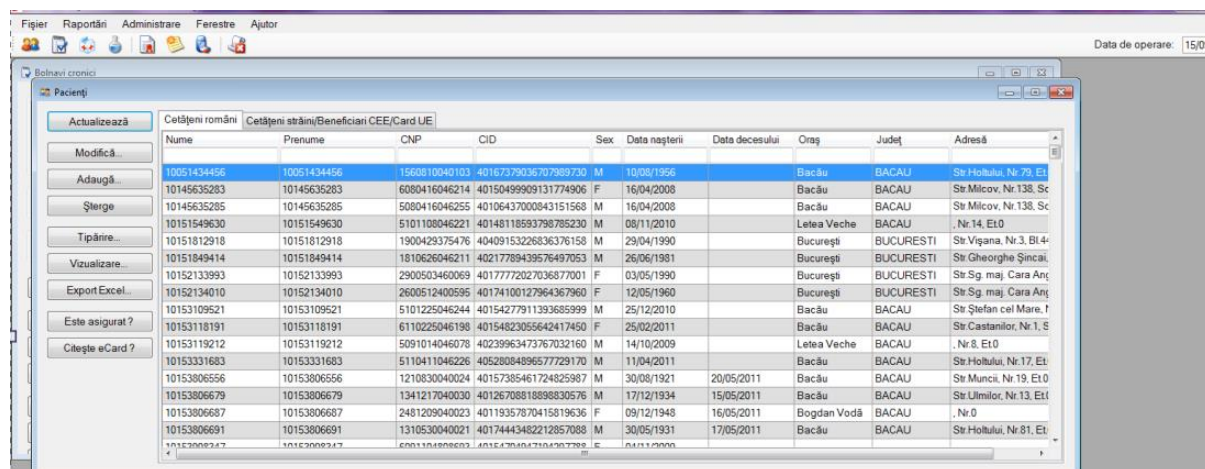
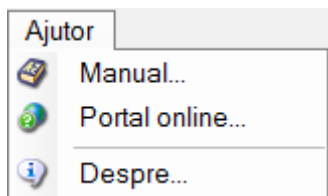


Fig. 8.1-2 Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise

## 9.1. MANUAL

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI –MF.



## 9.2. PORTAL ONLINE

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile Ajutor/Portal Online. În cazul existenței unei conexiuni la internet, apelând această opțiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI

A screenshot of the CNAS-SIUI Portal Online interface. The page has a light blue header with the CNAS logo and the title 'Portal CNAS-SIUI Sistem Informatic Unic Integrat'. The main content area is divided into several sections: 'Secțiuni' with links to 'Prima pagină' and 'Despre SIUI'; 'Autentificare utilizatori' with fields for 'Numele de utilizator:' and 'Parola:', and an 'Autentificare' button; 'Prima pagina' with introductory text about CNAS and links to 'Citii mai departe'; 'Suport tehnic' with contact information for technical support; 'Versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare SIUI' with a date and time stamp; and 'Utilitar de trimitere automata prin email a raportarilor angajatorilor (DBF-2-EMAIL)' with a date and time stamp. On the right side, there are two sidebar sections: 'Noutăți' (News) and 'Comunicate de presă' (Press releases), both containing a list of recent updates with dates and times. At the bottom right, there is a 'Mesaje pe forum' (Forum messages) section with a list of topics.

Fig. 9.2-1 Pagina de portal

## 9.3. DESPRE

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinația de taste **Alt + A, D**.

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației PIAS-CLINIC.

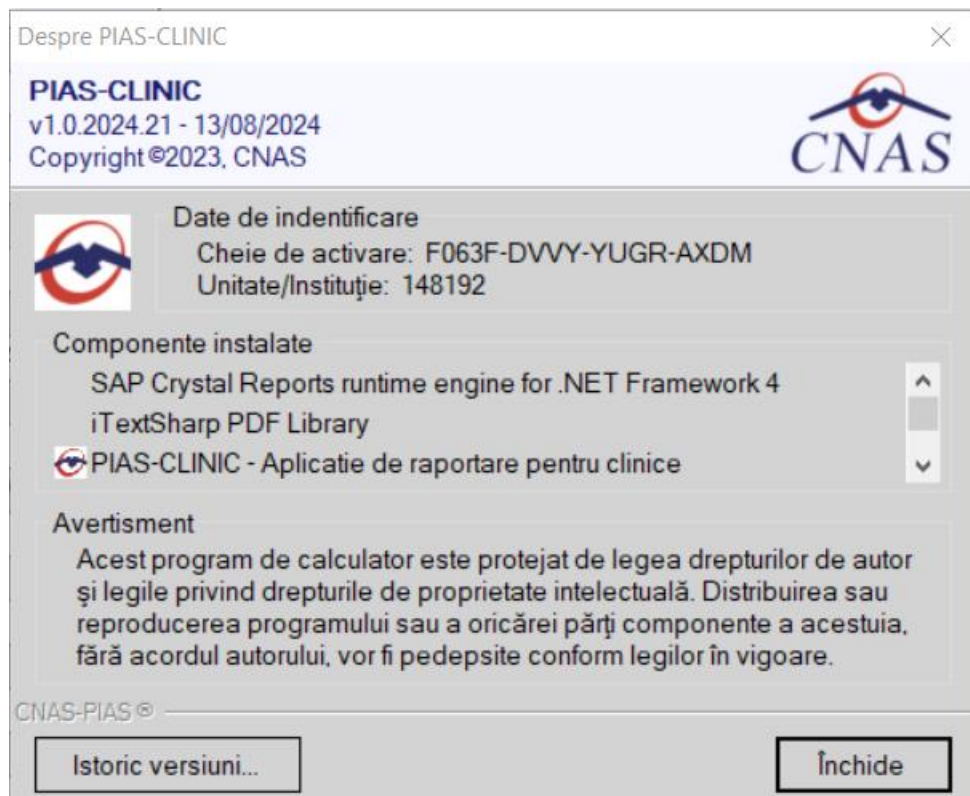


Fig. 9.3-7 Despre PIAS-CLINIC



Istoricul modificărilor
[ Versiunea : 1.0.2024.21 din data 13/08/2024 ] - Corectie selector Servicii - Tip Persoana
[ Versiunea : 1.0.2024.19 din data 01/07/2024 ] - Modificari legislative 2024 - e-factura
[ Versiunea : 1.0.2023.16 din data 26/03/2024 ] - Modificare legislativa MONITOR 8
[ Versiunea : 1.0.2023.13 din data 22/02/2024 ] - Corectie interfata: anulare emitere biletele de preventie - Corectie interfata adaugare bolnav cronic
[ Versiunea : 1.0.2023.7 din data 22/01/2024 ] - Actualizare Ceas.eCard.SDK la versiunea 1.3.0.4 - Corectie fomulare terapeutice
[ Versiunea : 1.0.2023.4 din data 08/01/2024 ] - Corectie reteta electronica tiparita - ALTE 4/5/6 - Corectie afisare liste selectoare (bug-fix)
[ Versiunea : 1.0.2023.3 din data 05/12/2023 ] - Actualizare kit de instalare (versiune publicata)
[ Versiunea : 1.0.2023.1 din data 01/12/2023 ] - Versiune initiala 1.0 (cf. acceptanta functionala PIAS)
PIAS-CLINIC - Aplicatie de raportare pentru clinice Copyright (c)2023, CNAS - Toate drepturile rezervate

Fig. 9.3-7 Istoric Modificări

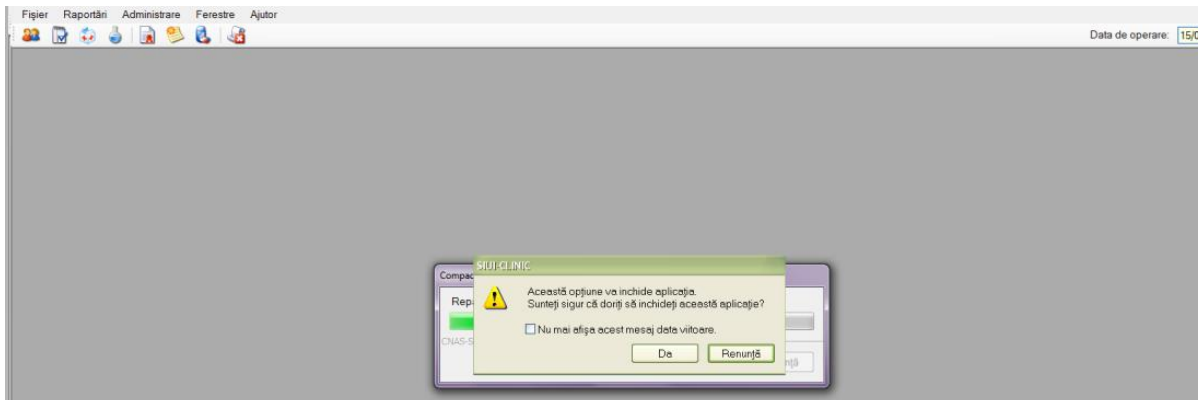
## 10. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizatorul** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu

- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de închiderea aplicației **Sistemul** afișează mesajul



Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.

## 11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE

### 5.1 Generare serii rețete electronice

1. *Generare serii rețete electronice online*
  - a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
  - b. se apasă butonul <Generare serii rețete electronice>

c. se deschide fereastra "Generare top rețete"

d. se completează câmpurile obligatorii:

- Valabile de la data :.....

Este online \*

- Este online: - se bifeaza

- Numărul de rețete

e. se apasă buton <Accepta>

## 2. Generare serii retete electronice offline

a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...

b. se apasa butonul <Generere serii rețete electronice>

c. se deschide fereastra "Generare top rețete"

d. se completează câmpurile obligatorii:

- Valabile de la data :.....

Este online \*

- Este online: - nu se bifeaza

- Numărul de rețete

e. se apasă buton <Acceptă>

## 5.2 Import serii retete electronice

### 1. Import serii retete electronice - online

a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...

b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>

c. se deschide fereastra "Asistent import date"

d. se selectează modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

e. se apasă buton <Înainte>

f. se deschide fereastra de "Evoluție import date"

g. se apasă buton <Închide>

### 2. Import serii retete electronice - offline

a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...

b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>

c. se deschide fereastra "Asistent import date"

- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- e. se selectează fișierul "SeriiExport\_CUI furnizor.xml"
- f. se apasă buton <Înainte>
- g. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- h. se apasă buton <Închide>

### 5.3 Retete pretiparite

#### 1. Imprimare rețete pretipărite

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selectează în Tipuri de serii : Rețete pretipărite
- c. se apasă butonul <Imprimă rețete>
- d. se deschide fereastra "Imprimați calup de rețete"
- e. se completează câmpurile:
  - Nr. rețete goale/pretipărite – implicit este 1
  - Medic – se selectează medicul
- f. se apasă buton <Acceptă>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veți imprima ... rețete goale , sunteți de acord?"
- h. se selectează buton <Da>

### 5.4 Rețete electronice

#### 1. Adăugare rețeta electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Adaugă electronică>
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se selectează pacientul
- e. se deschide fereastra "Aadauga rețeta electronică"
- f. se completează câmpurile obligatorii
- g. se apasă buton <Adaugă> pentru selecta și adauga un diagnostic
- h. se apasă buton <Adaugă> pentru selecta și adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra "Adaugă medicament"
- j. se completează câmpurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
- k. se apasă buton <Acceptă> pentru a salva medicamentele pe rețeta

- l. se apasă buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- m. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

## 2. Modificare rețeta electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Modifică>
- c. se deschide fereastra “Modifică rețetă electronică”
- d. se modifică campurile dorite
- e. se apasă buton <Accepta> pentru a salva modificările făcute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă , data și ora)

## 3. Stergere rețeta electronică

Rețeta electronică se poate șterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Șterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Sunteți sigur ca doriți să ștergeți rețeta selectată?”
- d. se apasă buton <Da>
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

## 4. Anulare rețeta electronică

Rețeta electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Anulează>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriți să anulați rețeta selectată?”
- d. se apasă buton <Da> pentru a anula rețeta electronică
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

## 5. Copiere rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată

- c. se apasă butonul <Copiază>
- d. se deschide fereastra “Copiază rețeta electronic”
- e. se modifica rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă buton <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

**6. Tiparire rețetă electronică**

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
- c. se apasă butonul <Tipărire>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selectează imprimanta
- f. se apasă buton <OK> pentru tiparirea rețetei electronice
- g. rețeta apare tipărită în două exemplare într-un singur format A4 landscape

---

**12. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ**

---

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ F,P	Pacienți
ALT+ F,C	Servicii Medicale
ALT+F,S	Servicii Paraclinice
ALT+F,R	Retete
ALT+F,T	Bilete de trimitere

ALT+F,E	Ieșire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicală, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajați
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+e,1	Rețete
ALT+e,2	Bilete de trimitere
ALT+e,3	Certificate medicale
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre

### 13. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de

	management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice



ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM

ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM